CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: COMPAÑIA LIDER DE PROFESIONALES EN SALUD S.A.S
SIGLA: CLIPSALUD
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900304743-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : NEIVA
DOMICILIO : NEIVA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 199884
FECHA DE MATRÍCULA : AGOSTO 10 DE 2009
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : JULIO 03 DE 2020
ACTIVO TOTAL : 1,707,245,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CALLE 18 NO. 5A-48
BARRIO : QUIRINAL
MUNICIPIO / DOMICILIO: 41001 - NEIVA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 8745789
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 8726070
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3162523650
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : contador@clipsalud.com
SITIO WEB : www.clipsaludips.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CALLE 18 NO. 5A-48
MUNICIPIO : 41001 - NEIVA
TELÉFONO 1 : 8745789
TELÉFONO 2 : 8726070
TELÉFONO 3 : 3162523650
CORREO ELECTRÓNICO : asistentegerencia@clipsalud.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asistentegerencia@clipsalud.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : Q8621 - ACTIVIDADES DE LA PRACTICA MEDICA, SIN INTERNACION
ACTIVIDAD SECUNDARIA : N7830 - OTRAS ACTIVIDADES DE SUMINISTRO DE RECURSO HUMANO
OTRAS ACTIVIDADES : G4773 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES, COSMETICOS Y ARTICULOS DE TOCADOR EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA DEL 06 DE AGOSTO DE 2009 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 26230 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE AGOSTO DE 2009, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA COMPAÑIA LIDER DE PROFESIONALES EN SALUD S.A.S.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO			INSCRIPCION	FECHA
AC-4	20110708	ASAMBLEA GENERAL ACCIONISTAS	DE	NEIVA	RM09-30333	20111005
CE-1	20110709	CONTADOR PUBLICO		NEIVA	RM09-30335	20111005
AC-9	20120919	ASAMBLEA EXTR. ACCIONISTAS	DE	NEIVA	RM09-33825	20120926
AC-15	20180201	ASAMBLEA GENERAL ACCIONISTAS	DE	NEIVA	RM09-50011	20180315

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: CLIPSALUD TIENE COMO OBJETO SOCIAL SER UNA INSTITUCION PRESTADORA DE SALUD IPS, EN SALUD OCUPACIONAL, ERGONOMIA, HIGIENE INDUSTRIAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, EDUCACION Y CAPACITACION, DISEÑO Y EJECUCION DE PROGRAMAS, Y TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ESTEN COMPRENDIDAS EN LA SALUD OCUPACIONAL; DIRIGIDA A LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO, PUBLICO Y DE CARACTER MIXTO. DENTRO DE LOS SERVICIOS ESTAN LOS SIGUIENTES: A) MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO QUE INCLUYE: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL, AUDIOMETRIA, ESPIROMETRIA, OPTOMETRIA, VISIOMETRIA, CAMPAÑA DE PREVENCION DE RIESGO CARDIOVASCULAR, ELECTROCARDIOGRAMA, LABORATORIO CLINICO BASICO Y ESPECIALIZADO (CUADRO HEMATICO, PARCIAL DE ORINA, GLICEMIA, PERFIL LIPIDICO, ACIDO URICO, CREATININA, TGO, TGP, FOSFATASA ALCALINA, DETECCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN SANGRE), VACUNACION, EXAMEN DE LA HABILIDAD PARA TRABAJAR EN ALTURAS, TRABAJADORES MANIPULADORES DE ALIMENTOS, PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SALUD (EXAMENES DE INGRESO, PERIODICOS Y DE RETIRO.), CAMBIO DE OCUPACION, POST INCAPACIDAD, VALORACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL, PROGRAMAS DE SALUD PARA LA MUJER, PROGRAMAS DE SALUD PARA EL HOMBRE, ASESORIAS PROFESIONALES, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS PSICOLOGICAS, VALORACION POR NUTRICIONISTA. B) HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL: DIAGNOSTICO TECNICO ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL, SEGUN ACTIVIDAD ECONOMICA; SENSIBILIZACION, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA "NORMAS DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA", PROGRAMA INTEGRAL PARA EL CONTROL DE EMERGENCIAS, PROGRAMA USO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, PROGRAMA PROTECCION AUDITIVA, VISUAL Y RESPIRATORIA, ENTRE OTROS. C) MEDICIONES OCUPACIONALES Y AMBIENTALES: SONOMETRIA, DOSIMETRIAS DE RUIDO, ESTUDIOS DE ILUMINACION, ESTRES TERMICO, CONFORT TERMICO, RADIACIONES NO IONIZANTES E IONIZANTES, ESTUDIOS DE MATERIAL PARTICULADO, CONTAMINANTES QUIMICOS: HUMOS, GASES Y VAPORES, ESTUDIOS DE VIBRACIONES, ENTRE OTROS. D) ERGONOMIA: PROGRAMA DE HIGIENE POSTURAL ACTIVA, PROGRAMA DE PREVENCION DEL TUNEL DEL CARPO, PROGRAMA MANEJO ADECUADO DE CARGAS, PROGRAMA DE MANEJO SEGURO DE VIDEO TERMINALES, ENTRE OTROS. E) RIESGOS PSICOSOCIALES. F) DISEÑO DE PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL: DIAGNOSTICO INICIAL EN SALUD OCUPACIONAL, PROCESO DE SENSIBILIZACION (IMPORTANCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL EN AS EMPRESAS), ASESORIA, REVISION Y AJUSTES AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL (PSO), CONCEPTOS BASICOS DE LEGISLACION EN SALUD OCUPACIONAL, ELABORACION DE LA POLITICA EN SALUD OCUPACIONAL, ASESORIA EN REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL (RHSI), ASESORIA PANORAMA DE RIESGOS. G) ASESORIAS EN LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTION: OHSAS 18001, ISO 9001, ISO 14001, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION. H) TALLERES Y CAPACITACION. I) ASESORIA JURIDICA, DESPIDOS, LIQUIDACIONES, RECLAMACIONES.

J) SEÑALIZACION Y DEMARCACION DE AREAS. K) VENTA DE EXTINTORES Y DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. L) RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS. M) GESTION AMBIENTAL: ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MONITOREOS AMBIENTALES, INTERVENTORIA Y AUDITORIA AMBIENTAL, ESTUDIOS DE AMENAZAS GEOLOGICAS, CAPACITACION EN CONTROL DE DERRAMES DE HIDROCARBUROS Y MANEJO DEFENSIVO. ADEMAS EN AREAS DE INGENIERIA: CIVIL, INDUSTRIAL, PETROLEOS, AMBIENTAL, FORESTAL, ELECTRICA, ELECTRONICA, SISTEMAS, AGRICOLA, MECANICA, QUIMICA, MECATRONICA, HIDRAULICA, AGRONOMICA, VIAL, TOPOGRAFICA, TELEMATICA Y TELECOMUNICACIONES; ASI COMO EL EJERCICIO Y EXPLOTACION EN LAS AREAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS, FINANZAS, CONTADURIA PUBLICA, ARQUITECTURA, MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL, DISEÑO INDUSTRIAL, ECOLOGIA, GEOLOGIA, AUTOMATIZACION INDUSTRIAL, OPTOMETRIA, FONOAUDIOLOGIA, FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, IDIOMAS EXTRANJEROS, MEDICINA Y DERECHO; ADEMAS SE TENDRA ENTRE OTROS OBJETOS LOS SIGUIENTES: 1) SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, DE ADMINISTRACION E INGENIERIA A TODOS LOS SECTORES ECONOMICOS TALES COMO: (AGROPECUARIO, DE SERVICIOS, INDUSTRIAL Y/O MANUFACTURERO, TRANSPORTE, SALUD, FINANCIERO, CONSTRUCCION, MINERO Y ENERGETICO, SOLIDARIO, DE COMUNICACIONES, ENTRE OTROS). 2) PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y OPERACION DE EQUIPOS DE PLANTAS INDUSTRIALES, ASISTENCIA TECNICA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. 3) ADMINISTRACION DE SERVICIOS, ASESORIAS, AUDITORIAS INTERNAS, CONSULTORIAS E INTERVENTORIAS EN PROYECTOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA Y OTROS. 4) DISEÑO, CONSTRUCCION Y MONTAJES DE PROYECTOS EN TODAS LAS RAMAS DE LAS INGENIERIAS Y DIRIGIDOS PARA TODOS LOS SECTORES DE LA ECONOMIA. 5) COMPRA Y VENTA, DISTRIBUCION AL POR MAYOR Y AL DETAL, ASI COMO LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE TODA CLASE DE: MAQUINARIA, MUEBLES Y ENSERES, PRODUCTOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS DE OFICINA, EQUIPOS ELECTRONICOS, MATERIAS PRIMAS, DOTACIONES Y/O ARTICULOS NECESARIOS PARA TODOS LOS SECTORES DE LA ECONOMIA. 6) CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Y OBRAS CIVILES EN GENERAL. 7) TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE CARGA, PAQUETES Y DOCUMENTOS. 8) ARRENDAMIENTOS, COMPRA Y VENTA DE INMUEBLES. 9) COMPRA Y VENTA DE SUMINISTROS OPTICOS. 10) CONSULTORIA SOBRE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA Y DE PASAJEROS, REGIMEN IMPOSITIVO Y COACTIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE, REGULACION Y GESTION DE ORGANISMOS DE TRANSITO. 11) ALQUILER DE VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE. 12) EXPLORACION Y EXPLOTACION MINERA EN GENERAL. 13) DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL, EL DISEÑO DE PAGINAS WEB. 14) ORGANIZACION, REVISION Y CONTROL DE CONTABILIDADES. 15) CERTIFICACIONES Y DICTAMENES SOBRE ESTADOS FINANCIEROS. 16) CERTIFICACIONES QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. 17) REVISORIA FISCAL. 18) PRESTACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA, INTERNA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, DE CUMPLIMIENTO, AMBIENTAL DE SISTEMAS DE GESTION Y RESULTADOS, ETC. 19) ASESORIA TRIBUTARIA .20) ASESORIA GERENCIAL Y ADMINISTRATIVA. 21) DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE CONTROL INTERNO Y EN GENERAL. 22) ANALISIS Y EVALUACION DE ALTERNATIVAS O PROYECTOS DE INVERSION. 23) ESTUDIOS PARA OTORGAR U OBTENER CREDITOS. 24) PERITAZGOS Y AVALUOS. 25) CONSULTORIAS Y ASESORIAS EN GENERAL. 26) ASESORIA EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA SISTEMAS CONTABLES. 27) INTERVENTORIAS Y LIQUIDACIONES DE EMPRESAS. 28) PRESTAR OUTSOURCING, CONSULTORIA, INTERVENTORIAS DE CONTRATOS EN LO RELACIONADO CON ASPECTOS DE OBRA CIVIL, INDUSTRIAL, ECONOMICAS, ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, TRIBUTARIOS, FINANCIEROS, INFORMATICOS, DE SALUD, EN DIFERENTES ORGANIZACIONES EMPRESARIALES. 29) OFRECER SERVICIOS ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON EL AREA DE LA ECONOMIA, MEDIANTE EQUIPOS INTER DISCIPLINARIOS. 30) OFRECER PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION SOBRE TEMAS DE DESARROLLO SECTORIAL, REGIONAL, INSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 31) ASESORIA, CONSULTORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE CALIDAD CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18000, ISO 27001, ISO 22000, TS 16949, GP 1000 Y AFINES. 32) SUMINISTROS DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE LA CIENCIA CONTABLE, ECONOMICA, FINANCIERA, OPERATIVA Y EMPRESARIAL. 33) ASESORAR A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LA CONSECUCION DE RECURSOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. 34) PRESTAR SERVICIOS DE AUDITORIA INTERNA, EXTERNA, DE GESTION Y RESULTADOS EN EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. 35) INTERMEDIAR EN EL CORRETAJE DE SEGUROS. 36) ASESORIA EN EL MANEJO DE SEGUROS. 37) ASESORAR EN CONTRATACION ESTATAL. 38) EVALUAR Y MITIGAR IMPACTOS AMBIENTALES. 39) REALIZACION DE PROYECTOS DE AGROECOLOGICA Y ECOTURISMO. 40) ELABORAR Y EJECUTAR PLANES DE GESTION AMBIENTAL Y PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. 41) PRESTAR LA

LOGISTICA DE EVENTOS EMPRESARIALES EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL ASI DETERMINADO LA SOCIEDAD PODRA: ADQUIRIR, ARRENDAR, GRAVAR, CONSTITUIR Y ENAJENAR A) INMUEBLES Y MUEBLES, B) MAQUINARIAS TANTO VEHICULARES COMO ESTACIONARIA E INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS, C) PARTICIPAR EN TODA CLASE DE LICITACIONES, CONCURSOS, CONVOCATORIAS, COTIZACIONES O PROPUESTAS PUBLICAS Y PRIVADAS, D) DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO, CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS Y CONTRATOS RELACIONADOS EN EL OBJETO PRINCIPAL, E) RECIBIR O DAR EN HIPOTECA O PRENDA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD COMO GARANTIA DE LAS OPERACIONES QUE CELEBRE AL ABRIR CUENTAS CORRIENTES Y DE AHORRO, GIRAR CONTRA ELLAS, CANCELAR, NEGOCIAR TODA CLASE DE TITULOS VALORES, OTORGARLOS, ENAJENARLOS, PAGARLOS, ETC., F) REALIZAR TODA CLASE DE ACTOS, OPERACIONES COMERCIALES, FINANCIERAS DE SEGUROS Y NEGOCIOS JURIDICOS; ASI COMO LA CELEBRACION DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA REALIZACION DE OBRAS ESPECIFICAS RELACIONADAS CON SU OBJETO SOCIAL; G) EJERCER FUNCIONES PUBLICAS POR DELEGACION DE ATRIBUCIONES O FACULTADES. H) ACEPTAR DONACIONES Y AUXILIOS. I) LA SOCIEDAD PODRA SER SOCIA O ACCIONISTA DE CUALQUIER SOCIEDAD COMERCIAL O CIVIL. J) OFRECER SUS ASESORIAS, CONSULTORIAS Y SERVICIOS. CONTEMPLADOS EN EL OBJETO SOCIAL AL SECTOR PUBLICO, PRIVADO O MIXTO, DE LA ECONOMIA COLOMBIANA A TRAVES DE SUS MISMOS ACCIONISTAS O EMPLEADOS Y DE TERCERAS PERSONAS NATURALES O JURIDICAS CONTRATADAS. K) PROMOVER E INTERVENIR EN PROYECTOS FINANCIADOS CON LA EMPRESA PRIVADA O CON EL SECTOR PUBLICO DE DIFERENTE INDOLE. PARAGRAFO: ES CONTRARIO AL OBJETO SOCIAL GARANTIZAR, RESPALDAR, FIAR O AVALAR DEUDAS DE PERSONAS NATURALES O JURIDICAS. PARAGRAFO 1: "EL SUMINISTRO DEL PERSONAL EN MISION EN LAS AREAS DE LA SALUD, SALUD OCUPACIONAL, INGENIERIA EN GENERAL, SUMINISTRO DE AMBULANCIAS BASICAS Y MEDICALIZADOS CON LA TRIPULACION".

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	100.000.000,00	4.000,00	25.000,00
CAPITAL SUSCRITO	60.000.000,00	2.400,00	25.000,00
CAPITAL PAGADO	60.000.000,00	2.400,00	25.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 06 DE AGOSTO DE 2009 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 26230 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE AGOSTO DE 2009, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE GENERAL	ESPINOSA GONZALEZ ANGELA MARIA	CC 33,751,135

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 08 DE JULIO DE 2011 DE ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 30334 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 05 DE OCTUBRE DE 2011, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	ESPINOSA GONZALEZ OSCAR ALIRIO	CC 88,196,793

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL TENDRA LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO Y EN ESENCIAL LAS SIGUIENTES: 1. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD

JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, ANTE LOS ASOCIADOS, ANTE TERCEROS, Y ANTE CUALQUIER CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, PERSONAS NATURALES O JURIDICAS ETC. 2. EJECUTAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. 3. REALIZAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDAN A CUMPLIR LOS FINES DE LA SOCIEDAD. EN EJERCICIO DE ESTA FACULTAD PODRA: ENAJENAR, ADQUIRIR, MUDAR, GRAVAR, LIMITAR EN CUALQUIER FORMA Y A CUALQUIER TITULO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD; TRANSIGIR, COMPROMETER, ARBITRAR, DESISTIR, NOVAR, RECIBIR E INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS DE CUALQUIER GENERO DE TODOS LOS NEGOCIOS O ASUNTOS DE CUALQUIER INDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD; CONTRAER OBLIGACIONES CON GARANTIA PERSONAL, PRENDARIA O HIPOTECARIA; DAR O RECIBIR DINERO MUTUO, HACER DEPOSITOS BANCARIOS; FIRMAR TODA CLASE DE TITULOS VALORES Y NEGOCIAR ESTA CLASE INSTRUMENTOS, FIRMARLOS, ACEPTARLOS, ENDOSARLOS, NEGOCIARLOS, PAGARLOS, PROTESTARLOS, DESCARGARLOS, TENERLOS O CANCELARLOS; INTERPONER TODA CLASE DE RECURSOS, COMPARECER EN JUICIOS E QUE SE DISCUTE EL DOMINIO DE LOS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTROS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTRAS YA EXISTENTES; 4. CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE JUZGUE NECESARIO PARA LA ADECUADA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD DELEGANDOLES LAS FACULTADES QUE ESTIME CONVENIENTES, DE AQUELLAS QUE EL MISMO GOZA. 5. PRESENTAR LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE QUE TRATA EL ARTICULO 446 DE CODIGO DE COMERCIO A LA ASAMBLEA GENERAL. 6. DESIGNAR, PROMOVER Y REMOVER LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD SIEMPRE Y CUANDO ELLO NO DEPENDA DE OTRO ORGANO SOCIAL Y SEÑALAR EL GENERO DE SUS LABORES, REMUNERACIONES, ETC. Y HACER LOS DESPIDOS DEL CASO. 7. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS A SUS REUNIONES DE CUALQUIER INDOLE. 8. DELEGAR DETERMINADAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO DENTRO DE LOS LIMITES SEÑALADOS EN ESTOS ESTATUTOS. 9. CUIDAR LA RECAUDACION E INVERSION DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA. 10. VELAR PORQUE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD, CUMPLAN ESTRICTAMENTE SUS DEBERES PONER EN CONOCIMIENTO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS O FALTAS GRAVES QUE OCURRAN SOBRE ESTE EN PARTICULAR. 11. TODAS LAS DEMAS FUNCIONES NO ATRIBUIDA A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y PARTICULAR. 11. TODAS LAS DEMAS FUNCIONES NO ATRIBUIDAS A LA ASAMBLEA GENERAL ACCIONISTAS Y TODAS LAS DEMAS QUE LE DELEGUE LA LEY. 12. CONSTITUIR UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS PREVIA AUTORIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. PARAGRAFO 1: EL REPRESENTANTE LEGAL NO REQUERIRA AUTORIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS EN LO REFERENTE A CUALQUIER TIPO DE CUANTIA SIENDO ESTAS INDETERMINADA PARA LA CELEBRACION DE CUALQUIER OPERACIÓN DIRECTA O INDIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 12 DEL 31 DE MARZO DE 2015 DE ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 40662 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 13 DE MAYO DE 2015, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL PRINCIPAL T.P. 117060-T	ESQUIVEL CERQUERA SANDRA LILIANA	CC 55,160,711	117060-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : CLIPSALUD IPS
MATRICULA : 200973
FECHA DE MATRICULA : 20090914
FECHA DE RENOVACION : 20200703
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020

DIRECCION : CALLE 18 NO. 5A-48
BARRIO : QUIRINAL
MUNICIPIO : 41001 - NEIVA
TELEFONO 1 : 8745789
TELEFONO 2 : 8726070
CORREO ELECTRONICO : contador@clipsalud.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : Q8621 - ACTIVIDADES DE LA PRACTICA MEDICA, SIN INTERNACION
ACTIVIDAD SECUNDARIA : N7830 - OTRAS ACTIVIDADES DE SUMINISTRO DE RECURSO HUMANO
OTRAS ACTIVIDADES : G4773 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES, COSMETICOS Y ARTICULOS DE TOCADOR EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 812,000,000

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2,476,096,360
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : Q8621

CERTIFICA

REPRESENTACION LEGAL: LA SOCIEDAD TENDRA LOS SIGUIENTES ORGANOS: 1. ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS; 2. GERENTE; 3. SUPLENTE DE GERENCIA; 4. TESORERO.

REPRESENTANTE LEGAL: ACTUARA COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD EL GERENTE GENERAL EN EJERCICIO DEL CARGO. EL GERENTE GENERAL SERA REEMPLAZADO EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES, OCASIONALES O ACCIDENTALES POR EL SUPLENTE DEL GERENTE, QUIEN ACTUARA CON LAS MISMAS FACULTADES QUE AQUEL, PERO CON LAS LIMITACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ESTATUTOS. LOS REPRESENTANTES LEGALES TENDRAN LA ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS NEGOCIOS SOCIALES CON SUJECION A LA LEY, LOS ESTATUTOS SOCIALES, LOS REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

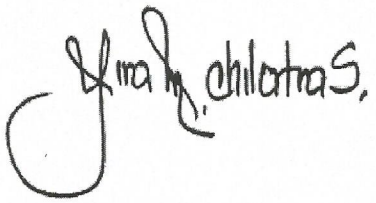
La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

CODIGO DE VERIFICACIÓN WUyJQwJvzC

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siineiva.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación WUyJQwJvzC

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***