

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-08-01	Hasta:	2025-08-31		
Nombre Contratista:	del	BORIS LEON BENAVIDES	Número de Documento:	11227039		
Correo Electrónico:	borisleonbenavides@gmail.com		Número Telefónico:	3183773679		
Nombre Supervisor:	del	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6153-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1165
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V01VAN154	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	\$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5872700	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-18			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-02
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-07-25	2025-08-31	1	\$ 5481196	1276
2	2025-08-21	2025-09-30	2	\$ 5872700	1364
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	JULIO			\$ 2544837	
2	AGOSTO			\$ 5872700	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4502403		\$ 15856299	\$ 8417537	\$ 7438762
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar la divulgación del proyecto en los espacios que sea requerido de acuerdo a lo establecido en el lineamiento técnico.	-Durante el mes de agosto se realizaron acciones de socialización y divulgación del Proyecto 1154 en escenarios comunitarios e institucionales como el Consejo Local de Planeación (COPACOS), el Consejo Local de Discapacidad y el programa Territorio Confiable. Estas actividades incluyeron la exposición de los cuatro componentes, la difusión del link oficial de inscripción y la validación de piezas comunicativas con la Alcaldía Local, lo que garantizó una adecuada circulación de la información en los espacios requeridos.	- https://drive.google.com/drive/folders/1Gs_M1DJ6YK2jVVuhw3Ir1xz-8wDS_tal	
2	Apoyar y acompañar el desarrollo de los componentes y categorías incluidas en el proyecto.	-Se apoyó y acompañó el desarrollo de los cuatro componentes del convenio mediante reuniones técnicas con los supervisores y DBC del componente SPA, la planeación de kits para el componente de discapacidad y cuidadores, así como la definición de lineamientos iniciales para Coinversión y Prevención del Embarazo en Adolescentes. Estas acciones fortalecieron la operatividad y la coordinación interinstitucional.	- https://drive.google.com/drive/folders/13YIMmEHLs0Akvw2WW5stl-vBRTSXdl1LW	
3	Realizar la gestión de recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el FDL.	-Se adelantaron gestiones de articulación logística con la Alcaldía Local de San Cristóbal y líderes comunitarios, garantizando la realización de ferias y presentaciones públicas del proyecto. Se acordó con la edil de la localidad la participación de 30 inscritos en la línea SPA y la inclusión del proyecto en ferias comunitarias, lo que contribuyó al cumplimiento de las metas de divulgación territorial.	- https://drive.google.com/drive/folders/1trn7XwLFkA8Sgo7R6K5RJ2obi-uW3G2U	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Realizar la gestión administrativa y financiera de la coordinación del componente, para garantizar el cumplimiento de los productos.	-Se ejecutaron capacitaciones internas y procesos de control sobre la radicación y trámite de cuentas de cobro. Asimismo, se realizó la revisión en el sistema SIASUR y se organizaron carpetas compartidas en Drive para el almacenamiento de evidencias, garantizando transparencia, trazabilidad y cumplimiento en los procesos administrativos y financieros del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1RkR0VTznQhuBBiYI5ELIGjki3gtuOYmA
5	Realizar articulación con el área específica encargada de la revisión para la adquisición de insumos requeridos en el desarrollo de las acciones que correspondan a las categorías de acción.	-Se desarrollaron espacios de coordinación orientados a la definición preliminar de especificaciones técnicas para kits del componente Discapacidad, incluyendo actividades recreativas y terapéuticas (arte, música, pintura). Estas gestiones se realizaron con el fin de proyectar adquisiciones acordes a las necesidades del grupo poblacional.	-https://drive.google.com/drive/folders/1TBA6YgvBlqSIKZcfxIukLWsSmWzja1G2
6	Apoyar la revisión y aprobaciones del Plan operativo programático y financiero presentado por el facilitador local y sus equipos de acuerdo con las categorías de acción definidas en la etapa de formulación del concepto de gasto.	-Durante agosto se revisaron y ajustaron los cronogramas y la proyección físico-financiera del convenio. Las actividades se concertaron en reuniones técnicas, garantizando que los lineamientos fueran coherentes con lo establecido en el anexo técnico y respondiendo a las solicitudes de la Alcaldía Local y la supervisión.	-https://drive.google.com/drive/folders/172DrHsFHiFzHGxll9BXA4wXmB7svDy8o

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
7	<p>Consolidar, actualizar y entregar en el desarrollo de los comités de seguimiento a la Secretaría Distrital de Salud en forma periódica los informes ejecutivos mensuales, finales y los que se requieran durante el proceso, concertados previamente en los Comités Técnicos y en los formatos establecidos para tales efectos.</p>	<p>-En el marco de los comités técnicos internos se consolidó y presentó información parcial sobre el avance de los componentes, ratificando compromisos y organizando la entrega periódica de informes. Estos reportes incluyeron cronogramas de actividades y registros de gestión, cumpliendo con el lineamiento de reporte ejecutivo mensual.</p>	<p>-https://drive.google.com/drive/folders/1HI8vDuyKTYSGRVBoAibcJ3HLQ_NmcBet</p>
8	<p>Realizar la recopilación y consolidación de la información para la presentación de informes de gestión mensuales, actividades, ejecutivos y financieros ante el FDLSC.</p>	<p>-Se recopiló y consolidó información operativa a través de la construcción de cronogramas, fichas técnicas y presentaciones de cada componente. Estos insumos sirvieron de base para la elaboración de informes mensuales, fortaleciendo la sistematización de datos y la trazabilidad de actividades ejecutadas en el territorio.</p>	<p>-https://drive.google.com/drive/folders/1mYQEx13L4VwRDk02MvzY6kSQS4ieRtQ</p>
9	<p>Realizar seguimiento a los profesionales que ejercen actividades en sus componentes para garantizar el cumplimiento de actividades en los tiempos y según las especificaciones del anexo técnico.</p>	<p>-Se llevó a cabo seguimiento a los facilitadores de cada componente, verificando el cumplimiento de cronogramas y la asignación de responsabilidades específicas. Este proceso incluyó la revisión de planes de trabajo y la evaluación periódica de avances, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades.</p>	<p>-https://drive.google.com/drive/folders/1708JzpdqkkcpO0qXja64nnWsEJ5d0K9</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Realizar las actividades administrativas para la expedición de facturas, recopilación y consolidación de documentos para presentar ante el FDLSC.	-Se adelantó la gestión administrativa correspondiente a la presentación de facturas y cuentas de cobro del mes de julio, cumpliendo con los requisitos establecidos por la Subred Sur y el FDLSC. Este proceso incluyó la consolidación de soportes, diligenciamiento en SIASUR y verificación de anexos requeridos.	- https://drive.google.com/drive/folders/1h2WppfF4iAOcExwtDXeb36qrjsJc01Xr
11	Realizar seguimiento de la matriz programática, proyecciones físico-financieras, presentaciones e informes.	-Se realizó seguimiento a la matriz programática mediante la verificación de cronogramas de trabajo, informes parciales y proyecciones físico-financieras. Esta actividad permitió identificar avances y ajustar metodologías de intervención de acuerdo con lo solicitado por la supervisión.	- https://drive.google.com/drive/folders/1L9oWvYxVbMBgxI_u1fQngt4sm7GV-Dw
12	Realizar acciones de pre auditoría a los profesionales de apoyo, en relación con el cumplimiento de lineamiento técnico y pliego contractual, gestión documental, veracidad de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad de entrega de informes, bases de datos, bases de datos vs. Soportes y planes de mejoramiento.	-Se llevaron a cabo acciones de verificación de soportes y control documental sobre las cuentas de cobro, bases de datos y cronogramas. Estas revisiones permitieron detectar oportunidades de mejora en la calidad y oportunidad de entrega de evidencias, fortaleciendo la gestión contractual y evitando inconsistencias futuras.	https://drive.google.com/drive/folders/1EVDW3PyZu1Z7EWjCKOcccYfLgDYIIdbX
13	Apoyar el proceso de definición de especificaciones técnicas de los elementos para la compra de acuerdo las aprobaciones y apoyo al estudio de mercado.	-Se brindó apoyo a la definición preliminar de insumos técnicos requeridos para el componente Discapacidad, identificando posibles elementos recreativos y terapéuticos que contribuyan al cumplimiento de metas poblacionales.	- https://drive.google.com/drive/folders/1OkIYYPeHgXyTMzEj_J4OD23uG4nDxEP7

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
14	Realizar entrega formalmente al Fondo de Desarrollo Local y en medio magnético a la Secretaría Distrital de Salud, informe final del convenio cualitativo y cuantitativo, en coherencia con los procesos establecidos en la administración actual; este informe debe contener bases de datos del registro de usuarios, tanto de las entregas de elementos y los soportes que lo respalden	-No aplica en el mes de agosto. El informe final del convenio está previsto para el cierre contractual.	-N/A
15	Llevar a cabo los comités de seguimiento del proyecto	-Se realizaron comités de seguimiento con participación de la Subred Sur, la Alcaldía Local y los facilitadores. En dichos espacios se revisaron avances, se ajustaron compromisos y se proyectaron acciones de mejora, garantizando un proceso de control y monitoreo continuo.	- https://drive.google.com/drive/folders/1nAjxeWBq8JBfnoAN1E1KSKqisHP0Rcyp
16	Llevar a cabo el proceso de seguimiento a los proveedores seleccionados por el ejecutor	-Durante el mes de agosto no se evidencian gestiones relacionadas con proveedores externos	- https://drive.google.com/drive/folders/1BDO7xOFvPuasIY5m3kgVLhP20m-bhN4D
17	Realizar seguimiento a la participación del talento humano, en los procesos de capacitación y formación convocada por la SDS.	-Los facilitadores participaron en reuniones de articulación y capacitación con los supervisores de línea, fortaleciendo su capacidad técnica para la implementación territorial del convenio.	- https://drive.google.com/drive/folders/1fJR5WTZZ7FaiyUeCbsG1bJhF5njexZPj

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se brindó apoyo transversal a la elaboración de bases de datos, diseño de cabezotes y proyecciones financieras. Igualmente, se realizaron ajustes en cronogramas y piezas comunicativas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental y operativa del proyecto.	- https://drive.google.com/drive/folders/1vkRES4cUQh327wf2P-qTWikYzABk59yj

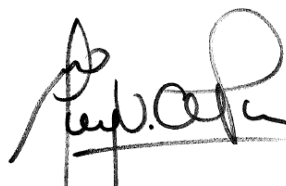
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JULIO	2025	08	18	1074995425	-	\$ 2544837	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 512000
Salud					SÁNTAS		\$ 177938	\$ 400000
ARL				3	POSITIVA		\$ 34676	\$ 78000
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 990000

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0570356070315565

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BORIS LEON BENAVIDES	2025-08-26 19:16:46
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BORIS LEON BENAVIDES	2025-08-27 12:16:12
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BORIS LEON BENAVIDES	2025-08-27 17:34:54
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-08-28 16:25:21
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-08-29 10:48:11

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-22, 11:46:33 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1075831476

Periodo Cotización: agosto de 2025

Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 21/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BORIS LEON BENAVIDES		
Documento	CC11227039	Dirección	CL 0 #0 - 0 BARRIO LA ESPERANZA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3132561914
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACF	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 11227039	BORIS LEON BENAVIDES	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.200.000	\$ 512.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.200.000	\$ 400.000	2.436	\$ 3.200.000	\$ 78.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 990.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 78.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 990.000	\$ 8.200	\$ 998.200