

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.0913 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas en Santiago de Cali BP26005283
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carolina Vélez Vera
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 9.390.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: ALVARO ARIAS GARCÉS CARGO: Profesional Universitario, Secretaría de Cultura
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE AGOSTO DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 3
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$ 3.130.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Obligación 1: Apoyar la consolidación de los procesos archivísticos con la micro descripción documental del Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, a través del diligenciamiento de fichas de catalogación. 1.1. La contratista realizó el diligenciamiento de 55 fichas de catalogación correspondientes a 220 folios pertenecientes al Tomo No. 236 del año 1928 del Fondo Cabildo/Concejo. Evidencia en: https://drive.google.com/drive/folders/1KxXB142XdaBzi47wsORA4ge3SPcz0_ue Obligación 2: Apoyar el seguimiento y organización de los procesos de catalogación y micro descripción documental del Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali. 2.1. La contratista adelantó el proceso de revisión de las fichas de catalogación que ya se	

encuentran digitalizadas por el equipo de apoyo del Archivo Histórico para garantizar la fidelidad técnica de la transcripción realizada. Se hicieron las respectivas recomendaciones y ajustes del Tomo No. 2 (1568-1576-1587).

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mCtmNf0uRtoO5SERaAeqLITI0KzcQiQ>

Obligación 3:

Brindar apoyo en la elaboración de contenidos y guiones que permitan divulgar los distintos acontecimientos de la ciudad, basados en la documentación de los distintos fondos o colecciones del Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.

- 3.1. La contratista elaboró un guion de investigación referente a las pajas de agua que suministraban de agua potable a la zona urbana de Cali en la época colonial.
- 3.2. La contratista elaboró un guion de investigación referente a los cargos y oficios que se ejercían en Cali en la época colonial.

Evidencia en:

https://drive.google.com/drive/folders/1X8SM5EtgOAdStlWpewSuU0kPB_HYY47h

Obligación 4:

Apoyar en actividades pedagógicas, talleres y visitas guiadas con la finalidad de difundir los fondos y exposiciones documentales pertenecientes al Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.

- 4.1. No aplica para este mes

Obligación 5:

Brindar apoyo en las reuniones, eventos culturales, y demás actividades convocadas por la Secretaría de Cultura de Cali, ya sea de forma virtual y/o presencial según proyecto de inversión objeto del contrato.

- 5.1. No aplica para este mes

Obligación 6:

Desarrollar las demás que se le asignen o deriven de su perfil profesional, en cumplimiento del objeto contractual.

- 6.1. La contratista apoyó el proceso logístico de gestión y demás actividades relacionadas con la realización de la exposición pública de los planos restaurados que se llevará a cabo en el mes de septiembre en el marco de la Semana del Patrimonio.

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SOz07lO7FeNH9qq8srmaAyL8qBwz4C5>

**REPOSITORIO DIGITAL
DE EVIDENCIAS
EJECUCIÓN DEL
CONTRATO**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zvrS8LOdGmER9Y1WqXEP9TV5mFdafvls>

**PLANILLA INTEGRADA
AUTOLIQUIDACIÓN
APORTES SOPORTE DE
PAGO GENERAL**

En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1075347937 correspondiente al periodo de agosto de 2025 con fecha de pago 04 de septiembre de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4148.010.26.1.0913 de 2025, cumpliendo a demás con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**FORMA DE PAGO DE
SEGURIDAD SOCIAL**

*[Marcar con X según
corresponda]*

MES VENCIDO ☒

MES ACTUAL ☐

PAGO EN MORA ☐

FECHA DEL INFORME

31 de agosto de 2025

CONTRATISTA

FIRMA:



CAROLINA VÉLEZ VERA
C.C. 29677618 de Palmira

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA
PERIODO 02 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.0913 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas en Santiago de Cali BP26005283
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carolina Vélez Vera
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 9.390.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: ALVARO ARIAS GARCÉS CARGO: Profesional Universitario, Secretaría de Cultura
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE AGOSTO DE 2025
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Obligación 1. Apoyar la consolidación de los procesos archivísticos con la micro descripción documental del Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, a través del diligenciamiento de fichas de catalogación. Julio - Recibí inducción por parte del equipo del archivo histórico que viene adelantando el proceso de catalogación e inventario documental del Archivo Histórico de Cali a través de diligenciamiento de las respectivas fichas de catalogación. - Realicé reconocimiento de campo de los documentos pertenecientes al Fondo Cabildo/Concejo (1564-1939) a los que se les levantará la respectiva ficha de catalogación. Evidencia en: https://drive.google.com/drive/folders/1VTsmxWxKf5kz6CpUyc_BIZ8SRz7Jqze5 - Realicé el diagnóstico integral del Fondo Cabildo/Concejo contrastando y triangulando los distintos procesos técnicos adelantados en el Archivo Histórico de Cali con el fin de identificar el estado actual del Fondo. Evidencia en: https://drive.google.com/drive/folders/1QaN4rA584amCPat7IyvvnUyreRGo0YD4	

Agosto

- La contratista realizó el diligenciamiento de 55 fichas de catalogación correspondientes a 220 folios pertenecientes al Tomo No. 236 del año 1928 del Fondo Cabildo/Concejo.

Evidencia en:

https://drive.google.com/drive/folders/1KxXB142XdaBzi47wsORA4ge3SPcz0_ue

Obligación 2. Apoyar el seguimiento y organización de los procesos de catalogación y micro descripción documental del Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.

Julio

- Adelanté el proceso de revisión de las fichas de catalogación que ya se encuentran digitalizadas por el equipo de apoyo del Archivo Histórico para garantizar la fidelidad técnica de la transcripción realizada. Se hicieron las respectivas recomendaciones y ajustes.

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zpTU7h1yaasSECtdUyP3xm2oPdGQrICx>

Agosto

- La contratista adelantó el proceso de revisión de las fichas de catalogación que ya se encuentran digitalizadas por el equipo de apoyo del Archivo Histórico para garantizar la fidelidad técnica de la transcripción realizada. Se hicieron las respectivas recomendaciones y ajustes del Tomo No. 2 (1568-1576-1587).

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mCtmNf0uRtoO5SERaAeaqLITI0KzcQiQ>

Obligación 3. Brindar apoyo en la elaboración de contenidos y guiones que permitan divulgar los distintos acontecimientos de la ciudad, basados en la documentación de los distintos fondos o colecciones del Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.

Julio

- Elaboré la presentación “Cali Hidrográfica” como complemento a la exposición Abastecimiento de agua en la ciudad de los siete ríos, realizada por el Archivo Histórico de Cali y exhibida en el museo Casa Obeso Mejía durante los días 23, 24 y 25 de julio, en el marco de los 489 años de Cali.

Evidencia en:

https://drive.google.com/drive/folders/1zR5CEoeyUxwrDL1_nr-AUfeVNbgOekEK

Agosto

- La contratista elaboró un guion de investigación referente a las pajas de agua que suministraban de agua potable a la zona urbana de Cali en la época colonial.
- La contratista elaboró un guion de investigación referente a los cargos y oficios que se ejercían en Cali en la época colonial.

Evidencia en:

https://drive.google.com/drive/folders/1X8SM5EtgOAdStIWpewSuU0kPB_HYY47h

Obligación 4. Apoyar en actividades pedagógicas, talleres y visitas guiadas con la finalidad de difundir los fondos y exposiciones documentales pertenecientes al Archivo Histórico de Cali y/o de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.

Julio

- Participé en la reunión preparatoria del taller que será ofrecido a los estudiantes de primer semestre de Historia de la Universidad del Valle, en la que quedó establecida la metodología y el enfoque del taller conforme a las necesidades del público objetivo.

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LdLhiOI7GHMhQ1doiGQ0fUGyz5Nlib3A>

- Brindé apoyo al taller realizado a los estudiantes de primer semestre de Historia de la Universidad del Valle, en el que se les presentaron diferentes tipos de documentos con el fin de familiarizarlos con el acervo documental del Archivo Histórico de Cali.

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XD7KFHGIrpke0Y7VuB-1UQV3CM4ycB1N>

Agosto

- No aplica para este mes

Obligación 5. Brindar apoyo en las reuniones, eventos culturales, y demás actividades convocadas por la Secretaría de Cultura de Cali, ya sea de forma virtual y/o presencial según proyecto de inversión objeto del contrato.

Julio

3.1. Asistí a las reuniones preparatorias y logísticas sostenidas con el equipo de la Red de Bibliotecas Públicas para el montaje y presentación de la exposición Abastecimiento de agua en la ciudad de los siete ríos y Picnic Literario instalados en la Casa Obeso Mejía en el marco de los 489 años de Cali.

Evidencia en:

https://drive.google.com/drive/folders/1agCIlpDmQ0LnRE_wnLrGZk2cttin-U7n

Agosto

- No aplica para este mes

Obligación 6, Desarrollar las demás que se le asignen o deriven de su perfil profesional, en cumplimiento del objeto contractual.

Julio

- Apoyé el proceso de actualización del Registro Nacional de Archivos-ReNACH que debe ser remitido al Archivo General de la Nación como parte de las obligaciones adquiridas por el Archivo Histórico de Cali.

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ada994i7IP4ktehF26599XILScyeDvFQ>

Agosto

- La contratista apoyó el proceso logístico de gestión y demás actividades relacionadas con la realización de la exposición pública de los planos restaurados que se llevará a cabo en el mes de septiembre en el marco de la Semana del Patrimonio.

Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SOz07IO7FeNH9qq8srmaAyL8qBwz4C5>

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zvrS8LOdGmER9Y1WqXEP9TV5mFdafvls
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 1075323017, 1075347937 correspondientes a los periodos de JULIO y AGOSTO de 2025 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales, Profesionales especializados o de Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.0913 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Acredité el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de JULIO de 2025, último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contrato deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de

	los contratos de prestación de servicios no es obligatoria, acredite ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de AGOSTO de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico alvaro.arias@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. En caso de no cumplir con esta obligación, acepto que el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que la Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.
FECHA DEL INFORME	31 de agosto de 2025
CONTRATISTA	FIRMA:  Nombre del contratista C.C. 29677618 de Palmira