compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033770953	ASTRID CAROLINA CARDOZO RODRIGUEZ	KR 48D 68C SUR 05	3105723165	carolinasf-18@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	10/09/2025	89379458	$440.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033770953	ASTRID CAROLINA CARDOZO RODRIGUEZ		KR 48D 68C SUR 05	3105723165	carolinasf-18@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	10/09/2025	89379458	$440.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1033770953	CARDOZO RODRIGUEZ ASTRID CAROLINA	57	0			N																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-08-01	**Hasta:**	2025-08-31	
Nombre del Contratista:	ASTRID CAROLINA CARDOZO RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1033770953	
Correo Electrónico:	carolinasf-18@outlook.com		**Número Telefónico:**	3105723165	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5635-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	812
Perfil:	PROMOTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07VAN613	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	$2733720	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2733720**	**DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-05-06		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-04
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-07-01	2025-09-30	1	$ 5649666	1075

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2278100
2	JUNIO	$ 1822480
3	JULIO	$ 1549108
4	AGOSTO	$ 2733720

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2025

$ 5467462	**$ 11117128**	**$ 8383408**	**$ 2733720**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	. Realizar el seguimiento de casos identificados en la IED asignada, relacionados con evidencia de un brote epidemiológico, bajo las directrices establecidas por la institución. Este seguimiento se llevará a cabo en articulación con el equipo ERI de la Subred, garantizando la implementación de acciones oportunas y coordinadas según los lineamientos técnicos y normativos.	-Durante el periodo se continuó con el seguimiento preventivo dentro de la institución educativa, en articulación con el equipo ERI de la Subred, conforme a los lineamientos técnicos establecidos. No se evidenciaron ni reportaron nuevos casos asociados a brote epidemiológico. Se reforzaron las medidas de autocuidado mediante recorridos en los salones, recordando a estudiantes y docentes la importancia del lavado frecuente de manos, el uso adecuado del tapabocas en caso de síntomas respiratorios y la actualización del esquema de vacunación.	-"Registro de visitas de seguimiento en la institución. Material de sensibilización socializado en las aulas. "
2	Ejecutar de manera inmediata el protocolo establecido por la IED para el manejo inicial de brotes epidemiológicos, siguiendo las recomendaciones del grupo ERI de la Subred. En el caso de estudiantes de primera infancia, actuar con carácter prioritario frente a enfermedades como IRA, ERA, EDA, varicela, sarampión, pediculosis, gastroenteritis, entre otras condiciones que puedan presentarse en el contexto escolar, garantizando una respuesta adecuada y oportuna.	-"Se ejecutó el protocolo establecido por la IED para el manejo inicial de posibles brotes epidemiológicos, siguiendo las recomendaciones del grupo ERI de la Subred. Como parte de la acción preventiva, se realizó vigilancia prioritaria en los grados de primera infancia frente a enfermedades como IRA, ERA, EDA, varicela, sarampión, pediculosis y gastroenteritis. Adicionalmente, se solicitó a las tres sedes institucionales el carné de vacunación de los estudiantes con el fin de verificar y filtrar que los esquemas se encuentren completos, garantizando así una respuesta oportuna y la remisión a los puntos de vacunación en caso de esquemas incompletos."	-"Registro de solicitud y verificación de carnés de vacunación. Comunicación con directivos y docentes para la revisión preventiva. Reporte consolidado de la actividad remitido a la coordinación institucional."
3	Desarrollar (2) acciones pedagógicas con la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes y personal administrativo, enfocadas en la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada. Estas actividades se realizarán conforme a los acuerdos establecidos con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito, garantizando una efectiva sensibilización y cumplimiento de los objetivos preventivos.	-"Se desarrollaron dos acciones pedagógicas con la comunidad educativa, enfocadas en la prevención de enfermedades transmisibles: Con estudiantes: se realizó una jornada lúdica en los salones de clase donde se reforzaron las medidas de autocuidado, principalmente el lavado correcto de manos, el uso del tapabocas en caso de síntomas respiratorios y la importancia de la vacunación. Se utilizaron dinámicas participativas y material visual adaptado a las edades. Con docentes y personal administrativo: se llevó a cabo una charla informativa en la que se socializaron los síntomas de alerta frente a enfermedades como IRA, INFLUENZA, FIEBRE AMARILLA, varicela, además de la ruta de actuación institucional en caso de presentarse un brote."	-"Registro fotográfico de las actividades realizadas. Listado de asistencia a la charla con docentes y administrativos. Material pedagógico diseñado y entregado (afiches, cartillas, diapositivas). Acta de coordinación validada por la directiva docente."
4	Brindar apoyo en la atención y manejo de situaciones críticas que demanden la intervención del equipo de la Oficina para la Convivencia Escolar (OCE) de la SED, asegurando una colaboración eficaz en la implementación de las acciones necesarias para resolver dichas situaciones conforme a los lineamientos establecidos.	-Se brindó apoyo como primer respondiente en la atención de situaciones leves ocurridas dentro del entorno escolar, tales como caídas y malestares generales. Se actuó conforme a los protocolos establecidos, en articulación con el equipo directivo y docente, garantizando una atención oportuna y adecuada según la naturaleza de cada caso.	-"Registro de intervenciones en planillas institucionales. Reporte de los casos leves atendidos. Acta de validación con el equipo directivo."

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Desarrollar (4) acciones pedagógicas para promover estilos de vida saludables en las sedes de la IED asignada, de acuerdo con los lineamientos específicos de la DBE, abordando temas como alimentación saludable, actividad física, prevención de accidentalidad escolar y movilidad segura. Asimismo, implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en coordinación con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito.	-Se realizaron (4) acciones pedagógicas orientadas a la promoción de estilos de vida saludables en las sedes de la IED asignada. Las temáticas abordadas incluyeron alimentación balanceada, actividad física, prevención de accidentalidad escolar y movilidad segura. Estas actividades se desarrollaron en articulación con la directiva docente y en concordancia con los lineamientos de la Dirección de Bienestar Estudiantil (DBE) y la Estrategia de Promoción del Bienestar, favoreciendo la participación activa de estudiantes, docentes	-"Registro de asistencia a las actividades pedagógicas. Material pedagógico elaborado y socializado. Fotografías de las jornadas realizadas."
6	Brindar apoyo en la realización de las campañas acordadas con la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada, incluyendo actividades como tamizajes de peso y talla, jornadas de vacunación, promoción de la salud bucodental y aquellas campañas específicas definidas según prioridades de salud pública. Garantizar la adecuada coordinación y participación en dichas iniciativas para contribuir al bienestar de la comunidad educativa.	-Se brindó apoyo en la realización de campañas de promoción de la salud desarrolladas en el ámbito escolar. Se actuó conforme a las orientaciones establecidas, en articulación con el equipo directivo y docente, garantizando una participación activa de la comunidad educativa y contribuyendo al fortalecimiento del bienestar institucional.	-reporte de los incidentes en EDUSITIO, registro en la planilla institucional y validación con el equipo directivo.
7	Brindar apoyo a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas y convivencia escolares, asegurando una participación activa y colaborativa en las reuniones y actividades cuando estos sean convocados, contribuyendo al desarrollo y cumplimiento de sus objetivos.	-Durante el presente mes no se llevaron a cabo los comités de riesgo, movilidad, alimentación, tiendas y convivencia escolar debido a diferentes eventualidades presentadas en la institución. Por disposición de rectoría, estas actividades fueron pausadas temporalmente; no obstante, se dialogó directamente con el señor rector, quien manifestó que a partir del próximo mes se dará inicio nuevamente a todos los comités. De igual manera, se asistió a las reuniones de consejo académico, en las cuales se socializó lo trabajado con los estudiantes y se definieron las próximas acciones a implementar en la institución.	-Una vez se realicen las reuniones, se cargará la respectiva acta firmada del comité correspondiente como evidencia de participación y seguimiento.
8	Apoyar al Comité Institucional para la Gestión Integral del Riesgo Escolar y a la brigada escolar institucional en el proceso de actualización de los Planes de Gestión Integral del Riesgo Escolar (PGIRE), asegurando la incorporación de medidas actualizadas y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	-Durante el presente mes no se avanzó en el proceso de actualización de los Planes de Gestión Integral del Riesgo Escolar (PGIRE), ni se realizaron actividades con la brigada escolar institucional, debido a las eventualidades presentadas en el colegio y a la decisión de rectoría de pausar temporalmente estos espacios. Se dialogó directamente con el señor rector de la institución, quien indicó que el próximo mes se retomará el trabajo con el comité y la brigada escolar, con el fin de continuar con la actualización de los planes y garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos. Sin embargo durantes las intervenciones con los estudiantes se reitero la precaucion para evitar riesgos dentro y fuera de la institucion	-fotografia las intervenciones Una vez se realicen los comites el proximo mes, se cargaran las respectivas actas.
9	Prestar apoyo al primer respondiente en la atención de accidentes escolares, conforme a lo estipulado en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y de acuerdo con la ruta de manejo de accidentes escolares definida por la SED, trabajando en coordinación y colaboración con el primer respondiente de la institución educativa oficial del Distrito.	-Durante este mes se presentaron algunos accidentes escolares de carácter leve, los cuales fueron atendidos en coordinación con el primer respondiente de la institución educativa. En cada caso se brindó el apoyo necesario conforme a lo estipulado en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y siguiendo la ruta de manejo de accidentes escolares definida por la SED, asegurando la atención adecuada y oportuna a los estudiantes.	-" Reporte diligenciado en EDUSITIO. Registro de intervención como apoyo al primer respondiente. "

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Realizar un reporte diario que documente cinco (5) actividades desarrolladas en la IED relacionadas con el fomento de estilos de vida saludables y la promoción en salud, garantizando que la información sea precisa, completa y cumpla con los lineamientos establecidos.	-Durante el mes se cumplió con la actividad de realizar un reporte diario en el que se documentaron cinco (5) actividades desarrolladas en la institución educativa, relacionadas con el fomento de estilos de vida saludables y la promoción en salud. La información consignada fue precisa, completa y elaborada conforme a los lineamientos establecidos, garantizando así el registro adecuado de las acciones implementadas con la comunidad educativa.	-"Registro fotográfico del desarrollo de las actividades. Planilla de control y asistencia diligenciada. Material pedagógico elaborado."
11	Hacer uso semanal de los aplicativos herramienta pedagógica proporcionada por la SED y realizar el correspondiente reporte, asegurando la correcta implementación y registro de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos establecidos.	-Durante el mes se hizo uso semanal de los aplicativos de herramienta pedagógica proporcionados por la SED, realizando el correspondiente reporte de las actividades desarrolladas. Se aseguró la correcta implementación y el registro de cada acción, en cumplimiento con los lineamientos establecidos, garantizando así el buen aprovechamiento de la estrategia pedagógica dentro de la institución educativa.	-"Reportes generados en el sistema. Registro de actividades implementadas con fecha y grupo atendido."
12	Elaborar y presentar informes mensuales detallados sobre las actividades realizadas en el marco del objeto contractual, incluyendo evidencias documentales que respalden su ejecución. Dichos informes deberán ajustarse las matrices o esquemas establecidos para este propósito, cumpliendo con los lineamientos técnicos y tiempos definidos.	-Se elaboraron y presentaron los informes mensuales detallados sobre las actividades realizadas en el marco del objeto contractual, incluyendo las evidencias documentales que respaldan su ejecución. Dichos informes se ajustaron a las matrices y esquemas establecidos para este propósito, cumpliendo con los lineamientos técnicos y dentro de los tiempos definidos.	-"Informe mensual en construcción según el formato establecido. Compilación de registros fotográficos, planillas, actas y demás soportes correspondientes a las actividades desarrolladas."
13	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se desarrollaron otras actividades propias del perfil profesional, encaminadas a fortalecer el cumplimiento y la calidad de las actividades misionales. Estas acciones complementarias permitieron apoyar de manera efectiva los procesos institucionales, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos.	-Registro en sistema y diligenciamiento de planilla.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1549108
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	88967700	-		
2025	JULIO	2025	08	12				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTOOCHOPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1423500	$ 227760	**$ 136700**
Salud		COMPENSAR		$ 177938	**$ 106800**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 20900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 264400**

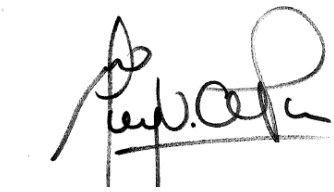
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	16706756101

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ASTRID CAROLINA CARDOZO RODRIGUEZ	2025-08-26 19:45:36
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ASTRID CAROLINA CARDOZO RODRIGUEZ	2025-08-27 19:22:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-08-28 21:40:34
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-08-29 10:43:25

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD