PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Septiembre del 2025

Señor
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443971
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7443971 del 2025

GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40943132 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de ($ 2.913.024,00) b) Nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. C) Un ultimo pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.679.608,00).Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 530236405 del Banco Bogotá, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución de formación profesional integral: 2994174-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL Fase: Ejecución Competencia: predecir fallas de los sistemas electrónicos e instrumental industrial, verificando continuamente el estado actual bien frente a. 36 horas. 3251466- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICONADO Y REFRIGERACIÓN. Fase: Análisis Competencia: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica. 24 horas. COMPLEMENTARIAS 3312899-IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS. Competencia: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa 33 horas. 3323477-ELECTRICIDAD BASICA Competencia: Analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido. 40 horas. 3332169-IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS. Competencia: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa 48 horas.	Portafolio del instructor
2.	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025	Se realizan las actividades de acuerdo a planeación pedagógica de las fichas de formación.	Portafolio del instructor

3.	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Se crean las rutas de las fichas de formación complementaria y se asocian los aprendices.	Sofía Plus
4.	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades formativas	Evidencia Fotográfica
5.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entrega Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible y Planilla de asistencia a matrícula para los cursos de formación complementaria	Gestión de Centro
6.	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Portafolio del Instructor
7.	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la	No se realizo en el periodo.	N/A

	opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		

8.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Reunión 19 de Septiembre. Organización de evidenciasen classroom.	Evidencia Fotográfica
9.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Revisar aplicativo compromiso	N/A
10.	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Soy instructor de formación presencial	N/A
11.	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Soy instructor de formación presencial	N/A
12.	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Activar ruta de deserción en los casos que se requiera.	
13.	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de	Planeación pedagógica.	Portafolio del Instructor

	ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
14.	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No estoy asignado a seguimiento de etapa productiva	N/A
15.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No hubo actividades en el periodo.	N/A
16.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Formación en las competencias asignadas por el líder la especialidad Y Coordinador Académico.	Horario del Instructor
17.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Portafolio del instructor con la planeación pedagógica.	Sofía Plus
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminar el proceso de formación- Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el	Se registró en Sofía plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las fichas: 3290508-Implementacion de sistemas solares	Sofia Plus

	aplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas.	fotovoltaicos autónomos. 3287139 Electricidad Básica 3251466- Mantenimiento De Equipos De Aire Acondicionado Y Refrigeración.	
19.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Entregar el reporte dentro de la fecha establecida.	Sofia Plus
20.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No hubo requerimientos en el periodo	N/A
21.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se presenta novedad	N/A
22.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Guías de aprendizaje	Portafolio del instructor.
23.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Inasistencia de los aprendices.	Sofía Plus
24.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Guardar confidencialidad de la información	N/A
25.	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se presenta la cuenta de cobro con sus respectivo informe en la fechas establecidas	Secop II

26.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Promoción del portafolio de servicios a través de redes sociales, la oferta de formación técnicos y tecnólogos.	N/A
27.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Cuidar de los bienes correspondientes al Aula Móvil de Electricidad y Electronica.	Correo Electrónico.
28.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con los protocolos de bioseguridad de las sedes	N/A
29.	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Recoger información de los aprendices.	N/A
30.	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No hubo requerimientos en el periodo.	N/A

31.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Informe de aprendices impactados en segundo trimestre con Aula movil	One Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	65525	Garciamana_Manaure	25 de Agosto	27 de Agosto
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491595658 la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES
CONTRATISTA
C.C. No. 40.943.132 de Riohacha
Contratista

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443971 del 2025
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL-COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES
Contrato No. CO1.PCCNTR.7443971 del 2025

PRESENTADO A:

ALEJANDRO JESUS OSORIO

SUPERVISOR DE CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -

SENA CENTRO INDUSTRIAL Y ENERGÍAS

ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA

MES AGOSTO DE 2025

INTRODUCCIÓN

La formación profesional integral es una de las misiones del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, que busca impulsar la promoción social del trabajador, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales, éticos, culturales y ecológicos. Es por eso que el SENA cuenta con amplio portafolio de cursos en formación titulada y complementaria que busca dar cumplimiento a esta misión.

A continuación, usted encontrará informe de evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto del año 2025 por un instructor presencial de área de electrónica y automatización industrial del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7443971 del 2025.

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCION FORMACION TITULADA

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

Numero de Ficha	**Competencia**	**Instrumento de evaluación**	**Total horas en la ficha**
2994174	Mejorar el sistema electrónico e instrumental industrial de un bien o proceso mediante la alteración de un parámetro técnico para perfeccionar sus características iniciales.	Cuestionario	36
3251466	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica	Cuestionario	24
3312899	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	De desempeño: Lista de chequeo.	33
3323477	Analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido	Cuestionario	40
3332169	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	De conocimiento: Lista de chequeo.	48
		Total	181

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 1. GFPI Ficha No.3251466	**Programa: MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**
	**Municipio**: Manaure **Fecha**: 1 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** Caracterizar funcionamiento electrónico en los equipos de aire acondicionado y refrigeración **Estrategia Pedagógica:** Características de los componentes electrónicos.

Ilustración 2. GFPI Ficha No. 3332169	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Maicao **Fecha**: 4 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** alistar los insumos necesarios para la instalación de un sistema solar fotovoltaico autónomo según diseño establecido. **Estrategia Pedagógica:** Reconocimiento de elementos que componen el sistema solar fotovoltaico autónomo.

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 3. GFPI Ficha No. 3332169	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Maicao **Fecha**: 5 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** alistar los insumos necesarios para la instalación de un sistema solar fotovoltaico autónomo según diseño establecido. **Estrategia Pedagógica:** Reconocimiento de elementos que componen el sistema solar fotovoltaico autónomo.

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 4. GFPI Ficha No.3251466	**Programa: MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**
	**Municipio**: Manaure **Fecha**: 8 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** Caracterizar funcionamiento electrónico en los equipos de aire acondicionado y refrigeración **Estrategia Pedagógica:** Características de los componentes electrónicos.

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 5. GFPI Ficha No. 3312899	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Manaure **Fecha**: 9 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** alistar los insumos necesarios para la instalación de un sistema solar fotovoltaico autónomo según diseño establecido. **Estrategia Pedagógica:** Reconocimiento de elementos que componen el sistema solar fotovoltaico autónomo.

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 6. GFPI Ficha No. 3260676	Programa: ELECTRICIDAD BASICA
	**Municipio**: Manaure **Fecha**: 10 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** calcular los parámetros del circuito eléctrico. **Estrategia Pedagógica:** Calculo Electrico

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 7. GFPI Ficha No. 2994174	Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 12 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** evaluar rendimiento de las variables de operación de la maquinaria y equipo contra parámetros nominales y condiciones de operación **Estrategia Pedagógica:** Explicación de programación con PLC

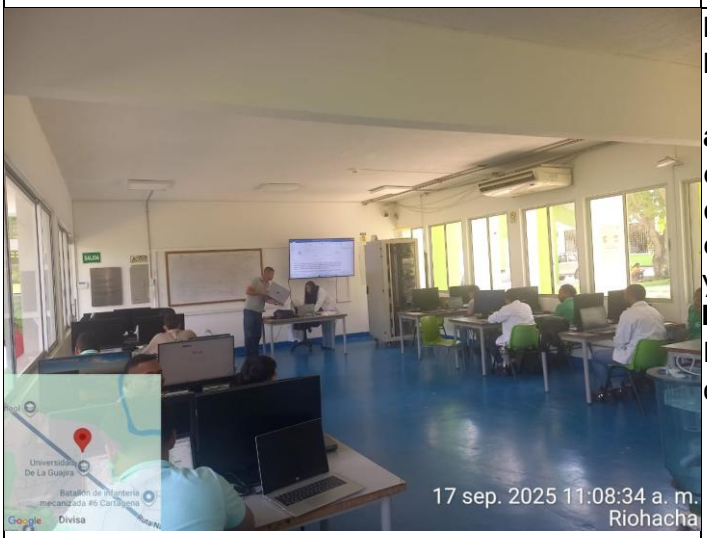
Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 8. GFPI Ficha No. 3332169	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Maicao **Fecha**: 16 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** instalar el sistema solar fotovoltaico autónomo, de acuerdo con el diseño aprobado. **Estrategia Pedagógica:** Medidas eléctricas

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 9. GFPI Ficha No. 3312899	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Manaure **Fecha**16 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** instalar el sistema solar fotovoltaico autónomo, de acuerdo con el diseño aprobado. **Estrategia Pedagógica:** Medidas eléctricas

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 10. GFPI Ficha No. 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 17 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** evaluar rendimiento de las variables de operación de la maquinaria y equipo contra parámetros nominales y condiciones de operación **Estrategia Pedagógica:** Explicación de programación con PLC

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 11. GFPI Ficha No. 3260676	**Programa: ELECTRICIDAD BASICA**
	**Municipio**: Manaure **Fecha**: 17 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** identificar magnitudes e instrumentos de medición de acuerdo a los parámetros a medir en el circuito Eléctrico con calidad y procedimientos establecidos. **Estrategia Pedagógica:** Medidas eléctricas

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 12. GFPI Ficha No. 3332169	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Maicao **Fecha**: 18 de Septiembre **Resultado de aprendizaje:** instalar el sistema solar fotovoltaico autónomo, de acuerdo con el diseño aprobado. **Estrategia Pedagógica:** Conexiones eléctricas de equipos de sistemas solar fotovoltaicos autónomos.

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 13. GFPI Ficha No. 3312899	**Programa: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Manaure **Fecha**18 de septiembre **Resultado de aprendizaje:** instalar el sistema solar fotovoltaico autónomo, de acuerdo con el diseño aprobado. **Estrategia Pedagógica:** Conexiones eléctricas de equipos de sistemas solar fotovoltaicos autónomos.

Fuente: Elaboración propia (2025).

Ilustración 14. Reunión	
	**Municipio**: Riohacha **Fecha:**19 de septiembre Reunión sobre organización de evidencias en la plataforma classroom.

GINA MARGARITA JIMENEZ

CARGO INSTRUCTOR

CONCLUSIÓN

En el presente informe se observan las fotografías que evidencia la formación presencial titulada en grupos técnicos en Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración y tecnólogo en Mantenimiento electrónico e instrumental industrial.

La formación complementaria se desarrolló haciendo uso del Aula Móvil de Electricidad y Electrónica en zonas rurales de los municipios de Manaure y Maicao a través de cursos de Electricidad Básica e Implementación de sistemas solares fotovoltaicos autónomos.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 1 de Septiembre del 2025

PRESENTADO A: Carlos Eduardo Robles Palomino- subdirector del C.I.E.A

ORDEN DE VIAJE No: 65525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	agosto 25/ 2025	agosto 27/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Manaure

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa técnico en mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración en el marco de la sentencia T302-2017. Ficha 3251466.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Dia 1**: Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3251466 del programa técnico en mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado y refrigeración. Simbología y variables electrónicas
2. **Dia 2**: Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3251466 del programa técnico en mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado y refrigeración. Capacitancia
3. **Dia 3:** Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3251466 del programa técnico en mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado y refrigeración. Inductancia

RESULTADOS:

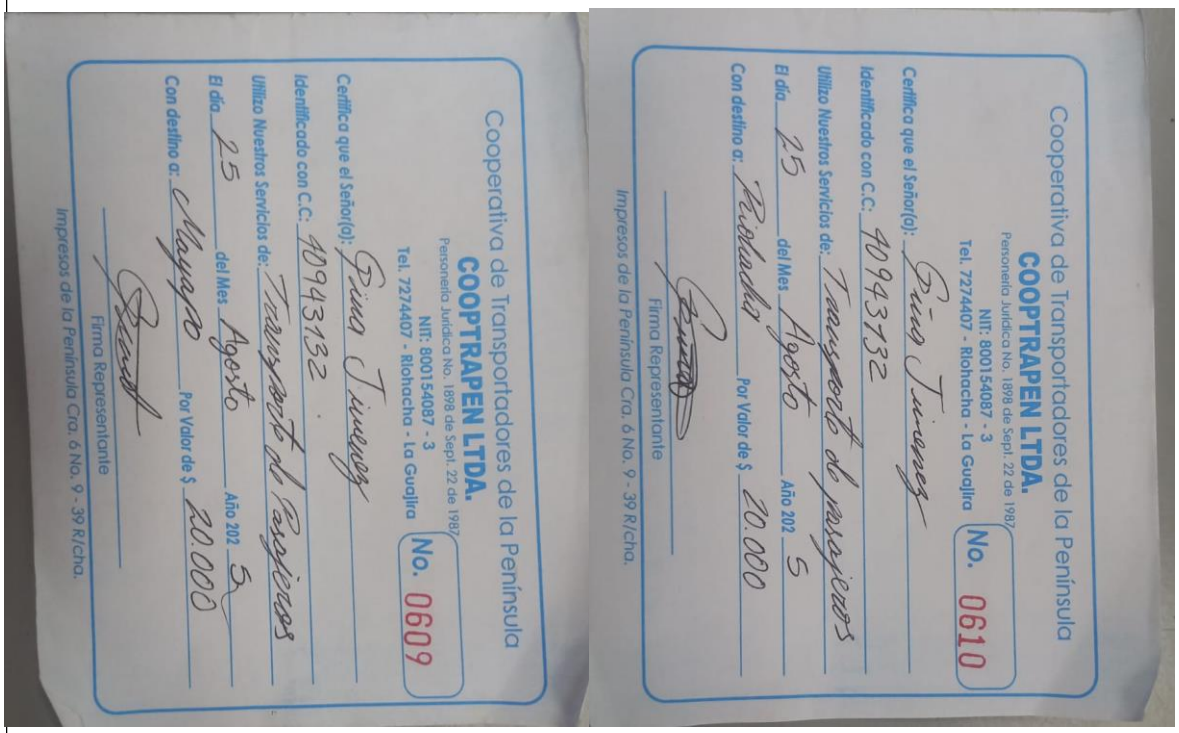
1. **Dia 1**: El grupo de la ficha 3251466 del programa técnico en mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado y refrigeración participo activamente de la formación con el tema de Simbología y variables electrónicas
2. **Dia 2**: El grupo de la ficha 3251466 del programa técnico en mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado y refrigeración participo activamente de la formación con el tema Capacitancia, reconociendo los capacitores en los equipos de refrigeración.
3. **Dia 3:** El grupo de la ficha 3251466 del programa técnico en mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado y refrigeración participo activamente de la formación con el tema Inductancia, relacionando con sus aplicaciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Dia 1: 25 de agosto: Evidencia fotográfica de la formación del programa Técnico en Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración, Ficha No. 3251466, en la comunidad Garciamana-Manaure.



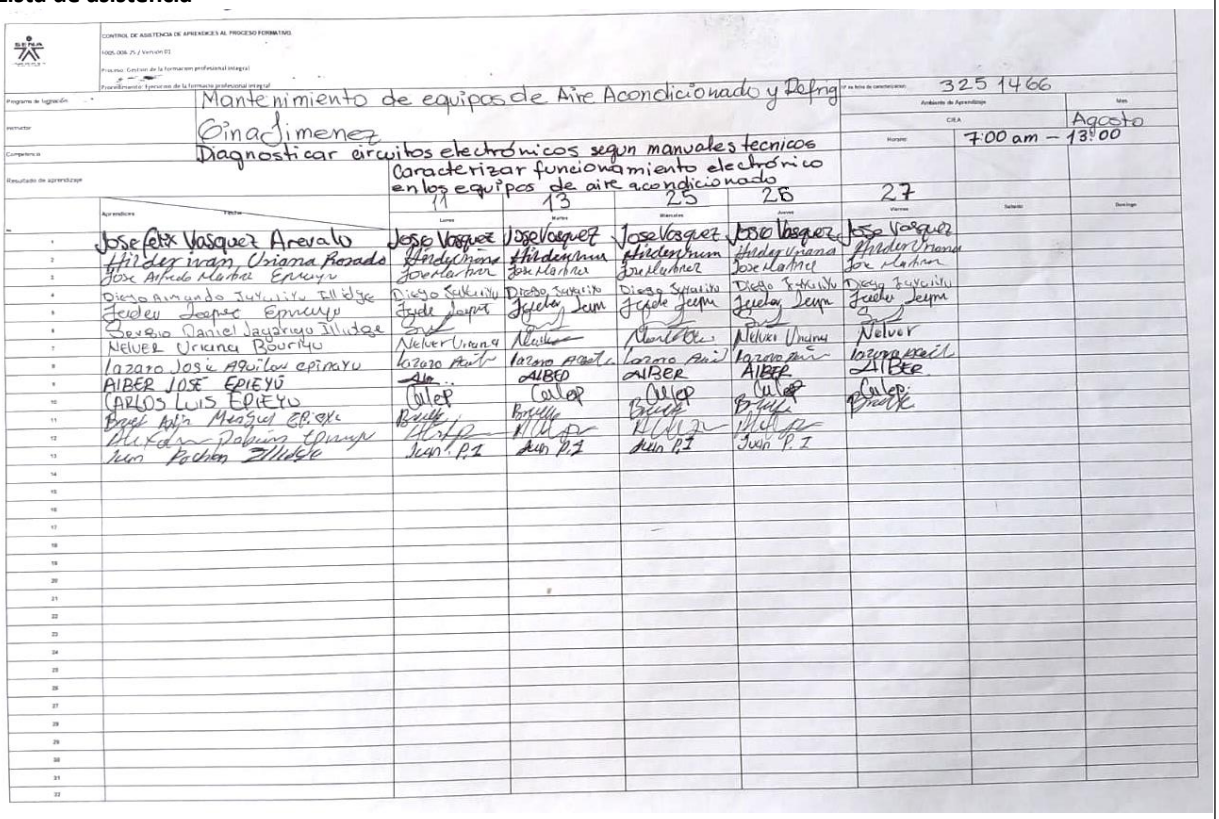
1.3 Tiquetes de Transportes



Dia 2: 26 de agosto: Evidencia fotográfica de la formación del programa Técnico en Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración, Ficha No. 3251466, en la comunidad Garciamana-Manaure.



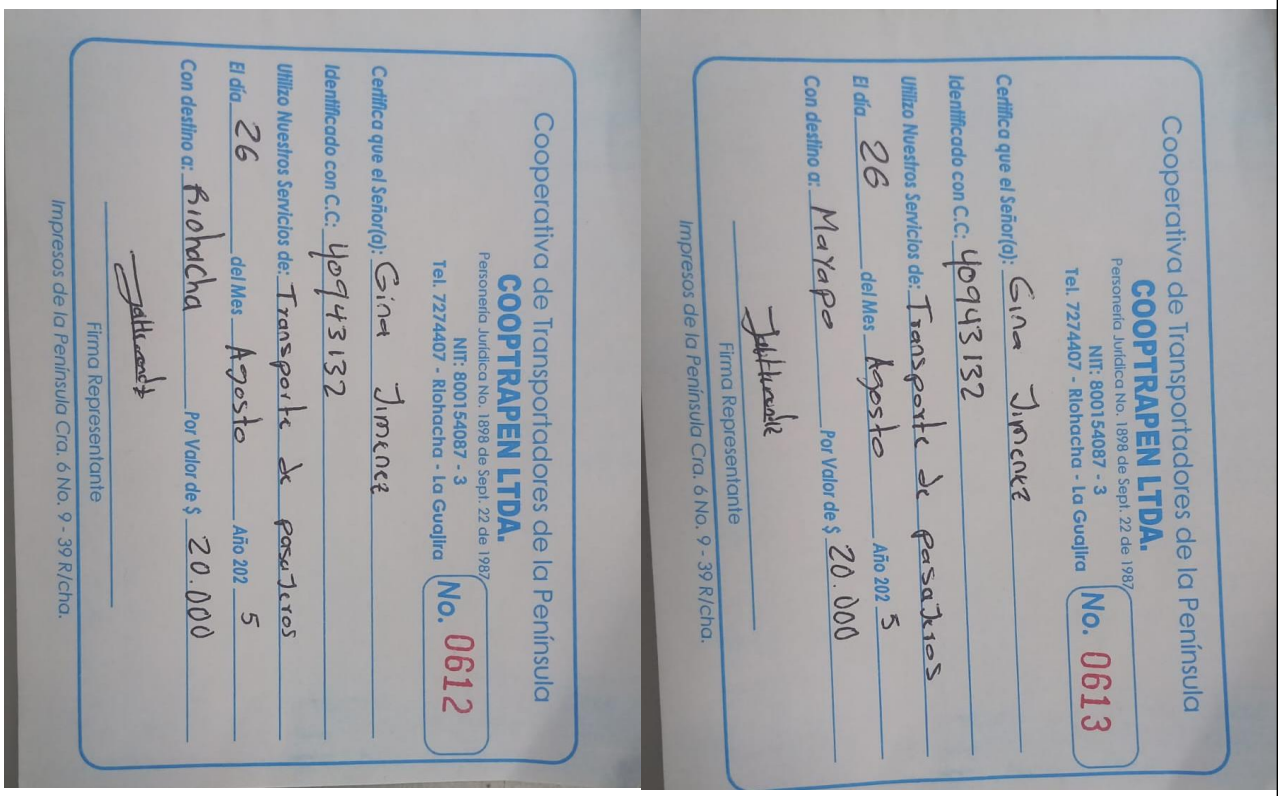
2.2 Lista de asistencia



Mantenimiento de equipos de Aire Acondicionado y Refrig 3251466
Cinadjimenez
Diagnosticar circuitos electrónicos segun manuales tecnicos
Caracterizar funcionamiento electrónico en los equipos de aire acondicionado
Agosto 7:00 am – 13:00

		11	13	25	26	27
1	Jose Felix Vasquez Arevalo	Jose Vasquez	Jose Vasquez	Jose Vasquez	Jose Vasquez	Jose Vasquez
2	Hildez Ivan Uriana Rosado	Hildez Uriana	Hildez Uriana	Hildez Uriana	Hildez Uriana	Hildez Uriana
3	Jose Alfredo Martinez Epieyu	Jose Martinez	Jose Martinez	Jose Martinez	Jose Martinez	Jose Martinez
4	Diego Armando Juyaniyu Illidge	Diego Juyaniyu	Diego Juyaniyu	Diego Juyaniyu	Diego Juyaniyu	Diego Juyaniyu
5	Jeider Jusayu Epieyu	Jeider Jusayu	Jeider Jusayu	Jeider Jusayu	Jeider Jusayu	Jeider Jusayu
6	Severio Daniel Jagariyo Illidge					
7	Nelver Uriana Bourillu	Nelver Uriana	Nelver	Nelver Uriana	Nelver Uriana	Nelver
8	Lazaro Jose Aguilar Epieyu	Lazaro Jose	Lazaro Jose	Lazaro Jose	Lazaro Jose	Lazaro Jose
9	AIBER JOSE EPIEYU	Aiber	AIBER	AIBER	AIBER	AIBER
10	CARLOS LUIS EPIEYU	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
11	Brayan Alfonso Mendoza Epieyu	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
12	Alexander Robinson Epieyu	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	
13	Juan Pablo Illidge	Juan P.I	Juan P.I	Juan P.I	Juan P.I	

2.3 Tiquetes de Transportes



Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de Sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira

No. 0612

Certifica que el Señor(a): Gina Jimenez
Identificado con C.C: 40943132
Utilizo Nuestros Servicios de: Transporte de pasajeros
El día 26 del Mes Agosto Año 202 5
Con destino a: Riohacha Por Valor de $ 20.000

Firma Representante

Impresos de la Península Cra. 6 No. 9 - 39 R/cha.

Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de Sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira

No. 0613

Certifica que el Señor(a): Gina Jimenez
Identificado con C.C: 40943132
Utilizo Nuestros Servicios de: Transporte de pasajeros
El día 26 del Mes Agosto Año 202 5
Con destino a: Mayapo Por Valor de $ 20.000

Firma Representante

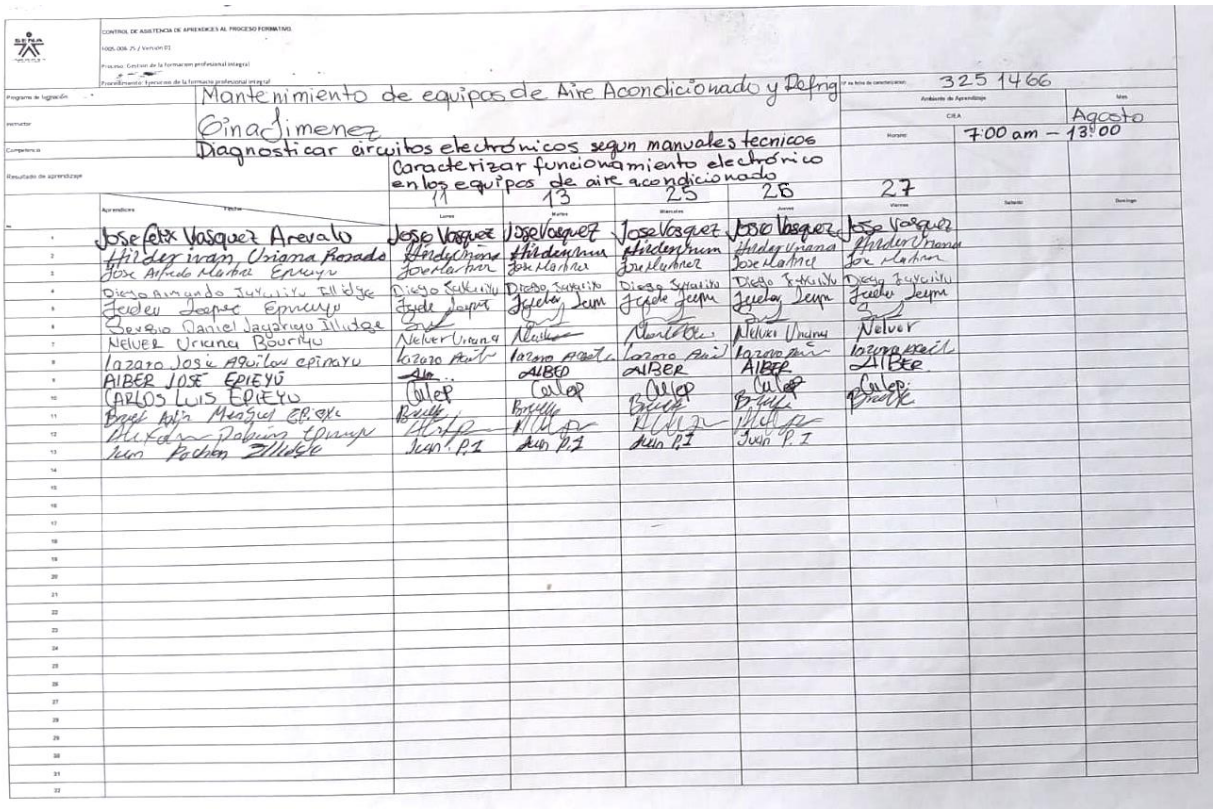
Impresos de la Península Cra. 6 No. 9 - 39 R/cha.

Dia 3: 27 de agosto: Evidencia fotográfica de la formación del programa Técnico en Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración, Ficha No. 3251466, en la comunidad Garciamana-Manaure.





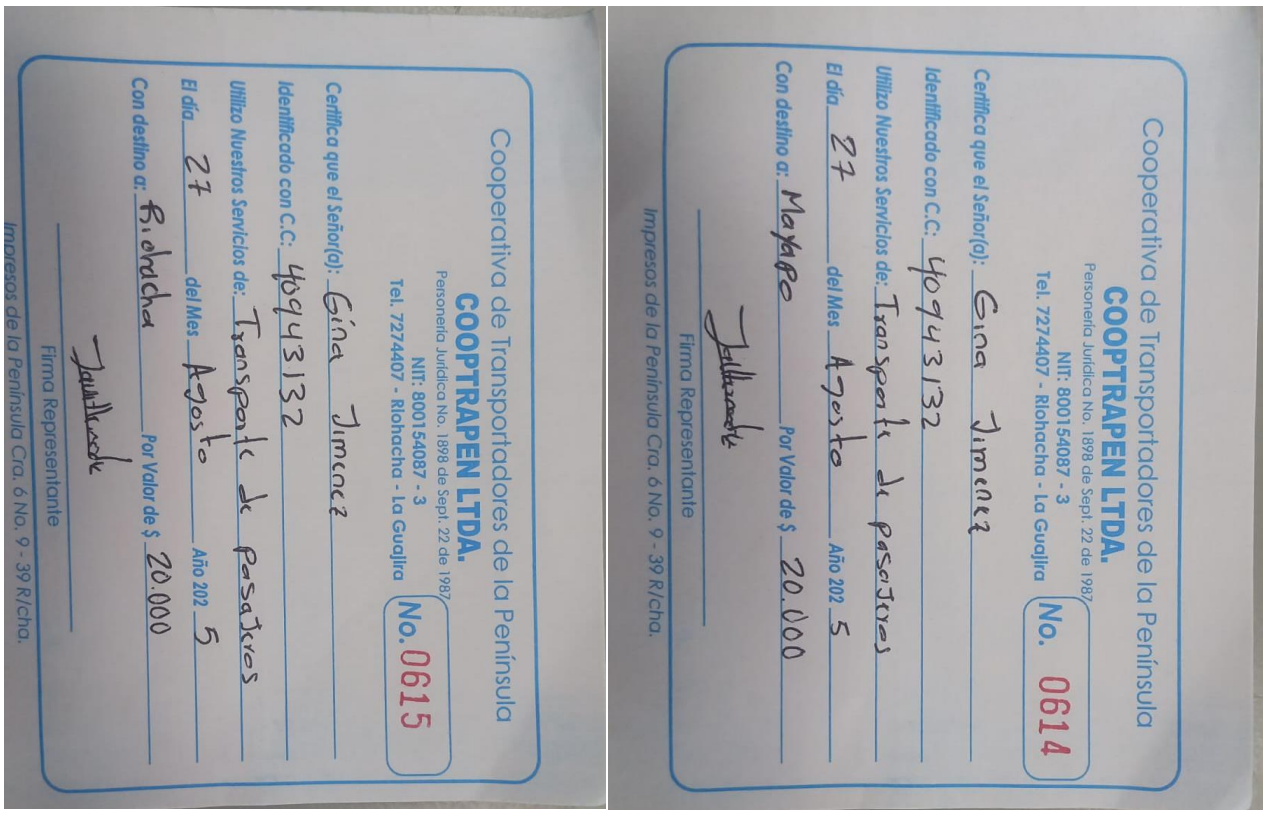
2.2 Lista de asistencia



Mantenimiento de equipos de Aire Acondicionado y Refrig 325 1466
Gina Jimenez
Diagnosticar circuitos electrónicos segun manuales tecnicos
Caracterizar funcionamiento electrónico en los equipos de aire acondicionado
Agosto 7:00 am – 13:00

	Aprendices	11	13	25	26	27
1	Jose felix Vasquez Arevalo	Jose Vasquez	Jose Vasquez	Jose Vasquez	Jose Vasquez	Jose Vasquez
2	Hilder ivan Uriana Rosado	Hilder Uriana	Hilder Uriana	Hilder Uriana	Hilder Uriana	Hilder Uriana
3	Jose Alfredo Mateus Epieyu	Jose Mateus	Jose Mateus	Jose Mateus	Jose Mateus	Jose Mateus
4	Diego Armando Iguaniyu Illidge	Diego Iguaniyu	Diego Iguaniyu	Diego Iguaniyu	Diego Iguaniyu	Diego Iguaniyu
5	Jeiden Jaspet Epieyu	Jeiden Jaspet	Jeiden Jaspet	Jeiden Jaspet	Jeiden Jaspet	Jeiden Jaspet
6	Sergio Daniel Jayariyu Illidge					
7	Nelver Uriana Bourriyu	Nelver Uriana	Nelver Uriana	Nelver Uriana	Nelver Uriana	Nelver
8	Lazaro Jose Apshana epieyu	Lazaro Apshana	Lazaro Apshana	Lazaro Apshana	Lazaro Apshana	Lazaro Apshana
9	AIBER JOSÉ EPIEYÚ		AIBER	AIBER	AIBER	AIBER
10	CARLOS LUIS EPIEYU	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
11	Brayan Arin Meojes Epieyu	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
12	Duvan Fabian Epieyu	Duvan P.I	Duvan P.I	Duvan P.I	Duvan P.I	
13	Juan Pablo Illidge	Juan P.I	Juan P.I	Juan P.I	Juan P.I	

2.3 Tiquetes de Transportes



Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de Sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira

No. 0614

Certifica que el Señor(a): Gina Jimenez
Identificado con C.C: 40943132
Utiliza Nuestros Servicios de: Transporte de pasajeros
El día 27 del Mes Agosto Año 2025
Con destino a: Maicao Por Valor de $ 20.000

Firma Representante

Impresos de la Península Cra. 6 No. 9 - 39 R/cha.

Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de Sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira

No. 0615

Certifica que el Señor(a): Gina Jimenez
Identificado con C.C: 40943132
Utiliza Nuestros Servicios de: Transporte de Pasajeros
El día 27 del Mes Agosto Año 2025
Con destino a: Riohacha Por Valor de $ 20.000

Firma Representante

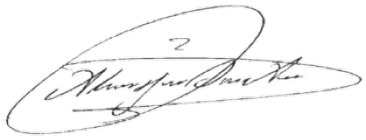
Impresos de la Península Cra. 6 No. 9 - 39 R/cha.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **N/A**	**N/A**	**N/A**
2. N/A	**N/A**	**N/A**
3. N/A	**N/A**	**N/A**

CONCLUSIÓNES:

Se cumplió a cabalidad con el objetivo del desplazamiento realizado. Se realizó la formación dirigida a los aprendices en formación del programa Técnico en mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración de acuerdo con la competencia solicitada.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Centro Industrial y de Energías Alternativas	**Alejandro Osorio Amaya**	

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/08/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**40943132**
CONTRATO	**No.**	**7443971**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Guajira				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Industrial y de Energías Alternativas**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO				**CARGO**	Subdirector de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA				**CARGO**	Coordinador Academico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Riohacha-Manaure-Riohacha**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Guajira			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Comunidad Garciamana		**CONTACTO**	Martha Marquez
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**25**	**8**	**25**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**27**	**8**	**25**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos en el marco de la sentencia T302-2017. Ficha 3251466.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.
2	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.
3	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**25**	**8**	**25**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Riohacha- Garciamana**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**terrestre**
Actividades a ejecutar:				
25	**HORA: 6:00 AM**	**Inicia el desplazamiento Riohacha-Garciamana**		
	HORA: 7:00 AM	**Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos**		
	HORA: 1:30 AM	**Regreso Garciamana-Riohacha**		
	HORA: AM/PM	**N/A**		
	HORA: AM/PM	**N/A**		
Dia 2	**26**	**8**	**25**	
Actividades a ejecutar:				
26	**HORA: 6:00 AM**	**Inicia el desplazamiento Riohacha-Garciamana**		
	HORA: 7:00 AM	**Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos**		
	HORA: 1:30 AM	**Regreso Garciamana-Riohacha**		
	HORA: AM/PM	**N/A**		
	HORA: AM/PM	**N/A**		
Dia 3	**27**	**8**	**25**	
Actividades a ejecutar:				
27	**HORA: 6:00 AM**	**Inicia el desplazamiento Riohacha-Garciamana**		
	HORA: 7:00 AM	**Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos**		
	HORA: 1:30 AM	**Regreso Garciamana-Riohacha**		
	HORA: AM/PM	**N/A**		
	HORA: AM/PM	**N/A**		
Día Fin	**27**	**8**	**25**	
Actividades a ejecutar:				
27	**HORA: AM/PM**	**NA**		
	HORA: AM/PM	**NA**		
	HORA: AM/PM	**NA**		
	HORA: AM/PM	**NA**		
	HORA: AM/PM	**NA**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Garciamana-Riohacha**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$120000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Carlos Eduardo Robles Palomino	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO	**Nombres y Apellidos: ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA**	
Cargo: Subdirector Centro Industrial y de Energias Alternativas	**Cargo: Coordinador Academico Sede Industrial**	**Nombres y Apellidos: GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcrobles	CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65525	**Fecha Solicitud**	2025-08-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	GRUPO INDUSTRIAL DE RIOHACHA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6525	**Dependencia Solicitante**	922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES	CC: 40943132	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-25	2025-08-25	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	120.000,00	472.767,00	Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos en el marco de la sentencia T302-2017
				2025-08-26	2025-08-26	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2025-08-27	2025-08-27	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							

Totales Solicitud de Comisión	**352.767,00**	**120.000,00**	**472.767,00**

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/22 18:20:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcrobles	CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de agosto de 2025	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos en el marco de la sentencia T302-2017

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84083056	Nombre:	CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	22/08/2025 17:49:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
Cédula de ciudadanía: 84083056
Usuario SIIF: MHcrobles
22/08/2025 6:20:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnbruges	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	24/08/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6525 de fecha 2025-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	298325	**Fecha Registro:**	2025-08-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	472.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	472.767,00	**Saldo x Obligar:**	472.767,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	40943132	**Razón Social:**	GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	530236405	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA				**Tipo:**	Ahorro	**Estado:** Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	84083056	**Nombre:**	CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA		
CAJA MENOR		**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**			
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**65525**	**Número:**	65525
Tipo:	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-24						

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		472.767,00	0,00		
					Total:	472.767,00	0,00	472.767,00	472.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 65525 LOS DIAS 25,26 Y 27 DE AGOSTO DEL 2025 RUTA R/CHA MANAURE (COMUNIDAD GARCIAMANA) R/CHA - Impartir formación profesional integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el programa tecnico en promotoria social ambiental en grupos etnicos en el marco de la sentencia T302-2017. RADICADO NO. 44-9-2025-010740 DEL 22/08/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-24	472.767,00	472.767,00	NINGUNO

JANYA PERÉZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PERÉZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PERÉZ SUÁREZ, o=Coordiandora Grupo Mixto Administrativo, ou=Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PEREZ SUAREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHedeluque	ELIANA MARIA DE LUQUE PINTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	30/01/2025 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	6525	**Fecha Registro:**	2025-01-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	25.451.300,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	25.451.300,00	**Saldo x Comprometer:**	25.451.300,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	6525	**Fecha Registro:**	2025-01-30	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	25.451.300,00	0,00	25.451.300,00	25.451.300,00	0,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: Gastos de desplazamiento para financiar viáticos y/o gastos de viaje de los actores para atender las acciones de formación de acuerdo con el comportamiento presupuestal del centro de formación de la programación regular, según Resolución de apertura No 1-00001 de 2025. Radicado No. 44-9-2025-000909 del 30/01/2025

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ou=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO