PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de octubre del 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÈS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357320**
Profesional Grado 06
Coordinaciòn de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357320 del año 2020

MARGGY CASTRO BERMÚDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 52881379 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas	Formaciòn por medio de encuentros virtuales con la herramienta MEET,con los colegios Cristòbal Colòn, Antonio Josè Uribe, Gonzalo Arango, en las competencia elaborar documentos, producir documentos, tramitar la documentación y organizar los documentos y fortalecimiento en competencias básicas	Control de asistencia- Encuentros grabados y subidos al drive de Articulaciòn 2020, formación virtual, Marggy Castro, octubre
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación..	Verificaciòn de proyectos productivos, lista de chequeo 2 de los colegios Gimnasio Nueva America , San Bonifacio, Menorah.	Actas generadas para el seguimiento y verificaciòn de los proyectos productivos Acta 16 San Bonifacio Acta 15 Gimnasio Nueva America Acta 16 Menorah
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se actualiza contenidos o temas de actidades a tratar buscando alternativas de presentación con herramientas como Clasroom (educaplay, prezi, kahoot)	Guias de aprendizaje propuestas en las diferentes actividades. Talleres actualizados con las temáticas propuestas.
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta formaciòn por medio de encuentros virtuales con la herramienta MEET en los colegios Cristòbal Colòn, Antonio Josè Uribe, Gonzalo Arango. Verificación proyectos productivos,	Informes subidos al drive articulación- 2020- formaciòn virtual- MARGGY CASTRO- OCTUBRE
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Norma de certificación vigente, por vencer el otro año	Certificado

6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboraciòn Informes de Gestión de la formación virtual correspondientes al mes ejecutado septiembre - Realizaciòn actas generadas en los acompañamientos	Informes subidos al drive articulación- 2020- formaciòn virtual- MARGGY CASTRO- OCTUBRE Actas generadas para el seguimiento de los proyectos Acta 16 San Bonifacio Acta 15 Gimnasio Nueva America Acta 15
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza verificación de las actividades propuestas en la plataforma clasroom, retroalimentación de los contenidos.	En las evidencias se adjuntan los link de ingreso a clasroom
8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033042877 de la planilla, pago simple y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Marggy Castro Bermúdez
Contratista
C.C. No. 52881379

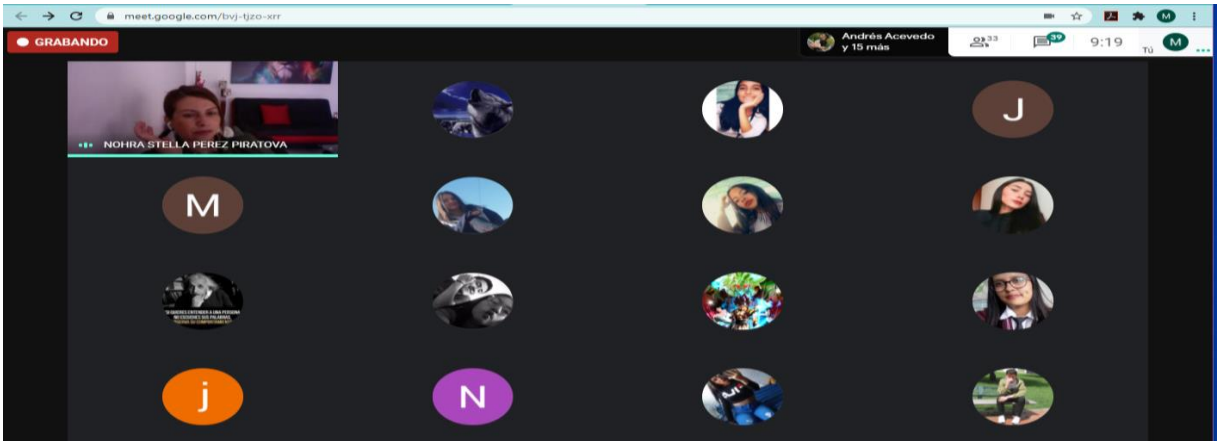
Recibí a satisfacción:

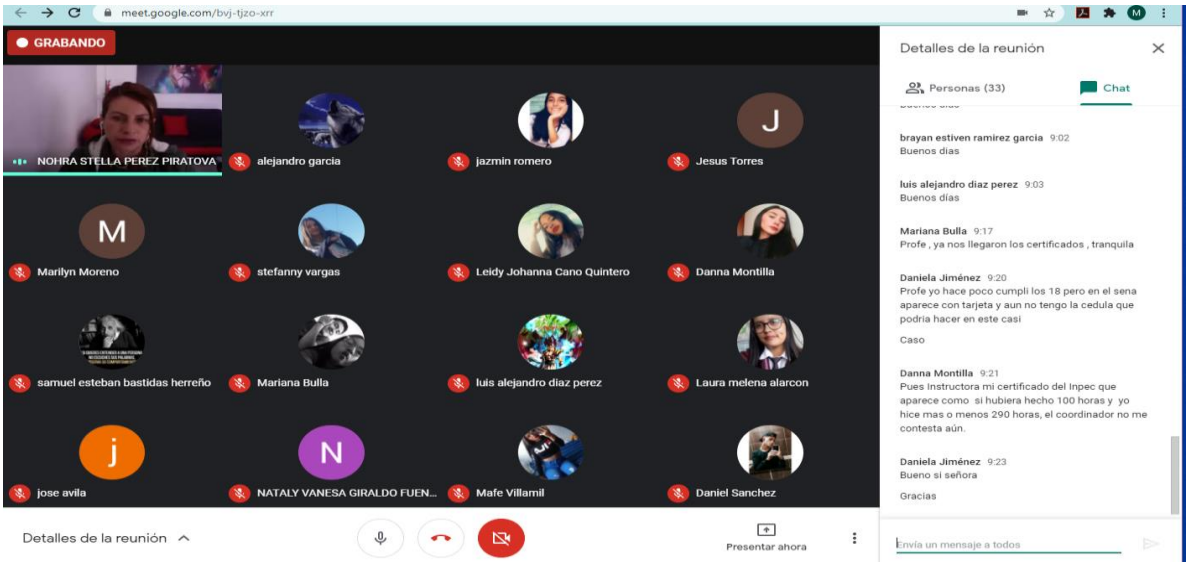
DAVID BRICEÑO CORTÈS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1357320 de 2020
Profesional Grado 06
Coordinaciòn de Formación Profesional Integral

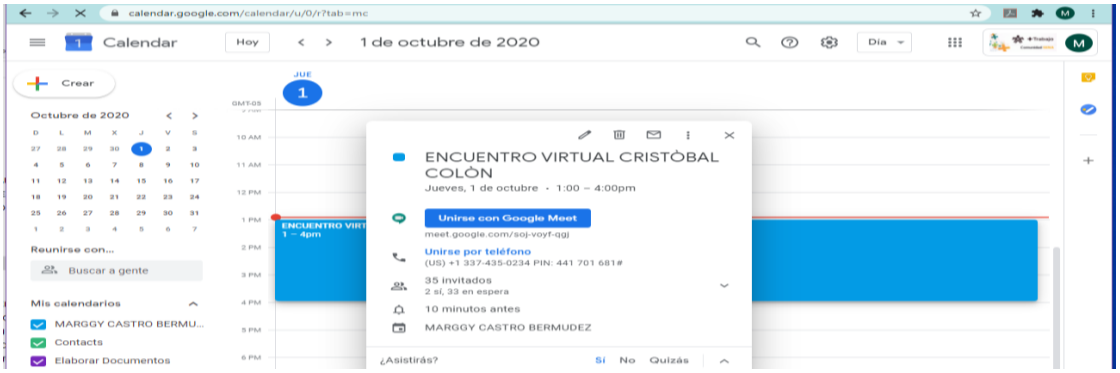
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN MES OCTUBRE

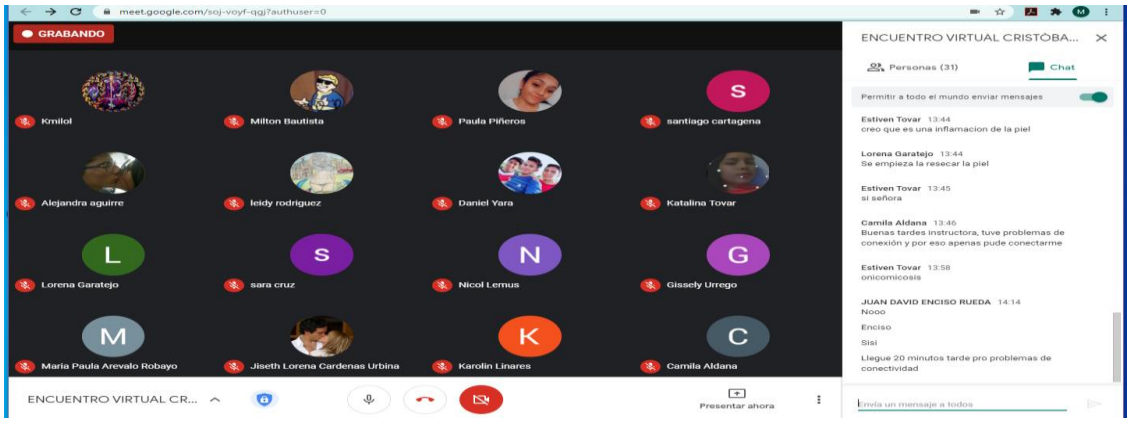
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 01: Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta MEET para dar a conocer los lineamientos a seguir con el seguimiento y evaluación de proyectos productivos lista de chequeo 3 con las fichas 1829626 – 1829614 del colegio Antonio Nariño. Se realizó video conferencia por medio de la herramienta Meet donde se presentaron las actividades a los aprendices de grado décimo ficha 2045207-2020452, se dio la explicación, orientación y pasos a seguir para la elaboración de las actividades propuestas en la plataforma de las competencias Elaborar documentos y Tramitar Documentos Se subió a clasroom toda la información correspondiente a guías y material de apoyo para la realización de la formación. Apoyo dando orientación en el proceso de solución de la guía.	Se realizó contacto con los aprendices del colegio Cristóbal Colón, 26 aprendices de un total de 34	Carpeta Colegio Cristóbal Colón https://drive.google.com/drive/folders/1Sw9UIS99ka6vbxZ7XSOmDIdV4NUgj-U4?usp=sharing Se anexan pantallazos de WhatsApp, Link encuentro virtual por MEET https://drive.google.com/file/d/15uP3cppcubWxnMkGtj_cb5eHu-0xolu6/view?usp=sharing link reunión seguimiento colegio Antonio Nariño https://meet.google.com/bvj-tjzo-xrr	Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio: Teléfono WhatsApp Meet Clasroom

Retroalimentación a las diferentes actividades enviadas por los aprendices, verificación de evidencias y retroalimentación de las mismas. Solución de dudas e inquietudes.			






Calendar
Hoy
1 de octubre de 2020
Día
Crear
Octubre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
MARGGY CASTRO BERMU...
Contacts
Elaborar Documentos
ENCUENTRO VIRTUAL CRISTÒBAL COLÒN
Jueves, 1 de octubre · 1:00 – 4:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/soj-voyf-qgj
Unirse por teléfono
(US) +1 337-435-0234 PIN: 441 701 681#
35 invitados
2 sí, 33 en espera
10 minutos antes
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás

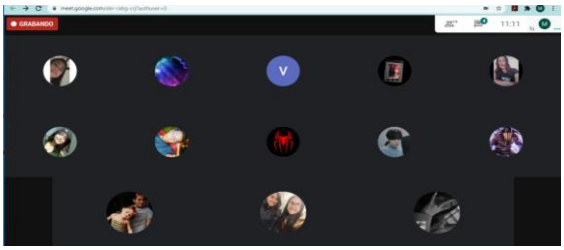

GRABANDO
Kmillol
Milton Bautista
Paula Piñeros
santiago cartagena
Alejandra aguirre
leidy rodriguez
Daniel Yara
Katalina Tovar
Lorena Garatejo
sara cruz
Nicol Lemus
Gissely Urrego
Maria Paula Arevalo Robayo
Jiseth Lorena Cardenas Urbina
Karolin Linares
Camila Aldana
ENCUENTRO VIRTUAL CR...
Presentar ahora
ENCUENTRO VIRTUAL CRISTÒBA...
Personas (31)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Estiven Tovar 13:44
creo que es una inflamacion de la piel
Lorena Garatejo 13:44
Se empieza la resecar la piel
Estiven Tovar 13:45
si señora
Camila Aldana 13:46
Buenas tardes instructora, tuve problemas de conexión y por eso apenas pude conectarme
Estiven Tovar 13:58
onicomicosis
JUAN DAVID ENCISO RUEDA 14:14
Nooo
Enciso
Sisi
Llegue 20 minutos tarde pro problemas de conectividad
Envía un mensaje a todos


DIGITACIÓN 1
classroom.google.com/u/2/c/NjQ1OTcxMzk2OTJa/a/MTQ2MzE1ODQ3OTg0/details
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN
ELABORAR DOCUMENTOS
Instrucciones
Trabajo del alumno
DIGITACIÒN 1
Marggy Castro • 24 sep.
50 puntos
Fecha de entrega: 14 oct.
Buen día aprendices
La actividad correspondiente a la semana
1. Verificar el material compartido
2. Realizar un friso creativo con las temáticas tratadas en el material adjunto
3. Tener en cuenta fechas de entrega
AA1_Digitacion 1.pdf
PDF
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...

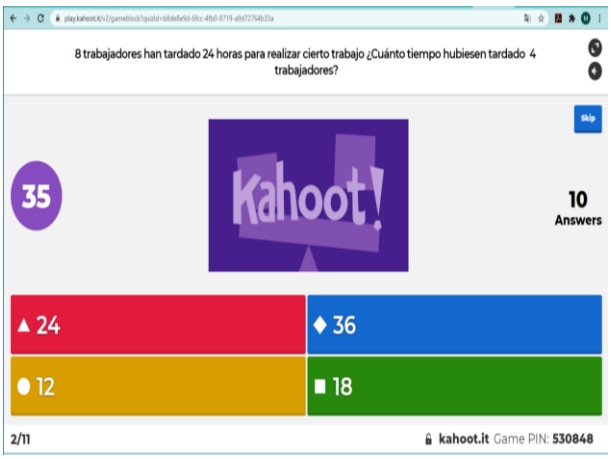

SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO
classroom.google.com/u/2/c/NjExNzkyOTAxNjda/a/MTQ2MzA5NDc0NDM5/details
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
Instrucciones
Trabajo del alumno
Marggy Castro • 24 sep. (Editado: 24 sep.)
50 puntos
Fecha de entrega: 15 oct. 23:59
Investigar las siguientes temáticas relacionadas con la salud ocupacional, insertar imágenes en cada componente que lo necesite.
- Realizar una revista informativa por medio de la herramienta calamèo con la información de la guía adjunta
GUÍA SALUD OCUPACIONAL...
Word
Que es Salud Ocupacional
Video de YouTube 6 minutos
LA SEGURIDAD DENTRO Y F...
Video de YouTube 8 minutos
ENCUENTRO VIRTUAL CRIST...
Videos
Comentarios de la clase
Agregar un comentario de la clase...

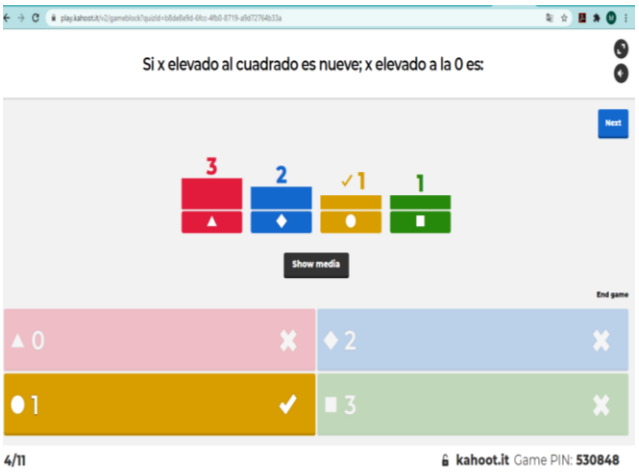
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 02: Se realizó encuentro virtual con los dos grupos por medio de la herramienta meet, dando orientaciones y retroalimentaciones de las actividades realizadas. Se realizó la subida de actividades y material de apoyo a la herramienta clasroom a dos fichas en jornada mañana y jornada tarde, aprendices del colegio Gonzalo Arango grado noveno Fortalecimiento en competencias Básicas Razonamiento cuantitativo, dejando la evidencia en la herramienta clasroom, los aprendices en su gran mayoría subieron las evidencias de la guía trabajada durante la sección. Apoyo dando orientación en el proceso de solución de la guía y pasos a seguir. Reunión con líder del programa e instructores del programa para tratar temas relacionados con alistamiento nuevas actividades a programar para la semana de receso, organizar tiempos verificación de proyectos grado 10, semana para verificar actividades de aprendices pendientes,	Se realizó contacto con los aprendices del colegio Gonzalo Arango comunicando lo que se trabajará durante la sesión en total 25 aprendices de la jornada tarde En total 25 aprendices de la jornada mañana 26 aprendices	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1jkz9jMlElgd4RkyX1QF5XgX7CHw7uS5e?usp=sharing Clasroom Se anexan pantallazos de WhatsApp comunicando con los aprendices Envió de actividades a los aprendices, subida de guías y material de apoyo Link encuentro virtual por MEET 901 JORNADA TARDE https://drive.google.com/file/d/1_SES41ky7SJ2vWVRqu7y9lfnldEG7fzS/view?usp=sharing Link encuentro virtual por MEET 901 JORNADA MAÑANA https://drive.google.com/file/d/1sGNM6_8Z	Medios utilizados para contacto con aprendices de colegio Gonzalo Arango: WhatsApp Correos Drive Meet Clasroom

Prueba documentos producto 11 desde octubre, sensibilización grado noveno.		OpUOY5W4symkW3R_1IzyN-sR/view?usp=sharing	

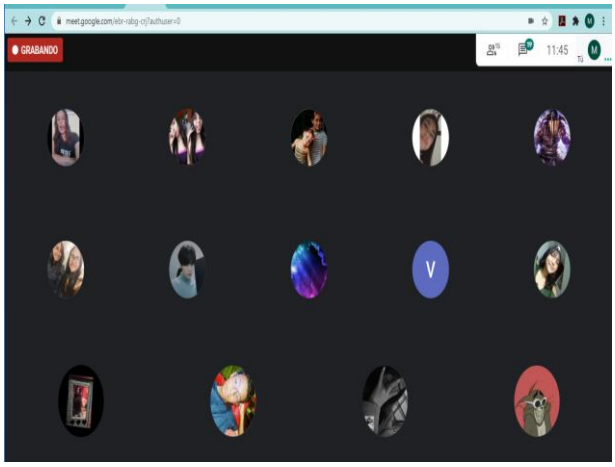


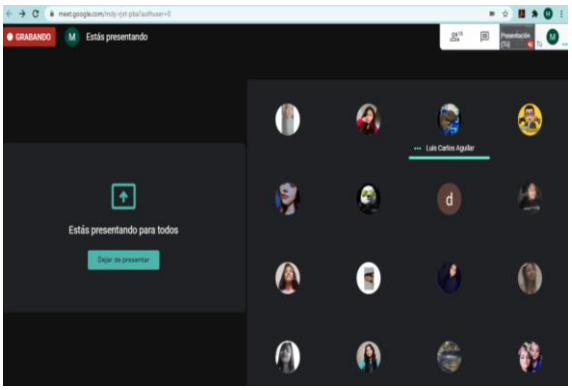


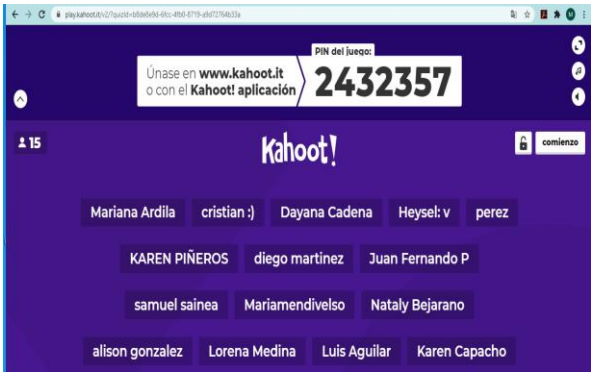








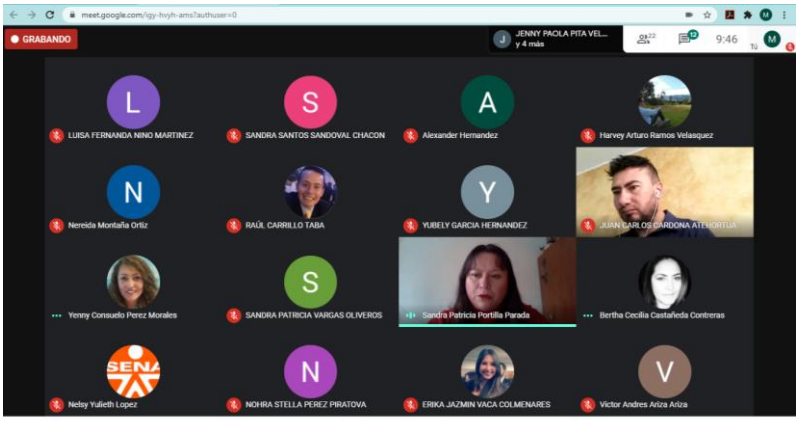


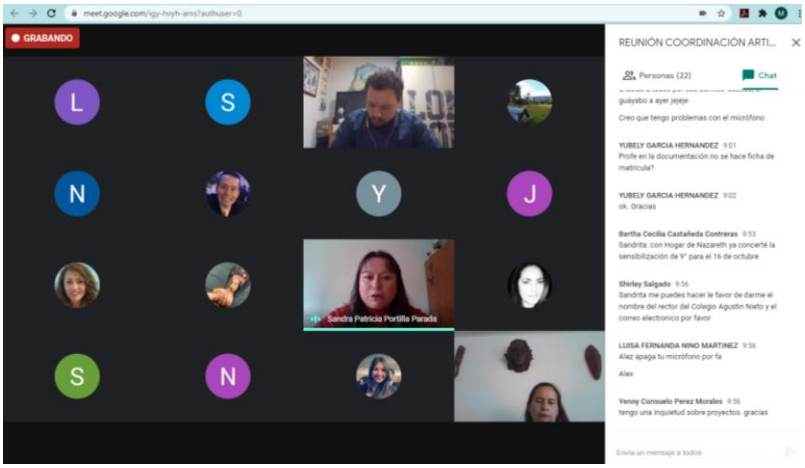


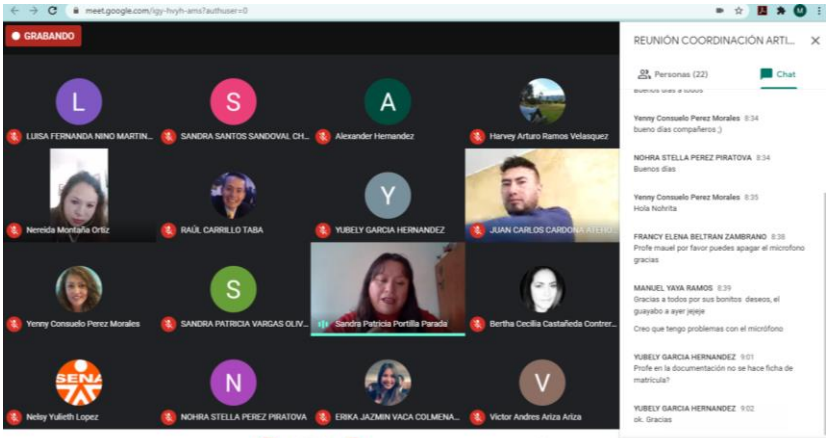


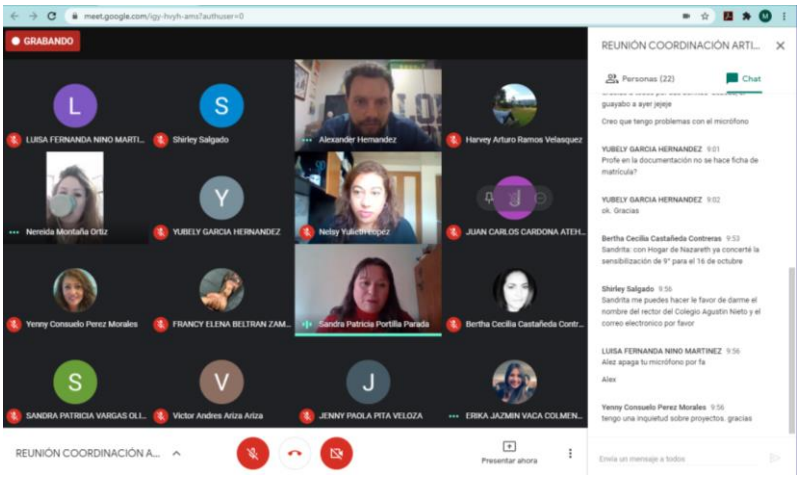
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<u>OCTUBRE 05</u>: Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con la líder del programa e instructores para tratar temas relacionados alistamiento sensibilización grado noveno. Verificación de Proyectos productivos, cantidad en la		Link reunión Articulación https://drive.google.com/file/d/1icgmNkw0wKXX80lV8Ab5SQnHp5uxoYfv/view?usp=sharing	

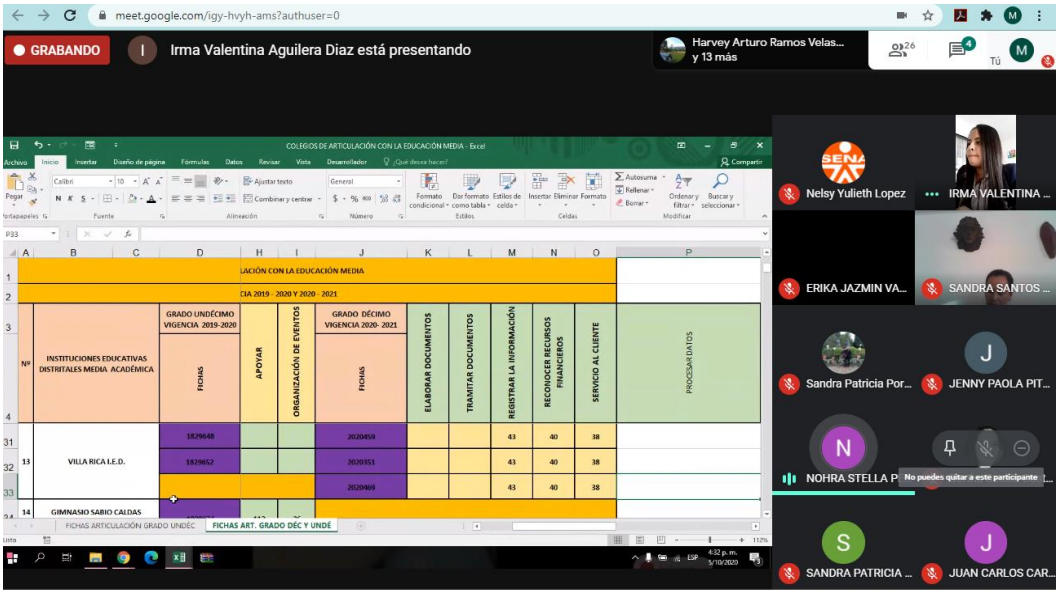
lista de chequeo 1 y 2, verificando cantidad de proyectos productivos por verificar durante la semana de receso escolar, verificar fechas para las sustentaciones, se verificaron horas de formación durante los dos años de formación.			



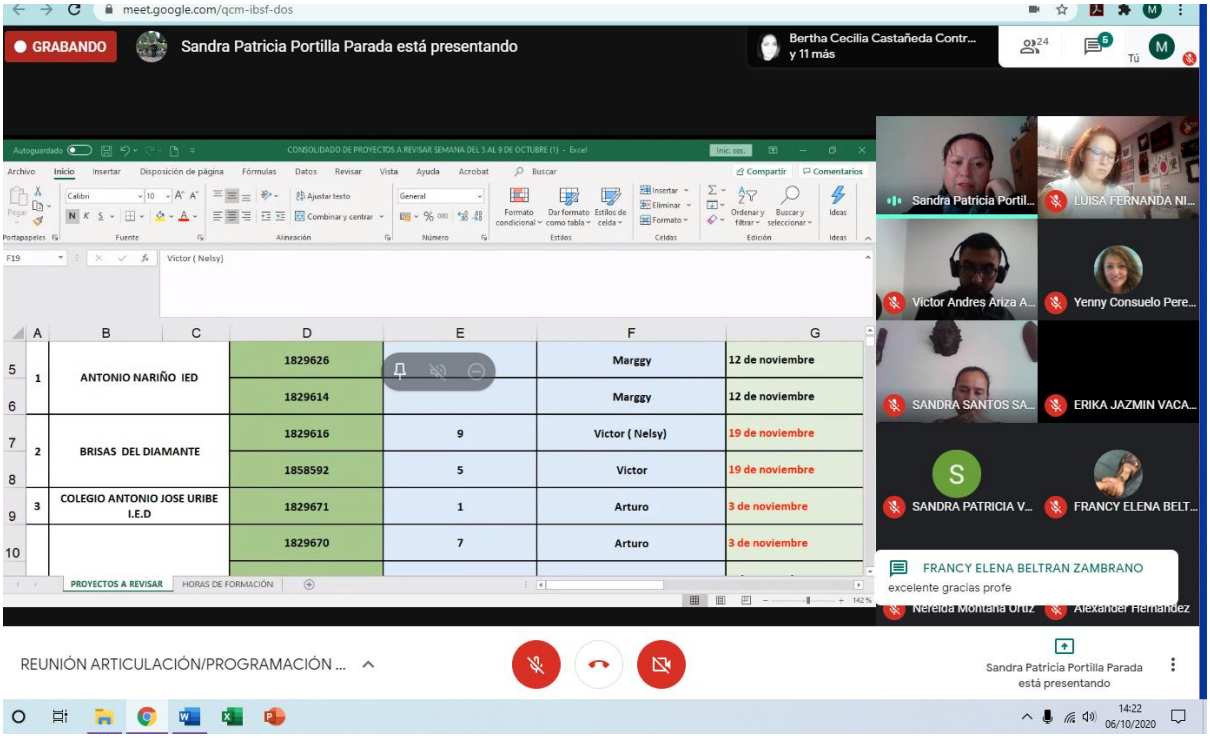



GRABANDO
REUNIÓN COORDINACIÓN ARTI...
Personas (22)
Chat
LUISA FERNANDA NINO MARTIN...
SANDRA SANTOS SANDOVAL CH...
Alexander Hernandez
Harvey Arturo Ramos Velasquez
Nereida Montaña Ortiz
RAÚL CARRILLO TABA
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
Yenny Consuelo Perez Morales
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIV...
Sandra Patricia Portilla Parada
Bertha Cecilia Castañeda Contrer...
Nelsy Yulieth Lopez
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
ERIKA JAZMIN VACA COLMENA...
Victor Andres Ariza Ariza
REUNIÓN COORDINACIÓN ART...
Presentar ahora
Yenny Consuelo Perez Morales 8:34
bueno dias compañeros:)
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA 8:34
Buenos dias
Yenny Consuelo Perez Morales 8:35
Hola Nohrita
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO 8:38
Profe manuel por favor puedes apagar el microfono gracias
MANUEL YAYA RAMOS 8:39
Gracias a todos por sus bonitos deseos, el guayabo a ayer jejeje
Creo que tengo problemas con el micrófono
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 9:01
Profe en la documentación no se hace ficha de matricula?
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 9:02
ok. Gracias

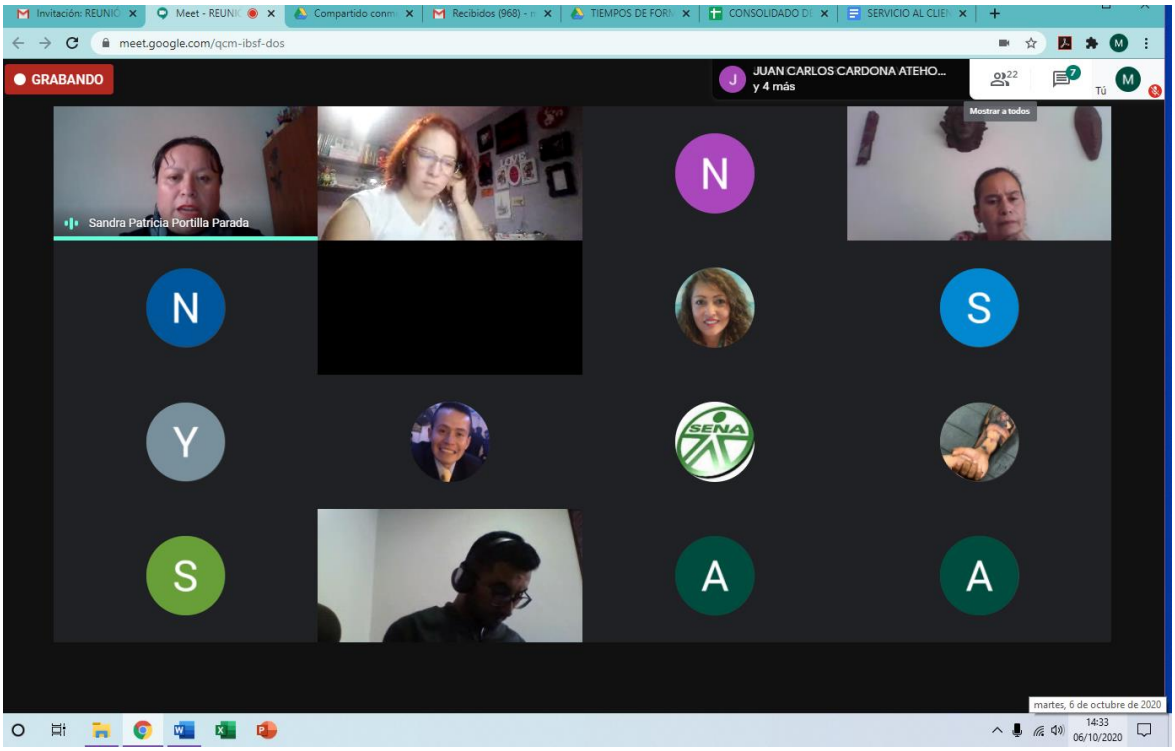

GRABANDO
REUNIÓN COORDINACIÓN ARTI...
Personas (22)
Chat
LUISA FERNANDA NINO MARTI...
Shirley Salgado
Alexander Hernandez
Harvey Arturo Ramos Velasquez
Nereida Montaña Ortiz
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
Nelsy Yulieth Lopez
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
Yenny Consuelo Perez Morales
FRANCY ELENA BELTRAN ZAM...
Sandra Patricia Portilla Parada
Bertha Cecilia Castañeda Contr...
SANDRA PATRICIA VARGAS OLI...
Victor Andres Ariza Ariza
JENNY PAOLA PITA VELOZA
ERIKA JAZMIN VACA COLMEN...
REUNIÓN COORDINACIÓN A...
Presentar ahora
guayabo a ayer jejeje
Creo que tengo problemas con el micrófono
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 9:01
Profe en la documentación no se hace ficha de matrícula?
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 9:02
ok. Gracias
Bertha Cecilia Castañeda Contreras 9:53
Sandrita: con Hogar de Nazareth ya concerté la sensibilización de 9° para el 16 de octubre
Shirley Salgado 9:56
Sandrita me puedes hacer le favor de darme el nombre del rector del Colegio Agustin Nieto y el correo electronico por favor
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ 9:56
Alez apaga tu micrófono por fa
Alex
Yenny Consuelo Perez Morales 9:56
tengo una inquietud sobre proyectos. gracias

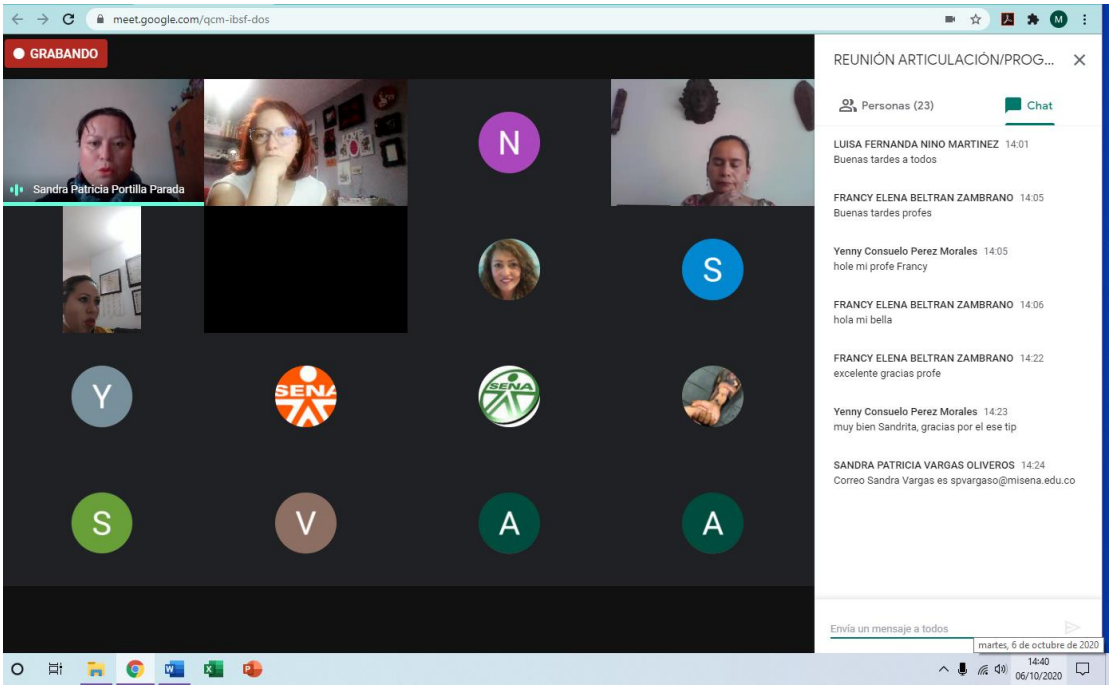

meet.google.com/igy-hvyh-ams?authuser=0
GRABANDO
Irma Valentina Aguilera Diaz está presentando
Harvey Arturo Ramos Velas... y 13 más
COLEGIOS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - Excel
ACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CIA 2019 - 2020 Y 2020 - 2021
Nº
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES MEDIA ACADÉMICA
GRADO UNDÉCIMO VIGENCIA 2019-2020
FICHAS
APOYAR
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2020- 2021
FICHAS
ELABORAR DOCUMENTOS
TRAMITAR DOCUMENTOS
RESGISTRAR LA INFORMACIÓN
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
SERVICIO AL CLIENTE
PROCESAR DATOS
13
VILLA RICA I.E.D.
1829648
1829652
2020459
2020351
2020469
43
40
38
14
GIMNASIO SABIO CALDAS
FICHAS ARTICULACIÓN GRADO UNDÉC
FICHAS ART. GRADO DÉC Y UNDÉ
Nelsy Yulieth Lopez
IRMA VALENTINA ...
ERIKA JAZMIN VA...
SANDRA SANTOS ...
Sandra Patricia Por...
JENNY PAOLA PIT...
NOHRA STELLA P...
No puedes quitar a este participante
SANDRA PATRICIA ...
JUAN CARLOS CAR...

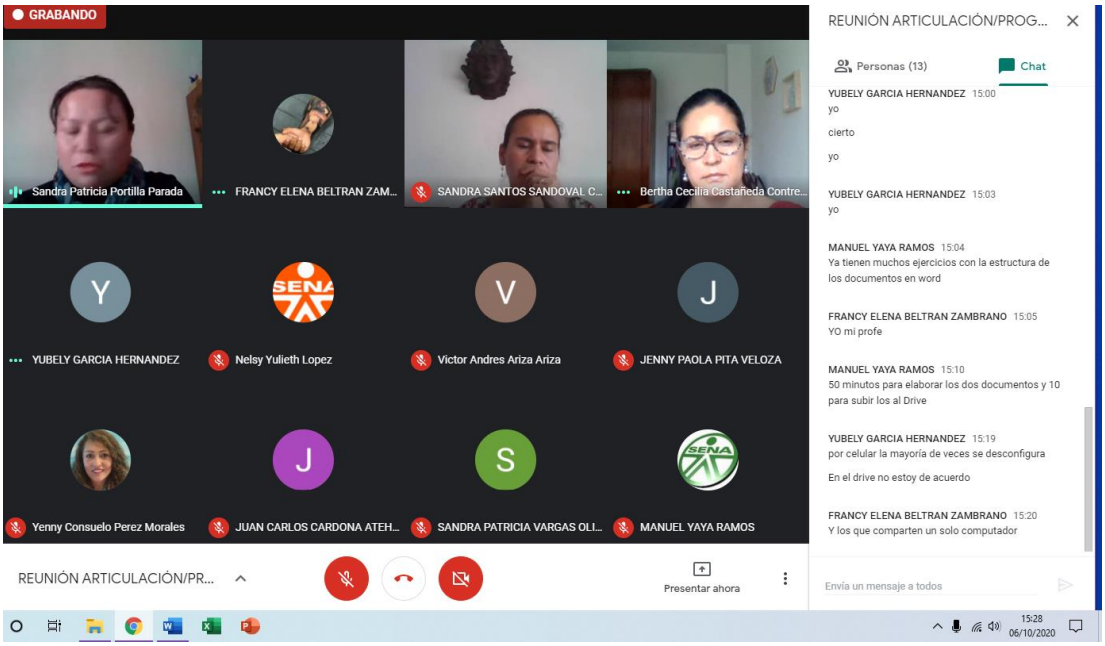
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 06: Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con la líder del programa e instructores para tratar temas relacionados alistamiento Banco de preguntas grado 10, distribución verificación proyectos productivos grado 11 y grado 10, verificar nivelaciones y actividades recibidas de los aprendices pendientes por entrega. Verificar fechas de entrega de los informes de gestión de la formación no entregarlos en fechas posteriores. Reunión con docentes de formación de las competencias producción y organizar para tratar temas relacionados aplicación prueba 4 grado undécimo. Reunión docentes asignación preguntas de la competencia atender los clientes de grado decimo		Link reunión Articulación con la media https://drive.google.com/file/d/1oDtpYLNwCk7AgEFe6zGKrmBTIau4JuO2/view?usp=sharing	

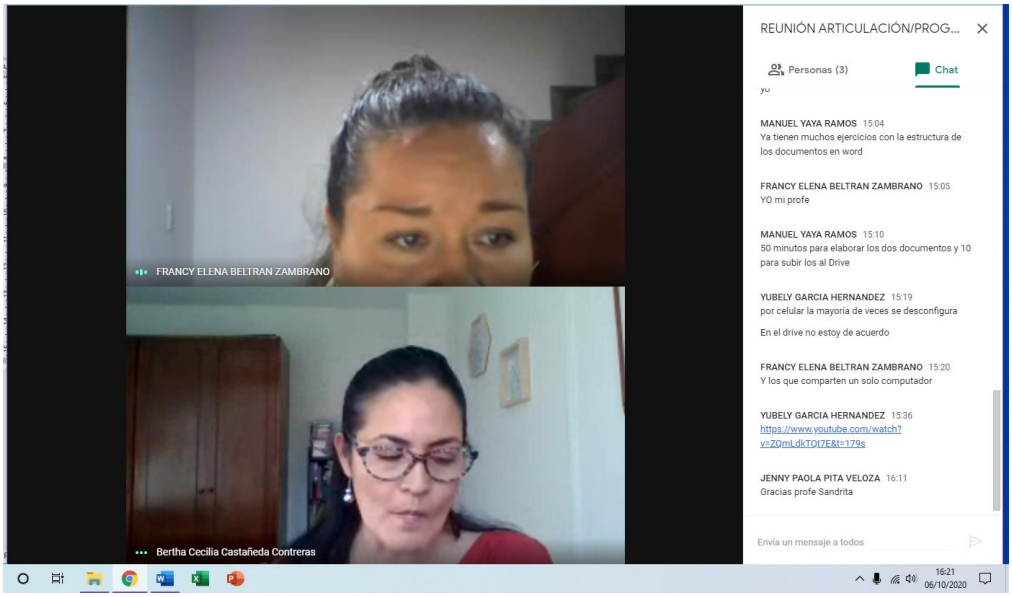


	A	B	C	D	E	F	G
5	1	ANTONIO NARIÑO IED		1829626		Marggy	12 de noviembre
6				1829614		Marggy	12 de noviembre
7	2	BRISAS DEL DIAMANTE		1829616	9	Victor (Nelsy)	19 de noviembre
8				1858592	5	Victor	19 de noviembre
9	3	COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE I.E.D		1829671	1	Arturo	3 de noviembre
10				1829670	7	Arturo	3 de noviembre



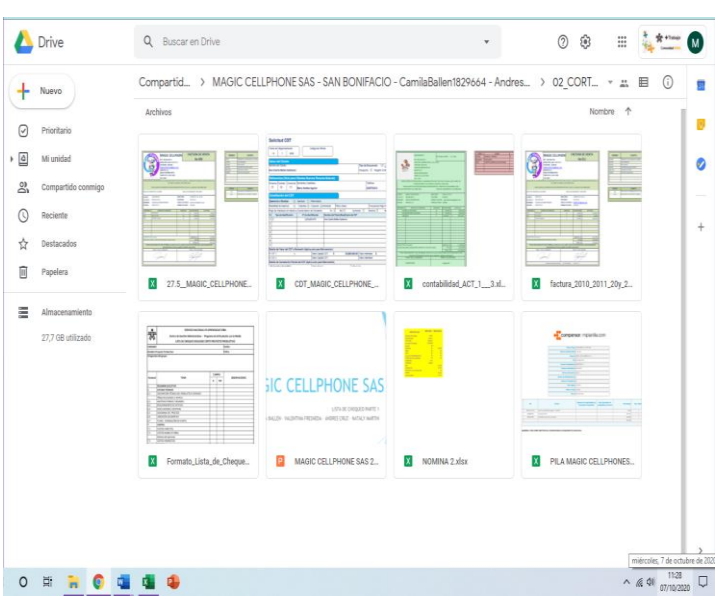

meet.google.com/qcm-ibsf-dos
GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
REUNIÓN ARTICULACIÓN/PROG...
Personas (23)
Chat
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ 14:01
Buenas tardes a todos
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO 14:05
Buenas tardes profes
Yenny Consuelo Perez Morales 14:05
hole mi profe Francy
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO 14:06
hola mi bella
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO 14:22
excelente gracias profe
Yenny Consuelo Perez Morales 14:23
muy bien Sandrita, gracias por el ese tip
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS 14:24
Correo Sandra Vargas es spvargaso@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
martes, 6 de octubre de 2020
14:40
06/10/2020

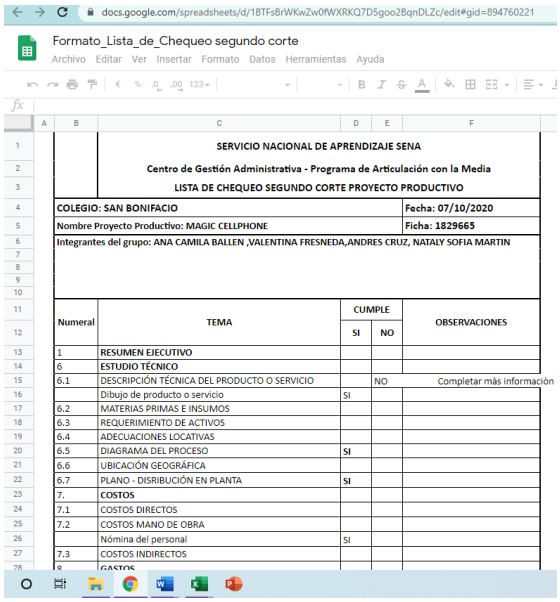

GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
FRANCY ELENA BELTRAN ZAM...
SANDRA SANTOS SANDOVAL C...
Bertha Cecilia Castañeda Contre...
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
Nelsy Yulieth Lopez
Victor Andres Ariza Ariza
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Yenny Consuelo Perez Morales
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
SANDRA PATRICIA VARGAS OLI...
MANUEL YAYA RAMOS
REUNIÓN ARTICULACIÓN/PR...
Presentar ahora
REUNIÓN ARTICULACIÓN/PROG...
Personas (13)
Chat
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 15:00
yo
cierto
yo
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 15:03
yo
MANUEL YAYA RAMOS 15:04
Ya tienen muchos ejercicios con la estructura de los documentos en word
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO 15:05
YO mi profe
MANUEL YAYA RAMOS 15:10
50 minutos para elaborar los dos documentos y 10 para subir los al Drive
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 15:19
por celular la mayoría de veces se desconfigura
En el drive no estoy de acuerdo
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO 15:20
Y los que comparten un solo computador
Envía un mensaje a todos
15:28
06/10/2020

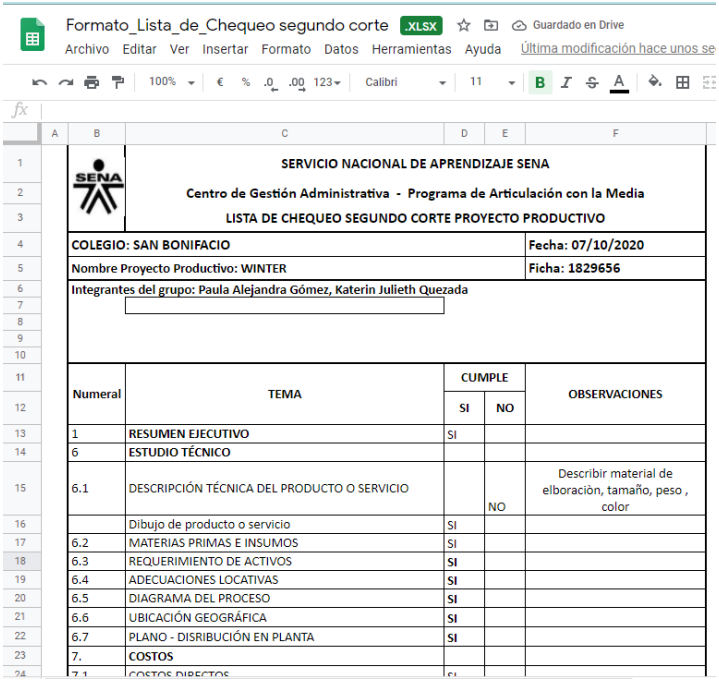


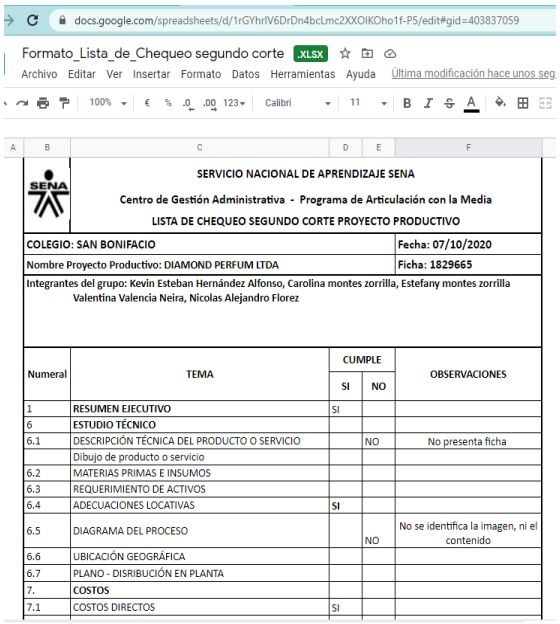
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 07: Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con la instructora Francy docentes asignación preguntas de la competencia atender los clientes de grado décimo para seleccionar las temáticas a tratar cada instructora. Verificación segunda lista de chequeo grado undécimo del colegio San Bonifacio en los proyectos productivos Magic Cellphone S.A.S de la ficha 1829665 WINTER PSK S.A.S de la ficha 1829665 DIAMOND PERFUM LTDA de la Ficha 1829665 CONFORTABLE DREAMS de la ficha 1829665 VAMSS S.A de la ficha 1829664		Link Drive para su verificación https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qcRg6SHEHsfJvjCdBeR95GIT5J8PGRao	

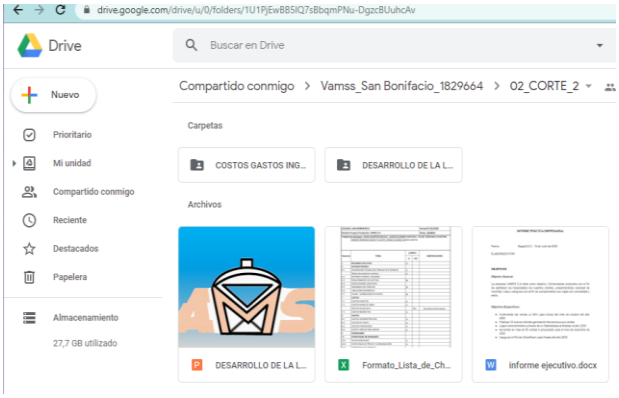
THE CITY OF STYLE de la ficha 1829664 NATURE SPLASH de la ficha 1829664			

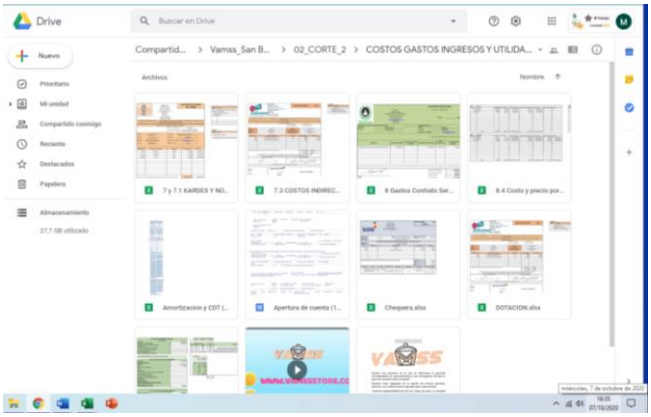


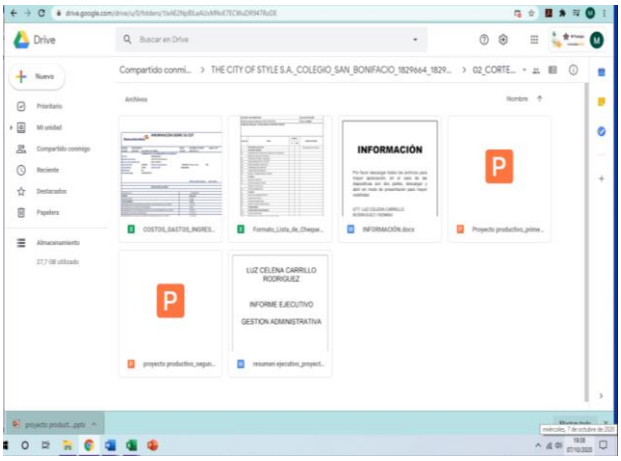


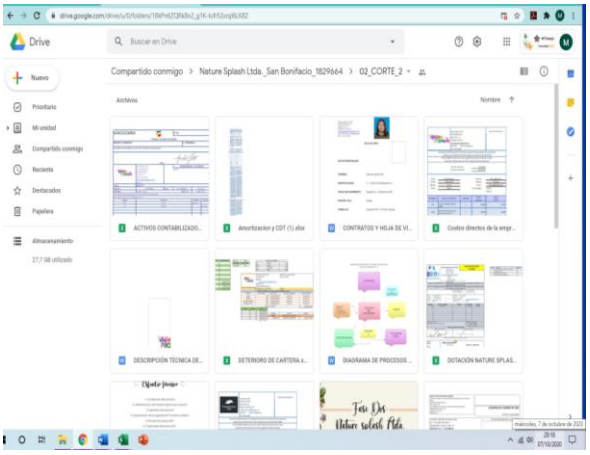








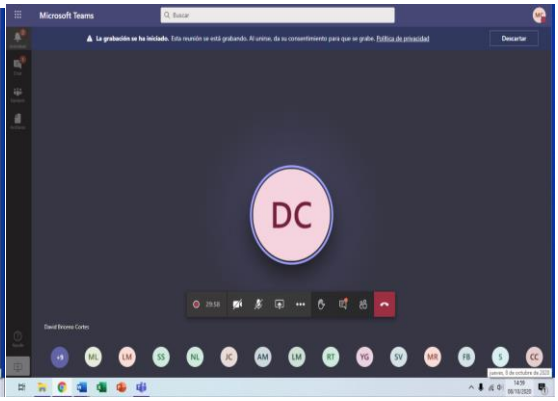


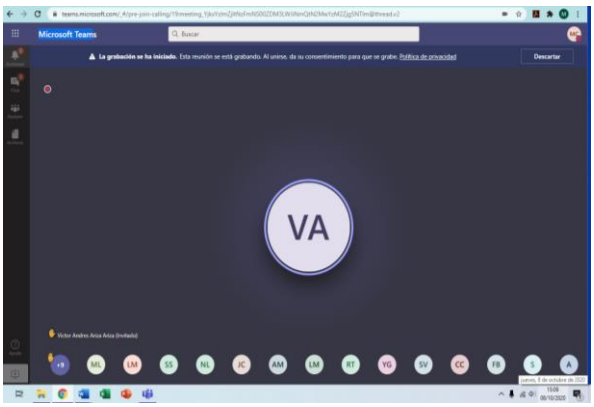


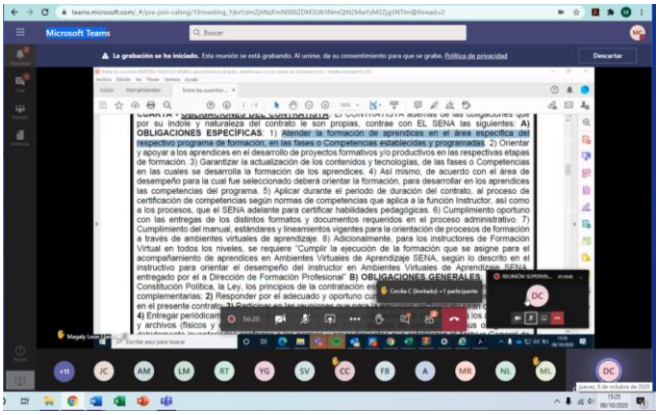
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<u>OCTUBRE 08</u>: Verificación proyectos productivos colegio San Bonifacio grado 11 de la ficha 1829664 se verificaron los siguientes proyectos productivos en la lista de chequeo 2 Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta Microsoft Teams con el señor David Briceño e instructores para tratar temas relacionados con ejecución del contrato con evidencias del contrato en ejecución. Dejando		Link Drive VERIFICACIÒN PROYECTOS PRODUCTIVOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldXIThkz2daxYolLt-SVdHvxXwPVxvMH	

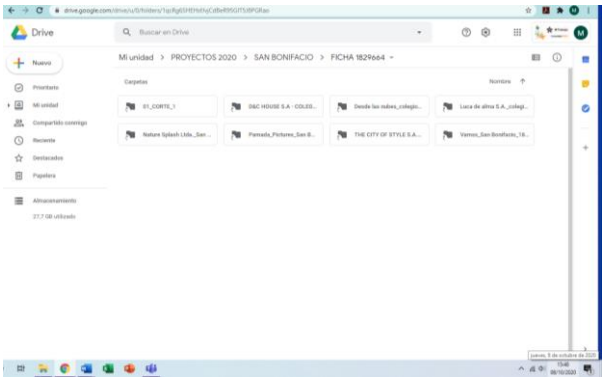
ruta de acceso para posteriores verificaciones en alguna auditoria, indicar las obligaciones específicas del contrato. Reunión docentes asignación preguntas de la competencia atender los clientes de grado decimo, socializando las preguntas a presentar, se envía correo electrónico a la instructora Francy presentando las preguntas socializadas.			

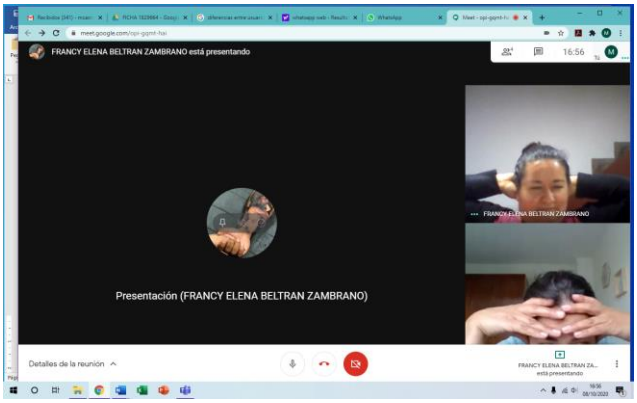


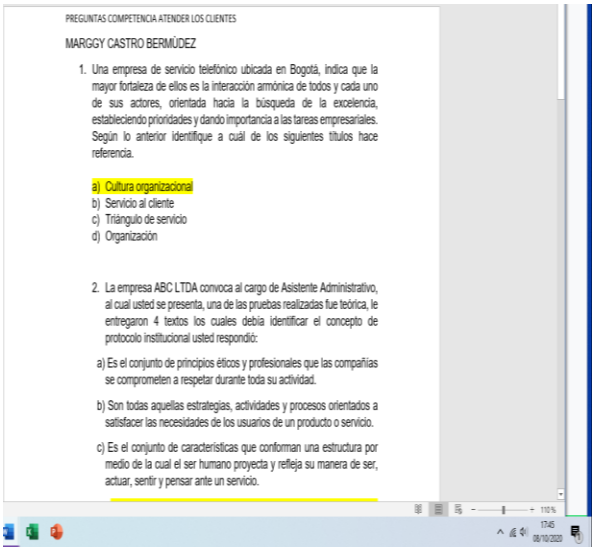












PREGUNTAS COMPETENCIA ATENDER LOS CLIENTES

MARGGY CASTRO BERMÚDEZ

1. Una empresa de servicio telefónico ubicada en Bogotá, indica que la mayor fortaleza de ellos es la interacción armónica de todos y cada uno de sus actores, orientada hacia la búsqueda de la excelencia, estableciendo prioridades y dando importancia a las tareas empresariales. Según lo anterior identifique a cuál de los siguientes títulos hace referencia.

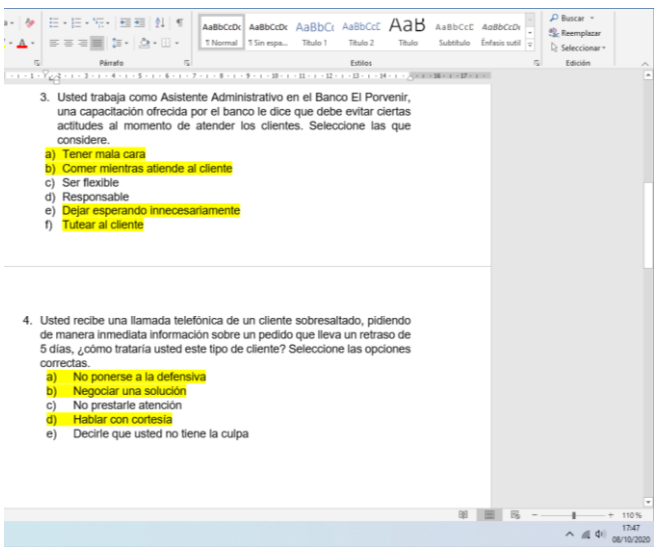
a) Cultura organizacional
b) Servicio al cliente
c) Triángulo de servicio
d) Organización

2. La empresa ABC LTDA convoca al cargo de Asistente Administrativo, al cual usted se presenta, una de las pruebas realizadas fue teórica, le entregaron 4 textos los cuales debía identificar el concepto de protocolo institucional usted respondió:

a) Es el conjunto de principios éticos y profesionales que las compañías se comprometen a respetar durante toda su actividad.

b) Son todas aquellas estrategias, actividades y procesos orientados a satisfacer las necesidades de los usuarios de un producto o servicio.

c) Es el conjunto de características que conforman una estructura por medio de la cual el ser humano proyecta y refleja su manera de ser, actuar, sentir y pensar ante un servicio.

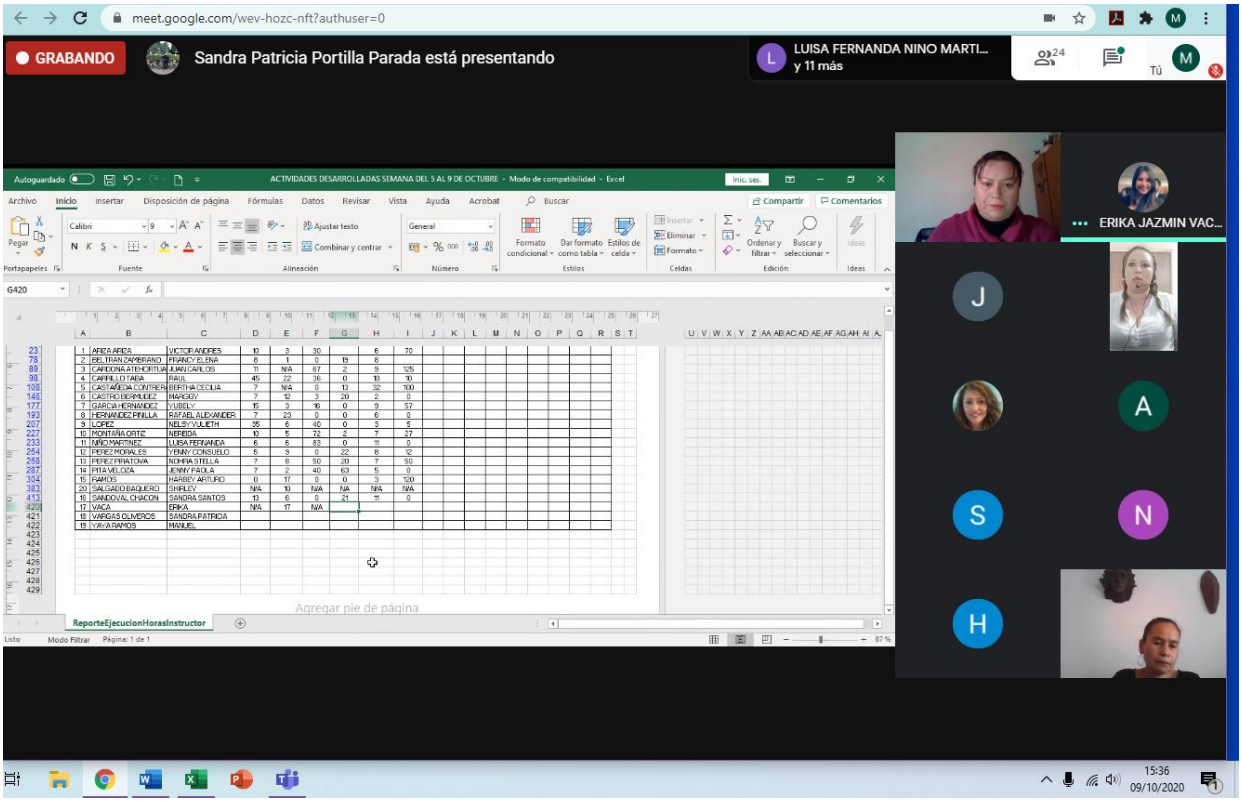


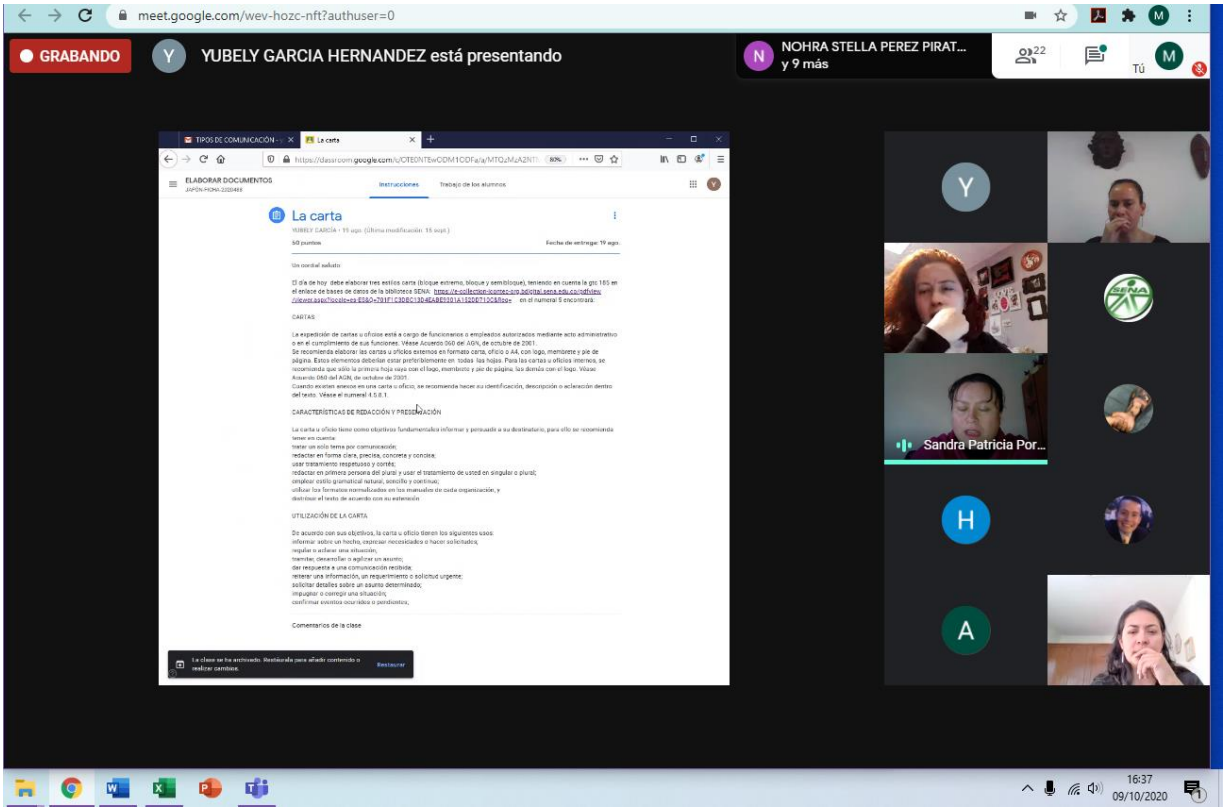
3. Usted trabaja como Asistente Administrativo en el Banco El Porvenir, una capacitación ofrecida por el banco le dice que debe evitar ciertas actitudes al momento de atender los clientes. Seleccione las que considere.
a) Tener mala cara
b) Comer mientras atiende al cliente
c) Ser flexible
d) Responsable
e) Dejar esperando innecesariamente
f) Tutear al cliente

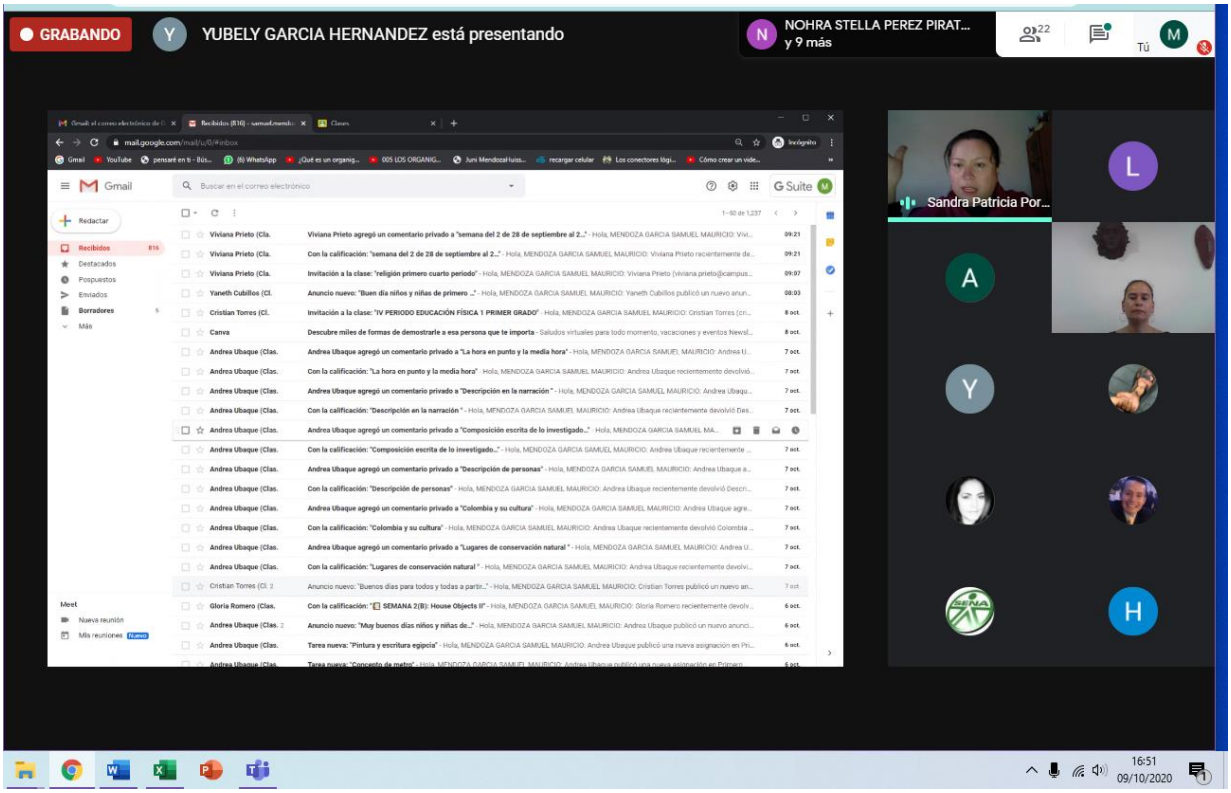
4. Usted recibe una llamada telefónica de un cliente sobresaltado, pidiendo de manera inmediata información sobre un pedido que lleva un retraso de 5 días, ¿cómo trataría usted este tipo de cliente? Seleccione las opciones correctas.
a) No ponerse a la defensiva
b) Negociar una solución
c) No prestarle atención
d) Hablar con cortesía
e) Decirle que usted no tiene la culpa

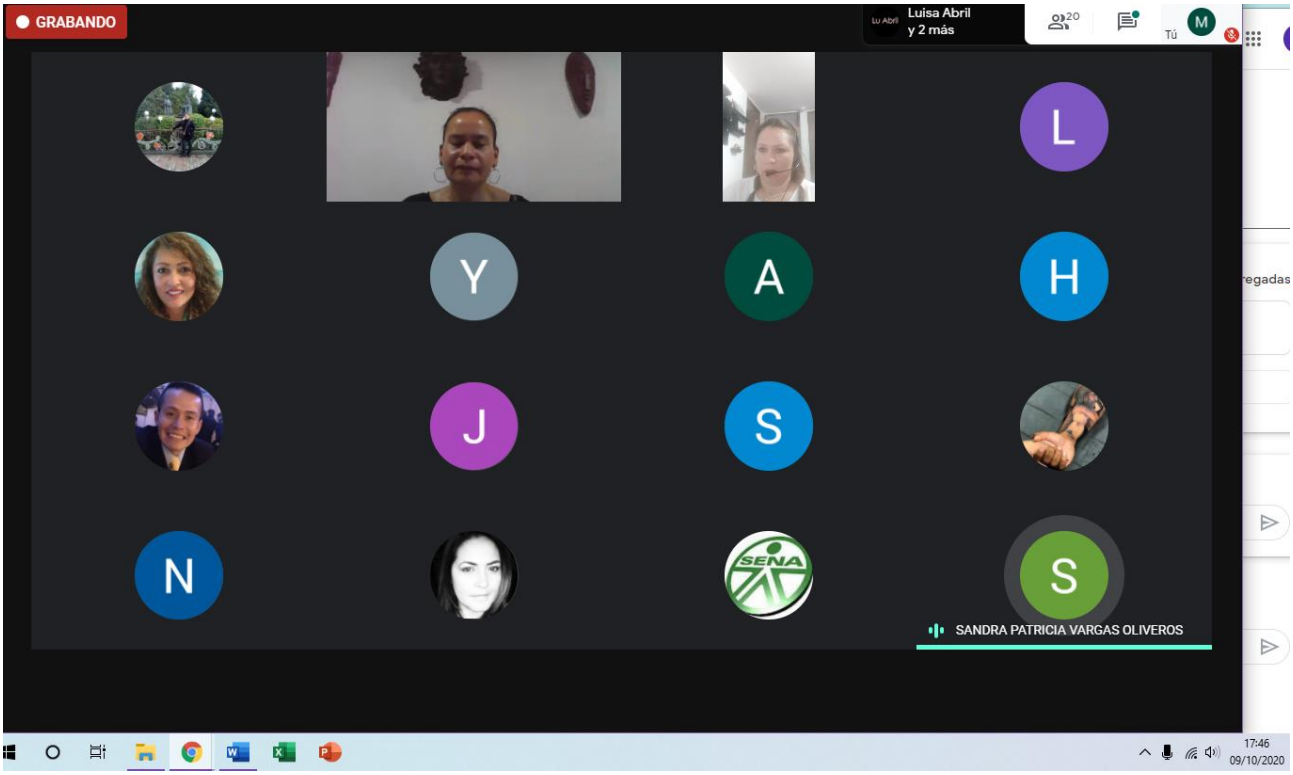
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 09: Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con la líder del programa e instructores para tratar temas relacionados con las actividades elaboradas durante la semana de receso escolar, planeación de fechas para la aplicación de la prueba número 5, verificando tiempos de apoyo, planeación y verificación de la plataforma clasroom.		Link reunión Articulación https://drive.google.com/file/d/1_vPSnfounZT5UrG3QBMhOcsq1mrj3XJI/view?usp=sharing	

Verificación de proyectos productivos del colegio San Bonifacio en total se verificaron 12 proyectos productivos en la lista de chequeo 2 , se generó acta 15 del seguimiento con fecha 09 de octubre		Link drive verificación colegio San Bonifacio https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldXIThkz2daxYolLt-SVdHvxXwPVxvMH	



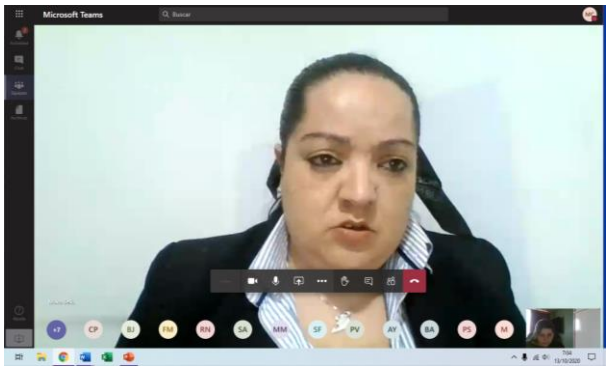

meet.google.com/wev-hozc-nft?authuser=0
GRABANDO
YUBELY GARCIA HERNANDEZ está presentando
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...
y 9 más
Tú
La carta
Sandra Patricia Por...
16:37
09/10/2020

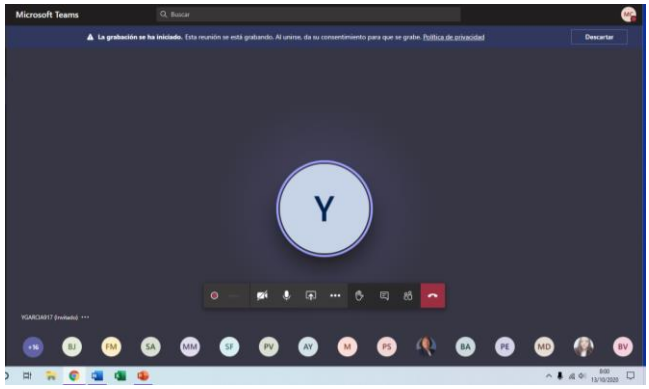

GRABANDO
YUBELY GARCIA HERNANDEZ está presentando
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...
y 9 más
Tú
Gmail
Sandra Patricia Por...
16:51
09/10/2020

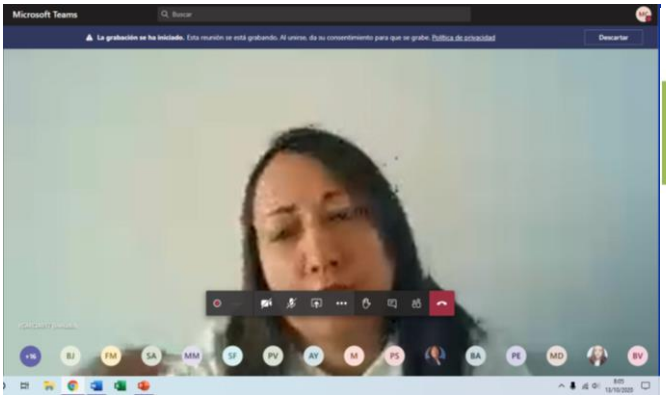


Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<u>OCTUBRE 13</u>: Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta Microsoft Teams con la docente Mayra Bello encargada de las áreas técnicas, docentes de la institución, estudiantes de grado noveno, padres de familia, la instructora Yubely García y la instructora Marggy Castro dieron la bienvenida a los asistentes , mostrando la presentación para la inducción de grado noveno, indicando el desarrollo del programa, competencias del programa, competencias transversales,	Asistentes a la reunión 42 estudiantes de grado noveno con sus acudientes Asistentes al encuentro virtual colegio Antonio José Uribe 3 Angie Rojas Daniela Angulo	Link reunión Inducción colegio Gimnasio Nueva América Articulación con la media https://web.microsoftstream.com/video/6d875ae0-90cf-4317-b5c9-ec4991f2ca9a?list=studio Link reunión encuentro virtual	

responsabilidades del aprendiz, metodología cadena de formación, perfil profesional, ocupaciones que se pueden desempeñar, y el paso a paso para el registro en la plataforma Sofia Plus. Se realizó video conferencia por medio de la aplicación MEET para dar orientaciones a la actividad propuesta de las dos competencias; Producir los Documentos y Organizar los Documentos a los aprendices de grado undécimo ficha 1829671 del colegio Antonio José Uribe, Se creó las actividades en la herramienta Clasroom donde los aprendices subirán sus actividades. Se deja actividad para enviarla también a través de WhatsApp	Milena González	colegio José Antonio Uribe https://drive.google.com/file/d/1GIM4uqsjfpnIWzDfSix1O0222prPKFbe/view?usp=sharing	







COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

- ATENCIÓN A CLIENTES (96 Horas)
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (192 Horas)
- RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS (144 Horas)
- TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA (96 Horas)
- REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS (192 HORAS)
- ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO (464 HORAS) PRÁCTICA (400 HORAS)

DESARROLLO DEL PROGRAMA

FORMACIÓN
- Proceso de matrícula
- Desarrollo competencias
- Manejo de guías de aprendizaje
- Actualización en contenidos competencias desarrollo etapa productiva

SEGUIMIENTO
- Seguimiento a las acciones de la formación
- Manejo de la plataforma SOFIA PLUS con enlace a Territorium
- Etapa práctica
- Competencia actitudinal
- Proyecto productivo

EVALUACIÓN
- Cinco evaluaciones durante la formación
- Validación estrategias refuerzo
- Subir juicios resultados de aprendizaje
- Proceso de certificación

METODOLOGÍA CADENA DE FORMACIÓN



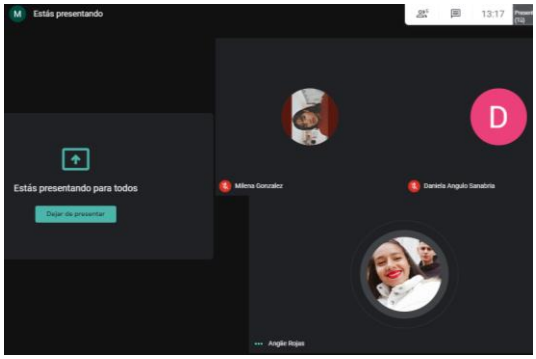
- TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

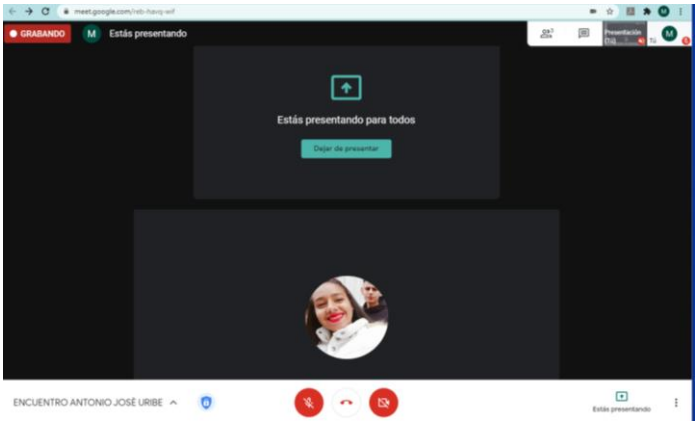
RESPONSABILIDADES DEL APRENDIZ

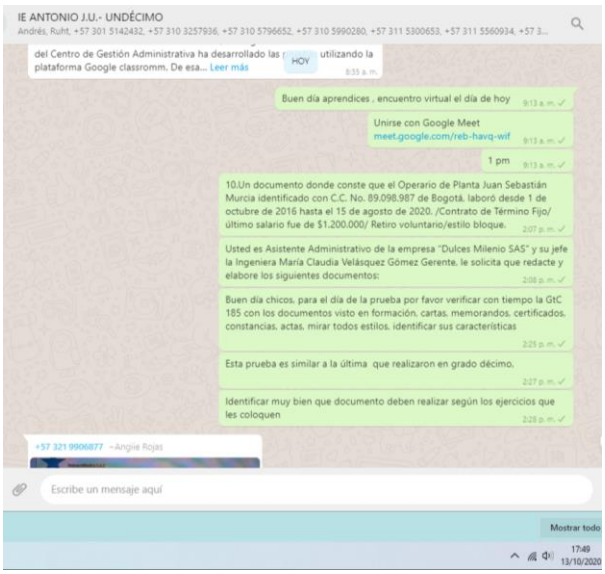
- Presentar todas las evidencias de aprendizaje
- Asistir puntualmente a la formación
- Actitud de respeto y de excelencia
- Cumplir con el desarrollo de la práctica empresarial
- Aprobar todas las competencias
- Presentar las pruebas aplicadas por el SENA

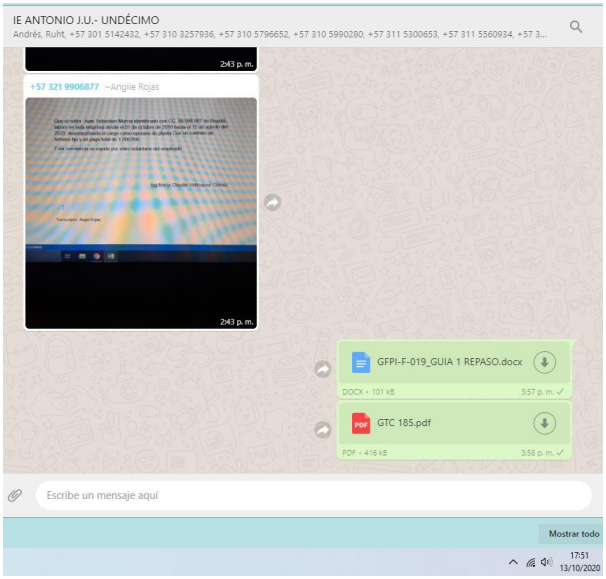


https://elblogcga.blogspot.com/p/coordinacion-academica-en-asistencia-y.html



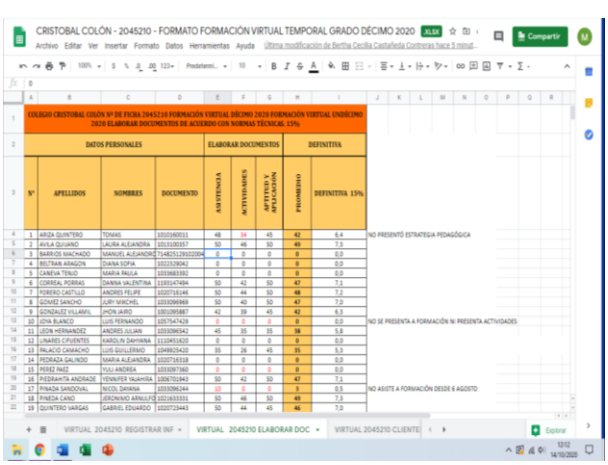


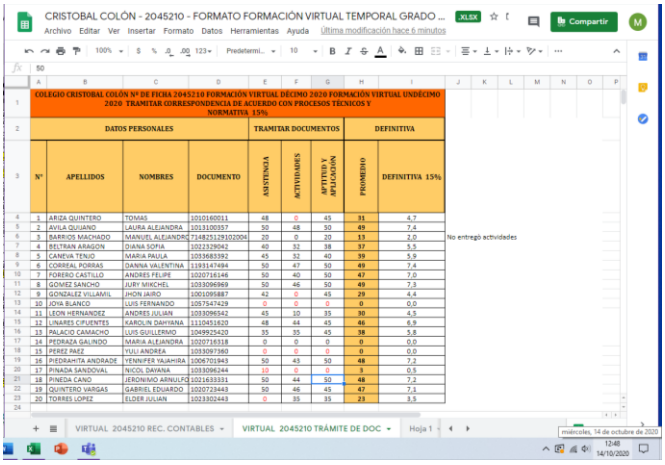


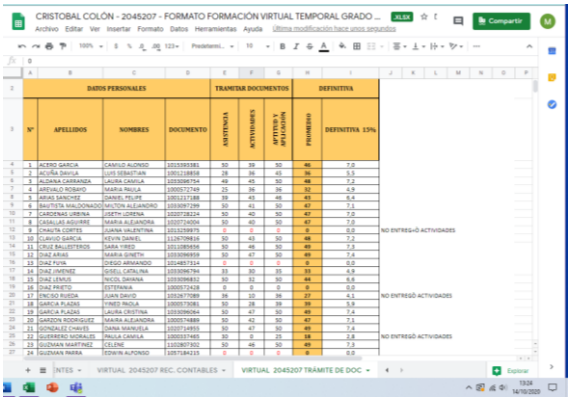


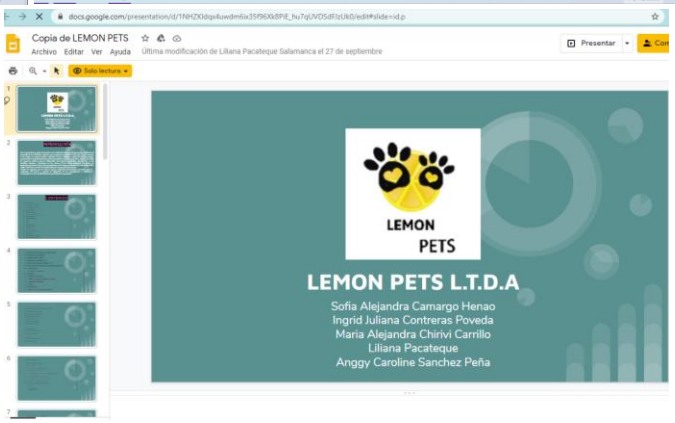
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 14 : Reunión por medio de la herramienta ZOOM con la docente Maira Madrigal para dar lineamientos de la sustentación de los proyectos productivos de grado undécimo en las fichas 1829664-1829665 Se subieron notas de las competencias elaborar y tramitar los documentos del		Link de Drive verificación proyectos colegio Menorah https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pLBwPZHc4tYdO1-Ycls8luuIVOxD4G41	Medios utilizados para contacto con aprendices WhatsApp Correos Drive Meet

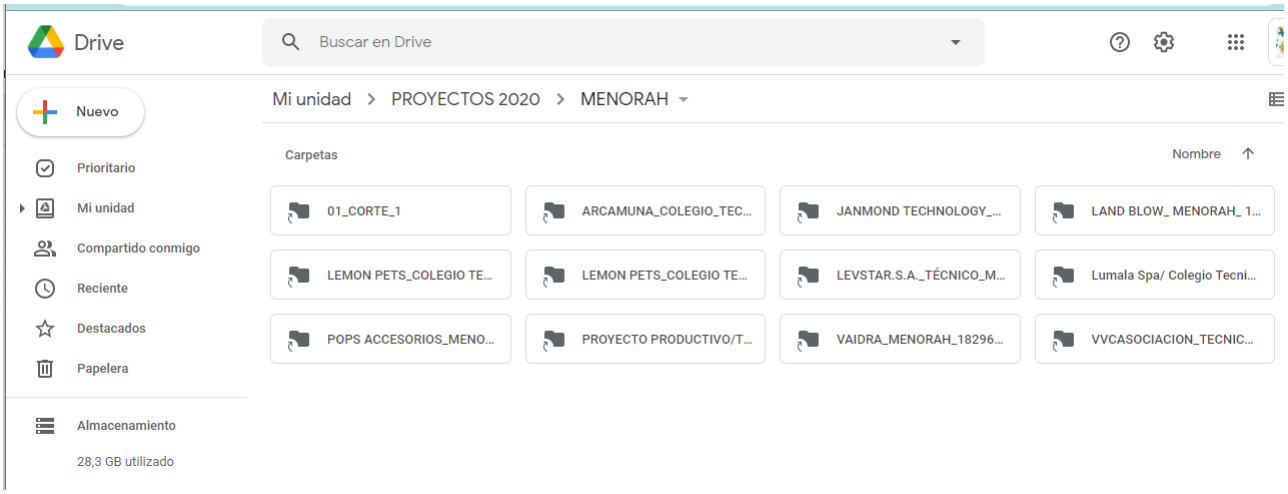
colegio Cristóbal Colón del grado decimo fichas 2045207-2045210 Verificación de proyectos productivos del colegio Menorah, en total se recibieron 12 proyectos para la verificación de la segunda lista de chequeo en las dos jornadas			Clasroom

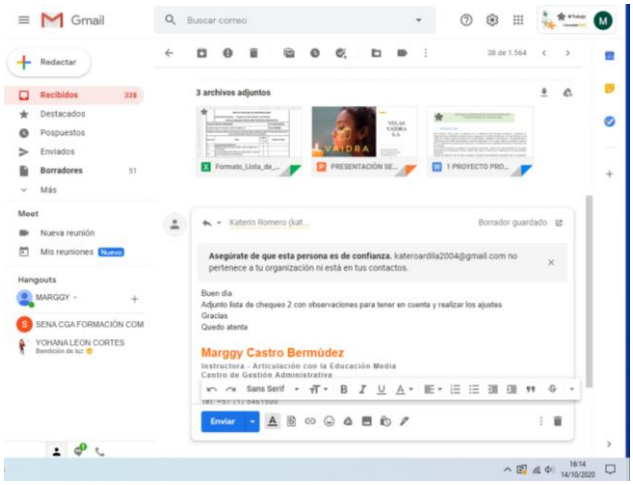

CRISTOBAL COLÓN - 2045210 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020
COLEGIO CRISTOBAL COLÓN Nº DE FICHA 2045210 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020 ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 15%
DATOS PERSONALES
ELABORAR DOCUMENTOS
DEFINITIVA
Nº
APELLIDOS
NOMBRES
DOCUMENTO
ASISTENCIA
ACTIVIDADES
APTITUD Y ACTITUD
PROMEDIO
DEFINITIVA 15%
NO PRESENTÓ ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
NO SE PRESENTA A FORMACIÓN NI PRESENTA ACTIVIDADES
NO ASISTE A FORMACIÓN DESDE 6 AGOSTO
VIRTUAL 2045210 REGISTRAR INF
VIRTUAL 2045210 ELABORAR DOC
VIRTUAL 2045210 CLIENTE

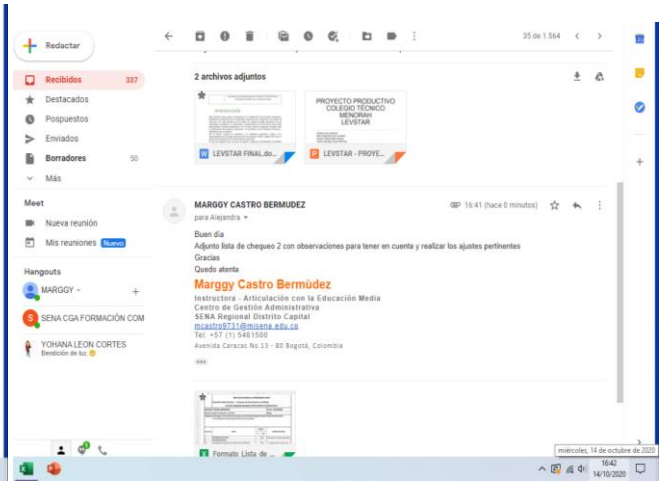

CRISTOBAL COLÓN - 2045210 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO ...
COLEGIO CRISTOBAL COLÓN Nº DE FICHA 2045210 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020 TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 15%
DATOS PERSONALES
TRAMITAR DOCUMENTOS
DEFINITIVA
Nº
APELLIDOS
NOMBRES
DOCUMENTO
ASISTENCIA
ACTIVIDADES
APTITUD Y ACTITUD
PROMEDIO
DEFINITIVA 15%
No entregó actividades
VIRTUAL 2045210 REC. CONTABLES
VIRTUAL 2045210 TRÁMITE DE DOC


CRISTOBAL COLÓN - 2045207 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO ...
DATOS PERSONALES
TRAMITAR DOCUMENTOS
DEFINITIVA
Nº
APELLIDOS
NOMBRES
DOCUMENTO
ASISTENCIA
ACTIVIDADES
APTITUD Y ACTITUD
PROMEDIO
DEFINITIVA 15%
NO ENTREGÓ ACTIVIDADES
NO ENTREGÓ ACTIVIDADES
NO ENTREGÓ ACTIVIDADES
VIRTUAL 2045207 REC. CONTABLES
VIRTUAL 2045207 TRÁMITE DE DOC


Copia de LEMON PETS
LEMON PETS
LEMON PETS L.T.D.A
Sofia Alejandra Camargo Henao
Ingrid Juliana Contreras Poveda
Maria Alejandra Chirivi Carrillo
Liliana Pacateque
Anggy Caroline Sanchez Peña

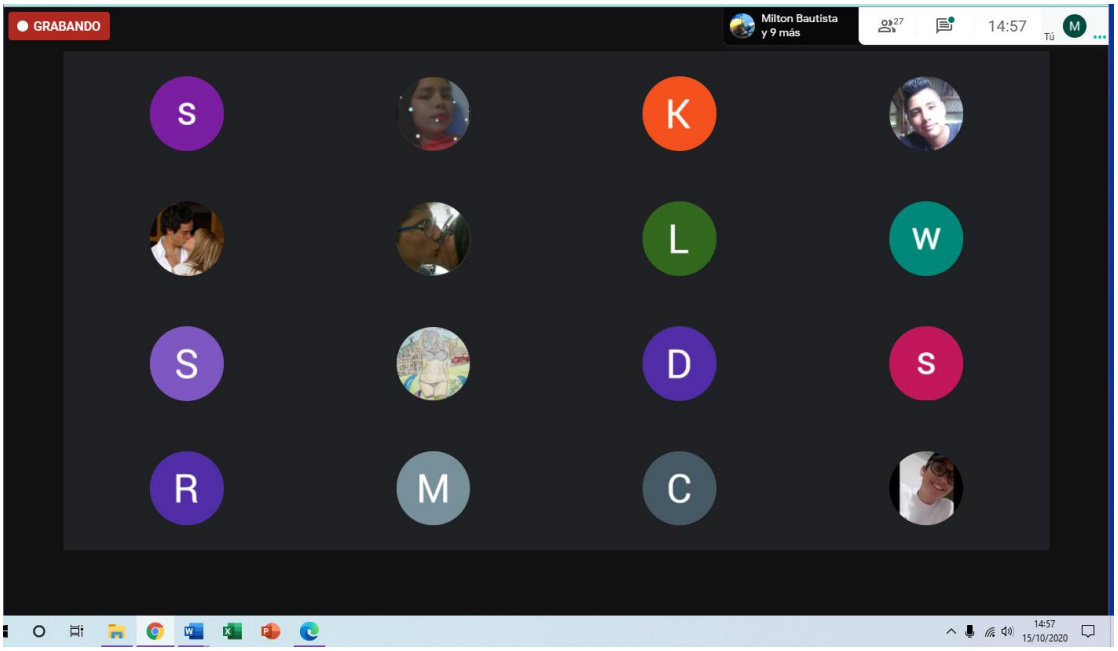

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,3 GB utilizado
Mi unidad > PROYECTOS 2020 > MENORAH
Carpetas
Nombre
01_CORTE_1
ARCAMUNA_COLEGIO_TEC...
JANMOND TECHNOLOGY_...
LAND BLOW_ MENORAH_ 1...
LEMON PETS_COLEGIO TE...
LEMON PETS_COLEGIO TE...
LEVSTAR.S.A._TÉCNICO_M...
Lumala Spa/ Colegio Tecni...
POPS ACCESORIOS_MENO...
PROYECTO PRODUCTIVO/T...
VAIDRA_MENORAH_18296...
VVCASOCIACION_TECNIC...

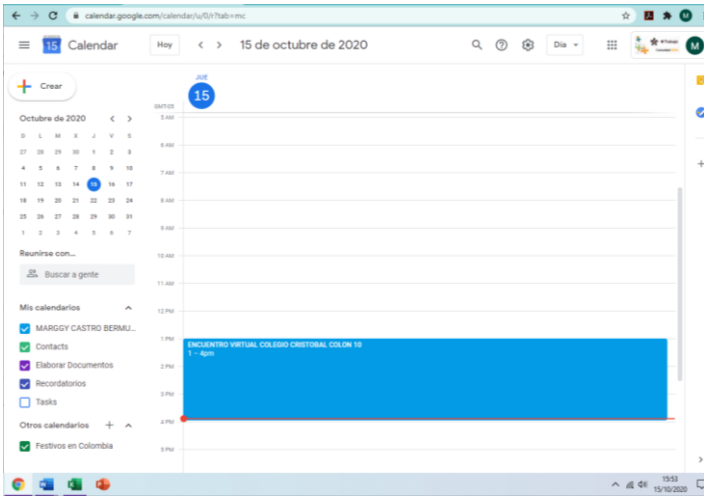


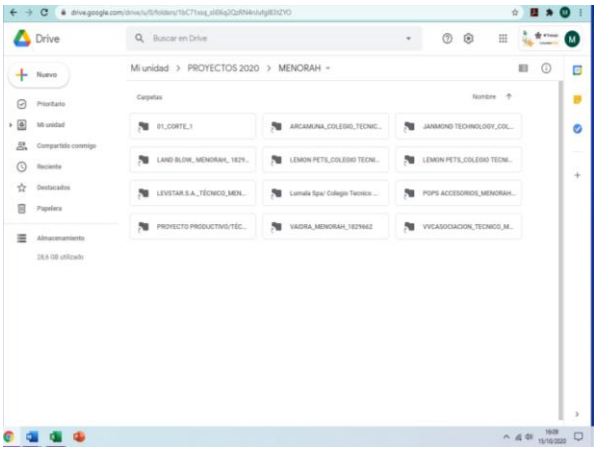


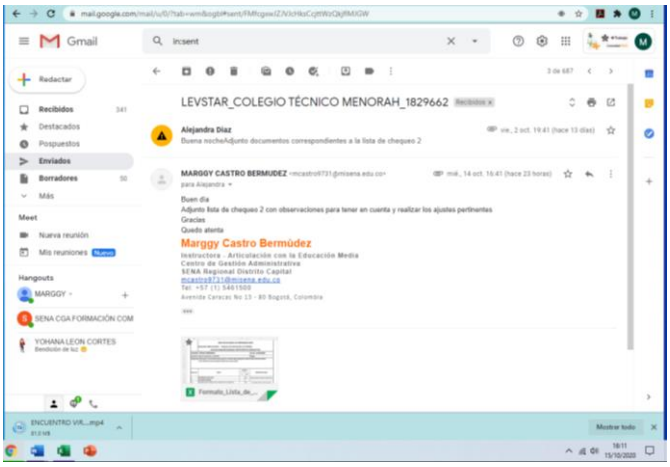
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
OCTUBRE 15: Se realizó reunión encuentro virtual video conferencia por medio de la herramienta Meet donde se presentaron las actividades a los aprendices de grado décimo ficha 2045207-2020452, se dio la explicación, orientación y pasos a seguir para la elaboración de las actividades propuestas en la plataforma de las competencias Elaborar documentos y Tramitar Documentos Se subió a clasroom toda la información correspondiente a guías y material de apoyo para la realización de la formación. Apoyo dando orientación en el proceso de solución de la guía. Retroalimentación a las diferentes actividades enviadas por los aprendices, verificación de evidencias y retroalimentación de	Se realizó contacto con los aprendices del colegio Cristóbal Colón, 26 aprendices de un total de 34	Carpeta Colegio Cristóbal Colón https://drive.google.com/drive/folders/1Sw9UIS99ka6vbxZ7XSOmDIdV4NUgj-U4?usp=sharing Se anexan pantallazos de WhatsApp, Link encuentro virtual https://drive.google.com/file/d/1fep8muXI0AZ9Br8hHIjJX4XrMWa3_4Bw/view?usp=sharing	Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio: Teléfono WhatsApp Meet Clasroom

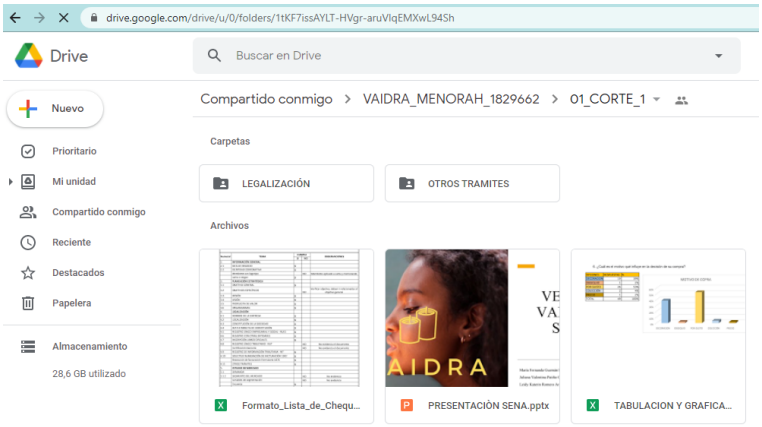
las mismas. Solución de dudas e inquietudes. Verificación de proyectos productivos del colegio Técnico Menorah grados undécimos fichas 1829662 1829654. Reunión encuentro virtual con la líder del programa e instructores para socializar la prueba 5 de undécimo para seguir con indicaciones dadas.			

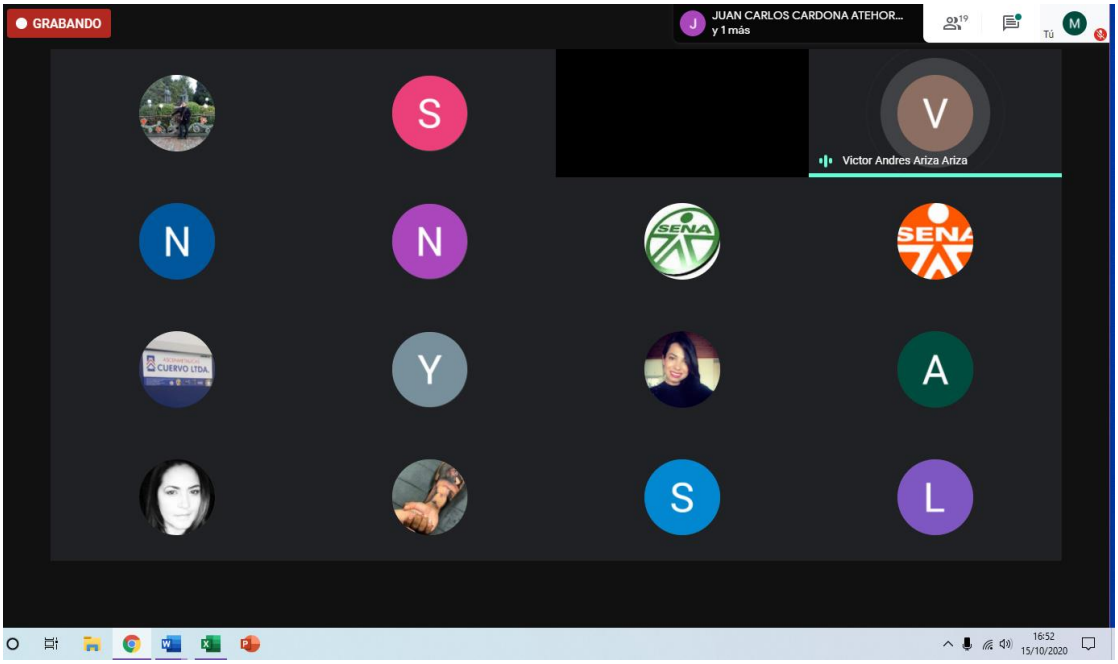

GRABANDO
Milton Bautista y 9 más
14:57
Tú
S
K
L
W
S
D
s
R
M
C


Calendar
15 de octubre de 2020
Crear
Octubre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
MARGGY CASTRO BERMU...
Contacts
Elaborar Documentos
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
ENCUENTRO VIRTUAL COLEGIO CRISTOBAL COLON 10


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad
PROYECTOS 2020
MENORAH
Nuevo


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
LEVSTAR_COLEGIO TÉCNICO MENORAH_1829662
Alejandra Diaz
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Marggy Castro Bermúdez

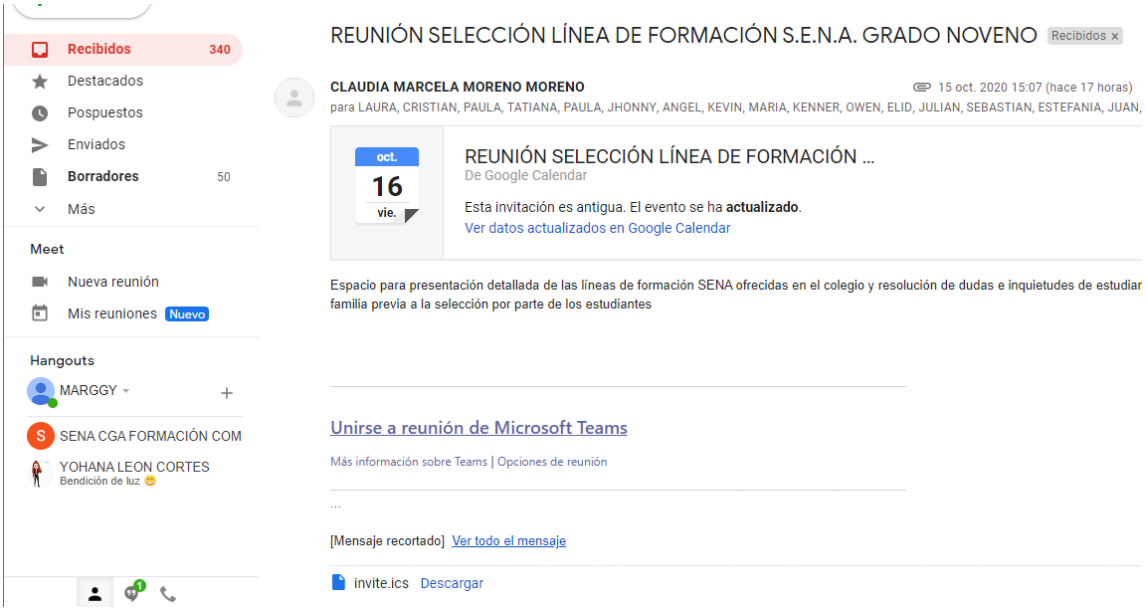


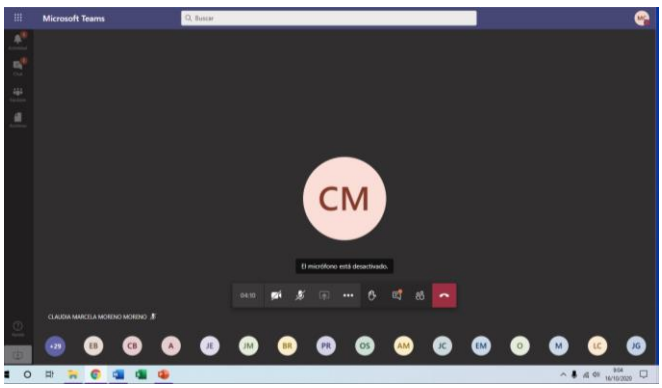


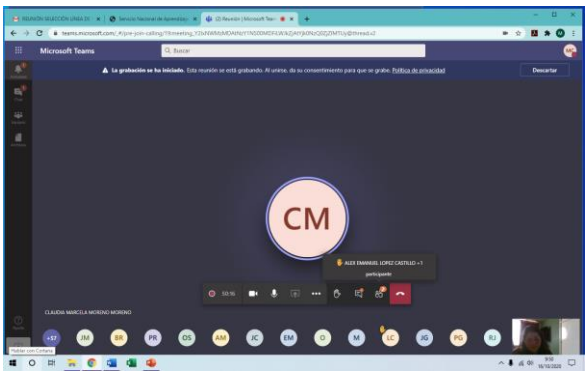
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)

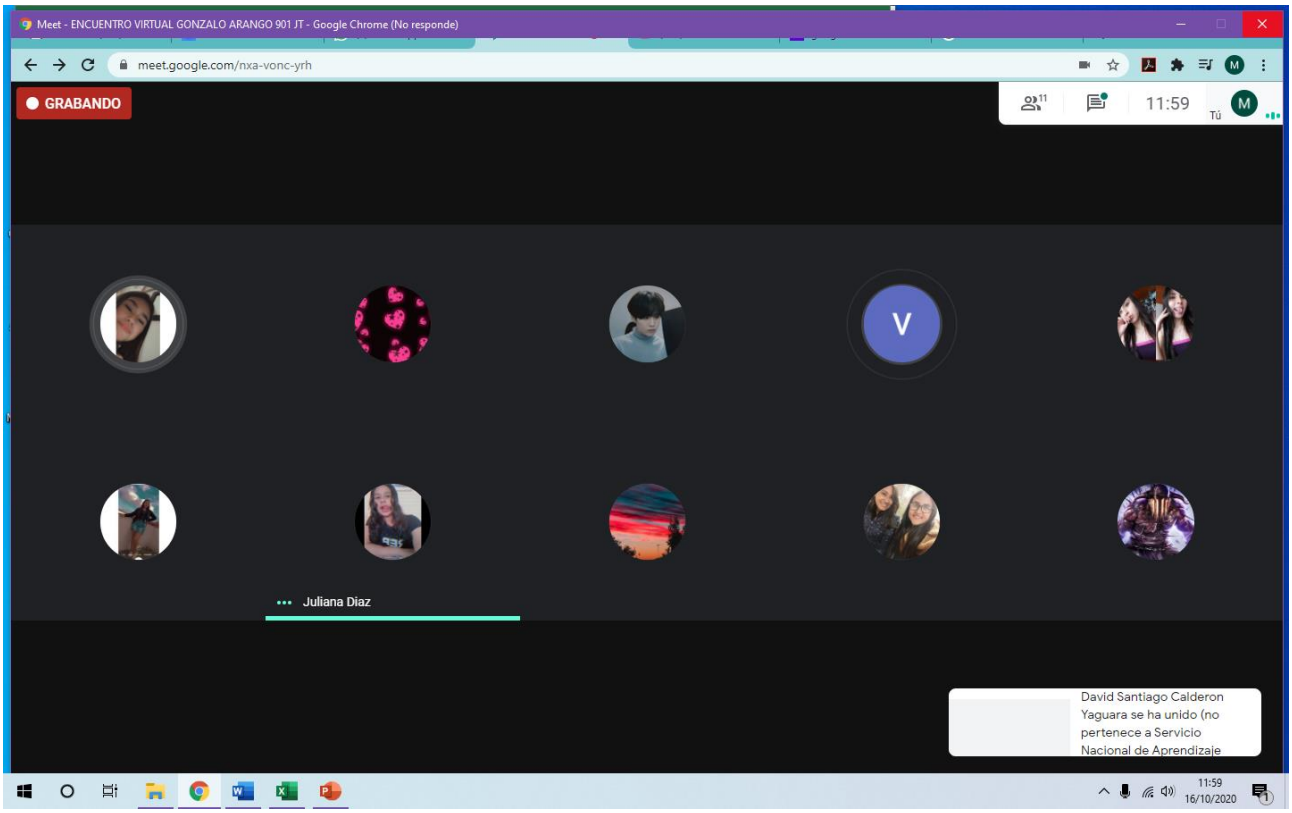
OCTUBRE 16: Se realizó video conferencia por medio de la herramienta Microsoft Times para la sensibilización de estudiantes de grado del colegio Cristóbal Colón. Se realizó encuentro virtual con los dos grupos por medio de la herramienta meet, dando orientaciones y retroalimentaciones de las actividades realizadas. Se realizó la subida de actividades y material de apoyo a la herramienta clasroom a dos fichas en jornada mañana y jornada tarde, aprendices del colegio Gonzalo Arango grado noveno Fortalecimiento en competencias Básicas Razonamiento cuantitativo, dejando la evidencia en la herramienta clasroom, los aprendices en su gran mayoría subieron las evidencias de la guía trabajada durante la sección. Apoyo dando orientación en el proceso de solución de la guía y pasos a seguir.	Se realizó contacto con los aprendices del colegio Gonzalo Arango comunicando lo que se trabajará durante la sesión en total 25 aprendices de la jornada tarde En total 25 aprendices de la jornada mañana 26 aprendices	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1jkz9jMlElgd4RkyX1QF5XgX7CHw7uS5e?usp=sharing Clasroom Se anexan pantallazos de WhatsApp comunicando con los aprendices Envió de actividades a los aprendices, subida de guías y material de apoyo Link encuentro virtual por MEET 901 JORNADA TARDE https://drive.google.com/file/d/1BJ_IeV9FuUhkTy-KNWRySDBV4hY1M0PL/view?usp=sharing Link encuentro virtual por MEET 901 JORNADA MAÑANA https://drive.google.com/file/d/1bzSaajO5Bf910wosd-2-VqSCoDPiGdqw/view?usp=sharing	Medios utilizados para contacto con aprendices de colegio Gonzalo Arango: WhatsApp Correos Drive Meet Clasroom

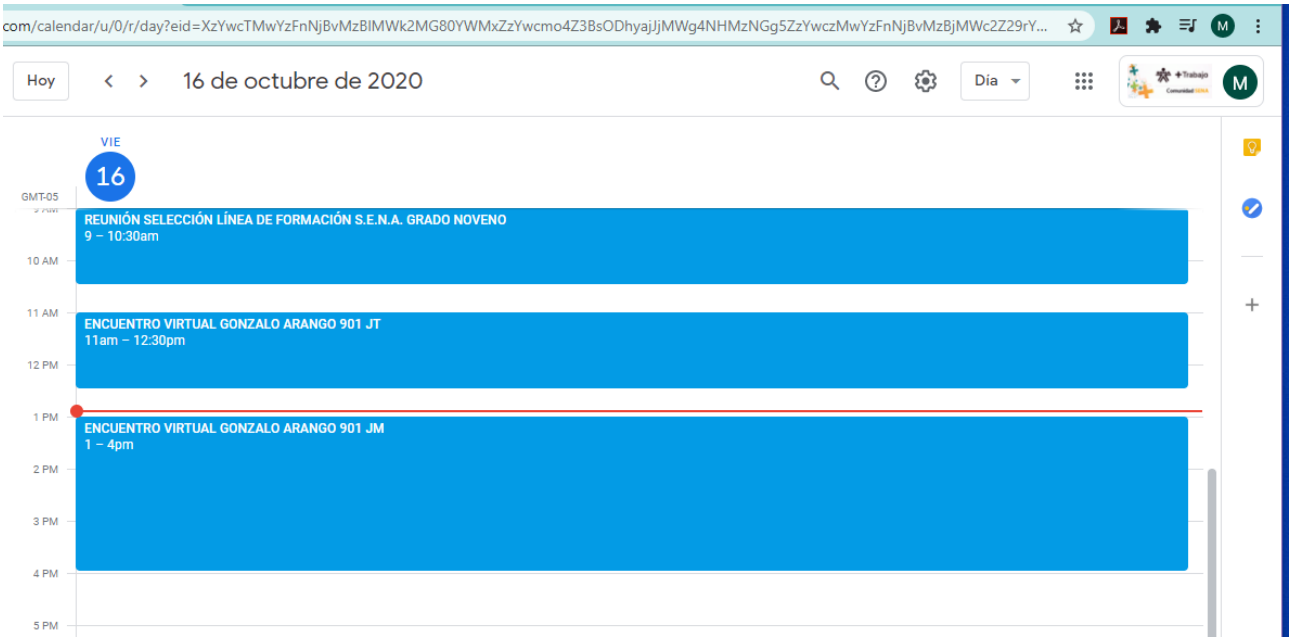

Microsoft Teams
Buscar
Cerrar
Cuando se inicie la reunión, avisaremos a los usuarios de que está esperando.
MC
Realtek High Definition A...
Autoliquidaciones_....pd
Mostrar todo
viernes, 16 de octubre de 2020
8:50
16/10/2020


Recibidos 340
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 50
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones Nuevo
Hangouts
MARGGY
SENA CGA FORMACIÓN COM
YOHANA LEON CORTES
Bendición de luz
REUNIÓN SELECCIÓN LÍNEA DE FORMACIÓN S.E.N.A. GRADO NOVENO
Recibidos
CLAUDIA MARCELA MORENO MORENO
15 oct. 2020 15:07 (hace 17 horas)
para LAURA, CRISTIAN, PAULA, TATIANA, PAULA, JHONNY, ANGEL, KEVIN, MARIA, KENNER, OWEN, ELID, JULIAN, SEBASTIAN, ESTEFANIA, JUAN,
oct.
16
vie.
REUNIÓN SELECCIÓN LÍNEA DE FORMACIÓN ...
De Google Calendar
Esta invitación es antigua. El evento se ha actualizado.
Ver datos actualizados en Google Calendar
Espacio para presentación detallada de las líneas de formación SENA ofrecidas en el colegio y resolución de dudas e inquietudes de estudiar familia previa a la selección por parte de los estudiantes
Unirse a reunión de Microsoft Teams
Más información sobre Teams | Opciones de reunión
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
invite.ics Descargar


Microsoft Teams
CM
El micrófono está desactivado.


Microsoft Teams
CM


Meet - ENCUENTRO VIRTUAL GONZALO ARANGO 901 JT - Google Chrome (No responde)
meet.google.com/nxa-vonc-yrh
GRABANDO
11:59
Tú
Juliana Diaz
David Santiago Calderon Yaguara se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje
11:59
16/10/2020


Hoy
16 de octubre de 2020
Día
VIE
16
GMT-05
REUNIÓN SELECCIÓN LÍNEA DE FORMACIÓN S.E.N.A. GRADO NOVENO
9 – 10:30am
ENCUENTRO VIRTUAL GONZALO ARANGO 901 JT
11am – 12:30pm
ENCUENTRO VIRTUAL GONZALO ARANGO 901 JM
1 – 4pm
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM