



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

**FORMATO 22 CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS
DE IDONEIDAD YO EXPERIENCIA**

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-052

Versión:2

Fecha: 04/Oct/2019

Página: 1 de 5

Nombre: Nilson Ramos Mendez
Cédula de Ciudadanía: 94.298.486

REQUISITO EXIGIDO	REQUISITO ACREDITADO																																																								
Idoneidad: Técnico o Tecnólogo	<p>Para acreditar la idoneidad la persona a contratar aportó:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bachillerato académico otorgado por el Colegio de Cárdenas, el día 26 de julio de 1994.✓ Equivalencia: Título de formación tecnológica por tres (3) años de experiencia específica o relacionada. ** <p>La persona CUMPLE con el requisito de idoneidad exigido, teniendo en cuenta la equivalencia de acuerdo con el numeral 1 del artículo 6 de la Resolución 02070 del 08 de agosto de 2025.</p>																																																								
Experiencia: Mas de 51 meses de experiencia específica.	<p>Para acreditar la experiencia la persona a contratar aportó certificaciones de la siguiente manera:</p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">EMPRESA</th><th rowspan="2">OBJETO / CARGO</th><th rowspan="2">DESDE</th><th rowspan="2">HASTA</th><th colspan="2">EXPERIENCIA</th></tr><tr><th>MESES</th><th>DIAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>LEHNER</td><td>Operario de Calidad</td><td>4/01/2011</td><td>31/01/2012</td><td>12</td><td>27</td></tr><tr><td>ENDOSALUD</td><td>Tecnico Administrativo II</td><td>04/06/2013</td><td>31/10/2013</td><td>4</td><td>27</td></tr><tr><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td><td>Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 503</td><td>01/10/2014</td><td>30/11/2014</td><td>1</td><td>29</td></tr><tr><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td><td>Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 984</td><td>16/12/2014</td><td>15/12/2015</td><td>11</td><td>29</td></tr><tr><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td><td>Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 628</td><td>16/12/2015</td><td>30/06/2016</td><td>6</td><td>14</td></tr><tr><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td><td>Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 589</td><td>03/10/2016</td><td>15/11/2016</td><td>1</td><td>12</td></tr><tr><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td><td>Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 849</td><td>18/11/2016</td><td>31/12/2016</td><td>1</td><td>13</td></tr><tr><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td><td>Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 156</td><td>17/01/2017</td><td>12/09/2017</td><td>7</td><td>25</td></tr></tbody></table>	EMPRESA	OBJETO / CARGO	DESDE	HASTA	EXPERIENCIA		MESES	DIAS	LEHNER	Operario de Calidad	4/01/2011	31/01/2012	12	27	ENDOSALUD	Tecnico Administrativo II	04/06/2013	31/10/2013	4	27	Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 503	01/10/2014	30/11/2014	1	29	Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 984	16/12/2014	15/12/2015	11	29	Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 628	16/12/2015	30/06/2016	6	14	Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 589	03/10/2016	15/11/2016	1	12	Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 849	18/11/2016	31/12/2016	1	13	Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 156	17/01/2017	12/09/2017	7	25
EMPRESA	OBJETO / CARGO					DESDE	HASTA	EXPERIENCIA																																																	
		MESES	DIAS																																																						
LEHNER	Operario de Calidad	4/01/2011	31/01/2012	12	27																																																				
ENDOSALUD	Tecnico Administrativo II	04/06/2013	31/10/2013	4	27																																																				
Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 503	01/10/2014	30/11/2014	1	29																																																				
Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 984	16/12/2014	15/12/2015	11	29																																																				
Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 628	16/12/2015	30/06/2016	6	14																																																				
Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 589	03/10/2016	15/11/2016	1	12																																																				
Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 849	18/11/2016	31/12/2016	1	13																																																				
Superintendencia de Notariado y Registro	Tecnico en el Sistema de gestión Documental N° 156	17/01/2017	12/09/2017	7	25																																																				



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

**FORMATO 22 CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS
DE IDONEIDAD YO EXPERIENCIA**

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-052

Versión:2

Fecha: 04/Oct/2019

Página: 2 de 5

Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en administración de negocios, en la secretaria de desarrollo económico y competitividad - subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto desarrollo y puesta en marcha de centros de emprendimiento e innovacion valle inn en el valle del cauca, con el proposito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo de la gobernacion	14/02/2019	31/05/2019	3	17
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en administración de negocios, en la secretaria de desarrollo económico y competitividad- subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto consolidación y fortalecimiento de los centros de emprendimiento e innovación - valle inn en el valle del cauca", con le propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo del departamento del valle del cauca.	27/02/2020	31/07/2020	5	4
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en administración de negocios en la secretaria de desarrollo económico y competitividad- subsecretaria de emprendimiento y desarrollo prestando apoyo en los diferentes p rocesos ligados al empresarial, proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a traves de los centros de emprendimiento e innovacion valle inn y los espacios interactivos en el valle	11/09/2020	31/12/2020	3	20



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

FORMATO 22 CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD YO EXPERIENCIA

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-052

Versión:2

Fecha: 04/Oct/2019

Página: 3 de 5

	del cauca, con el proposito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo del departamento del valle del cauca				
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en administración de negocios, en la secretaría de desarrollo económico y competitividad, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al desarrollo agencia de cooperación internacional del valle del cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del valle del cauca.	25/01/2021	30/06/2021	5	5
Gobernación de Valle del Cauca	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos.	21/08/2021	31/12/2021	4	10
Gobernación de Valle del Cauca	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca por medio del programa valle inn y la generacion de espacios interactivos en el valle del cauca.	21/01/2022	30/09/2022	8	9
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto desarrollo de un observatorio valle inn en el marco de la reactivación	21/02/2023	31/10/2023	8	10



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

FORMATO 22 CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD YO EXPERIENCIA

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-052

Versión:2

Fecha: 04/Oct/2019

Página: 4 de 5

	económica del departamento del valle del cauca.					
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca.	20/11/2023	31/12/2023	1	11	
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnico en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca	19/03/2024	30/04/2024	1	11	
Gobernación de Valle del Cauca	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnico en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca	18/06/2024	31/12/2024	6	13	
TOTAL				96	16	

El profesional CUMPLE con el requisito de experiencia exigido puesto que cuenta con (96) meses y (16) días de experiencia.

** De conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 6 de la Resolución 02070 del 08 de agosto de 2025 "Por la cual se modifica y establece la escala de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales, de apoyo a



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

**FORMATO 22 CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS
DE IDONEIDAD YO EXPERIENCIA**

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-052

Versión:2

Fecha: 04/Oct/2019

Página: 5 de 5

la gestión y otros, en la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – AEROCIVIL" la cual establece:

"(...) ARTÍCULO SEXTO: Para los efectos de la presente resolución y contratación por el régimen de contratación estatal de personas naturales, se aplicará las siguientes equivalencias entre estudios y experiencia, y viceversa:

(...)

Así las cosas, resulta aplicable la equivalencia de tres (3) años de experiencia por la obtención de un título de formación tecnológica o de formación técnica profesional.

Por lo anterior, analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que he verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

En constancia se firma en Bogotá, en el mes de septiembre de 2025.

JORGE MARIO LOPEZ TORRES
Gerente Aeroportuario IV