

Fecha: 18 de SEPTIEMBRE de 2025

Acta de recibo Inicial _ Parcial__ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250697
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Diana Patricia Mantilla Gamba
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	24.000.000	RP Número:	251757		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GNERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20-06-2025	Fecha de finalización:	31-08-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250697
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	DIANA MANTILLA GAMBA
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20250697 suscrito con el contratista DIANA PATRICIA MANTILLA GAMBA con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$8.000.000	Valor Total Del Contrato	\$32.000.000	RP Número:	252549
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20/06/2025	Fecha de finalización:	30/09/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar: Ocho Millones de pesos ml (\$8.000.000)

Periodo al que corresponde el pago:

Cuarto Pago del contrato 20250697

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 400.000	AGOSTO
Pensión	16%	\$ 512.000	AGOSTO
ARL	0,52%	\$16.800	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa)

Fecha

N/A

CONTRATO		20250697		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 24.000.000	20250055618	72.000	27/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 24.000.000	20250055614	600.000	27/06/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 24.000.000	20250055613	120.000	27/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	

ADICIONAL DEL CONTRATO

20250697

PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	8.000.000	20250076215	24.000	29/08/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	8.000.000	20250076222	200.000	29/08/2025
Estampilla Pro Cultura	N.A	N.A	N.A	N.A
Bono al Deporte	N.A	N.A	N.A	N.A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Cultura	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Anciano	N.A	N.A	N.A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lorenzo Zanello		
Por parte del contratista:	Diana Mantilla Gamba		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar acompañamiento al Vicerrector en la coordinación y desarrollo del Proceso de Extensión y Emprendimiento en línea con la misión, visión y objetivos estratégicos de la Institución	He liderado el proceso, organizando su desarrollo y haciéndole seguimiento a solicitudes desde diferentes departamentos.
Brindar acompañamiento al Vicerrector en la coordinación y desarrollo del Hub de Innovación UniBarranquilla de la IUB y sus centros especializados.	He coordinado y desarrollado actividades con diferentes actores del ecosistemas, desde estudiantes hasta empresas del sector productivo. Dirigidas a potencializar el alcance del HUB de Innovación con la vinculación de la comunidad académica y actores externos.

<p>Brindar acompañamiento al Vicerrector en la coordinación de la operacionalización de alianzas estratégicas con entidades gubernamentales, empresas privadas, organismos internacionales y otras instituciones académicas para promover la extensión y el emprendimiento.</p>	<p>Nos encontramos formando banco de alianzas con entidades gubernamentales a través de consultorias estratégicas</p>
<p>Brindar soporte al Vicerrector en el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y otros sistemas de gestión aplicables, en todas las actividades del proceso de extensión y emprendimiento.</p>	<p>He realizado seguimiento a los compromisos y solicitudes del departamento de Gestión de Calidad y nos encontramos al día.</p>
<p>Brindar apoyo en la implementación de mecanismos de evaluación y seguimiento para medir el impacto y la eficacia de las iniciativas de innovación desarrolladas por proceso de extensión y emprendimiento, proponiendo acciones correctivas y de mejora continua según sea necesario.</p>	<p>Se realizó seguimiento de los proyectos en curso, ajustando tiempos y recursos para su ejecución de mínimo viable</p>
<p>Apoyar en actividades de coordinación la gestión administrativa y financiera del proceso de extensión y emprendimiento, asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos asignados y el cumplimiento de las normativas legales y fiscales correspondientes.</p>	<p>Se hace seguimiento a la propuesta de plan de trabajo y de acción 2025 para la justa utilización de los recursos.</p>
<p>Brindar acompañamiento al Vicerrector como miembro del Proceso de Extensión y Emprendimiento en eventos, reuniones y foros académicos, científicos y empresariales, consolidando su posicionamiento como referente en innovación y emprendimiento a nivel regional y nacional.</p>	<p>Asistimos a la reunión de la red de extensión ASCUN Nodo Caribe para la planificación de las actividades de este año.</p>
<p>Presentar informes periódicos de gestión y resultados ante las instancias pertinentes de la Institución, así como ante entidades externas que lo requieran.</p>	<p>Se realizan informes según solicitud del proceso o producto.</p>
<p>Mantener una comunicación fluida y transparente con el equipo de trabajo del proceso de extensión y emprendimiento, promoviendo un ambiente laboral colaborativo, inclusivo y orientado hacia la excelencia</p>	<p>Se mantiene comunicación fluida y transparente con los diferentes procesos en colaboración.</p>
<p>Desarrollar y mantener actualizada la estrategia de comunicación y difusión del proceso de extensión y emprendimiento, utilizando medios tradicionales y digitales para ampliar su visibilidad y alcance.</p>	<p>Se está desarrollando la estrategia para la comunicación del HUB y se continúa estrategia de difusión por medios tradicionales y digitales</p>
<p>Participar en actividades de formación y actualización profesional para mantenerse al día en las tendencias y mejores prácticas en gestión del proceso de extensión y emprendimiento.</p>	<p>Asumí la responsabilidad por el cumplimiento de las obligaciones laborales y legales del personal a su cargo. Como capacitaciones MiPG</p>
<p>Cumplir con cualquier otra tarea o responsabilidad que le sea asignada por la alta dirección de la Institución, en el marco de sus funciones en el proceso de extensión y emprendimiento.</p>	<p>Realicé tareas propias de mi función, así como también todas las asignadas por mi supervisor del contrato.</p>

--	--

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A		N/A		N/A
-----------------------------	-----	--	-----	--	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18-09-2025)				
18	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	DOS MIL VEINTICINCO

Lorenzo Zanella
Supervisor o Interventor

Diana Mantilla Gamba
Contratista