



APC Colombia

FF OK

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Parcial	<input checked="" type="checkbox"/> Final
----------------------------------	----------------------------------	---

Informe No.: 002

Periodo: 02-05-2025 a 30 -06-2025

Fecha de presentación (23/09/2025):

DATOS GENERALES

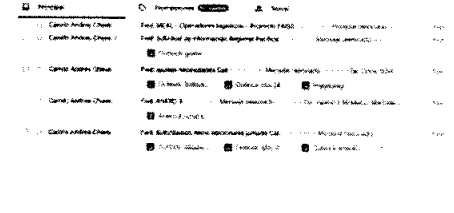

Número (contrato/convenio/orden de compra):	88
Fecha (dd/mm/aaaa):	02/05/2025
Nombre (razón social/nombres y apellidos): FUNDACION SOCIAL PARA LA RECREACION LA CULTURA Y EL DEPORTE Y QUE PODRA ACTUAR BAJO LA SIGLA (FUNINDER)	
Número documento de identificación (NIT/CC):	900.150.912-1
Nombre del proyecto (si aplica): Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): EL PROVEEDOR se obliga con el Contratante a la "Prestación de servicios de operador logístico para la implementación de actividades técnicas, administrativas y de apoyo en la articulación interinstitucional en el territorio nacional del proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19" Componente 1: Registro de migrantes regulares al Sistema General de Seguridad Social en Salud" – Lote 04	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	02/05/2025-30/06/2025
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	30/06/2025
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE (\$166,695,324)
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	325
Número del Registro Presupuestal (RP):	825



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

INFORME CONTRATISTA ¹ Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
<p>1. El Operador Logístico deberá establecer un canal de comunicación y procedimiento administrativo (tiempos administrativos de solicitud de requerimientos) con el Proyecto PAISS, Componente 1, (correos institucionales y número de teléfono de contacto del punto de enlace para la remisión del Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, piezas comunicacionales a difundir y planimetría).</p>	<p>En concordancia con lo establecido en la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante, Componente Administrativo, el Operador Logístico dispuso un canal de comunicación directo y efectivo con el Proyecto PAISS Componente 1, con el fin de garantizar la oportuna remisión del Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", las piezas comunicacionales a difundir y la planimetría correspondiente. Para este fin, se designó como punto de enlace al Operador Camilo Andrés Chávez Beltrán, quien atendió los procedimientos administrativos a través de los siguientes medios de contacto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico: consultor01.chavez@gmail.com • Teléfono celular y WhatsApp: 312 522 5422 <p>Este canal de comunicación fue utilizado para asegurar la fluidez en la coordinación interinstitucional previa y</p>	 <p>Fwd: autorización Rema adicionales jornada Cali</p> <p>Camilo Andrés Chávez <consultor01.chavez@gmail.com> Pais: activ@activos.com.co</p> <p>9 de junio de 2025, 12:51 p.m.</p> <p>----- Mensaje recibido ----- De: Doris Yolima Reyes Pinto <dorisyre@apccolombia.gov.co> Fecha: Mié, 4 Jun 2025 a las 4:11 p.m. Asunto: Autorización Rema adicionales jornada Cali Para: FUNDACION SOCIAL PARA LA RECREACION LA CULTURA Y EL DEPORTE <fundacionpsr@gmail.com> Cc: Camilo Andrés Chávez Beltrán <consultor01.chavez@gmail.com>; Luis Guillermo Aguero Madrid <luagu@psr.org>; Fundación Social para la Recreación, la Cultura y el Deporte <fundacionpsr@gmail.com></p> <p>Buenos tardes señores FUNDADER</p> <p>De manera atenta, para el tramite correspondiente, remité autorización por parte de la supervisora para continuar con el proceso requerido en el marco de la ejecución de la jornada de Cali</p> <p>Confidencialmente,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Doris Yolima Reyes Pinto DAF Grupo de Administración de Recursos y Donación en Especie – Proyecto Pais dorisyre@apccolombia.gov.co PBX: (+57) 601 601 2424 Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6 Bogotá D.C. Colombia www.apccolombia.gov.co</p> </div>

¹ Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024


INFORME CONTRATISTA ¹ Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	incluye el soporte a los procesos de adquisiciones, comunicaciones con el equipo de profesionales de APC Colombia , y el cumplimiento de las exigencias financieras y de facturación en los tiempos establecidos. Gracias a esta capacidad, se garantizó la adecuada planeación, ejecución y cierre de la jornada, alineada con los estándares operativos definidos en la Guía Operativa de jornadas y los lineamientos del Componente Administrativo.	
3. El Operador Logístico deberá tramitar y disponer de manera adecuada, oportuna y con calidad los requerimientos descritos por cada jornada en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con	En cumplimiento de lo establecido en la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante – Componente Administrativo, el Operador Logístico gestionó, tramitó y dispuso con calidad y oportunidad todos los requerimientos descritos en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1. Para la jornada desarrollada el el 16 de Santiago de Cali e l 27 de junio de 2025 , se cumplió con los requerimientos	N/A



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en las fechas establecidas y en el lugar estipulado en el territorio siguiendo la planimetría.	establecidos, respetando la planimetría acordada y dentro de los plazos definidos. Asimismo, se logró la articulación efectiva con la Secretaría de Salud Distrital de Santiago de Cali y de Ipiales , lo que permitió afinar detalles logísticos y técnicos clave para el éxito de la jornada. Adicionalmente, se obtuvo la aprobación a nivel nacional por parte de las entidades competentes, garantizando la validación y respaldo institucional de la jornada en todos sus componentes.	
4. El Operador Logístico deberá realizar el montaje en territorio, en el lugar acordado con el municipios o distrito y la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, conforme a los requerimientos descritos para cada jornada, en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en el lugar	En cumplimiento de las orientaciones de la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, y conforme a lo estipulado en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", el Operador Logístico realizó el montaje en territorio de Santiago de Cali e Ipiales, un día antes de la jornada de atención en salud dirigida a la población migrante. El montaje se ejecutó de acuerdo con la planimetría y requerimientos establecidos, disponiendo de los siguientes elementos logísticos:	



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024




INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
estipulado en este territorio siguiendo la planimetría, un (1) día antes de la fecha de inicio de la jornada. Para lo cual el Operador Logístico deberá tener en cuenta la Sección II. Lista de Cantidades y los formatos mencionados.	Estas condiciones garantizaron la instalación adecuada de los espacios requeridos para el desarrollo óptimo de la jornada, facilitando la articulación de las instituciones participantes y la atención oportuna a la población beneficiaria.	  



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

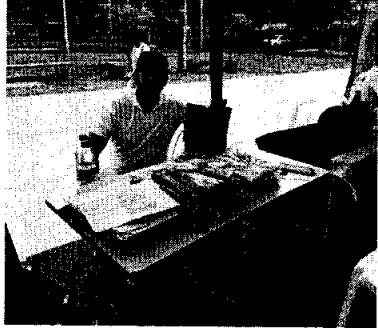


INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
<p>5. El Operador Logístico en la etapa de alistamiento debe atender las indicaciones suministradas por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 en armonía con el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" para el trabajo interinstitucional e intersectorial durante la jornada.</p>	<p>En cumplimiento de las indicaciones suministradas por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 y en armonía con el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", se llevaron a cabo las acciones de alistamiento logístico y de difusión interinstitucional e intersectorial previas y durante la jornada de atención en salud dirigida a la población migrante, realizada en Santiago de Cali e Ipiales</p> <p>Estas acciones permitieron una amplia socialización de la jornada y una adecuada identificación del personal logístico, fortaleciendo la visibilidad, organización y articulación institucional para el éxito del evento.</p>	  



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024


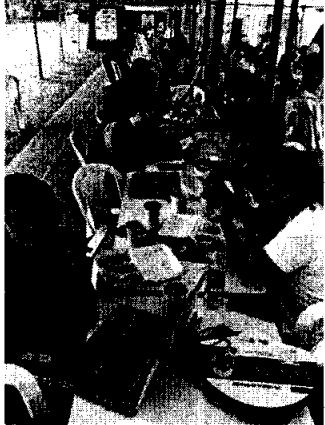
INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
		
<p>6. El Operador Logístico durante la jornada deberá disponer de un talento humano en territorio que apoye la logística requerida, brindando soporte en el funcionamiento adecuado de todas las instalaciones eléctricas, conexiones a internet, entre otras; así mismo, garantizar el talento humano perfil digitador que permita el diligenciamiento de los formatos en plataforma KOBO en tiempo real; y el talento humano de guías comunitarios para la jornada (en la Sección II. Lista de Cantidades se encuentra</p>	<p>En el marco de la jornada de atención en salud dirigida a la población migrante, desarrollada en coordinación intersectorial con el Proyecto PAISS Componente 1, el 16 de Santiago de Cali e Ipiales el 27 de junio de 2025, el Operador Logístico dispuso de un total de 26 personas como talento humano en territorio para brindar el apoyo logístico requerido.</p> <p>Este equipo estuvo conformado por personal encargado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas y las conexiones a internet. • Apoyar en la operatividad general de la jornada; 	 



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
detallado el número de personas requeridas por lote).	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar el diligenciamiento en tiempo real de los formatos en la plataforma KOBO, mediante perfil digitador. • Y actuar como guías comunitarios, orientando a la población asistente en el desarrollo de la jornada. Con esta disposición se garantizó la adecuada operación técnica y logística de la jornada, en cumplimiento con lo establecido en la Guía Operativa y la Sección II. Lista de Cantidades.	
7. El Operador Logístico deberá disponer durante las jornadas de las cantidades y condiciones de refrigerios y/o almuerzos especificados en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente	Durante la jornada de atención en salud dirigida a la población migrante, realizada el 16 de Santiago de Cali e Ipiales el 27 de junio de 2025 y desarrollada en coordinación intersectorial con el Proyecto PAISS Componente 1, se llevó a cabo la entrega efectiva de los apoyos logísticos alimentarios según lo estipulado en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada".	



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024


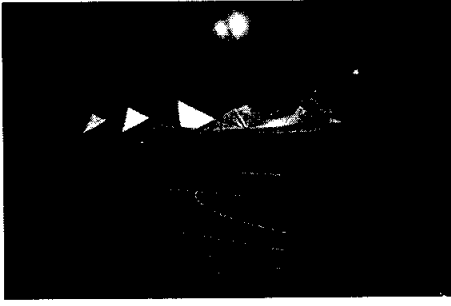
INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1; los refrigerios y/o almuerzos serán suministrados al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertarán los servicios dirigidos a la población.		
8. El Operador Logístico deberá desmontar la logística de la jornada y entregar el lugar en condiciones adecuadas de limpieza y estado.	Finalizada la jornada de atención en salud dirigida a la población migrante, realizada el 16 de Santiago de Cali e Ipiales el 27 de junio de 2025, en coordinación intersectorial y con el Proyecto PAISS, el Operador Logístico procedió en horas de la noche con el desmontaje de toda la infraestructura logística instalada. El espacio fue entregado en condiciones técnicas adecuadas, cumpliendo con los	



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

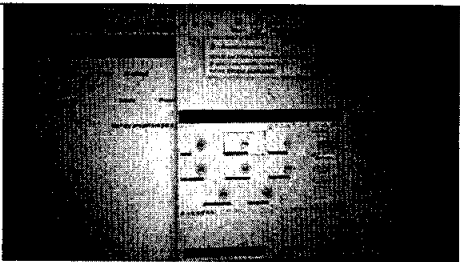
INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
	requerimientos establecidos, garantizando el retiro completo de equipos, mobiliario, señalización y demás elementos utilizados, así como la limpieza y conservación del estado original del lugar , tal como lo estipula la Guía Operativa de jornadas.	 
9. El Operador Logístico deberá generar los informes requeridos en el marco de la supervisión del Contrato.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a los lineamientos establecidos en el marco del Proyecto PAISS Componente 1, el Operador Logístico ha generado y entregado oportunamente el informe parcial correspondiente a la jornada de atención en salud dirigida a población migrante , realizada el el 16 de Santiago de Cali e Ipiales el 27 de junio de 2025	SE ENVIO VIA CORREO ELECTRONICO



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

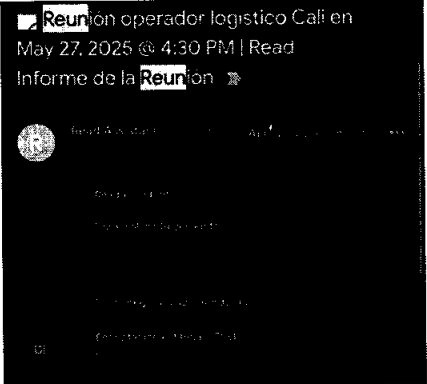
INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
	<p>Este informe parcial contiene evidencia documental y fotográfica de las actividades ejecutadas, detallando los procesos de alistamiento, logística operativa, difusión, montaje, desarrollo de la jornada, desmontaje, articulación intersectorial, asistencia a reuniones previas, así como el cumplimiento de los requerimientos administrativos estipulados por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS.</p> <p>El documento ha sido remitido a los canales oficiales establecidos por la supervisión del contrato para su revisión y validación.</p>	
10. El Operador Logístico asistirá a reuniones de seguimiento y avances del Proyecto, a solicitud de APC Colombia y el MSPS.	En cumplimiento del lineamiento establecido, el Operador Logístico participó en las reuniones de seguimiento y coordinación del Proyecto PAISS, Componente 1 , convocadas por APC Colombia y el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) , con el objetivo de articular las acciones previas a la jornada de atención en salud dirigida a la población migrante, realizada el 16 de Santiago de Cali e Ipiales el 27 de junio de 2025	



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

INFORME CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
	<p>Entre las actividades desarrolladas, se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación a coordinadores de la plataforma KOBO, con el fin de transferir conocimientos al equipo logístico para el correcto diligenciamiento de formatos en tiempo real durante la jornada.• Reunión de articulación interinstitucional con funcionarios de la Secretaría de Salud Distrital de Santiago de Cali e Ipiales y una representante de APC Colombia, donde se trataron temas técnicos como:<ul style="list-style-type: none">○ Especificaciones de materiales publicitarios (impresión doble cara, uso digital e impreso).○ Frecuencia, medio y cadena radial para la difusión.○ Revisión de requerimientos técnicos y logísticos como impresoras, computadores, energía e internet.○ Coordinación de visita técnica para verificar distribución de	



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

INFORME	Seguimiento al cumplimiento (describir	Soportes del cumplimiento
CONTRATISTA Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(enlistar los soportes)
	carpas, puntos eléctricos y condiciones para el uso de tabletas por parte de digitadores. Estas reuniones permitieron definir lineamientos clave y garantizar una ejecución articulada y efectiva de la jornada.	

Firma del Contratista

NIT.:900.150.912 - 1

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 14/22



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA² Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
1. El Operador Logístico deberá establecer un canal de comunicación y procedimiento administrativo (tiempos administrativos de solicitud de requerimientos) con el Proyecto PAISS, Componente 1, (correos institucionales y número de teléfono de contacto del punto de enlace para la remisión del Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, piezas comunicacionales a difundir y planimetría).	El operador logístico asignó como coordinador del Lote 3 a Camilo Andrés Chávez Beltrán , socializando los datos de contacto, para las jornadas desarrolladas en Cali e Ipiales. En la fase de alistamiento y ejecución se contó con un canal adecuado de comunicación cumpliendo con los requerimientos solicitados usando los procedimientos y formatos establecidos en la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	Verificación de los siguientes soportes: correos Formado de solicitud de necesidades Soportes de ejecución de jornadas en plataforma KOBO, informe de seguimiento de la ejecución de la jornada

² Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA² Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
2. El Operador Logístico deberá disponer de una capacidad administrativa suficiente para el cumplimiento del cronograma de las jornadas de salud, programación remitida por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 y su equipo de consultores técnicos de apoyo a la Unidad, en formato dispuesto para la de programación de jornadas por entidad territorial, de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	El operador logístico cumplió para la ejecución de las jornadas en Santiago de Cali, viernes 6 de junio de 2025, e Ipiales el 27 de junio de 2025 tanto en la fase de alistamiento y ejecución cumplió con el cronograma y requerimientos solicitados usando los procedimientos y formatos establecidos en la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo	Verificación de formatos de solicitud de necesidades Soportes de ejecución de jornadas en plataforma KOBO, informe de seguimiento de la ejecución de la jornada
3. El Operador Logístico deberá tramitar y disponer de manera adecuada, oportuna y con calidad los requerimientos descritos por cada jornada en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en las fechas establecidas y en el lugar estipulado en el territorio siguiendo la planimetría.	El contratista cumplió con las solicitudes hechas mediante "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	Verificación de soportes enviados por APC y recepcionados por el operador



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA² Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
4. El Operador Logístico deberá realizar el montaje en territorio, en el lugar acordado con el municipios o distrito y la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, conforme a los requerimientos descritos para cada jornada, en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en el lugar estipulado en este territorio siguiendo la planimetría, un (1) día antes de la fecha de inicio de la jornada. Para lo cual el Operador Logístico deberá tener en cuenta la Sección II. Lista de Cantidades y los formatos mencionados.	La empresa operadora cumplió con el montaje requerido para las jornadas de Santiago de Cali, e Ipiales, acorde a lo establecido en el Anexo 4 solicitud de requerimientos En cada una de las ciudades se realizó previamente la respectiva planimetría.	Verificación de soportes Formatos de solicitud Informe de seguimiento ejecución de jornadas solicitadas por MEAL
5. El Operador Logístico en la etapa de alistamiento debe atender las indicaciones suministradas por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 en armonía con el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" para el trabajo interinstitucional e intersectorial durante la jornada.	El contratista cumplió con las solicitudes hechas mediante "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	Verificación de soportes Formatos de solicitud Informe de seguimiento ejecución de jornadas solicitadas por MEAL



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA² Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
6. El Operador Logístico durante la jornada deberá disponer de un talento humano en territorio que apoye la logística requerida, brindando soporte en el funcionamiento adecuado de todas las instalaciones eléctricas, conexiones a internet, entre otras; así mismo, garantizar el talento humano perfil digitador que permita el diligenciamiento de los formatos en plataforma KOBO en tiempo real; y el talento humano de guías comunitarios para la jornada (en la Sección II. Lista de Cantidades se encuentra detallado el número de personas requeridas por lote).	El operador logístico cumplió con los requerimientos hechos en formato 4. Solicitud de necesidades, en lo que respecta a talento humano requerido para planimetría, montaje, desmontaje, coordinador en territorio para montaje y desmontaje, así como digitadores, orientadores en el marco de ejecución de la jornada	Verificación de soportes Formatos de solicitud Informe de seguimiento ejecución de jornadas solicitadas por MEAL
7. El Operador Logístico deberá disponer durante las jornadas de las cantidades y condiciones de refrigerios y/o almuerzos especificados en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1; los refrigerios y/o almuerzos serán suministrados al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertarán los servicios dirigidos a la población.	El operador logístico cumplió con los requerimientos hechos en formato 4. Solicitud de necesidades, en lo que respecta a cantidades y condiciones de refrigerios y/o almuerzos.	Verificación de soportes Formatos de solicitud



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA² Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
8. El Operador Logístico deberá desmontar la logística de la jornada y entregar el lugar en condiciones adecuadas de limpieza y estado.	El operador desarrolló de manera adecuada el desmontaje de la logística en los dos eventos a cabalidad	Verificación de soportes Formatos de solicitud y soporte fotográfico
9. El Operador Logístico deberá generar los informes requeridos en el marco de la supervisión del Contrato.	El operador ha presentado los requerimientos de seguimiento de las jornadas en el marco de MEAL del proyecto, a la fecha remitió informe parcial de pago y este final.	Verificación de soportes Informe administrativo de pago 20% y final Informe de seguimiento ejecución de jornadas solicitadas por MEAL
10. El Operador Logístico asistirá a reuniones de seguimiento y avances del Proyecto, a solicitud de APC Colombia y el MSPS.	El operador logístico asistió a las siguientes reuniones: Inducción Socialización plataforma KOBO Inducción instrumento de seguimiento MEAL Capacitación a digitadores plataforma KOBO	Verificación de soportes: Asistencia a reuniones formatos

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

La empresa ha cumplido con las solicitudes realizadas por la unidad gestora en fase de alistamiento y ejecución de las jornadas realizadas siempre con disposición, resolución de situaciones en territorio, con excelente articulación con la coordinación técnica del proyecto y los enlaces de las entidades territoriales.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	Seguimiento a los controles (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
Presencia de prácticas corruptas	Se dio seguimiento de la normativa, políticas y procedimientos aplicables	Se aplicaron políticas de control interno.
Presencia de prácticas fraudulentas	Se aplicaron procedimientos claros y estandarizados.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de prácticas coercitivas	Se publicaron abiertamente todos los procesos de adquisiciones.	Se realizó el proceso a través de la plataforma SECOP II
Presencia de prácticas colusorias	Se establecieron criterios de adjudicación estrictos.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de prácticas obstructivas	Se fomentó la competencia y la igualdad de condiciones para evitar la concentración de contratos.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de apropiación indebida	Se implementó un sistema de control durante todo el ciclo de vida del contrato, no solo al momento de la adjudicación	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.

VALOR A PAGAR		\$119.226.140 ✓
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	Parcial	Final: X ✓
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que:		
<ol style="list-style-type: none"> Lo descrito cumple la calidad esperada. Está conforme a las especificaciones pactadas. Se cumplió dentro del plazo establecido. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 		



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Anexos: Informe de seguimiento MEAL

DORIS YOLIMA REYES PINTO

Coordinación técnica del componente 1. VoBo.

Firma del Supervisor

GINA CAROLINA CASTELLANOS BAHOS

Coordinadora GIT Administración de Recursos y Donaciones en Especie

APC Colombia, Supervisora



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas



FUNDACION SOCIAL PARA LA RECREACION LA CULTURA Y EL DEPORTE

NIT 900.150.912-1
CARRERA 95 A No.138-65
Tel: (031) 8131875
Bogotá - Colombia
fundacionfuninder@gmail.com



Factura electronica de venta
No. FU 299

Señores AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA - APC-COLOMBIA
NIT 900.484.852-1 **Teléfono** (601) 6012424 - Ext. 000
Dirección Carrera 10 No. 97 a-13 Torre A piso 6 **Ciudad** Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 17/09/2025, 10:45
Expedición 17/09/2025, 10:45
Vencimiento 17/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Bruto
1	Valor correspondiente al saldo final por la ejecución de las jornadas realizadas en las ciudades de la regional pacífico y durante el periodo de junio, conforme a la guía operativa y al proceso de liquidación establecido con la APC, Lote 4.	1.00	119,226,140.00	0 %	0.00	119,226,140.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:
Ciento diecinueve millones doscientos veintiseis mil ciento cuarenta pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-10-17 por \$ 119,226,140.00

Observaciones:
#502-09-00-008;Contrato88-2025;ginacastellanos@apccolombia.gov.co#\$
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 88 DE 2025 - LOTE 04.
NOTA: Servicio exento (según corresponda) artículo 96 Ley 788 de 2002, como se indica en el Decreto 1651 de 2021 artículo 1.3.1.912 numeral 1.2

Total Bruto 119,226,140.00
Total a Pagar 119,226,140.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764093232874 aprobado en 20250517 prefijo FU desde el número 290 al 500 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9329: Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: ff11c06f754311b38a5439eef92402aa790eb3c5fe2603c57451b531e28267ce04b52fd17de6b8f773928808af5e007f



DATOS GENERALES				PERIODOS DE COTIZACION				NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA PUBLICA PRIVADA MIXTA	CLASE DE APORTANTE PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR	
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	SALUD	PENSIONES, RIESGOS LAB., CCF, SENA, ICBF						
NI	900150912-1	FUNDACION SOCIAL PARA LA RECREACION LA CULTURA/	U C S D			MES AÑO 2025 8	MES AÑO 2025 8				14-29	83	
DIRECCION		CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAK	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CARRERA 48 #22-83		BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D.C.	11	5104321		fundacionfundider@gmail.com	9329	1.423.500	1	2025/08/05	1630659415

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES		LIC MATERNIDAD		NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
				No AUTOR	VALOR	No AUT	VALOR											
EPS017	830003564-7	57.000	0	0	0	0	0	57.000	0	0	0	57.000	0		0	0	57.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD APP	NIT APP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES		APORTES OTROS RIESGO	VALOR NETO COTIZACION
			No. AUTORIZ	VALOR		
14-29	830008686-1	7.500		0	0	7.500
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	7.500		0	75	7.500

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860096942-7	57.000	0	0	57.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE LIGA IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	227.800	227.800
SALUD	57.000	57.000
RIESGOS LABORALES	7.500	7.500
CCF	57.000	57.000
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	349.300	349.300



FORMATO 5A – PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
Requisito habilitante

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS JURÍDICAS)

HERNANDO PINZÓN ROJAS identificado con Cedula de Ciudadanía No. 19.419.033 , y con tarjeta profesional **TP 20330-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de **FUNDACIÓN FUNINDER** identificada con el NIT 900.150.912-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de **Bogotá**, luego de examinar los Estados Financieros de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Bogotá, a los 19 días del mes de septiembre de 2025.

HERNANDO PINZÓN ROJAS
REVISOR FISCAL

TP-20330-T

MARTHA JANNETH PEÑA MENESES
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN FUNINDER
C.C No.: 52.216.750 de Bogotá

