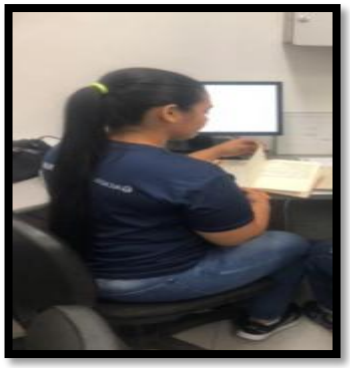
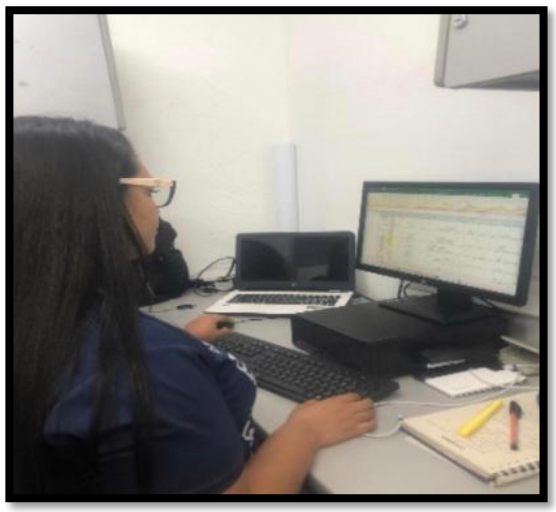
**Barranquilla, Septiembre 18 de 2025**

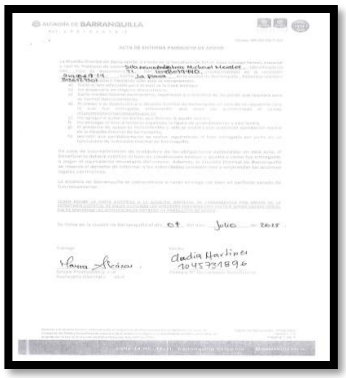
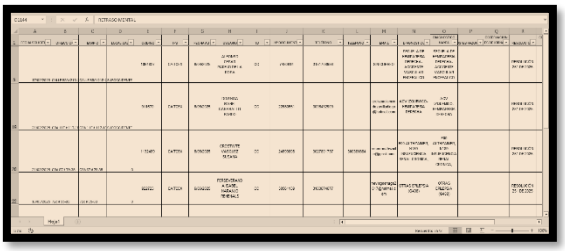
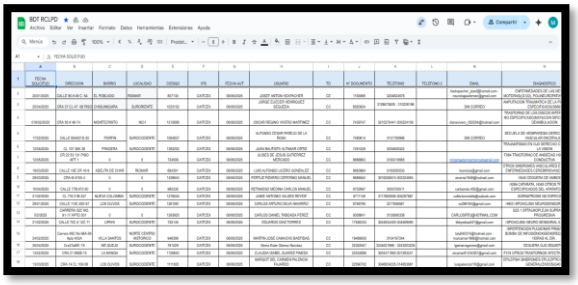
**Dr.**
**VANESSA VILORIA ARIZA**
**SUPERVISOR**
**SECRETAIRA DISTRITAL DE SALUD**

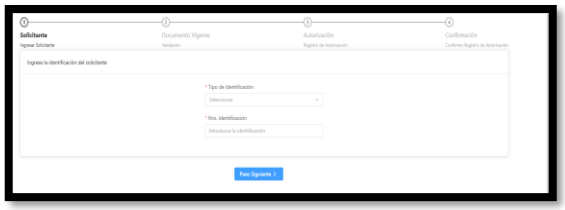
**ASUNTO:** Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No CD – 11 – 2025- 2351 objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

Correspondiente a periodo del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2025.

| OBLIGACION CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| 1. Realizar capacitación y seguimiento al programa RBC (rehabilitación basada en comunidad). | • Se elaboró un cronograma de actividades para desarrollar con las comunidades de las 5 localidades del Distrito de Barranquilla.<br> |
| 2. Realizar visitas de campo de inicio, de seguimiento y egreso que incluya caracterización, valoración por fisioterapia y revisión de convivientes | • Llevé a cabo el seguimiento para valoración por fisioterapia en las distintas localidades del Distrito de Barranquilla.<br>  |

| | |
|---|---|
| 3. Realizar asistencia Técnica a IPS certificadoras y a Operadores. | • Elaboré el cronograma de visita de asistencia técnica de las IPS habilitadas como certificadoras y operadores asignados por Secretaria de Salud del Distrito de Barranquilla.<br> |
| 4. Realiza IVC (Inspección, vigilancia) a IPS / EAPB. | • Realicé cronograma de visitas de Inspección y vigilancia a las IPS autorizadas por la Secertaria de Salud Distrital de Barranquilla para el Registro, localización y caracterización de las personas con discapacidad (RLCPD).<br> |
| 5. Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesa de trabajo fortalecer las actividades misionales de la Secretaria Distrital de Salud. | • Brindé acompañamiento y participé en la entrega de productos de apoyo a usuarios en condición de Discapacidad, con el objetivo de contribuir a la mejora de su condición y calidad de vida. |

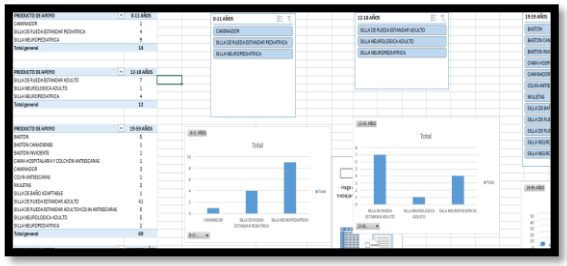
| | |
|---|---|
| |  |
| 6. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud. | • Contacté telefónicamente a los usuarios solicitantes de certificados de discapacidad y del Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCP).<br>• Realicé una verificación en el registro de  datos sobre las condiciones diagnósticas y tipos de discapacidad de los usuarios que se identifican como personas con discapacidad. <br>• Gestioné la asignación de códigos de autorización a las IPS habilitadas por la Secretaría de Salud para la realización de valoraciones clínicas multidisciplinarias y el diligenciamiento del Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD). |



- Se brindó atención personalizada y se efectuó el direccionamiento adecuado a personas en condición de discapacidad, incluyendo trámites de certificados de discapacidad, solicitud de productos de apoyo y gestión de cuidadores o asistentes, en la oficina del Grupo de Promoción Social.



- Elaboré informes trimestrales y semestrales sobre la entrega de productos de apoyo y las visitas realizadas por la comisión de la Oficina de Promoción Social de la Secretaría de Salud, dirigidas a la población con discapacidad en las cinco localidades del Distrito de Barranquilla.



Atte

**MAYRA ALEJANDRA ALCAZAR CERA**

**CC. 1.045.742.284 de Barranquilla**