ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°30			
Hora: 4:30 pm		Fecha: 15-September 2025	
Lugar:	EIH Villamaría Turín		
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Manizales Uno		
Proceso:	Promoción y Prevención		
Objetivo:	Revisar documentación de la UA EIH Villamaría-turín como parte del seguimiento a la ejecución del contrato de aporte No. 1700177 2025.		

Agenda:

1. Saludo y objetivo
2. Revisión de documentación
3. Cierre

escenario Nacional

Desarrollo:

1. Se saluda a la dupla de la UA y se socializa el objetivo de la visita

2. Revisión de documentación específica:
   - RAM de los tres encuentros (3 UA) - September
   - Novedades de los dos encuentros de septiembre
   - Soportes de encuentro en el hogar de 3 participantes

Indicaciones:

- Registrar las firmas de los acudientes en las novedades en el siguiente encuentro.
- Mantener actualizada la carpeta de los usuarios, los listados de agosto no se habían anexado, pero se aportan.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Diligenciar todos los campos o items de los Formatos utilizados en la prestación del servicios.

observaciones

- Los RAM de meses anteriores a septhembre se solicitará a la EAS o se recolecta de la carpeta OneDrive del contrato
- Si bien, los tres participantes cuentan con soporte mensual de las visitas en el Hogar (Encuentro en el Hogar) de acuerdo con la fecha de ingreso, se solicita soporte complementario como la Firma del acudiente. La coordinadora del GT indica telefónicamente que se cuenta con Formato registro Firmado mensual, el cual se remitirá al correo de la Supervisora.

- Se toma registro fotográfico de los documentos y se remitirá por correo electrónico a la EAS y a la coordinadora del GT las recomendaciones y/o indicaciones adicionales.
- Se indaga por PQRSF, se menciona la recepción de Felicitaciones

3.

Se agradece la disposición para la revisión y se procede al cierre.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Decisiones:

- Finalizar la Revisión documental y la indagación respecto a notificaciones de la UPS a la EAS

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
① Socializar con la EAS el Resultado del seguimiento	Supervisora	26/09/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Mª Alejandra Pérez Gómez	Prof univ / Supervisora	ICBF Cali	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	NA
Colaborador que elabora el acta:	Mª Alejandra Pérez Gómez		

*Se anexa el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes***

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Verificación de documentación EIH Villamaría Turín

FECHA: 15-Septiembre-2025

HORA INICIAL: 4:30 pm

HORA FINAL: 5:05 Pm

LUGAR: EIH Villamaría Turín

DEPENDENCIA LIDER: Centro Zonal Manizales Uno

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sandra Viviana Ríos	34002177	AUX. Pedag	Funor	Caldas	Manizales1		X	3173368297	gfayevivi2611@gmail.com		S Viviana R
2	Claudia Patricia Castellanos	1053844526	A. Educativo	Funcic	Caldas	Manizales1		X	3147857520	claucast0921@gmail.com		Claudia P.
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012