Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-08-01	**Hasta:**	2025-08-31	
Nombre del Contratista:	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS		**Número de Documento:**	51755468	
Correo Electrónico:	aelifer1318-2@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3112821993	
Nombre del Supervisor:	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	**Cargo:**	DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2672-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	190
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-16	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-09-15
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 2028100	
2	FEBRERO	$ 4056200	
3	MARZO	$ 4056200	
4	ABRIL	$ 4056200	
5	MAYO	$ 4056200	
6	JUNIO	$ 4056200	
7	JULIO	$ 4056200	
8	AGOSTO	$ 4056200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 32449600	**$ 32449600**	**$ 30421500**	**$ 2028100**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.) Apoyar la gestión operativa de los diferentes procesos contractual que se adelantan en la Direccion de Contratacion.	-Realicé la revisión y verificación de 58 certificaciones OPS en las que se relacionan de 2 a 98 contratos ejecutados por personas naturales	-Carpetas de contratos, correo electrónico y Plataforma Agilsalud.
2	2.) Proyectar informes relacionados con procesos adelantados por la Subred y respuestas a solicitudes recibidas por entes de control, autoridades judiciales y administrativas concernientes a la gestión contractual cuando se requieran.	- Atendí los oficios asignados, dando respuesta a entes de control; así como también realicé la revisión y ajuste de proyectos de respuesta para atender requerimientos judiciales y de entes de control en un total de 88 asignados por AGISALUD. Vía correo electrónico atendí tres (3) solicitudes a las cuales se les dio el trámite correspondiente y respuesta.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se dio el trámite correspondiente.
3	3). Proyectar respuestas a derechos de petición internas y externas a la Subred.	- Proyecté respuestas a Derechos de Petición realizando el trámite correspondiente para allegar anexos con la información solicitada; así mismo realicé las correspondientes coordinaciones con dependencias que manejan información solicitada, para consolidar la respuesta acorde a lo solicitados; así mismo revisé y ajusté las respuestas proyectadas a los derechos de petición, complementando la información brindada, de acuerdo con las normas y términos establecidos, en total 8 derechos de petición, algunos de estos presentados por concejales y representante a la Cámara.	-Agilsalud en el que obra respuesta, la mayoría con anexos. Correos electrónicos donde obra solicitud y respuesta.
4	4.)Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	- Realicé acompañamiento jurídico atención brindada en situaciones particulares presentadas con contratistas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.	- Carpetas de contratos y plataforma SECOP II, Plataforma Agilsalud.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5.)Proyectar respuesta a solicitudes de las distintas Direcciones, Oficinas Asesoras. Sugberencia y Gerencia de la SUBRED SUR - E.S.E. en case que se requiera.	- Proyecté respuesta a solicitudes elevadas vía correo electrónico y de igual forma revisé y ajusté las respuestas a solicitudes de Talento Humano y de la Oficina Jurídica para atender derechos de petición, requerimientos judiciales y de entes de control.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se brindó respuesta a solicitudes.
6	6).Apoyar los procesos contractuales correspondientes a solicitud de contratos, modificaciones, adiciones y prorrogas contractuales en el area de Bienes y servicios.	- Atendí los Agilsalud que me fue asignado mediante los cuales se solicitó adición y prórroga de contratos, realizando las correspondientes revisiones a los antecedentes e información necesaria para proyectar presentación y Acuerdos de Aprobación adición y prórroga de contratos en los que se solicitó la adición y prórroga conforme a las exigencias legales; se realizaron las coordinaciones necesarias enviando correos electrónicos y lo pertinente para la presentación de los contratos ante la Junta Directiva. De otra parte realicé acompañamiento desde la preparación presentaciones hasta elaboración Acta de Comité Asesor de Contratación.	- Presentación solicitud ante Junta Directiva y proyectos de Acuerdos correspondientes a cada uno de los contratos y Agilsalud. Presentación Comité Asesor de Contratación. Acta Comité Asesor de Contratación obrante en Almera.
7	7.)Revisar y dar respuesta a las diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD.	- Realicé la revisión y ajuste a las respuestas a diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD y proyecté respuesta a entes de control en total 86 más 8 que trataban de derechos de petición y 3 correos electrónicos.	- Aplicativo Agilsalud donde obra la solicitud y respuesta a la misma con la correspondiente aprobación y anexos pertinentes, correos electrónicos.
8	8.)Brindar apoyo y asesoría para atender correos electrónicos de las diferentes dependencias de la SURBRED SUR E.S.E.,en temas relacionados con acciones de tutela, derechos de peticion, requerimientos de los entes de control.	- Brindé asesoría jurídica a diferentes dependencias de la Subred Sur cuando se solicitaron en forma personal.	- Aplicativo Agilsalud y correos electrónicos donde obra antecedentes, solicitudes y respuestas.
9	9.) Las demás que se requieran y guarden relación con el objeto contractual.	- Realicé todas las actividades que se me asignaron de acuerdo con el objeto contractual.	- Aplicativo Agilsalud, correo electrónico, Secop II.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 4056200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1074350263	-		
2025	**JULIO**	**2025**	**08**	**16**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				SI	PENSIONADO	$ 1622480	$ 259597	**$ 0**
Salud					POLICÍA NACIONAL		$ 202810	**$ 202900**
ARL				1	POSITIVA		$ 8469	**$ 8500**
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 470876**	**$ 211400**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0130319734

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS	2025-08-26 16:51:23
ACEPTADO SUPERVISIÓN	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	2025-08-28 17:21:48
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-08-28 17:48:52

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-20, 01:51:17 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1074350263 **Referencia pago(PIN)** 8823311265

Periodo Cotización 202507 **Periodo Servicio** 202507

Cliente:

PAGADA 2025-08-16 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PINERO				
Documento	CC 51755468	**Dirección**	CR 24A #18 - 43 SUR BL 4 AP 403		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112821993		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 51755468		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	02					SACRISTAN PINEROS NUBIA ALCIRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	0	30	30	0			$ 1.622.480	NIN-AF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	MIN001		12,5 %	$ 1.622.480	$ 202.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.622.480	$ 8.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ADRES MIN001 antes FOSYGA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 202.900	$ 8.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

7. PANTALLAZO SECOP II CUENTA DE COBRO JULIO 2025

Aumentar el contraste

UTC -5 14:45:42
NUBIA ALCIRA SACR..

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < | Evaluación de la Entidad Estatal | >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf	2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf	3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf	5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf	7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo