



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 25 de agosto de 2025

Señor (a)

**ISABEL VILLARREAL RAMÍREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7999769**

Profesional G02

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7999769** del año 2025

MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.501.698 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 14.263.386). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días del mes de junio de 2025, b) cinco pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$2.338.260) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre de 2025.*

**Plazo:** Seis (06) meses y tres (03) días.



**OBJETO:**

**Prestar los servicios personales para apoyar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.**

**Obligaciones Especificas:**

<b>No</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, un plan de trabajo que incluya cronograma de actividades, productos esperados y mecanismos de articulación con el equipo de bienestar.	Información de actividades a realizar.	Evidencia fotográfica.
2	Identificar, proponer y evaluar estrategias orientadas a la retención y permanencia de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, en coordinación con el equipo de bienestar y otras áreas del centro de formación.	No se realizó actividad.	No se reporta evidencia.



3	Apoyar la revisión y verificación del cumplimiento de requisitos por parte de los postulantes a apoyos socioeconómicos y estímulos, conforme a los lineamientos institucionales y normatividad vigente	Realicé la revisión y verificación de requisitos entregados por los aprendices inscritos al apoyo de transporte temporal mediante transferencia bancaria, apoyo de alimentación temporal trimestral, y apoyo de medios tecnológicos-plan de datos.	Evidencia fotográfica.
4	Gestionar mensualmente, o cuando sea requerido, los reportes actualizados sobre el estado de los aprendices beneficiarios en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable de monitoreo del plan de acción sobre los indicadores de permanencia.	Descargué los reportes actualizados de los aprendices inscritos en la convocatoria de apoyo de transporte temporal mediante transferencia bancaria, apoyo de alimentación temporal trimestral, y apoyo de medios tecnológicos-plan de datos, realizando la actualización del listado de inscritos diariamente; y los envié a los grupos de WhatsApp de los voceros para realizar su seguimiento.	<p>Carpeta reporte diario de aprendices Inscritos Transporte:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jvtroEJ4WZPK1qqjGNQI3tUQPafYbCZm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jvtroEJ4WZPK1qqjGNQI3tUQPafYbCZm?usp=sharing</a></p> <p>Carpeta reporte diario de aprendices Inscritos Alimentación:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DwtCsg1i1JcTk_mv5XAEfArnJpYO1SIA?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1DwtCsg1i1JcTk_mv5XAEfArnJpYO1SIA?usp=sharing</a></p> <p>Carpeta reporte diario de aprendices Inscritos Medios Tecnológicos-Plan de datos:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/109ym_QFaBTax7GoWl6OtCdqfyzk4gAVg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/109ym_QFaBTax7GoWl6OtCdqfyzk4gAVg?usp=sharing</a></p>
5	Aplicar y sistematizar instrumentos de medición del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos y estímulos, entregando informe consolidado al responsable	No se realizó actividad.	No se reporta evidencia.



	del seguimiento del plan de bienestar.		
6	Implementar acciones de orientación, seguimiento y fortalecimiento del bienestar dirigidas a aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, en coordinación con el equipo ejecutor del plan, promoviendo su adecuada utilización y el logro de la certificación.	Realicé seguimiento, recordatorio de inscripción, orientación de manera personal a los aprendices de las convocatorias a mi cargo; también enviando por los grupos de whatsapp información.	Carpeta Divulgación de las Convocatorias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V-5_MIWvHHf6NBXiOv6TGxGi00DjTCU3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1V-5_MIWvHHf6NBXiOv6TGxGi00DjTCU3?usp=sharing</a>
7	Participar, dentro del alcance del objeto contractual, en la formulación, seguimiento y evaluación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación, conforme a los lineamientos institucionales.	Participo de una reunión con el equipo de bienestar al aprendiz.	Evidencia fotográfica.
8	Proyectar y socializar circulares para la divulgación de convocatorias de apoyos (monitorías, transporte, alimentación, internado, entre otros), garantizando claridad, oportunidad y accesibilidad.	Proyecté y socialicé las circulares y resoluciones de apoyos socioeconómicos a mi cargo.	Carpeta Evidencias Circulares y Resoluciones. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1z146hpUxjmANFp676ICytX4uMC3RiXTq?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1z146hpUxjmANFp676ICytX4uMC3RiXTq?usp=sharing</a>
9	Cumplir y hacer seguimiento al procedimiento institucional adoptado para el desarrollo, adjudicación y ejecución de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Cumplimiento y seguimiento al procedimiento institucional, para el desarrollo de las convocatorias a mi cargo.	Evidencias fotográficas:



10	Informar de manera inmediata al ordenador del gasto y al supervisor sobre cualquier situación irregular o de posible riesgo que pueda afectar la adecuada ejecución de los apoyos socioeconómicos.	No se realizó actividad.	No se reporta evidencia.
11	Generar y entregar los reportes relacionados con el desarrollo y cierre de las convocatorias, así como los avances de cumplimiento del plan de acción institucional en lo relacionado con apoyos y estímulos.	Generé y realicé la entrega de las circulares, resoluciones, y avances de cumplimiento del plan de acción institucional en lo relacionado con apoyos y estímulos.	Carpeta Desarrollo de Convocatorias. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Nwuvexqb9KkzmC4WuOQebPwE5Dwrz1PY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Nwuvexqb9KkzmC4WuOQebPwE5Dwrz1PY?usp=sharing</a>
12	Registrar oportunamente las actividades realizadas en SOFIA Plus y en las demás plataformas institucionales que correspondan (Compromiso, SIGA, etc.), adjuntando los informes y documentos soporte exigidos.	Realicé uso correcto de la plataforma compromiso, con la descarga de formatos actualizados, necesarios para el proceso de apoyos socioeconómicos.	Carpeta Formato de trazabilidad: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VOXzJD8yCf3I1VxmdEWPn-2ZauEC8wV?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VOXzJD8yCf3I1VxmdEWPn-2ZauEC8wV?usp=sharing</a>
13	Apoyar la consolidación de las bases de datos oficiales de beneficiarios, con validación cruzada entre sistemas institucionales y documentos físicos o digitales, velando por su calidad y consistencia.	Avance en la consolidación del formato de trazabilidad de las convocatorias a mi cargo, validando la información consignada en los formatos de PE-04_4 de julio25, entre otras bases de datos.	Carpeta Validación cruzada-Obligación 13: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dY2i_zfwjMi87UiKqbj-RGy8Jn9AuZEY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dY2i_zfwjMi87UiKqbj-RGy8Jn9AuZEY?usp=sharing</a>
14	Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) del área responsable cumpliendo con lo establecido en el Proceso	Avance en la organización documental de los aprendices postulados a las convocatorias a mi cargo.	Carpeta Gestión Documental Convocatorias. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1icvQUWjppnw7tyhfl1hal25nUO_m2ZOa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1icvQUWjppnw7tyhfl1hal25nUO_m2ZOa?usp=sharing</a>



	de Gestión Documental - TRD.		
15	Apoyar la orientación individual o grupal a los aprendices beneficiarios sobre el uso adecuado de los apoyos socioeconómicos, promoviendo su permanencia en la formación y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	brindé orientación individual y grupal a los aprendices que realizaron su inscripción a las Convocatorias que tengo a mi cargo, explicando el objetivo del apoyo, los requisitos, los criterios de priorización, así como la importancia del uso adecuado del beneficio como herramienta para facilitar su permanencia en la formación. También se resolvieron dudas frecuentes relacionadas con la postulación y el proceso de verificación de documentos.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4612966695** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

*Martha Lucía Arevalo Rueda*

**MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA**

**Contratista**

**C.C. No. 63.501.698**

Recibí a satisfacción:

*Isabel Villarreal Ramírez*

**ISABEL VILLARREAL RAMÍREZ**

**Supervisor(a) Contrato 7999769 de 2025**

**Profesional G02**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO****CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA***Evidencia 1- Evidencia fotográfica – Obligación # 1*

Cronograma de actividades:

Apoyo de Transporte Temporal Mediante Transferencia Bancaria-Convocatoria 2-2025

Publicación lista de posibles beneficiarios.	Centro de formación	06 de agosto de 2025	06 de agosto de 2025
Ajustes de priorización según reclamaciones de aprendices.	Centro de formación	06 de agosto de 2025	11 de agosto de 2025
Publicación de listado definitivo de beneficiarios con ajuste de observaciones.	Centro de formación	12 de agosto de 2025	12 de agosto de 2025
Adjudicación de cupos mediante resolución Apoyo de transporte temporal mediante transferencia bancaria.	Centro de formación	13 de agosto de 2025	13 de agosto de 2025
Reunión de notificación a los aprendices beneficiarios de Apoyo de transporte temporal mediante transferencia bancaria.	Centro de formación	15 de agosto de 2025	

Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral Convocatoria 3-2025

Publicar resultados de aprendices inscritos en el centro de formación.	Centro de formación	06 de agosto de 2025	06 de agosto de 2025
Calificación y priorización de los aprendices.	Centro de formación	08 de agosto de 2025	14 de agosto de 2025
Publicación lista de posibles beneficiarios.	Centro de formación	15 de agosto de 2025	15 de agosto de 2025
Ajustes de priorización según reclamaciones de aprendices.	Centro de formación	15 de agosto de 2025	18 de agosto de 2025
Publicación de listado definitivo de beneficiarios con ajuste de observaciones.	Centro de formación	19 de agosto de 2025	19 de agosto de 2025
Adjudicación de cupos mediante resolución apoyos de Alimentación - Temporal.	Centro de formación	20 de agosto de 2025	20 de agosto de 2025
Reunión de notificación a los aprendices beneficiarios de apoyos de alimentación temporal – Temporal.	Centro de formación	22 de agosto de 2025	

Apoyo de Medios Tecnológicos – Plan de Datos Convocatoria 2-2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA



ANEXO – CRONOGRAMA CONVOCATORIA 2\_2025 APOYO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS – PLAN DE DATOS

CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Publicar, divulgar y dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria mediante circular emitida por el centro de formación.	Centro de formación	8 de agosto de 2025	13 de agosto de 2025
Inscripción de los aprendices en la oficina de Bienestar al Aprendiz	Aprendices	8 de agosto de 2025	13 de agosto de 2025
Entrega de documentación soporte de manera física en oficina de Bienestar al Aprendiz.	Aprendices	8 de agosto de 2025	14 de agosto de 2025
Publicar resultados de aprendices inscritos en el centro de formación.	Centro de formación	15 de agosto de 2025	15 de agosto de 2025
Calificación y priorización de los aprendices.	Centro de formación	15 de agosto de 2025	20 de agosto de 2025
Publicación lista de posibles beneficiarios.	Centro de formación	21 de agosto de 2025	21 de agosto de 2025
Ajustes de priorización según reclamaciones de aprendices.	Centro de formación	21 de agosto de 2025	25 de agosto de 2025
Publicación de listado definitivo de beneficiarios con ajuste de observaciones.	Centro de formación	26 de agosto de 2025	26 de agosto de 2025
Adjudicación de cupos mediante resolución apoyo de medios tecnológicos - Plan de datos.	Centro de formación	27 de agosto de 2025	27 de agosto de 2025
Reunión de notificación a los aprendices beneficiarios de apoyo de medios tecnológicos - Plan de datos.	Centro de formación	28 de agosto de 2025	

Regional Santander - Centro de Atención al Sector Agropecuario  
 Dirección Km 2 Vía Palogordo, Vereda Guatiguará - Ciudad Piedecuesta.  
 PBX 57 601 5461500 Ext. 73202



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

Evidencia 2- Evidencia fotográfica – Obligación # 3

Revisión y verificación de documentación aportada por los aprendices de los apoyos que tengo a mi cargo.



Evidencia 3- Evidencia fotográfica – Obligación # 4

Evidencias fotográficas de reporte de inscripción al apoyo de transporte temporal mediante transferencia bancaria:

Convocatoria 2-2025 > Reporte Diario de Apre...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ReporteAprendicesInscritos_Transporte_24_07_20...	yo	22 ago 2025 yo	40 kB
ReporteAprendicesInscritos_Transporte_23_07_20...	yo	22 ago 2025 yo	39 kB
ReporteAprendicesInscritos_Transporte_21_07_202...	yo	22 ago 2025 yo	39 kB
ReporteAprendicesInscritos_Transporte_17_07_202...	yo	22 ago 2025 yo	38 kB
ReporteAprendicesInscritos_Transporte_16_07_202...	yo	22 ago 2025 yo	37 kB
ReporteAprendicesInscritos_Transporte_14_07_20...	yo	22 ago 2025 yo	34 kB
Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...	yo	22 ago 2025 yo	37 kB
Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...	yo	22 ago 2025 yo	35 kB
Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...	yo	22 ago 2025 yo	30 kB
Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...	yo	22 ago 2025 yo	30 kB

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

	Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...		yo	22 ago 2025 yo	22 kB
	Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...		yo	22 ago 2025 yo	26 kB
	Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...		yo	22 ago 2025 yo	25 kB
	Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...		yo	22 ago 2025 yo	25 kB
	Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...		yo	22 ago 2025 yo	37 kB
	Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo de Transp...		yo	22 ago 2025 yo	30 kB

Evidencias fotográficas de reporte de inscripción al apoyo de alimentación temporal trimestral

... > Convocatoria 3-2025 > Reporte Diario de Apre...

Tipo  Personas  Modificado  Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de
ReporteAprendicesInscritos_Alimentación_24_07_2...	yo	22 ago 2025 yo	35 kB
ReporteAprendicesInscritos_Alimentación_23_07_2...	yo	22 ago 2025 yo	35 kB
ReporteAprendicesInscritos_Alimentación_21_07_2...	yo	22 ago 2025 yo	34 kB
ReporteAprendicesInscritos_Alimentación_06_08_...	yo	22 ago 2025 yo	34 kB
ReporteAprendicesInscritos_Alimentación_05_08_...	yo	22 ago 2025 yo	56 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	28 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	26 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	23 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	22 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	49 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	46 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	30 kB
Inscripción Convocatoria 3_2025 Apoyo de Aliment...	yo	22 ago 2025 yo	22 kB
Definitiva_AprendicesInscritos_Alimentación_6_08...	yo	22 ago 2025 yo	62 kB

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

Evidencias fotográficas de reporte de inscripción al apoyo de medios tecnológicos-plan de datos

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Listado_AprendicesInscritos_MEDIOS TECNOLÓGICOS_15_08_2025.xls	yo	4:34 yo	48 kB
Inscripción Convocatoria 2_2025 Apoyo Medios Tecnológicos-Plan de Datos (Respuestas)15_08_2025.xlsx	yo	4:34 yo	24 kB

Evidencia 4- Evidencia fotográfica – Obligación # 6:

Seguimiento al proceso de inscripción de los aprendices e información:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
TRANSPORTE_Publicación Blog CASA_Convocatoria...	yo	22 ago 2025 yo	137 kB
TRANSPORTE_Publicación Blog CASA_Convocatoria...	yo	22 ago 2025 yo	535 kB
TRANSPORTE_Flayer_CONV_2-2025.jpeg	yo	22 ago 2025 yo	226 kB
TRANSPORTE_Divulgación y Recordatorio Inscripci...	yo	22 ago 2025 yo	1,4 MB
TRANSPORTE_Divulgación y Recordatorio Inscripci...	yo	22 ago 2025 yo	4,8 MB
MEDIOS TECNOLÓGICOS_Publicación Blog CASA.p...	yo	22 ago 2025 yo	77 kB
MEDIOS TECNOLÓGICOS_Publicación Blog CASA.d...	yo	22 ago 2025 yo	334 kB
MEDIOS TECNOLÓGICOS_Flayer_CONV_2-2025.jpeg	yo	22 ago 2025 yo	238 kB
MEDIOS TECNOLÓGICOS_Divulgación Grupos de ...	yo	22 ago 2025 yo	1,1 MB
MEDIOS TECNOLÓGICOS_Divulgación Grupos de ...	yo	22 ago 2025 yo	3,5 MB

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

Mi unidad > Sena\_Agosto\_Evidencias > Divulgación de las Conv... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↓	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño de a
MEDIOS TECNOLÓGICOS_Divulgación Grupos de ...	yo	22 ago 2025 yo	3,5 MB
CENTRO DE CONVIVENCIA_Publicación Blog CASA...	yo	22 ago 2025 yo	104 kB
CENTRO DE CONVIVENCIA_Publicación Blog CASA...	yo	22 ago 2025 yo	419 kB
CENTRO DE CONVIVENCIA_Divulgación en Cartele...	yo	22 ago 2025 yo	61 kB
CENTRO DE CONVIVENCIA_Divulgación en Cartele...	yo	22 ago 2025 yo	265 kB
ALIMENTACIÓN_Publicación Blog CASA_Convocat...	yo	22 ago 2025 yo	140 kB
ALIMENTACIÓN_Publicación Blog CASA_Convocat...	yo	22 ago 2025 yo	452 kB
ALIMENTACIÓN_Flayer_CONV 3.-2025.jpeg	yo	22 ago 2025 yo	239 kB
ALIMENTACIÓN_Divulgación y Recordatorio Inscri...	yo	22 ago 2025 yo	1,2 MB
ALIMENTACIÓN_Divulgación y Recordatorio Inscri...	yo	22 ago 2025 yo	3,3 MB

Evidencia 5- Evidencia fotográfica – Obligación # 7:

Participación de reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz:



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

Evidencia 6- Evidencia fotográfica – Obligación # 8:

Proyección de circulares y resoluciones de las convocatorias a mi cargo.

Mi unidad > Sena\_Agosto\_Evidencias > Circulares y Resoluciones ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↓	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño de
Resolución N° 68-02929 ADJUDICA APOYO ALIM...	yo	12:58 yo	511 kB
Resolución N° 68-02865 ADJUDICA APOYO TRANS...	yo	12:59 yo	276 kB
Resolución N° 68-02552 ADJUDICA CUPOS INTERN...	yo	12:57 yo	272 kB
Circular 68-2-2025-006309 Convocatoria No. 2-20...	yo	12:57 yo	450 kB
68-2-2025-006583 Convocatoria No 2-2025 Apoyo...	yo	13:00 yo	455 kB
68-2-2025-006351 Alcance Convocatoria No 2 (1)....	yo	12:57 yo	457 kB
68-2-2025-006094 Convocatoria No 3-2025 Apoy...	yo	12:58 yo	454 kB
68-2-2025-005882 Convocatoria No 2-2025 Apoyo...	yo	12:59 yo	553 kB

Evidencia 7- Evidencia fotográfica – Obligación # 9:

Reunión de notificación de beneficiarios del apoyo de transporte temporal mediante transferencia bancaria convocatoria 2-2025:



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA



Reunión de notificación de beneficiarios del apoyo de alimentación temporal trimestral convocatoria 3-2025:



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA



Evidencia 8- Evidencia fotográfica – Obligación # 11:

Evidencias fotográficas del desarrollo de las convocatorias.

Mi unidad > Sena\_Agosto\_Evidencias > Desarrollo de Convocat... ▾

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↓	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño de a
Resolución de Adjudicación CONV 3-2025 Apoyo ... 👤	yo	13:28 yo	79 kB
RESOLUCIÓN CENTRO DE CONVIVENCIA...docx 👤	yo	13:29 yo	83 kB
Resolución Adjudicación Apoyo Transporte CONV-... 👤	yo	13:28 yo	80 kB
CONV 2-2025 Circular- Centro de convivencia Int... 👤	yo	13:30 yo	188 kB
CIRCULAR CONV 3_2025 Apoyo de Alimentación T... 👤	yo	13:28 yo	187 kB
CIRCULAR CONV 2-2025 Apoyo Medios tecnológic... 👤	yo	13:29 yo	188 kB
CIRCULAR CONV 2_2025 Apoyo de Transporte Te... 👤	yo	13:29 yo	190 kB
1_CONV 2-2025 Circular- Centro de convivencia I... 👤	yo	13:30 yo	188 kB

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

### CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

Evidencia 9- Evidencia fotográfica – Obligación # 12

Uso adecuado de la plataforma Compromiso:



Descarga de la plataforma Compromiso de formatos actualizados:



Evidencia 10- Evidencia fotográfica – Obligación # 13

Revisión y validación de información de aprendices beneficiarios en diferentes bases de datos, para corroborar la información y que no quedaran aprendices con doble apoyo.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

Mi unidad > Sena\_Agosto\_Evidencias > Validación cruzada ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾



Nombre ▾	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño de a
 TRANSPORTE_BENEFICIARIOS.xls 	 yo	23 ago 2025 yo	53 kB
 Resolución N° 68-02926 ADJUDICA APOYOS DE SO... 	 yo	23 ago 2025 yo	394 kB
 REGULAR.xlsx 	 yo	12:48 yo	16 kB
 PE-04_4 de JULIO25.xlsx 	 yo	18 ago 2025 yo	239 kB
 ALIMENTACIÓN_BENEFICIARIOS.xls 	 yo	23 ago 2025 yo	44 kB

Evidencia 11- Evidencia fotográfica – Obligación # 14

Organización digital de información:

Mi unidad > Sena\_Agosto\_Evidencias > Gestión Documental Co... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ▾	Propietario	Última modificación ▾
 Transporte	 yo	14:02 yo
 Medios Tecnológicos_Plan de datos	 yo	14:04 yo
 Alimentación	 yo	14:06 yo

Evidencia 12- Evidencia fotográfica – Obligación # 15

Orientación e información sobre el proceso de inscripción a los diferentes apoyos socioeconómicos.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 – MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA





## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999769 de 2025**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MARTHA LUCIA AREVALO RUEDA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C. 63.501.698

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales para apoyar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, un plan de trabajo que incluya cronograma de actividades, productos esperados y mecanismos de articulación con el equipo de bienestar.
2. Identificar, proponer y evaluar estrategias orientadas a la retención y permanencia de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, en coordinación con el equipo de bienestar y otras áreas del centro de formación.
3. Apoyar la revisión y verificación del cumplimiento de requisitos por parte de los postulantes a apoyos socioeconómicos y estímulos, conforme a los lineamientos institucionales y normatividad vigente.
4. Gestionar mensualmente, o cuando sea requerido, los reportes actualizados sobre el estado de los aprendices beneficiarios en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable de monitoreo del plan de acción sobre los indicadores de permanencia.
5. Aplicar y sistematizar instrumentos de medición del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos y estímulos, entregando informe consolidado al responsable del seguimiento del plan de bienestar.
6. Implementar acciones de orientación, seguimiento y fortalecimiento del bienestar dirigidas a aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, en coordinación con el equipo ejecutor del plan, promoviendo su adecuada utilización y el logro de la certificación.
7. Participar, dentro del alcance del objeto contractual, en la formulación, seguimiento y evaluación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación, conforme a los lineamientos institucionales.
8. Proyectar y socializar circulares para la divulgación de convocatorias de apoyos (monitorías, transporte, alimentación, internado, entre otros), garantizando claridad, oportunidad y accesibilidad.
9. Cumplir y hacer seguimiento al procedimiento institucional adoptado para el desarrollo, adjudicación y ejecución de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Informar de manera inmediata al ordenador del gasto y al supervisor sobre cualquier situación irregular o de posible riesgo que pueda afectar la adecuada ejecución de los apoyos socioeconómicos.
11. Generar y entregar los reportes relacionados con el desarrollo y cierre de las convocatorias, así como los avances de cumplimiento del plan de acción institucional en lo relacionado con apoyos y estímulos.
12. Registrar oportunamente las actividades realizadas en SOFIA Plus y en las demás plataformas institucionales que correspondan (CompromISO, SIGA, etc.), adjuntando los informes y documentos soporte exigidos.
13. Apoyar la consolidación de las bases de datos oficiales de beneficiarios, con validación cruzada entre sistemas institucionales y documentos físicos o digitales, velando por su calidad y consistencia.
14. Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) del área responsable cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD.
15. Apoyar la orientación individual o grupal a los aprendices beneficiarios sobre el uso adecuado de los apoyos socioeconómicos, promoviendo su permanencia en la formación y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de atención al sector agropecuario-Regional Santander - Km 2 Via Palogordo Vereda Guatiguará / Piedecuesta / Santander.

Km 47 vía al mar. El Playón, Santander, Centro Atención Sector Agropecuario - Santander - Sede Aguas Calientes

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis (06) meses y tres (03) días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 24 DE JUNIO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 26 DE DICIEMBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Según garantía numero 400 47 994000108251 de Aseguradora Solidaria de Colombia la vigencia es hasta el 26/04/2026

**VALOR DEL CONTRATO:** *CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 14.263.386)*

**SUPERVISOR:** ISABEL VILLARREAL RAMÍREZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 37944680



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO \_x\_**

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$14.263.386
Valor Ejecutado	\$5.222.114
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 9.041.272

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

*50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se diseñaron y habilitaron tres formularios digitales mediante la plataforma Google Forms, con el objetivo de gestionar de manera eficiente el proceso de inscripción de los aprendices interesados en postularse a las convocatorias de apoyos socioeconómicos del SENA. Las convocatorias atendidas fueron las siguientes:

- Convocatoria 2 –2025: Apoyo de Transporte Temporal mediante Transferencia Bancaria.
- Convocatoria 3 – 2025: Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral.
- Convocatoria 2 – 2025: Apoyo de Medios Tecnológicos – Plan de Datos.

Los formularios permitieron la recolección estructurada y segura de la información de los postulantes, facilitando así el análisis y gestión de los datos para los procesos subsiguientes de selección y asignación de beneficios.

Se elaboraron las circulares oficiales correspondientes a las convocatorias de apoyos socioeconómicos:

- Convocatoria 2-2025: Apoyo de Transporte Temporal mediante Transferencia Bancaria.
- Convocatoria 3-2025: Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral.
- Convocatoria 2-2025: Apoyo Medios Tecnológicos - Plan de Datos.
- Convocatoria 2-2025: Centro de Convivencia-Internado.

Estas circulares fueron enviadas a los correos institucionales de los responsables para su respectiva aprobación, firma y posterior radicación ante el centro de formación.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Se elaboró la resolución de desembolso correspondiente al mes de julio para el Apoyo de Medios Tecnológicos – Plan de Datos, en el marco de la Convocatoria 1-2025. El documento fue remitido para su respectiva revisión, firma y trámite administrativo.</p>
<p>Se elaboró la resolución de adjudicación de cupos correspondiente a las siguientes convocatorias de apoyos socioeconómicos del SENA, vigencia 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocatoria 2-2025: Apoyo de Transporte Temporal mediante Transferencia Bancaria.</li><li>• Convocatoria 3-2025: Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral.</li><li>• Convocatoria 2-2025: Centro de Convivencia-Internado.</li><li>• Convocatoria 2-2025: Apoyo Medios Tecnológicos - Plan de Datos.</li></ul> <p>La resolución fue estructurada conforme a los lineamientos institucionales y remitida para revisión, firma y radicación.</p>
<p>Orienté correctamente a aprendices ofreciendo información con respecto al procedimiento de inscripción y postulación a los apoyos socioeconómicos.</p>
<p>Se realizó la revisión y verificación de los documentos enviados por los aprendices a través del correo institucional y entregados de forma física, como parte del proceso de postulación a las convocatorias de apoyos socioeconómicos. Esta labor incluyó la validación del cumplimiento de requisitos, la organización de soportes y la preparación para la etapa de calificación y priorización.</p>
<p>Se elaboró la resolución administrativa mediante la cual se oficializó la cancelación a la Convocatoria 2-2025 del Apoyo de Transporte Temporal mediante Transferencia Bancaria, a un aprendiz que presentó renuncia voluntaria, y la adjudicación del cupo liberado a un aprendiz en lista de elegibles, conforme a la normatividad vigente.</p>
<p>Envié correos al señor Luis Fernando Reyes Silva para la publicación en el blog del C.A.S.A. de las circulares y resoluciones de adjudicación de cupos correspondientes a las cuatro convocatorias.</p>
<p>Se realizó el avance en la recopilación y organización de las evidencias de gestión correspondientes a los apoyos de Alimentación - Internado, Transporte y Medios Tecnológicos, clasificadas por separado y estructuradas conforme a los lineamientos establecidos en la Tabla de Retención Documental institucional.</p>
<p>Se llevó a cabo la reunión de notificación a beneficiarios del apoyo de Transporte Temporal (Convocatoria 2-2025) y Alimentación (Convocatoria 3-2025), en la cual se informó a los aprendices seleccionados y se recibieron los documentos de identidad y certificaciones bancarias requeridas para la gestión del desembolso.</p>

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_x\_\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_x\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**ISABEL VILLARREAL RAMÍREZ**

**Supervisor**



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

### CERTIFICA

Que, MARTHA LUCIA ARÉVALO RUEDA identificado con C.C. No. 63501698, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63501698	MARTHA LUCIA ARÉVALO RUEDA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL  
Médico SST