



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de septiembre 2025

Señor

**Jairo Alfonso Reatiga Gonzalez**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388953**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Coordinación de formación profesional integral

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7388953 del año 2025

Brigitte Dayanna Florez Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098626793 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor del contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$62.678.933) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a lo ejecutado en el mes de FEBRERO de 2025. B) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2025 por valor de CINCO **MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$5.768.000) cada uno.**

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

***Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional***



***Santander articulando los centros de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al despacho regional según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.***

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la dirección regional en la elaboración de estudios organizacionales orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.	Se ha estado en disposición a reuniones y seguimiento de objetivos de Plan prospectivo del Despacho regional	Se cumple con respecto a los seguimientos de los comités primarios.
2	Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó como secretaria Comité extraordinario de arrendamiento de forma virtual para el tema de tecnoparque</li> <li>- Se realizó acta de comité extraordinario de arrendamientos.</li> <li>- Se participo en socialización de información estadística para espacios de participación de rendición de cuentas.</li> <li>- Seguimiento a informes de política de integridad con Dirección general</li> </ul>	Adjunto foto y asistencias de los diferentes comités
3	Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal de la regional y apoyar a los centros de formación en el registro de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizo y se hizo entrega de matriz para la dirección financiera sobre ejecución presupuestal y pagos y se realizó el envío de la regional consolida.</li> <li>- Se realizó entrega de informes y reunión con equipo de Dirección financiera sobre seguimiento a metas presupuesto y pagos.</li> </ul>	Pantallazos de gestión Realizada y reuniones asistidas



4	<p>Generar los reportes e informes de cumplimiento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.</p>	<p>- Se han realizado cargue de los formatos de plan de acción en las fechas establecidas.</p>	<p>Pantallazo del envío.</p>
5	<p>Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.</p>	<p>Se ha asistido a los socializaciones de la dirección de planeación con respecto a los planes de acción en sus respectivas fases y se ha recopilado la información y los cargues en el aplicativo TAYANA</p>	<p>Registro de pantallazos</p>
6	<p>Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.</p>	<p>Se ha participado en reuniones desde la Dirección de planeación y Direccionamiento Corporativo, de lineamientos y transferencia de conocimiento sobre plan de acción evento con la ART. -se ha hecho los cargues de información requerida por la dirección de planeación para las fases del plan de acción</p>	<p>Reuniones virtuales e informe de comisión al evento de la ART</p>
7	<p>Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional.</p>	<p>Se ha estado a disposición en el acompañamiento metodológico y seguimiento de los proyectos que requiera la regional.</p>	
8	<p>Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.</p>	<p>Se ha hecho seguimiento a los reportes emitidos en la regional y centros de Formación con respecto a las metas trazadas por mes. Se ha estado en reunión de la Dirección Administrativa y financiera sobre cumplimiento de metas en ejecución presupuestal.</p>	<p>Pantallazo reunión de seguimiento presupuestal por dirección financiera .</p>



9	Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	Se ha apoyado a los grupos de trabajo con recolección de información para cumplimiento de metas en ejecución y gasto.	Pantallazo de la gestión
10	Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.	Se ha realizado seguimiento a radicados de solicitudes de adición presupuestal y nuevas resoluciones presupuestales en la regional	Se comparte pantallazo de seguimiento a solicitudes de la dirección de planeación.
11	Participar en las jornadas que convoque la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y compromisos que se formulan para el mejoramiento en la respuesta institucional.	Se ha estado en las reuniones convocadas desde la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - se asistió a evento de plan de acción de la ART	Pantallazo reuniones
12	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se ha requerido y suministrado presentaciones y actas para los diferentes comités asistidos.	Pantallazo de envío de actas
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se ha respondido oportunamente a los requerimientos que corresponden a mi objeto contractual.	Las evidencias de toda la gestión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	105725	Barracabermeja	15-09-2025	17-09-2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34366151 de la planilla, operador asopagos y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en(12) folios

Cordialmente,

**BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA**  
Contratista  
C.C. No. 1098626793 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**JAIRO ALFONSO REATIGA GONZALEZ**  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7388953 de 2025  
Coordinador de Formación Profesional Integral



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19-31 de agosto de 2025

CONTRATOCO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

Cargue de formulario de SG- Salud y seguridad en el trabajo

Reporte de Formulario - FASE I - A - SG - Seguridad y Salud en el Trabajo - SST 2026

Visualizado las respuestas de las dependencias con códigos: 68

Exportar Limpiar Filtros

Buscar por palabra clave...

Código de Respuesta	Código Regional	Regional	Código Dependencia	Dependencia	Fecha y hora de Creación	Fecha y hora de Actualización	Acciones
58496	68	SANTANDER	1010	DESPACHO DIRECCIÓN	28/08/2025 09:53:54 AM	28/08/2025 11:33:45 AM	...

10 << < 1 > >> Mostrando 1 de 1 de 1 en Total

Reunión con el área de SST para cargue de plan de acción

**SENA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Plan de Acción SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO SOCIAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Planty & coaridencas	97171375		X		SST Despacho	macaroten@sena.edu.co	315374019	SI	Planty & coaridencas
2	Maria Alejandra Cruz Uribe	10986107		X		Despacho SGO-SGS	maraviva.gonzalez	3102038	SI	Maria Alejandra Cruz Uribe
3	Brigitte Florez	109862893				Planeación de	brigitte.florez	323225102		Brigitte Florez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 2-

Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Comité de Contratos y Convenios

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19-31 de agosto de 2025

CONTRATOCO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Revisar Comité de contratos y convenios para la verificación y aprobación de Proceso contractuales del DE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ignacio Francisco Cadena Contreras	41486717	✓			Despacho Nacional	icadena@sena.edu.co	3164655548	N/A	[Firma]
2	Brigitte Florez	1098626793		✓		Arquitecto de Planificación	bflores@sena.edu.co	3132890376	N/A	Brigitte Florez
3	Jairo Restrepo	0822060	✓			COOP EPI	jarestrepo@epi.gov.co	3103442200	N/A	[Firma]
4	Natalia Salazar	1.098610.740	X			Despacho	nsalazar@sena.edu.co	3107658895	N/A	Natalia G
5	Gianella Castro	1094281507		X		Despacho	gcastro@sena.edu.co	3109043378	N/A	[Firma]
6	Jeimmy Duarte	1.301.756.670		X		Despacho	jeimmyduarte@sena.edu.co	3102066204	N/A	Jeimmy D.
7	Javier Maldonado A.	1.094.298.315		X		Despacho	jmaldo@sena.edu.co	3102891491	N/A	[Firma]
8	Maria Judith Puerta Puerta	63347575	✓			Grupo m.ato	mpuerta@grupoato.com	312434767	N/A	[Firma]
9	Higela Patricia Torres Sanabria	63353645		X		Despacho	hptorres@sena.edu.co	3105607721	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Se socializa Acta de Comité de contratos y convenios

RE: Acta del comité de contrato y convenios



Brigitte Dayanna Florez Herrera

Para Jeimmy Liliana Duarte Barrera; Natalia Salazar Gentil; Javier Enrique Maldonado Ayala; Yolima Alexandra Rodriguez Lopez; Gianella Estefania Castro Carreño

mié 20/08/2025 9:45 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 18/08/2035

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo. [Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Hola buen día,

Comparto acta ajustada a modelo actual de acta para su revisión y aprobación

Quedo atenta

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19-31 de agosto de 2025

CONTRATOCO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

Evidencia 3-

Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the title is "Sesión I: Socialización Lineamientos Subcomités de Gestión y Desempeño". Below the title, the date and time are "22 ago 2025 10:00 - 12:00". The main content is a presentation slide with a blue background. The slide features the SENA logo on the left, a yellow box with the text "Con las gafas te veo bien" and the MIPG logo on the right, and the main title "Socialización Lineamientos Subcomités de Gestión y Desempeño" in large white text. Below the title, it says "Sesión I" and "Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo". On the right side of the slide, there is a vertical list of participants from P.1 to P.19. To the right of the slide, there is a vertical list of participant avatars, including Sergio Hernan Rojas Baltra..., Juan Ant..., Emilio Fe..., Luz Aliq..., Isabel M..., Andres..., Diana Fu..., Claudia J..., Aida Pao..., and Nodier L... There is also a "WR" icon and a "+149" button. At the bottom left of the slide, the name "Clandia Juliana Torres Ostina" is visible.

Se realizo el cargue de socialización de resolución para el subcomité de Gestión y Desempeño

The screenshot shows a file management interface. At the top, there are buttons for "Crear o cargar", "Compartir", "Copiar vínculo", "Añadir acceso directo a Mis archivos", "Descargar", and "Sincronizar". Below these buttons, there is a breadcrumb trail: "0. Repositorio Subcomités Regionales y Centros de Formación de Gestión y Desempeño > Evidencias a Nivel Nacional > Santander > Despacho Regional". On the left side, there is a sidebar with "Direccion de Planeacion" and "Nuestros archivos". The main area shows a table of files with columns for "Nombre", "Modificado...", "Modificado...", "Tamaño del ar...", "Compartir", and "Actividad". The table contains one row with the file "Acta N°5 Comité Primario 2025 (1).pdf", modified on "21 de agosto" by "Brigitte Dayanna Fl", with a size of "18.0 MB", and a "Compartida" status.

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19-31 de agosto de 2025

CONTRATOCO1.PCCNTR.7388953– BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

*Evidencia 4-*

Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Se estuvo en reunión de sensibilización ley 2013/19 SIGEP-PEP en el marco de la política de integridad.



*Evidencia 5-*

Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal de la regional y apoyar a los centros de formación en el registro de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia.

Se participo en reunión de Dirección General en seguimiento a ejecución presupuestal el día 27 y 29 de agosto

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19-31 de agosto de 2025

## CONTRATOCO1.PCCNTR.7388953– BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

**seguimiento ejecución presupuestal** Chat Compartida Detalles Resumen Pizarra de reunión PyR Unirse Cerrar

27 de agosto de 2025 13:00 - 15:00

Mostrar información de la reunión

Cordial saludo, estimadas solicito su acompañamiento en esta reunión.

Atentamente,

Dic: Agencia Director <agencia@sema.edu.co>  
 Evidencias: lunes, 23 de agosto de 2025 16:37:54 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco  
 Para: Agencia Director <agencia@sema.edu.co>; Pablo Fernando Hurtado <phurtado@sema.edu.co>; Emily Elisa Coronado Garces <ecoronado@sema.edu.co>; Nestor Figueroa Cardona <nfigueroa@sema.edu.co>; Jacqueline Rojas Solano <jrojas@sema.edu.co>; Jaime Torrado Casadiego <jtorrado@sema.edu.co>; Ramon Anselmo Vargas L <rvargas@sema.edu.co>; Oscar Andres Maldonado Mira <omaldonado@sema.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozada@sema.edu.co>; Johana Astrid Medina Peña <jamolina@sema.edu.co>; Sergio Fabricio Lopez Muñoz <slopez@sema.edu.co>; Eudes De Jesús Zapata Sanjuan <ezapata@sema.edu.co>; Carmen Shella Arboleda Villalobos <carboleda@sema.edu.co>; Navita Del Carmen Vega Algorin <nvega@sema.edu.co>; Javier Ricardo Jimenez Rincon <jjimenez@sema.edu.co>; Gerardo Arturo Medina Rosas <gamedina@sema.edu.co>; Jorge Giraldo Guerrero Rosero <jguerrero@sema.edu.co>; Linda De Jesus Tromp Villarreal <ltromp@sema.edu.co>; Edgar Augusto Braga Silva <ebraga@sema.edu.co>; Campo Elias Guzmán Polanía <cguzman@sema.edu.co>; Rafael Alfonso Yepes Conde <ryepes@sema.edu.co>; albarnero@sema.edu.co <albarnero@sema.edu.co>; Bernardo Arturo Chamorro Gavarró <bchamorro@sema.edu.co>; Luis Fernando Montoya Salazar <lsmontoya@sema.edu.co>; Priscila Alejandra Narvaez Herrera <fnarvaez@sema.edu.co>; Henry Fernández Hernández <hfernandez@sema.edu.co>; Andres Gomez Calderon <angomez@sema.edu.co>; Nelson Martinez Oquendo <nmartinez@sema.edu.co>; Zegril Francisco Cadena Castañeda <zcadena@sema.edu.co>; Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sema.edu.co>; Malley Valdivia Castro <mvaldivia@sema.edu.co>; Rhon Jhon Aguado Rincon <rhaguado@sema.edu.co>; Fernando Barrera Caballero <fbarrera@sema.edu.co>; David Enrique Garzon Garcia <degarzon@sema.edu.co>; Juan Carlos Cortes Gomez <jccortes@sema.edu.co>; Jorge Eduardo Lindolfo Ulloa <jorge.lindolfo@sema.edu.co>; Manuela Valentina Garcia Cano <mvalencia.garcia@sema.edu.co>; Silvia Jimena Cavanzo Rodriguez <scavanzo@sema.edu.co>; Manuel Humberto Gomez Bermudez <mhgomez@sema.edu.co>; Blanca Graciela Pérez Hernández <blanca.perez@sema.edu.co>; Claudia Liliana Ifranco Santillana <lifranco@sema.edu.co>; Claudia Patricia Forero Lindolfo <cpforero@sema.edu.co>; Elsa Aurora Bohorquez Vargas <ebohorquez@sema.edu.co>; Julian Ricardo Gomez Avila <jrgomez@sema.edu.co>; Luis Alejandro Jimenez Caballero <lajimenez@sema.edu.co>; Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sema.edu.co>  
 Cc: Daniela Mosquera Irujo <dmosquera@sema.edu.co>; Henry Armando Morales Fernandez <hamorales@sema.edu.co>; Nelson Pino Salazar <npsalazar@sema.edu.co>; Harold Gutierrez Maca <hgutierrez@sema.edu.co>; Herman Dario Legandía Vidal <hlegandia@sema.edu.co>; Carolina Chaves Duñal <chaves@sema.edu.co>; Marie Quintana Chillo <mqchillo@sema.edu.co>; Michael Steven Calvo Castillo <mcalvo@sema.edu.co>; Maria Eugenia Hoyos Arca <mhoyos@sema.edu.co>; Linda Yareth Duarte Ortega <lyduarte@sema.edu.co>; Haiden De Jesus Castillo Barbosa <hcastillo@sema.edu.co>; Claudia Maber Callejo Gil <cmgalejo@sema.edu.co>; Ana Maria De Armas Bermudez <amarmas@sema.edu.co>; Camilo Andres Delgado Córdoba <cadelgado@sema.edu.co>; Emilio Humberto Cerón Lasso <eceron@sema.edu.co>; Jonathan David Salazar Córdoba <jdsalazar@sema.edu.co>; Franco Lenina Rivera Bobbio <frivera@sema.edu.co>; Cristian Camilo Caldas Alvarez <ccaldas@sema.edu.co>; Edgar Augusto Prada Canales <epradas@sema.edu.co>; Silvana Tello Tascara <stascara@sema.edu.co>; Jaidirecece Quijano <jquijano@sema.edu.co>; Laura Helea Moreno Ramirez <lmorre@sema.edu.co>; Naira Esperanza Ducón Fonseca <nducson@sema.edu.co>; Camilo Andres Rojas Suarez <carojas@sema.edu.co>; Yuriana Lizeth Alarcon Rios <yalarcon@sema.edu.co>; Adriana Del Rosario Mendez Rodriguez <armendez@sema.edu.co>; Liliana Maria Perez Madrid <lperez@sema.edu.co>; Elizabeth Cristina Ortiz Betancor <ebetancor@sema.edu.co>; Licyeli Aishathia <laishathia@sema.edu.co>; Jesús Paola Puerta Dognin <jpuerta@sema.edu.co>; Amancio Alán Montaña <amontana@sema.edu.co>; Nelson Enrique Ribón García <nribon@sema.edu.co>; Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa <achoyos@sema.edu.co>; Carlos Alberto Dagnia Rivera <cdagnia@sema.edu.co>

**Segunda Reunión Seguimiento de Ejecución Presupuestal** Chat Compartida Resumen Preguntas y respuestas Pizarra de reunión Unirse 44

miércoles 16:35 Reunión finalizada: 8s

viernes

viernes 14:18 Reunión iniciada:  
Camilo Andres Rojas Suarez viernes 14:43  
Buenas tardes, regional Boyacá presente.

Wilson Triana Bolanos viernes 14:43  
Cundinamarca presente

viernes 14:43  
Buenas tardes Regional Santander

Ana María Bustamante Serna (No comprobado) viernes 14:44  
Buena tarde, Regional Antioquia participando de la Reunión de seguimiento

Liliana María Perez Madrid viernes 14:44  
buenas tardes regional antioquia

Gerardo Arturo Medina Rosas viernes 14:44  
Distrito Capital participando

SENA VALLE (No comprobado) viernes 14:45  
Valle

Yuriana Maria Agudelo viernes 14:45  
SI

viernes 15:41 Reunión finalizada: 1h 23 m 1s

Evidencia 6-

Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.



Se participo en socialización requisitos contractuales seguridad y privacidad de la información.



Videoconferencia SGSPI: Socialización Requisitos Contractuales Seguridad y Privacidad de la Info

28 ago 2025 10:00 - 12:00

**Saberes Previos**



<https://forms.office.com/r/AXT1FtqYBj>

SP	Sebastián...	Rene Alt...
AP	Ana Mari...	Angel A...
AD	Andrés A...	Andrés ...
DG	Gustavo ...	Diana Lo...
EG	ELKING...	Paula M...
AC	Andrea ...	Lili Yoha...
RS	Yenny L...	Jessica ...
	Linda Sh...	Ralfon A...

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 Septiembre

### CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953– BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

Apoyar a la dirección regional en la elaboración de estudios organizacionales orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.

Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direcccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.

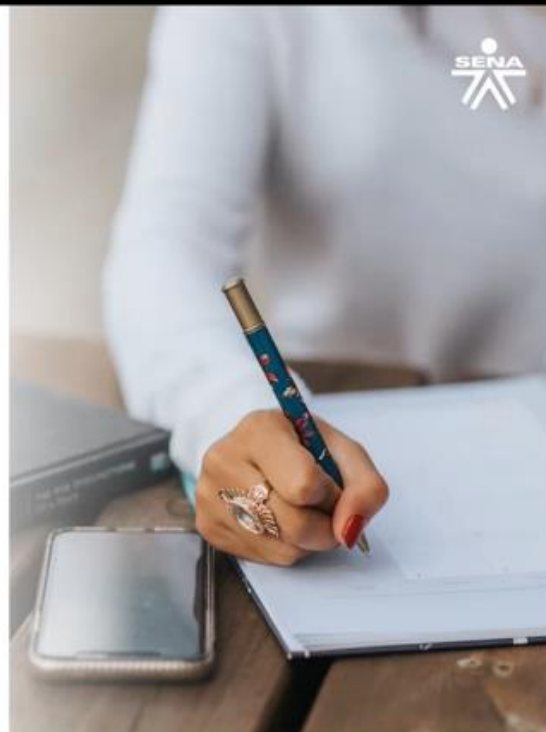
Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direcccionamiento Corporativo.

#### Plan de acción 2026: Programación presupuestal fase II

lunes, 1 de septiembre de 2025 10:00 a. m. - 12:00 p. m.

### Agenda


- 01** Avance diligenciamiento formularios cerrados y próximos a cerrar.
- 02** Ajustes cronograma plan de Acción 2026
- 02** Tayana Gestor de Planeación Formularios Fase II – Plan de Acción 2026



Carmen Virginia García Sierra


Plan de acción 2026: Programación presupuestal fase IIA Chat Compartido Detalles Resumen PyR +

Lunes, 8 de septiembre de 2025 10:00 a. m. - 12:00 p. m.

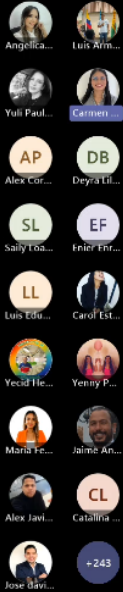


## Fase IIA – Plan de Acción

7 Formularios



FORMULARIO	RESPONSABLE	FASE	DR	CF	APERTURA - CIERRE
PRODUCCIÓN DE CENTROS	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	IIA		1	8/9 - 19/09
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	IIA	1		8/9 - 17/09
PNIBA - ACTIVIDADES BIENESTAR	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	IIA		1	8/9 - 29/09
PNIBA - SERVICIOS PERSONALES	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	IIA		1	8/9 - 26/09
PNIBA - APOYO SOCIO ECONÓMICO	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	IIA		1	8/9 - 30/09
BIENESTAR FUNCIONARIOS	SECRETARIA GENERAL	IIA	1		8/9 - 29/09
PLAN FINANCIERO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO	IIA	1	1	8/9 - 23/09



Plan de acción 2026: Programación presupuestal fase III Chat Compartido Detalles Resumen PyR +

Lunes, 15 de septiembre de 2025 10:00 a. m. - 12:00 p. m.

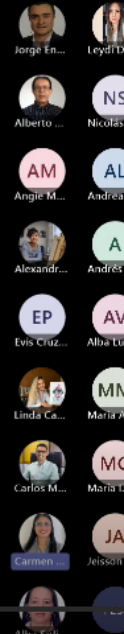


## Fase III – Plan de Acción

4 Formularios



FORMULARIO	RESPONSABLE	FASE	DR	CF	APERTURA - CIERRE
Aseo y Cafetería	Dirección Administrativa	III	1		15/09 – 30/09
Capacitación funcionarios	Secretaría General	III	1		15/09 – 29/08
Capacitación Trabajadores Oficiales	Secretaría General	III	1		15/09 – 29/08
Viáticos Sindicales	Secretaría General	III	1		15/09 – 29/08
Total Formularios por Dependencia			4	0	



16:51 / 1:04:07

**SOCIALIZACION LINEAMIENTOS DE ARRENDAMIENTOS 2026** Chat Compartido Detalles Resumen PyR +

miércoles, 4 de septiembre de 2025 2:00 p. m. - 3:00 p. m. **Parte 1** Parte 2 Parte 3 +2

**Dirección Administrativa y Financiera**  
Grupo Gestión de Inmuebles e Intangibles



Las direcciones regionales realizarán la **revisión, evaluación y aprobación** de las solicitudes de arrendamientos 2026

Los despachos Regionales y Centros de Formación deberán realizar el registro y cargue de la documentación en el aplicativo **Tayana**

Los despachos regionales y subdirecciones de centro deben suscribir los contratos a través del SECOP II (plazo máximo 11 meses 15 días)

El valor del canon mensual para el 2026 no puede superar el **4%** del canon mensual ejecutado en el 2025

El canon mensual **debe incluir servicios** públicos, conectividad, servicio vigilancia, fumigación y lavado de tanque de agua de consumo humano.

El inmueble debe cumplir con las **condiciones ambientales, físicas, técnicas y de infraestructura** requeridas por el SENA y normatividad

Los Despachos regionales y centros de formación, deben evitar a toda costa la figura jurídica de **hechos cumplidos**

Se debe dar cumplimiento con lo establecido en el **artículo 5 del DECRETO 0199 DE 2024** y la normatividad que lo modifique, relacionado con el arrendamiento

Los Ordenadores del gasto deberán garantizar que los equipos y el personal ubicado en las sedes arrendadas cuenten con las respectivas **pólizas de seguros**.

WR William ... DC Daniela ...

YS Yesid T... GR Grey Ted...

GR Gerardo ... José Gre...

AC Adhaka ... Hector J...

Oscar Ge... MD Martha ...

Yurany L... CB Claudia ...

Manliz... YA Yaelina ...







JR Jenny Ca... Astid So...

JR Jenny Ca... +89

Adriana Garzon Cruz

Solicitud información **Plan de acción**. Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/09/2035 9:34

6 archivos adjuntos (454 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saluda estimada Sandra

A continuación, te comparto mediante adjunto el cronograma **de plan de acción**, en este momento el **15 de septiembre** se inició la fase **3 de plan de acción**. Es **de aclarar** que cada fase **de plan de acción** se ha informado **desde la Dirección de Planeación** a los coordinadores, subdirectores y directores para hacer parte **de estas aperturas de las fases** y según las áreas respectivas se ha enviado los formularios para el diligenciamiento **de la información** requerida para su respectivo cargue en el aplicativo.

1. Dado lo relacionado en el correo los formularios **de infraestructura** tienen fecha **de cierre**.

Infraestructura que corresponde a Dirección Administrativa  
 Sedes Mantenidas **12 de septiembre**  
 Sedes adecuadas **19 de septiembre**  
 Construcciones / obra civil **22 de septiembre**  
 Construcciones / seguimiento **22 de septiembre**

Arrendamientos que corresponde a Dirección Administrativa  
 Cierre el **30 de septiembre**

Quedó atenta a cualquier inquietud

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 Septiembre

## CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

Excel FASE II - Participación Ciudadana 2026-1... | Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo | Comentarios | Visualización

66466

ID	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ACTUALIZ	REGIONAL	CÓDIGO DE REGIONAL	DEPENDENCIA	IDIGO DE DEPENDEN	del espacio de partíc	Medio de re
66400	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Feria de servicios Reg	Presencial
66416	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Feria de servicios - Cé	Presencial
66425	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Feria de servicios - Cé	Presencial
66432	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Feria de servicios - Cé	Presencial
66445	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Feria de servicios - Cé	Presencial
66457	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Espacios de participa	Bi-modal
66466	11 de septiembre de	11 de septiembre de	SANTANDER	68	DESPACHO DIRECCIÓN	1010	Rendición de cuentas	Bi-modal

**Plan de Acción Fase II** | Pública | Resumir

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que comita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [serviciocidadano@sena.edu.co](mailto:serviciocidadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web de SENA.

Usted  
Cordial saludo Muchas gracias por la inform... | Jue 11/09/2025 10:06

Brigitte Dayanna Florez Herrera  
Para: Ingrid Tatiana Gomez Barajas y 1 más | Jue 11/09/2025 11:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/09/2035 11:48

FASE II - Participación Ciudad... | 119 KB

Hola te confirmo el cargue en el aplicativo de la información de relacionamiento con la ciudadanía

Responder | Responder a todos | Reenviar

Excel Formulario Inversiones SIGA.xlsx | Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo | Comentarios | Visualización

66

No.	1. Proyecto de Inversión	2. Caracterización	3. Concepto Interno SENA	4. Tema	5. Uso SIGA	6. Descripción	7. Variables de Priorización	Evid
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

**Fase II Plan de Acción** | Pública | Resumir

Brigitte Dayanna Florez Herrera  
Para: Maria Fernanda Ardila Alarcon y 4 más | Mar 02/09/2025 9:40  
CC: Zegrif Francisco Cadena Castañeda

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 31/08/2035 9:40

Formulario Inversiones SIGA... | 21 KB

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta la fecha de entrega para la Fase II de plan de acción, solicito respetuosamente información requerida en el formato que adjunto, a través del cual se relacionara la necesidad de recursos para Inversiones SIGA 2026.

Es importante resaltar que tenemos unos tiempos establecidos para entrega, por eso requiero la información para el día viernes 12 de septiembre.

NOTA: puede tomar referencia el presupuesto asignado de esta vigencia y proyectar sobre un 4%.

comparto para ampliar información;

[Guía descripción de los rubros presupuestales SENA](#)

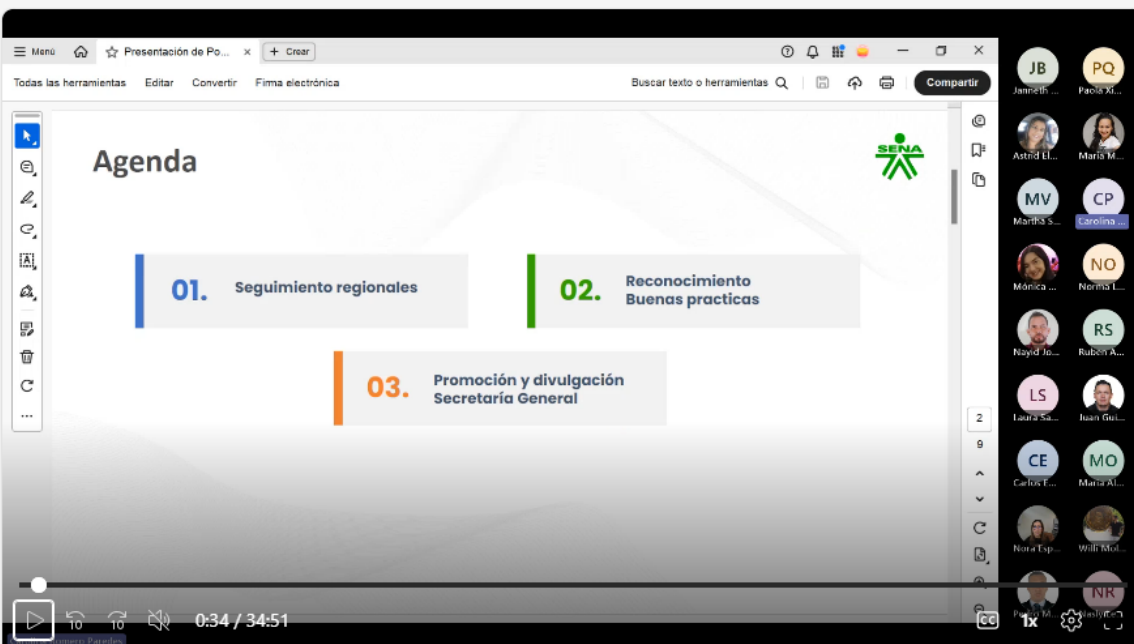
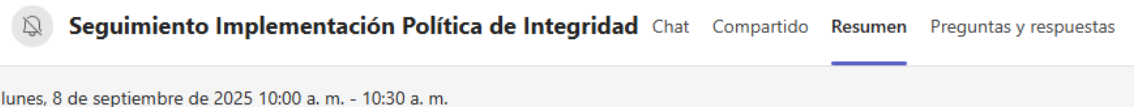
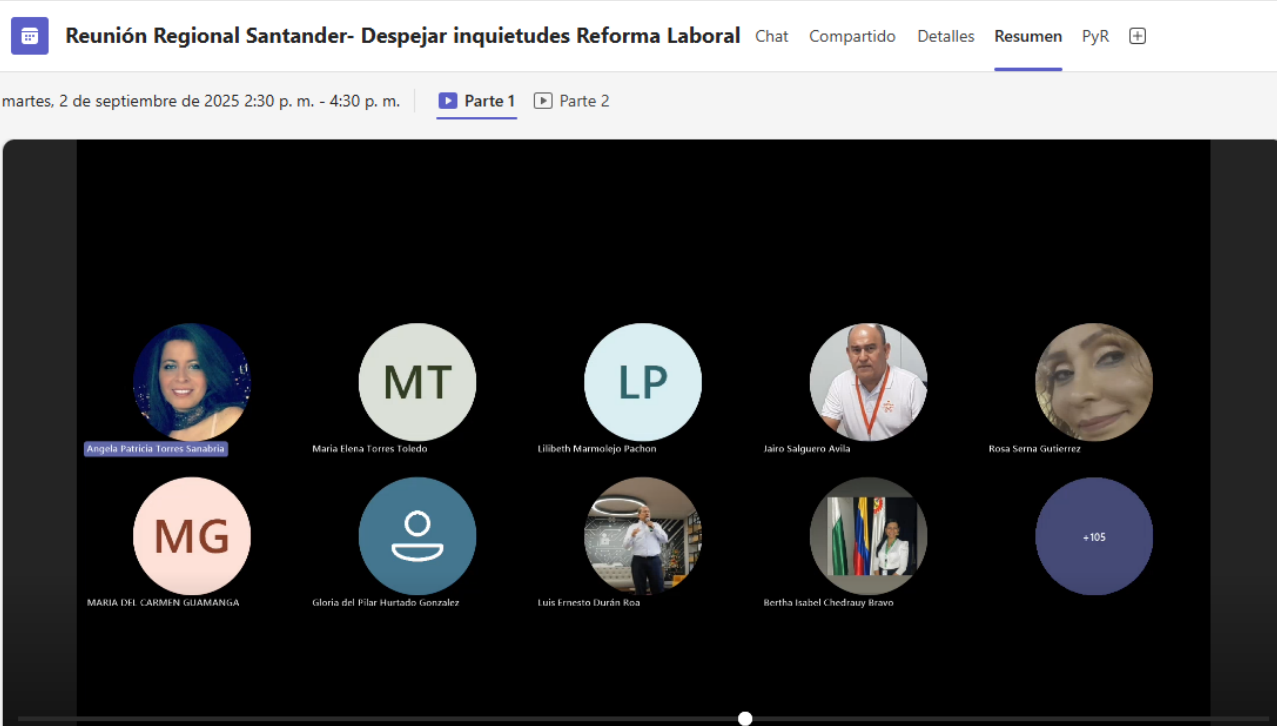
[Resumen: Plan de acción 2026: Programación presupuestal fase II sept | Reunión | Microsoft Teams](#)

Activar Windows

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 de agosto**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953– BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA**

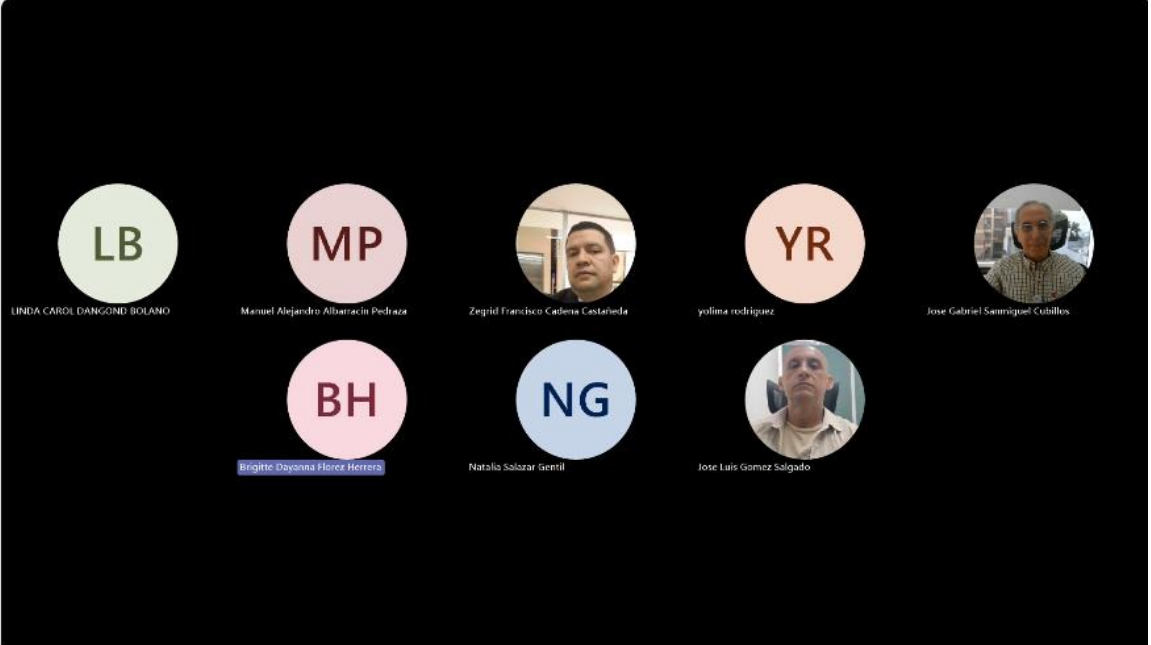
Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 de agosto**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA**

martes, 9 de septiembre de 2025 8:00 a. m. - 9:00 a. m.



Acta 02 Comité extraordinario de arrend... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

ACTA No. 002		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> COMITÉ EXTRAORDINARIO DE ARRENDAMIENTOS		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bucaramanga, 9 de Septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 am	<b>HORA FIN:</b> 8:45 m
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Reunión virtual	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Despacho Regional Santander	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> El siguiente, es el orden del día que se propone para desarrollar durante la sesión: 1. Saludo del Director Regional 2. Informe de el arrendamiento de Tecnoparque Abogada Yolima		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Aprobar arrendamiento de Tecnoparque		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>La reunión fue convocada con carácter extraordinario para tratar el tema del contrato de arrendamiento del Tecnoparque.</p> <p>La abogada Yolima Rodriguez informó que, tras reunión con la Cámara de Comercio, esta manifestó que no puede dar cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el estudio previo, particularmente en lo relacionado con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y obligaciones ambientales.</p> <p>Se encuentra pendiente la remisión de un correo electrónico por parte de la Cámara, en el cual se precise cuáles son las obligaciones imposibles de cumplir.</p> <p>El director Zegrid Francisco Cadena Castañeda expresó su preocupación, ya que los recursos asignados están en riesgo de ser centralizados por la Dirección General si no se legaliza el contrato en la plataforma en el secoop durante la presente semana.</p> <p>Indicó que incluso hubo presión desde Bogotá para devolver los recursos, lo cual generaría graves inconvenientes para la regional.</p> <p>Se reiteró la necesidad de priorizar el tema y concretar hoy mismo una reunión entre el área jurídica (Yolima Rodriguez), la Cámara de Comercio y las áreas de SST y ambiental, con el fin de ajustar los criterios.</p> <p>Se evidenció que los contratos anteriores siempre se habían cumplido, por lo cual los asistentes no comprenden por qué este año se presenta dificultad.</p> <p>José Luis Gómez y José Gabriel Sanmiguel destacaron que desde 2022 se venía cumpliendo con el arrendamiento, incluso en aspectos de paraguanderos, seguridad y salud en el trabajo, extintores y obligaciones ambientales, validadas en su momento por líderes ambientales de</p>		
GOR-F-084 V02		

Acta comité de arrendamientos Pública Resumir

Brigitte Dayanna Florez Herrera

Para: Zegrid Francisco Cadena Castañeda: y 5 más Mar 09/09/2025 9:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 9:54

Acta 02 Comité extraordinari... 368 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.  
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo

Comparto borrador de Acta de comité de arrendamientos para su revisión y aprobación.

Natalia Salazar Gentil NG Aprobado de mi parte. Según este compro... Mar 09/09/2025 10:09

Jose Gabriel Sanmiguel Cubillos

Para: Brigitte Dayanna Florez Herrera: y 6 más Mar 09/09/2025 10:15

CC: Linda Carol Dangond Bolaño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 10:15

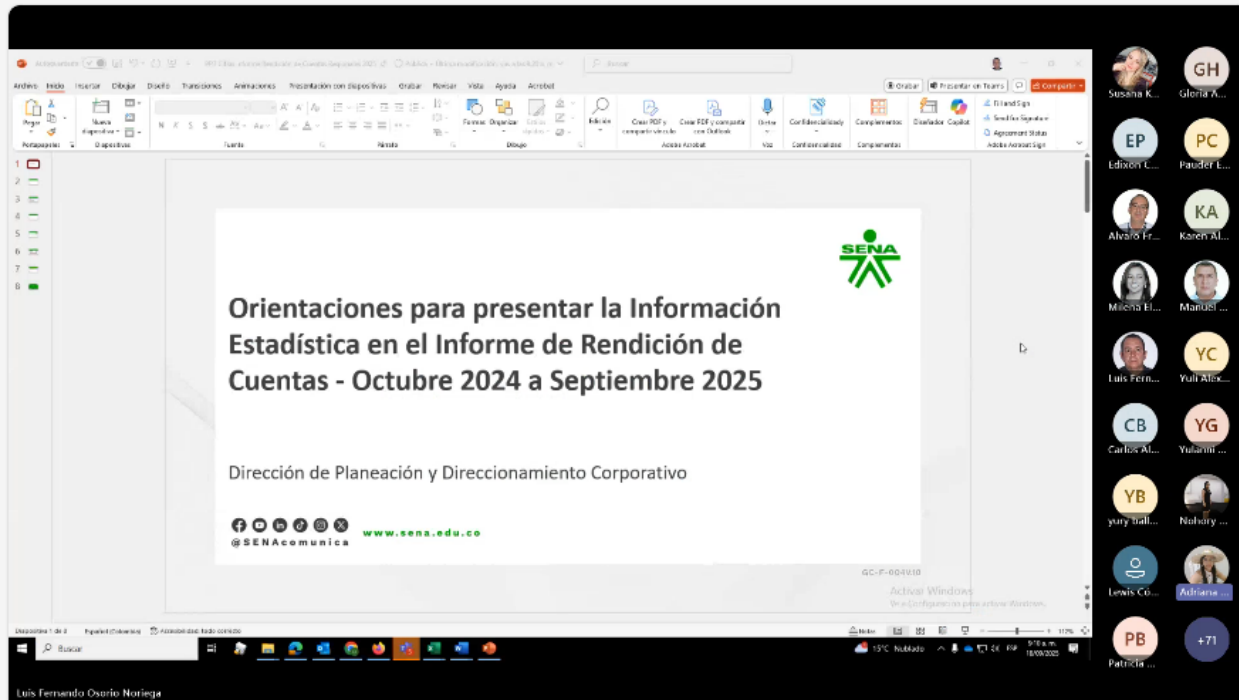
Acta 02 Comité extraordinari... 401 KB

Ruenna días Rriditta Activar Windows

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 de agosto  
CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953– BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

Información Estadística para Espacios de Participación de Rendición de Cuentas - Planeación

jueves, 18 de septiembre de 2025 9:00 a. m. - 10:00 a. m.



MES SIGA: Videoconferencia Amenazas Digitales y Ciberseguridad Chat Compartido Detalles Resumen Pizarra de reunión PyR

martes, 16 de septiembre de 2025 8:00 a. m. - 9:30 a. m.



Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 de agosto

CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.

6ta Mesa Santander grupo 2- Seguimiento a la Ejecución Presupuestal Chat Compartido Resumen Pr


Jueves, 18 de septiembre de 2025 11:15 a. m. - 12:45 p. m.

Se entrega matriz presupuestal a corte de 31 de agosto para seguimiento con Dirección financiera.

Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1-22 de agosto

CONTRATO CO1.PCCNTR.7388953- BRIGITTE DAYANNA FLOREZ HERRERA

INFORME EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS PRIMER TRIMESTRE 2025  Pública

 Resumir

B

Brigitte Dayanna Florez Herrera




Responder



Responder a todos

Para:  Maria Fernanda Ardila Alarcon

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 12:31

 Informe II Trim2025 - Segund...  
686 KB

 Informe II Trim2025 -CONSEJ...  
55 KB

2 archivos adjuntos (741 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

 [Acta 3 Abril Consejo Regional \(1\).pdf](#)

 [Acta 5 Junio Consejo Regional.pdf](#)

 [Acta 4 Mayo Consejo Regional-2 junio.pdf](#)

 [Acta N°3 comité primario R.pdf](#)

 [Acta N°02 comité primario 2025.pdf](#)

 [Acta N°3 16 de junio2025RCRegional.pdf](#)

 [Acta N°4 Comité Directivo 2025 J.pdf](#)

 [Acta N°2 comité directivo 2025.pdf](#)

Hola te comparto informe para evaluación de gestión por dependencias

Quedo atenta a tu revisión

...



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** Bucaramanga, 19 de Septiembre de 2025

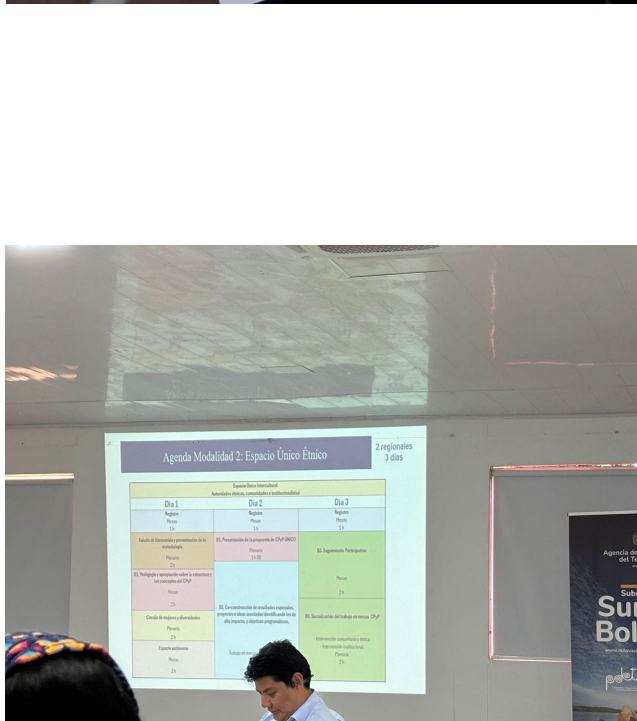
**PRESENTADO A:** Jhon Edinson Jimenez Martínez Director ( e ) Regional Santander

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> Comisión No. 105725	<b>FECHA DE INICIO:</b> 15-09-2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 17-09-2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Barrancabermeja	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	REGIONAL SANTANDER	Agencia de Renovación de Territorio
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> PARTICIPAR COMO PROFESIONAL ARTICULADOR DE PLANEACIÓN REGIONAL, EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN REGIONAL (PATR), DECRETO LEY 893 DE 2017		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<b>Día 1 : 15/09/2025</b> Desplazamientos de Bucaramanga – Barrancabermeja. Medio de transporte: Transporte intermunicipal - Se asistió al registro e intalación del evento en barrancabermeja Club Infantas		
<b>Día 2 : 16/09/2025</b> - Segundo Día se trabajo en 8 mesas y como SENA se participo en la mesa 1 de Educación, Cuidado Integral, Cultura y recreación. Para la revisión y proposición de proyectos.		
<b>Día 3 : 17/09/2025</b> - Socialización de lo trabajado en la mesas por parte de las comunidades del sur de Bolivar, acto cultural e intervención de las alcaldías, Gobernación de Antioquia y Director de la Agencia de Renovación de Territorio Desplazamiento de Barrancabermeja Bucaramanga. Medio de transporte intermunicipal.		
<b>RESULTADOS:</b>		
<b>Día 1</b> - En el día uno se realizó la inscripción al evento y la socialización de los espacios en los tres días del evento. El primer día se da la palabra a las comunidades del Sur de Bolívar, para que expongan sus inquietudes e intervenciones con respecto a la puesta en marcha en el marco de la firma de los acuerdo de paz en la Habana para el resarcimiento de las víctimas del conflicto armado en los territorios <b>Pdet</b> (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial). Las principales intervenciones son mayor compromiso para el cumplimiento a los acuerdos programáticos con respecto al capitulo de programas y proyectos que orienten la ejecución, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Final firmado en la Habana-Cuba y bajo los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación DNP en el marco de la firma de los acuerdos de paz entre el Gobierno Nacional, Actores del conflicto y Victimas.		



Agencia de Renovación del Territorio		REGISTRO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL			Logro Organización / convenio		
		AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART					
		Código: FM-ART-12	Versión: 14	Publicado el: 12-02-2025			
Lugar: Barrancabermeja, Club Infantes		Dependencia:		GIT Montes de María - Sur de Bolívar			
Fecha: 15/09/2025		Tema:		Revisión y Actualización PATR Momento 2			
Hora: 8 am a 5 pm		Objetivo:		Desarrollar el Encuentro Subregional Revisión y Actualización PATR Momento 2			
No.	Item	Nombre y Apellido	Entidad o Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular o fijo 6 ext)	Autoriza envío de información	Firma
1		José Luis Mosquera	Consejo Comunal Sta Rosa		3185952881	✓	José M.
2		José Dionisio Mosquera C.	Consejo Comunal Aporad Mayo - Buenavista		3145124596	✓	Dionisio M.
3		Elexi de la Sierra A.	Consejo Comunal Aporad Alta Caribona, Sta Rosa		3138882126	✓	Elexi de la Sierra
4		Pablo Antecagua	Corporación	antecagapab@gmail.com	3005713193	✓	Pablo Antecagua
5		Marica Y. Baysyborre	Periodista Independiente	maricabayborre@gmail.com	3156603582	✓	Marica Y. Baysyborre
6		Maria Ernestina Zuco	AHERAMA S.A	maria.zuco4512@gmail.com	3102127669	✓	Maria Ernestina Zuco
7		Carlos Humberto Arvalo	MC de la Rosa	carlosaralos22@gmail.com	3155129376	✓	Carlos Humberto Arvalo
8		Hector J. Leon C.	Periodista Independiente	hleon@leon.com	3242229870	✓	Hector J. Leon
9							
10		Bright Defensor Pérez	SENA Regional Santander	blperez@sena.edu.co	322259036	✓	Bright Defensor Pérez
11							
12							
13							
14							

FM-ART-12 V14 y FM-ART-05 V9  
Fecha de Publicación 12-02-2025





## Día 2

Se realizaron 8 mesas de trabajo bajo los temas del capítulo de programas y proyectos que orienten la ejecución, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Final y bajo los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación DNP, nuestra participación institucional se llevó a cabo en la mesa 1 que corresponden a el objetivo PDET (Planes de desarrollo con enfoque territorial).

**Objetivo:** El bienestar y el buen vivir de la población en Zonas Rurales- niños y niñas, hombres y mujeres, haciendo efectivos sus derechos políticos, económicos, sociales y culturales, y revirtiendo los efectos de la miseria y el conflicto.

**Línea estratégica PATR(plan de acción para la transformación regional):** Promoción del bienestar y el buen vivir de la población en zonas rurales con cobertura y calidad en la educación, vivienda digna, servicios de salud y soberanía alimentaria.

**Programa PATR:** 1. Educación para la vida y las transformaciones territoriales. Contienen 4 Subprogramas PATR.

Se estudiaron en el sub programa Educación Inicial preescolar, básica y media. 32 proyectos si eran pertinentes para el programa, y se formulo uno nuevo en construcción con las comunidades de acuerdo a sus necesidades.

Se estudiaron en el sub programa Formación Técnica, Tecnológica y Universitaria con enfoque territorial. 2 proyectos si eran pertinentes para el programa y se formulo idea de proyecto y fue llevar al territorio del Sur de Bolivar un internado del SENA para programas técnicos y



tecnológicos, de acuerdo a la formación necesaria para el trabajo en su territorio.

Se estudiaron en el sub programa en Educación propia en intercultural y saberes ancestrales para las comunidades negras y afrocolombianas de la subregión PDET del sur de Bolívar se estudio la pertinencia de 3 proyectos formulados.

4. Cuidado integral y universal con enfoque territorial, de genero e intercultural. Contiene 4 Subprogramas PATR.

Se estudiaron en el sub programa Cuidado integral para el adulto mayor y adultos con funcionalidad diversa. La pertinencia de dos proyectos.

Se estudiaron en el sub programa Fortalecimiento del cuidado comunitario y familiar. La pertinencia de 8 programas y se formulo uno para madres cuidadoras desde la gestación en acompañamiento Psicosocial.

6. Cultura, recreación y deportes para el fortalecimiento de la identidad cultural y el tejido social. Contiene 2 subprogramas PATR.

Se estudiaron en el sub programa La recreación y el deporte factor de convivencia. La pertinencia 18 proyectos.

Se estudiaron en el sub programa fortalecimiento de la identidad cultural y construcción de paz. La pertinencia de 1 proyecto.





Agencia de Renovación del Territorio

Proceso de revisión y actualización de los PATR

Propuesta capítulos de programas y proyectos - Sur de Bolívar

### Objetivo PDET

1. Asegurar el bienestar y el buen vivir de la población en zonas rurales - niños y niñas, hombres y mujeres - haciendo efectivos sus derechos políticos, económicos, sociales y culturales, y revirtiendo los efectos de la miseria y el conflicto.

### Línea Estratégica PATR

Promoción del bienestar y el buen vivir de la población en zonas rurales con cobertura y calidad en la educación, vivienda digna, servicios de salud y soberanía alimentaria

## Educación para la vida y las transformaciones territoriales

Contribuir a garantizar el acceso y la permanencia de la niñez, la adolescencia, la juventud y personas adultas de las comunidades campesinas y étnicas, en la educación inicial, la básica primaria, secundaria, media y superior o en programas de educación para el trabajo, en el marco de los enfoques diferenciales, étnicos, de ciclos de vida y de educación comunitaria, sostenible e intercultural. Esto con el fin de avanzar en las transformaciones sociales, económicas y culturales requeridas en la subregión.

Educación (inicial, preescolar, básica y media) Rural e Intercultural, escenario de aprendizaje creativo y de tránsito a la educación superior.	Formación Técnica, Tecnológica y Universitaria con Enfoque Territorial	Educación para Adultos
Niños, niñas y jóvenes de las comunidades rurales, tanto campesinas como afrocolombianas acceden y permanecen en el sistema educativo, con calidad, pertinencia cultural y territorial, mediante ambientes pedagógicos adecuados, infraestructura mejorada, modelos flexibles y condiciones que favorecen la inclusión y la permanencia escolar. Así mismo, completan su trayectoria educativa básica y media en entornos protectores e incluyentes, con aprendizajes significativos y mayores oportunidades de acceso a la educación superior, técnica y tecnológica.	Jóvenes y adultos de zonas rurales, campesinas y afrocolombianas acceden, permanecen, culminan programas de educación superior pertinentes, con acompañamiento integral, fortaleciendo la inserción productiva, el arraigo y contribución a los procesos de transformación territorial.	Personas jóvenes y adultas acceden a oportunidades de alfabetización, formación para el trabajo, desarrollo humano y transición a la educación superior, mediante modelos flexibles y pertinentes de educación básica y media, reconociendo sus saberes previos y mejorando sus condiciones de vida, empleabilidad y participación social.
La cobertura neta en educación preescolar en 2023 fue del 73,3% La cobertura neta de educación media en 2023 fue del 36% Fuente: MEN	El porcentaje de personas entre 17 y 25 años que asisten a programas de educación superior en 2022 fue del 9,3% Fuente: Línea Base - ART.	La tasa de analfabetismo en personas de 15 años, o mayores, en la ruralidad en 2022 fue del 8,7% Fuente: Línea Base - ART

TERRITORIOS DE VIDA

del 65,2%  
Fuente: LMEN.

TERRITORIOS DE VIDA

Día 3

Se realizó la socialización de lo trabajado en las 8 mesas de trabajo, la socialización estuvo a cargo de la población víctima del conflicto, ante el Director de la ART, en los cuales se resalta que a pesar de la dejación de armas por parte del ex grupo FARC-EP, hay muchos grupos armados y bandas dedicadas al narcotráfico en sus territorios, lo que ellos tienen es temor por su vida, porque los hostigamientos son constantes en sus territorios y no se ven los proyectos para la mejora de su entorno en EDUCACION- SALUD- VIVIENDA y CONVIVENCIA EN PAZ. Reclaman sin dilataciones más presencia de las instituciones estatales en sus territorios, y mayor garantías, calidad y cobertura para la educación en sus poblaciones.

El segundo momento, se dio intervención a los alcaldes y procuraduría para intervención, con respecto a los proyectos adelantados con recursos de los PDET, los cuales mayormente han



sido usado en proyectos de vías primarias y terciarias, pero se evidencia la necesidad de mucha placa huellas para vías terciarias. Y por ultimo las palabras del Director de la ART, el cual resalta el compromiso de viabilizar los proyectos trabajados en la mesa y el compromiso de cumplimiento con los Acuerdos de paz. Pero resalta las dificultades de la desfinanciación por parte del gobierno nacional, al no ser aprobado el plan de inversiones, y resalto el apoyo por parte de las comunidades para que se alarguen 10 años más a estos planes de acción en territorios PDET por parte del senado de la república.





**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

- Evidencias fotográficas
- Listados de asistencia
- Pasajes

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. EL PROCESO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN PARA TRANSFORMACIÓN REGIONAL	Brigitte Dayanna Florez Herrera	

**CONCLUSIONES:**

1. Se realizaron todas las actividades programadas y se culmina el trabajo.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Brigitte Dayanna Florez Herrera	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Formación Profesional Integral	Jairo Alonso Reátiga González	



COOTRANSMAGDALENA L.T.A. - NIT:  
890270738

DIRECCION CALLE 49 6 69 SECTOR  
COMERCIAL

WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO

TIQUETE #: DEBCR-150325

FECHA VENTA: 2025-09-17 14:22:51  
FECHA VIAJE: 2025-09-17 14:30:00  
ORIGEN: BARRANCABERMEJ  
DESTINO: BUCARAMANGA  
CEDULA: 1098526793  
NOMBRE: BRILLITH DAYANA FI  
CANTIDAD: 1  
PUESTOS: (5)  
FORMA PAGO: BAUCHER  
VEHICULO: **5396 - TTU71**  
NIVEL DE SERVICIO: **BASICO**

ROTA: **BARRANCABERMEJA  
BUCARAMANGA**

POLIZA RCC: **AA066602**

EMPRESA R.CC: **EQUIDAD SEGUROS  
GENERALES ORGANI  
COOPERATIVO  
NIT-860028415**

POLIZA RCE: **AA019821**

EMPRESA R.CE: **EQUIDAD SEGUROS  
GENERALES ORGANI  
COOPERATIVO  
NIT-860028415**

SOAT: **8118224200**

EMPRESA SOAT: **EQUIDAD SEGUROS  
GENERALES ORGANI  
COOPERATIVO  
NIT-860028415**

**VALOR TOTAL: \$30.000**

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: **BARRANCA PASAJES  
GIROS**

OPERACION: **798300**

TIPO VENTA: **PARA HOY**

ELABORO: **YULANNY PAOLA ARD  
PEREZ**



DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE  
valido 30 minutos despues de la hora de salir



COTAXI - Nit: 890200218  
DIRECCION TERMINAL TRANSPORTES MOD 1  
TAQUILLA 5  
WWW.COTAXI.COM.CO

TIQUETE # : DTBGT-56158

FECHA VENTA: 2025-09-15 07:14:11  
FECHA VIAJE: 2025-09-15 07:30:00  
ORIGEN : BUCARAMANGA  
DESTINO : CAMPO23  
CEDULA: 1098626793  
CELULAR: 3232259036  
NOMBRE: BRIGITH FLOREZ  
CANTIDAD: 1  
PUESTOS: (11)  
FORMA PAGO: EFECTIVO  
VEHICULO: 7980 - TTV233  
RUTA: ~~BUCARAMANGA -~~  
BARRANCABERMEJA  
POLIZA RCC: AB002539  
EMPRESA RCC: LA EQUIDAD SEGUROS  
GENERALES ORGANISMO  
COOP LA CUAL PODRA  
IDENTIFIC. TAMBIEN CON  
LA DENOM.ALTERNA  
NIT-860028415  
POLIZA RCE: AB002538  
EMPRESA RCE: LA EQUIDAD SEGUROS  
GENERALES ORGANISMO  
COOP LA CUAL PODRA  
IDENTIFIC. TAMBIEN CON  
LA DENOM.ALTERNA  
NIT-860028415  
SOAT: 3368211100  
EMPRESA SOAT: AXA COLPATRIA  
SEGUROS DE VIDA S.A  
NIT-860002183

**VALOR TOTAL: \$30.000**

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: BGA-TERMINAL MOD 1 TAQ 5  
OPERACION: 584735  
TIPO VENTA: PARA HOY  
VALOR TOTAL: \$30.000  
ELABORO: VIVIANA PATRICIA MORALES  
BAEZ

HORA IMPRIME: 2025-09-15 07:14:16

**VIGILADO SUPERTRANSPORTE**

**Impreso por SITRANS S.A.S**



**DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE**  
valido 30 minutos despues de la hora de  
salida