Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**LISTA DE CHEQUEO PARA PAGOS – EXPEDIENTE PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**	Código: FTO-310-12 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 11 de julio de 2024 Página 1 de 1

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

FECHA: 22 de septiembre de 2025

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR.

No. CONTRATO: 114 - 2025

PERIODO DE PAGO: 21 de agosto del 2025 al 20 de septiembre del 2025

No DE ACTA DE SUPERVISION: Acta parcial # 07

DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
Informe Contratista	X	
Evidencias Fotográficas y/o Anexos	X	
Cuenta de cobro y/o factura	X	
Declaración Juramentada de Retención en la Fuente	X	
Planilla de Pago de Seguridad Social	X	
Informe de Supervisión.	X	
Comprobante de Recibo de Bienes	X	
Acta Parcial	X	

Nota: se deja constancia que se hace la verificación de los documentos allegados y recibido por el supervisor del contrato.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

Proyectó: Luis Miguel Gomez Peña – Contratista
Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros – Secretario de Desarrollo Económico.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código: FTO-310-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 22 de julio de 2024 Página **1** de **5**

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	x	114 - 2025	21 de agosto del 2025	20 de septiembre del 2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
No. DE IDENTIFICACION				1.116.439.040	**EXPEDIDA EN**	Zarzal, Valle del Cauca
SUPERVISOR O INTERVENTOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				096 de enero 31 de 2025	**CRP No.**	225 de febrero 20 de 2025
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.02.009.36030002. 92913.16.01.56.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	27.111.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	**PAGO No.**	7
VALOR A PAGAR				3.873.000		
VALOR POR EJECUTAR				0		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA E.P.S S.A	**VALOR PAGADO**	Agosto $ 193.700
ARL				POSITIVA	**VALOR PAGADO**	Agosto $ 8.100
AFP				PORVENIR	**VALOR PAGADO**	Agosto $ 247.900
CCF					**VALOR PAGADO**	
I.C.B.F					**VALOR PAGADO**	
SENA					**VALOR PAGADO**	
No. DE PLANILLA AGOSTO				80553579	**VALOR TOTAL PLANILLA**	Agosto $ 452.400
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.						
OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.	Participe de la reunión virtual con la agencia de empleo Comfenalco Valle de La Gente, con la cual se articuló para realizar capacitaciones sobre la inscripción de los estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas de la cabecera municipal, en la plataforma de la agencia de empleo nacional y posteriormente brindarles un taller sobre diligenciamiento de hojas de vida y entrevista laboral. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.	Participe de la reunión presencial en las instalaciones del Concejo municipal con las encargadas de seleccionar el talento humano de la empresa Cervalle. En este espacio se dialogó sobre los perfiles laborales que requieren y la posibilidad de participar en jornadas y ferias de empleo, lideradas por la administración municipal. Finalmente, se hizo referencia a la posibilidad de que las empresas inviertan en publicidad en las jornadas de empleo, con el objetivo de generar mayor afluencia de personas que cumplan con los perfiles de las vacantes. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.	Participe en la reunión presencial con el Parador Rojo, ubicado en el corregimiento Uribe Uribe, donde la jefa de personal hizo mención sobre el apoyo que necesita de la administración municipal para reclutar personas técnicas en servicio al cliente, cocina y cajeras. Por esta misma razón, solicitaron una jornada de empleo en Bugalagrande. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.	Participe en reunión presencial con el SENA, donde se recibió toda la oferta institucional como programas de formación complementaria y el apoyo que pueden brindar para inscribir a las personas a la plataforma SENASOFIA, para poder avanzar en los procesos de formación a través de la inclusión. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros	Visite a las instituciones educativas de Bugalagrande con el objetivo de invitarlos a los talleres sobre diligenciamiento de hoja de vida, cargue de esta misma a las plataformas de empleo y presentación de entrevista laboral. Esta actividad se gestionó a través de la agencia de empleo Comfenalco, buscando con esta estrategia que los estudiantes de grado 11 que deseen iniciar con su vida productiva cuando se gradúen, tengan mayor probabilidad que las empresas los contrate. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.	Participe en la reunión con las Agencias de Empleo Comfandi y Comfenalco, en donde se definieron los apoyos que pueden brindar en las jornadas y ferias de empleo a través de las nuevas estrategias de empleabilidad, en la que se considera orientar a las personas que buscan empleo a que accedan a la plataforma nacional del empleo. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de	Apoye con la gestión de las personas para aperturar el curso de creación de contenidos para redes sociales. En este espacio se brindó la socialización a los interesados y se definió el horario de las clases: todos los martes de 8 am a 12 pm. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Bugalagrande	
8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.	Gestione con el SENA, una jornada de competencia laboral descentralizada para Bugalagrande, dirigida a personas que han obtenido conocimiento empírico de alguna actividad o labor para que esta sea certificada y generar de esta manera empleos dignos y mayor calidad del talento humano local. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.	Participe de la reunión presencial en la cámara de comercio de Tuluá, en la cual se gestionó el 50% de descuento para los emprendedores informales que desean participar en la feria agroindustrial 2025 y en este mismo evento se gestionó la posibilidad de que los empresarios del municipio puedan ser parte de la rueda de negocios de manera gratuita. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Organice la carpeta de contratación y foliación de los informes. Adicionalmente organice los archivos digitales del área de empleabilidad para darle optimizar el tiempo de búsqueda. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.	Asesore a 5 personas sobre diligenciamiento de hoja de vida y presentación de entrevista laboral, posteriormente las postule a diferentes vacantes que están en plataformas de empleo y correos electrónicos de selección empresarial, con el objetivo de que obtengan un empleo formal Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	8
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	
Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 22 de septiembre del 2025.	
FIRMA CONTRATISTA	Nombre

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

NUMERO DEL CONTRATO:	114 - 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	21 DE AGOSTO DEL 2025 – 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad contratada:

1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.

   Participe de la reunión virtual con la agencia de empleo Comfenalco Valle de La Gente, con la cual se articuló para realizar capacitaciones sobre la inscripción de los estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas de la cabecera municipal, en la plataforma de la agencia de empleo nacional y posteriormente brindarles un taller sobre diligenciamiento de hojas de vida y entrevista laboral.



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.

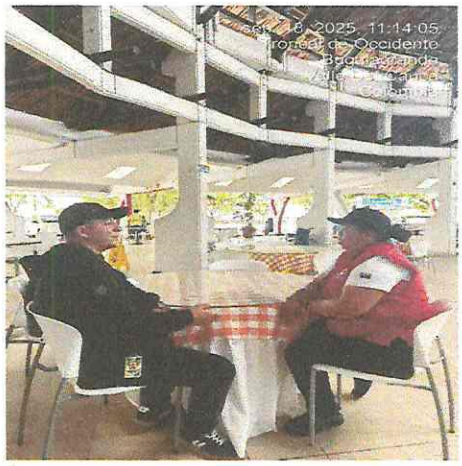
   Participe de la reunión presencial en las instalaciones del Concejo municipal con las encargadas de seleccionar el talento humano de la empresa Cervalle. En este espacio se dialogó sobre los perfiles laborales que requieren y la posibilidad de participar en jornadas y ferias de empleo, lideradas por la administración municipal. Finalmente, se hizo referencia a la posibilidad de que las empresas inviertan en publicidad en las jornadas de empleo, con el objetivo de generar mayor afluencia de personas que cumplan con los perfiles de las vacantes.



3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.

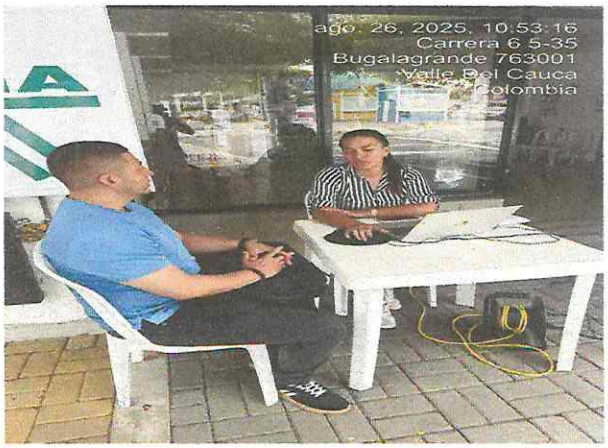
   Participe en la reunión presencial con el Parador Rojo, ubicado en el corregimiento Uribe Uribe, donde la jefa de personal hizo mención sobre el apoyo que necesita de la administración municipal para reclutar personas técnicas en servicio al

cliente, cocina y cajeras. Por esta misma razón, solicitaron una jornada de empleo en Bugalagrande.



4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.

   Se participó en reunión presencial con el SENA, donde se recibió toda la oferta institucional como programas de formación complementaria y el apoyo que pueden brindar para inscribir a las personas a la plataforma SENASOFIA, para poder avanzar en los procesos de formación a través de la inclusión.



5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros.

   Visite a las instituciones educativas de Bugalagrande con el objetivo de invitarlos a los talleres sobre diligenciamiento de hoja de vida, cargue de esta misma a las plataformas de empleo y presentación de entrevista laboral. Esta actividad se gestionó a través de la agencia de empleo Comfenalco, buscando con esta estrategia que los estudiantes de grado 11 que deseen iniciar con su vida productiva cuando se gradúen, tengan mayor probabilidad que las empresas los contrate.



6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.

   Participe en la reunión con las Agencias de Empleo Comfandi y Comfenalco, en donde se definieron los apoyos que pueden brindar en las jornadas y ferias de empleo a través de las nuevas estrategias de empleabilidad, en la que se considera orientar a las personas que buscan empleo a que accedan a la plataforma nacional del empleo.





7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande.

   Apoye con la gestión de las personas para aperturar el curso de creación de contenidos para redes sociales. En este espacio se brindó la socialización a los interesados y se definió el horario de las clases: todos los martes de 8 am a 12 pm.





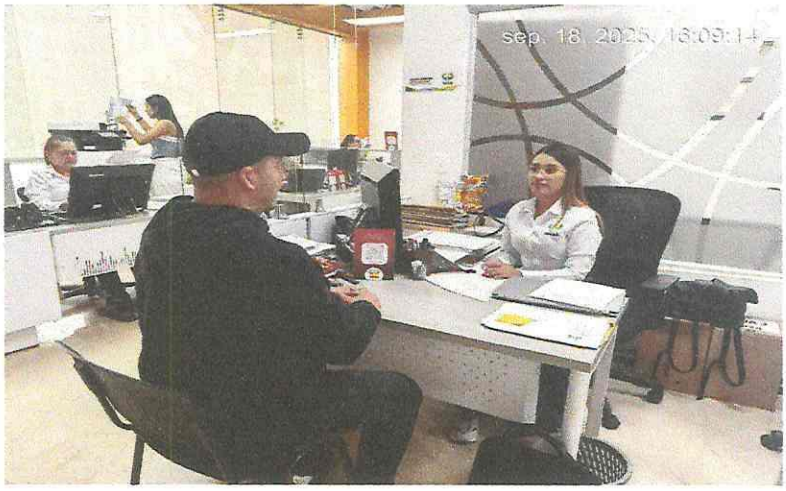
8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.

   Gestione con el SENA, una jornada de competencia laboral descentralizada para Bugalagrande, dirigida a personas que han obtenido conocimiento empírico de alguna actividad o labor para que esta sea certificada y generar de esta manera empleos dignos y mayor calidad del talento humano local.



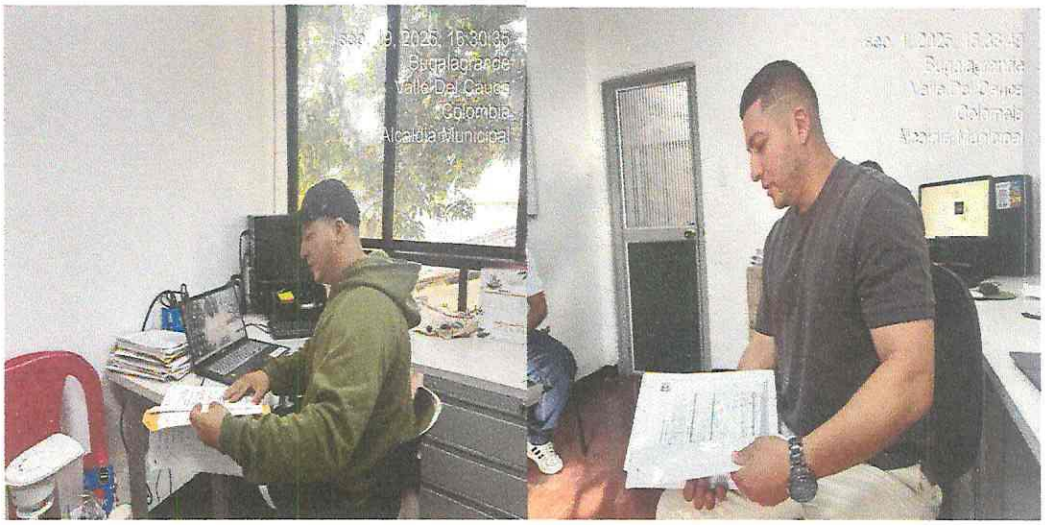
9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.

   Participe de la reunión presencial en la cámara de comercio de Tuluá, en la cual se gestionó el 50% de descuento para los emprendedores informales que desean participar en la feria agroindustrial 2025 y en este mismo evento se gestionó la posibilidad de que los empresarios del municipio puedan ser parte de la rueda de negocios de manera gratuita.



10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.

    Organice la carpeta de contratación y foliación de los informes. Adicionalmente organice los archivos digitales del área de empleabilidad para darle optimizar el tiempo de búsqueda.



11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.

Asesore a 5 personas sobre diligenciamiento de hoja de vida y presentación de entrevista laboral, posteriormente las postule a diferentes vacantes que están en plataformas de empleo y correos electrónicos de selección empresarial, con el objetivo de que obtengan un empleo formal



DOCUMENTO DE SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Artículo 1.6.1.14.12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria)

MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT: 891900353
CR 6 5 65 BRR CENTRO, BUGALAGRANDE
Valle del Cauca, Colombia
No responsable de IVA

Ciudad y Fecha de operación	ALCALDIA DE BUGALAGRANDE, 22/09/2025
NIT / Cedula	1116439040
Nombre y apellidos del proveedor	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

CONCEPTO	MONTO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA. CON NUMERO DE CONTRATO 114 - 2025, CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL 21 DE AGOSTO DEL 2025 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.	3.873.000,00

TOTAL:	**3.873.000,00**

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar.

C.C. 1.116.439.040

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS DE DEPURACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGOS DE HONORARIOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y PAGOS POR SALARIOS**	Código: FTO-333-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 22 de julio de 2024 Página 1 de 1

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos	Carlos Ernesto Hurtado Aguilar	**Identificación**	1.116439.040
Tipo de Ingreso	Honorarios □ Prestación de Servicios Ξ Salarios □	**Declara Renta**	Sí Ξ No □

Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, sobre la reducción de la base de retención en la fuente a los pagos mensualizados por concepto de honorarios y prestación de servicios personales, me permito **DECLARAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que **NO** he contrato o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la ejecución de este contrato y **NO** me tomare costos o deducciones asociadas a dicha renta, conforme a lo anterior solicito la aplicación de la retención en la fuente según **Artículo 383** del **Estatuto Tributario** y que adicional cumplo con las siguientes deducciones:

1. Crédito de Vivienda y Aportes a Cuentas AFC	**a)** ¿Pago intereses por Crédito Hipotecario o Leasing Habitacional? **Sí** □ **No** Ξ ¿Mi crédito de vivienda es compartido? **Sí** □ **No** Ξ porcentaje que me corresponde: **100%** □ **50%** □ **Otro**_____**%** **d)** ¿Realizo aportes a Cuentas AFC? **Sí** □ **No** Ξ **(ADJUNTAR CERTIFICADO BANCARIO SEGÚN APLIQUE)**
2. Pagos de Salud	**a)** ¿Realizo pagos por Medicina Prepagada? **Sí** □ **No** Ξ **b)** ¿Realizo pagos por Planes de Atención Complementaria en Salud? **Sí** □ **No** Ξ **c)** ¿Realizo pagos por Pólizas de Seguros en Salud? **Sí** □ **No** Ξ **(ADJUNTAR CERTIFICADO DEL PAGO DE SALUD SEGÚN APLIQUE)**
3. Pagos Dependientes	**¿Tengo alguno de los siguientes dependientes?** **Si** Ξ **No** □ Hijos menores de 18 años. **(RELACIONAR DEPENDIENTES ABAJO).** **Si** □ **No** ΞHijos con edad entre 18 y 23 años, que se encuentren financiando su educación en instituciones formales de educación superior o en los programas técnicos. **(CERTIFICADO ESTUDIOS).** **Si** □ **No** Ξ Hijos mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. **(CERTIFICADO MEDICINA LEGAL O MEDICO).** **Si** □ **No** Ξ Cónyuge o compañero permanente del que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos menores a doscientas sesenta (260) UVT, **(CERTIFICADO CONTADOR).** **Si** □ **No** Ξ Padres y hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos, o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, **(CERTIFICADO CONTADOR).**

RELACIÓN DE DEPENDIENTES (SI APLICA)

Nombres y Apellidos	**Identificación No.**		**Edad**	**Parentesco**
María de los Ángeles Hurtado Grisales	CC □ TI □		1 año y medio	hija
	CC □ TI □			
	CC □ TI □			

Manifiesto que lo declarado anteriormente está debidamente certificado, y para tal efecto firmo este documento el día 22 del mes de Septiembre del año 2025

Firma Declarante

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación sin previa autorización

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-18, 12:22:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 80553579

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 18/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
Documento	CC1116439040	**Dirección**	CL 9 #3 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2348816
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.549.200	$ 247.900	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.549.200	$ 193.700	0,522	$ 1.549.200	$ 8.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.549.200	$ 1.549.200	$ 1.549.200	$ 0	$ 247.900	$ 193.700	$ 8.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.700	$ 2.700	$ 452.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

Comprobante en línea

18 Sep 2025 12:14:45

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 1786596836

Comercio
ENLACE OPERATIVO S.A.

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
18 Sep 2025 12:14:45

Referencia 2
CC

Número de factura
80553579

Referencia 3
1116439040

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
$452.400

Número de comprobante
TR1213286836

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 6091**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SUPERVISIÓN No. 7						
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	x	114 - 2025	21 de agosto del 2025	20 de septiembre del 2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
No. DE IDENTIFICACION				1.116.439.040	EXPEDIDA EN	Zarzal, Valle del Cauca
SUPERVISOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				096 de enero 31 de 2025	CRP No.	225 de febrero 20 de 2025
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.009.36030002.92 913.16.01.56.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	27.111.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	PAGO No.	7
VALOR A PAGAR				$ 3.873.000		
VALOR EJECUTADO				$ 27.111.000	% EJECUTADO	100%
VALOR POR EJECUTAR				$ 0	% POR EJECUTAR	0%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA E.P.S S.A	VALOR PAGADO	Agosto $ 193.700
ARL				POSITIVA	VALOR PAGADO	Agosto $ 8.100
AFP				PORVENIR	VALOR PAGADO	Agosto $ 247.900
CCF					VALOR PAGADO	
I.C.B.F					VALOR PAGADO	
SENA					VALOR PAGADO	
No. DE PLANILLA AGOSTO				80553579	VALOR TOTAL PLANILLA	Agosto $ 452.400
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL						

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
REGISTRO FOTOGRAFICO

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE AGOSTO AL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las	El contratista participo de la reunión virtual con la agencia de empleo Comfenalco Valle de La Gente, con la cual se articuló para realizar capacitaciones sobre la inscripción de los estudiantes de grado 11 de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.	las instituciones educativas de la cabecera municipal, en la plataforma de la agencia de empleo nacional y posteriormente brindarles un taller sobre diligenciamiento de hojas de vida y entrevista laboral. Anexa soporte fotográfico de esta actividad.
2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.	El contratista participo de la reunión presencial en las instalaciones del Concejo municipal con las encargadas de seleccionar el talento humano de la empresa Cervalle. En este espacio se dialogó sobre los perfiles laborales que requieren y la posibilidad de participar en jornadas y ferias de empleo, lideradas por la administración municipal. Finalmente, se hizo referencia a la posibilidad de que las empresas inviertan en publicidad en las jornadas de empleo, con el objetivo de generar mayor afluencia de personas que cumplan con los perfiles de las vacantes. Anexa soporte fotográfico de esta actividad.
3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.	El contratista participo en la reunión presencial con el Parador Rojo, ubicado en el corregimiento Uribe Uribe, donde la jefa de personal hizo mención sobre el apoyo que necesita de la administración municipal para reclutar personas técnicas en servicio al cliente, cocina y cajeras. Por esta misma razón, solicitaron una jornada de empleo en Bugalagrande. Anexa soporte fotográfico de esta actividad
4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.	El contratista participo en reunión presencial con el SENA, donde se recibió toda la oferta institucional como programas de formación complementaria y el apoyo que pueden brindar para inscribir a las personas a la plataforma SENASOFIA, para poder avanzar en los procesos de formación a través de la inclusión Anexa soporte fotográfico de esta actividad
5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros	El contratista visito a las instituciones educativas de Bugalagrande con el objetivo de invitarlos a los talleres sobre diligenciamiento de hoja de vida, cargue de esta misma a las plataformas de empleo y presentación de entrevista laboral. Esta actividad se gestionó a través de la agencia de empleo Comfenalco, buscando con esta estrategia que los estudiantes de grado 11 que deseen iniciar con su vida productiva cuando se gradúen, tengan mayor probabilidad que las empresas los contrate.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

	Anexa soporte fotográfico de esta actividad.
6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.	El contratista participo en la reunión con las Agencias de Empleo Comfandi y Comfenalco, en donde se definieron los apoyos que pueden brindar en las jornadas y ferias de empleo a través de las nuevas estrategias de empleabilidad, en la que se considera orientar a las personas que buscan empleo a que accedan a la plataforma nacional del empleo. Anexa soporte fotográfico de esta actividad
7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande	El contratista apoyo con la gestión de las personas para aperturar el curso de creación de contenidos para redes sociales. En este espacio se brindó la socialización a los interesados y se definió el horario de las clases: todos los martes de 8 am a 12 pm. Anexa soporte fotográfico de esta actividad
8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.	El contratista gestiono con el SENA, una jornada de competencia laboral descentralizada para Bugalagrande, dirigida a personas que han obtenido conocimiento empírico de alguna actividad o labor para que esta sea certificada y generar de esta manera empleos dignos y mayor calidad del talento humano local. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.	El contratista participo de la reunión presencial en la cámara de comercio de Tuluá, en la cual se gestionó el 50% de descuento para los emprendedores informales que desean participar en la feria agroindustrial 2025 y en este mismo evento se gestionó la posibilidad de que los empresarios del municipio puedan ser parte de la rueda de negocios de manera gratuita. Anexa soporte fotográfico de esta actividad
10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su	El contratista organizo la carpeta de contratación y foliación de los informes. Adicionalmente organice los archivos digitales del área de empleabilidad para darle

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

expediente contractual.	optimizar el tiempo de búsqueda. Anexa soporte fotográfico de esta actividad
11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.	El contratista Asesore a 5 personas sobre diligenciamiento de hoja de vida y presentación de entrevista laboral, posteriormente las postule a diferentes vacantes que están en plataformas de empleo y correos electrónicos de selección empresarial, con el objetivo de que obtengan un empleo formal Anexa soporte fotográfico de esta actividad

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	8
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los (22) días de septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES, SERVICIOS Y TRABAJOS**	**Código:**	FTO-310-02
		Versión:	01
		Fecha de aprobación:	06 de mayo de 2022
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	**SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO**	**Fecha de entrega:**	**22-sep-25**

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 225 de febrero 20 de 2025	**2.3.2.02.02.009.36030002.92913.16.01.56.0**

SUMINISTRO		**BIENES**		**SERVICIOS**	X	**TRABAJOS**	

RAZON SOCIAL / NOMBRE:	**CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR**

CEDULA/NIT:	**1.116.439.040**

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	**PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO Nº 114 - 2025 " PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.".**	**$ 3.873.000,00**	**$ 3.873.000,00**
		TOTAL $	**$ 3.873.000,00**

Tres millones ochocientos setenta y tres mil pesos.

Elaborado por: Luis Miguel Gomez		**Revisó y Aprobó**	**Oscar Javier Useche Libreros**
Cargo: Apoyo Profesional		**Cargo:**	**Secretario de Desarrollo Economico**
Firma		**Firma**	
Fecha: 22 de septiembre del 2025		**Fecha**	**22 de septiembre del 2025**

ACTAS PARCIALES Nº 7
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 114 - 2025

DÍA	MES	AÑO
22	9	2025

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA. ".

CONTRATISTA CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

NIT/CC 1.116.439.040

SUPERVISOR OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS

CARGO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

VALOR CONTRATO $ 27.111.000

FECHA INICIO 21 de febrero de 2025

FECHA FINALIZACIÓN 20 de septiembre 2025

COMPROMISO PPTAL 225 de febrero 20 de 2025

En el municipio de Bugalagrande, a los (22) días del mes de septiembre del año 2025, se reunieron en la oficina de Secretaria de Desarrollo Economico, el funcionario Oscar Javier Useche Libreros, Secretario de Desarrollo Economico, en calidad de SUPERVISOR y el señor Carlos Ernesto Hurtado Aguilar, contratista, para realizar el acta parcial del contrato Nº 114 - 2025 con base en el informe del contratista y en el informe del supervisor del contrato que corresponde al 21 de agosto del 2025 hasta el 20 de septiembre del 2025, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			27.111.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO			
VALOR FINAL DEL CONTRATO			
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 1	$	3.873.000,00	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 2	$	3.873.000,00	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 3	$	3.873.000,00	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 4	$	3.873.000,00	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 5	$	3.873.000,00	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 6	$	3.873.000,00	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 7	$	3.873.000,00	
VALOR EJECUTADO	$	27.111.000,00	
VALOR POR EJECUTAR	$	-	

VALOR A PAGAR SON:

Para constancia se firma en Bugalagrande a los (22) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
Contratista

ACTA FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 114 - 2025

DIA	MES	AÑO
22	09	2025

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.

CONTRATISTA CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

NIT/C.C. 1.116.439.040

SUPERVISOR OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS

VALOR DEL CONTRATO $ 27.111.000

COMPROMISO PPTAL 225 de febrero 20 de 2025

FECHA DE INICIO 21 de febrero de 2025

FECHA DE FINALIZACION 20 de septiembre 2025

Se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía, el señor OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS, Secretario de Desarrollo Económico, por parte del Municipio en calidad de SUPERVISOR y el señor CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR, en calidad de Contratista; para realizar la entrega de Informe Final de Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios 114 - 2025

El contratista hace entrega del informe correspondiente al avance de ejecución del contrato, detallando las actividades realizadas, recibiéndose a entera satisfacción por parte de este despacho (anexo informe).

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR CONTRATO	$ 27.111.000
VALOR ACTA PARCIAL 01	$ 3.873.000
VALOR ACTA PARCIAL 02	$ 3.873.000
VALOR ACTA PARCIAL 03	$ 3.873.000
VALOR ACTA PARCIAL 04	$ 3.873.000
VALOR ACTA PARCIAL 05	$ 3.873.000
VALOR ACTA PARCIAL 06	$ 3.873.000
VALOR ACTA PARCIAL 07	
VALOR EXCEDENTE	$ 0

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Para constancia se firma en Bugalagrande a los veintidós (22) días del mes septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

OSCAR LEVER USECHE LIBREROS
Supervisor

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
Contratista

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.