



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, septiembre 2025

Señor

Gildardo Andrés Ospina Valdez

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.7509679

Dinamizador

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Pitalito (H).

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7509679

Yo **Mary Elcy Vicenta Muñoz Argote**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.564.785 de San Agustín en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CERO CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$29.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.774.667), b) tres (4) pagos mensuales por los meses de marzo a julio de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.840.000) y c) un (1) pago por el mes de julio de 2025, por TRES MILLONES SESENTA Y CINCO MIL TRECENTOS TREINTA TRES PESOS M/CTE (\$3.065.333).

Plazo: Será hasta el 30 de agosto 2025.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave de SERVICIOS A LA SALUD, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se contribuye al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, realizando las diferentes fases del proceso ECCL.	Aplicativo DSNFT.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	En el presente mes no se realiza esta actividad.	N/A
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales 6 GTH-F-075 V09 del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)	Se hace entrega al BNI el instrumento en su totalidad de la norma: "Orientar personas según características poblacionales y normativa de salud"	Aplicativo DSNFT- Pantallazo correo.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	Se realiza toma de conocimiento a 47 candidatos en la Norma Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía.	Fotográfica -Aplicativo DSNFT
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y	En el presente mes no se realiza esta actividad.	N/A



	Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	En el presente mes no se realiza esta actividad.	N/A
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realiza el respectivo envío de información directamente desde el aplicativo DSNFT	Aplicativo DSNFT.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En el presente mes no se realiza esta actividad.	Aplicativo DSNFT
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	En el presente mes no se realiza esta actividad.	N/A
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL	En el presente mes no se realiza esta actividad.	N/A
11	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Se presenta informe correspondiente al mes de agosto, paz y salvo e informe final de supervisión de 2025	Correo maelvimuar@gmail.com
12	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.	Se realizan las actividades encomendadas por el supervisor.	Correo maelvimuar@gmail.com

A Continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

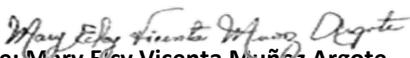


ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	66925	Pitalito-San agustín-Timaná-Pitalito	08/08/2025	12/08/2025
2				
3				

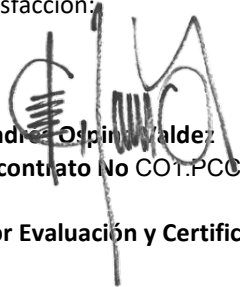
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7978974575** de la planilla SOI del mes de julio y planilla No**7982934545** del mes de agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (0) folios
Cordialmente,

Firma: 
Nombre: Mary Ely Vicenta Muñoz Argote
Contratista
C.C. No. 26.564.785 de San Agustín

Recibí a satisfacción:

Firma 
Gildardo Andrés Ospina Valdez
Supervisor contrato No COI.PCCNTR.7509679

Dinamizador Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.