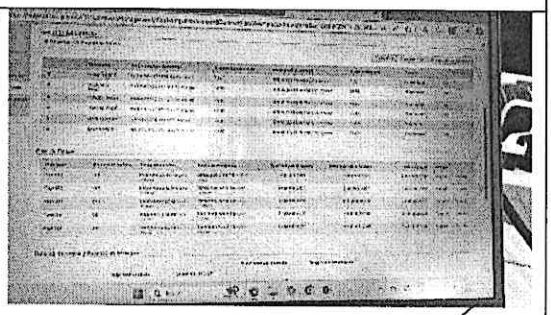
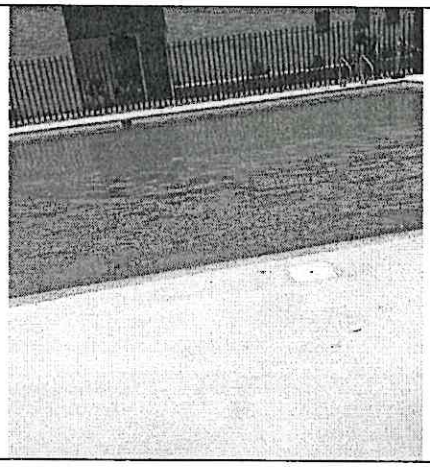
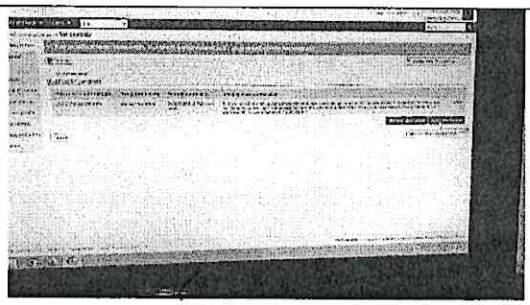
Informe de Actividades y/o productos del Contratista

1.Información General:

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-062 - 2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIANA YEPES GRANADOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
OTROSI	**OTROSI No.01 ADICION-AMPLIACION**
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($15.600.000)
ADICIÓN: 01	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($7.800.000)
VALOR TOTAL	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($23.400.000)
FECHA DE INICIO:	24 DE FEBRERO 2025
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
AMPLIACIÓN 01:	TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO FINAL:	NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.600.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 101 18/02/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RCP 110 18/02/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION:	CDP 376 DEL 20/08/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN:	RCP 423 DEL 20/08/2025
INFORME N°:	007
PERIODO:	DEL 1 DE AGOSTO DEL 2025 AL 30 DE AGOSTO DEL 2025
SUPERVISOR:	ALEJANDRO VELEZ LONDOÑO (E)

1.Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	Se brinda atención y asesoría presencial de forma amable y respetuosa a todos los usuarios, al igual que con los demás contratistas y servidores públicos.	
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Subgerencia Administrativa y Financiera, de forma oportuna y con calidad.	Se brinda apoyo y direccionamiento a diferentes contratistas para la elaboración de informes de actividades para su entrega a la oficina financiera.	
3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	N/A	
4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	Se brinda apoyo en diferentes gestiones relacionadas con la plataforma Gestión transparente y secop II.	
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	N/A	

6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional	Se apoya en el proceso de supervisión de procesos de zona húmeda ✓	
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato	Se cumple con la asistencia para cumplir las diferentes funciones pactadas en el contrato.	
8. Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	Se cumple con la entrega oportuna de informe mensual y pago de seguridad social. Se adjuntan documentos. ✓	
9. Recaudo de ingresos y acompañamiento en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional	NO APLICA PARA ESTE MES	
10. Apoyo en la transferencia de documentación al archivo general del Instituto.	NO APLICA PARA ESTE MES	
11. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	NO APLICA PARA ESTE MES	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

- DEL 1 DE AGOSTO DE 2025 AL 30 DE AGOSTO DE 2025

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.600.000)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
AGOSTO	79617160	$ 178.000	$227.800	$7.500	$413.300

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes actual

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 agosto de 2025

NOMBRE: JULIANA YEPES GRANADOS
C.C 1026153260
Dirección CRA 50 132 SUR 27
Celular 3218593083
Correo Electrónico: juliyepes95@gmail.com