


| | | |
|---|---|--|
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5 |
|---|---|--|

| | | | | | |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 18 | de | Septiembre | de | 2025 |
|--------|----|----|------------|----|------|

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|--|-----------------------------|
| Contrato número: | 20250421 |
| Tipo de contrato: | prestación de Servicios |
| Nombre de Contratista: | Arturo Rafael Pizarro Ariza |
| Objeto del contrato: prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución universitaria de barranquilla IUB | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| Valor del contrato: | 11.812.595 | RP Número: | 251458 |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008- Servicios Prestados Alas Empresas Y servicios De Producción | Fuente de Financiación: | Recursos Propios |
| | | Centro de Costo: | Rectoria |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 3 de junio 2025 | Fecha de finalización: |
| | | | 30 de septiembre 2025 |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A | Fecha de reinicio: |
| | | | N/A |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|------------------------------------|-----|
| Adicional al contrato número: | N/A |
| Tipo de contrato: | N/A |
| Nombre de Contratista: | N/A |
| Objeto del contrato: N/A | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|-----|
| Valor del adicional contrato: | \$ N/A | Valor Total Del Contrato | \$ N/A | RP Número: | N/A |
| Rubro: | N/A | Fuente de Financiación: | N/A | Centro de Costo: | N/A |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | N/A | Fecha de finalización: | N/A | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A | Fecha de reinicio: | N/A | |

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: Dos millones seiscientos veinticinco mil veintinueve pesos moneda legal (\$2.625.021)

Periodo al que corresponde el pago:

Quinto Pago de contrato 20250421

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | NA | NA | NA | NA |
| Cumplimiento | NA | NA | NA | NA |
| Anticipo | NA | NA | NA | NA |
| Pago anticipado | NA | NA | NA | NA |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | NA | NA | NA | NA |
| Salarios y prestaciones | NA | NA | NA | NA |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | NA | NA | NA | NA |
| Otros | NA | NA | NA | NA |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$178,400 | Agosto |
| Pensión | 16% | \$228,300 | Agosto |
| ARL | | \$7,600 | Agosto |

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) Fecha

| CONTRATO | | 20250421 | | |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | 11.812.595 | 20250050585 | 35.000 | 10/06/2025 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | NA | NA | NA | NA |
| Estampilla Pro Cultura | NA | NA | NA | NA |
| Bono al Deporte | NA | NA | NA | NA |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | | | |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro Cultura | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Bono al Deporte | N/A | N/A | N/A | N/A |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles | | | |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | | | |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural | | | |
| Estampilla Pro-Cultura | | | |
| Estampilla Pro-Desarrollo | | | |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria | | | |
| Estampilla Pro-Anciano | | | |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|---|---------------------------------|---|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Lorenzo Zanello Riva | | |
| Por parte del contratista: | Arturo Rafael Pizarro Ariza | | |
| Lugar donde se realiza la reunión | Oficina de proyectos especiales | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 9:00am | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00am |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados | Se apoyó activamente en la planificación del periodo académico, comunicando horario de clases, gestionando la comunicación con las partes interesadas, y coordinando las jornadas de inducción estudiantil. Igualmente, asegurando una organización previa efectiva para el desarrollo de las clases. |
| Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso | Se brindó acompañamiento directo a los estudiantes en su proceso de matrícula, resolviendo dudas, ayudando a realizar pagos de sus seguros y asesorías con el cargue de documentos a la plataforma. |
| Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y | Se realizó acompañamiento continuo tanto a los estudiantes como al personal docente, antes, durante y después del inicio |

| | |
|---|---|
| continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes | de clases. Este seguimiento permitió identificar necesidades, resolver situaciones a tiempo y fomentar la permanencia estudiantil |
| Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. | Se prestó atención personalizada a estudiantes, docentes y demás actores institucionales, suministrando información, lo que facilitó el flujo comunicativo y la solución oportuna de inquietudes. |
| Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo). | Se hizo seguimiento al comportamiento estudiantil en los ambientes, promoviendo el respeto de las normas institucionales y fomentando una cultura de responsabilidad, participación y compromiso. |
| Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal. | Se llevó a cabo el control de asistencia diario del personal docente, dejando evidencia sistemática de su presencia y cumplimiento de funciones, como parte del control institucional del proceso formativo. |
| Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes | Se implementó un registro de asistencia estudiantil, que permitió monitorear la asistencia de los estudiantes. |
| Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato | Se participó en las reuniones convocadas por el líder del proyecto, el líder del proceso de proyectos especiales orientadas para brindarnos inducciones y capacitaciones con el fin de fortalecer la correcta ejecución del proyecto IUB a los territorios. |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| | | |

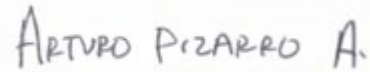
| | | | | | |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|
| Fecha de la próxima reunión | | De | | de | |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18/09/2025)

| | | | | |
|-----------|-----------------|------------|----|------|
| Dieciocho | días del mes de | Septiembre | de | 2025 |
|-----------|-----------------|------------|----|------|



Lorenzo Zanella Riva
Supervisor o Interventor



Arturo Rafael Pizarro Ariza
Contratista