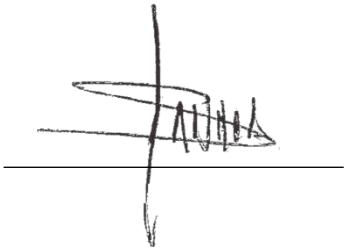
Datos generales			
Contrato No.:	SBV-MC-PS-117-2025		
Objeto del contrato:	Fortalecer las capacidades técnicas para la formulación e implementación de instrumentos de planificación del departamento		
Contratante:	Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Bienestar Verde		
Contratista:	Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental - ACODAL Seccional Centro		
Fecha de inicio del contrato:	*2025/04/28*	**Fecha de finalización del contrato:**	*2025/11/27*
Fecha de presentación del informe:	*18/09/2025*	**Informe No.:**	2 de *3*
Periodo del informe:	*2025/07/16 – 2025/09/5*		

Estado de cumplimiento de las obligaciones del contrato						
Información contractual		**Cumplimiento**		**Acumulado**		**Descripción**
Ítem	**Cant.**	**Cant.**	**%**	**Cant.**	**%**	
Un (1) seminario certificado sobre la formalización de acueductos veredales que incluya un espacio para socialización de experiencias de los acueductos y solución de inquietudes, contemplando las siguientes temáticas: * Legislación vigente en tarifas de servicios públicos (Ley 142 de 1994 y normativas de la CRA). * Normatividad aplicable en zonas rurales. * Formalización de acueductos (Concesión de aguas, Autorizaciones Sanitarias, Programas de Uso y Ahorro eficiente del agua) y sus beneficios * Registro Único de Prestadores – RUPS * Responsabilidad ante la superintendencia. * Tasa por uso. * Sistema tarifario * Taller teórico practico: Casos de estudio de sistemas de tratamiento de acueductos veredales Lugar de ejecución: **Gachetá**, Cundinamarca. Personas a capacitar y certificar: **50 personas**. Duración del seminario: CUATRO (4) horas.	1	1	100%	1	100%	Se realiza el seminario certificado sobre la formalización de acueductos veredales en Gachetá el 04/08/2025 con la asistencia de 59 personas.

Estado de cumplimiento de las obligaciones del contrato						
Información contractual		**Cumplimiento**		**Acumulado**		**Descripción**
Ítem	**Cant.**	**Cant.**	**%**	**Cant.**	**%**	
Un (1) seminario certificado sobre la formalización de acueductos veredales que incluya un espacio para socialización de experiencias de los acueductos y solución de inquietudes, contemplando las siguientes temáticas: * Legislación vigente en tarifas de servicios públicos (Ley 142 de 1994 y normativas de la CRA). * Normatividad aplicable en zonas rurales. * Formalización de acueductos (Concesión de aguas, Autorizaciones Sanitarias, Programas de Uso y Ahorro eficiente del agua) y sus beneficios * Registro Único de Prestadores – RUPS * Responsabilidad ante la superintendencia. * Tasa por uso. * Sistema tarifario * Taller teórico practico: Casos de estudio de sistemas de tratamiento de acueductos veredales Lugar de ejecución: **Pacho**, Cundinamarca. Personas a capacitar y certificar: **50 personas**. Duración del seminario: CUATRO (4) horas.	1	1	100%	1	100%	Se realiza el seminario certificado sobre la formalización de acueductos veredales en Pacho el 05/09/2025 con la asistencia de 55 personas.
Certificados de asistencia al seminario en papel propalcote media carta de 240 gr a 4 tintas	400	106	27%	272	68%	Se entregan 51 certificados en el seminario de acueductos veredales en Gachetá y 55 en Pacho.
Escarapelas en papel mulet calibre 20 de 11*16 cm a 4 tintas troqueladas con cordón para identificación de los asistentes.	400	114	29%	280	70%	Se entregan 59 escarapelas en el seminario de acueductos veredales en Gachetá y 55 en Pacho.
Pendón base Roll-Up en Aluminio, impresiones banner 13 onzas resolución 1440 dpi de medidas 2x1 m con maleta en lona.	2	2	100%	2	100%	Se utilizan los pendones en los dos seminarios. ACODAL los tiene y se entregarán a la supervisión al finalizar el último seminario.

Estado de cumplimiento de las obligaciones del contrato						
Información contractual		**Cumplimiento**		**Acumulado**		**Descripción**
Ítem	**Cant.**	**Cant.**	**%**	**Cant.**	**%**	
Estación de café y/o aromática y/o agua con endulzante (azúcar y panela) para agregar, con una capacidad mínima de 100 bebidas por 6 onzas cada una.	4	2	50%	3	75%	Se ofrece el servicio de la estación de café para cada seminario.
Agenda ecológica de cartón troquelada de 18cm x 14cm, 80 hojas internas en papel *heart pact* (reciclado) de 90 gr impreso a 1x1 tintas, pasta en cartón duro y anillado doble marcación en relieve, Incluye bolígrafo amigable con el medio ambiente marcado a 1x1 tinta. De acuerdo a la aprobación por la entidad.	430	108	25%	281	65%	Se entregan 53 agendas en el seminario de Gachetá y 55 en Pacho.
Almuerzo compuesto de: ENTRADA: sopa o crema o consomé; min. 240 CC o porción de fruta mín. 50 g; PROTEÍNA: pechuga de pollo o carne de res o cerdo o pescado, mín. 200 g; CARBOHIDRATO: Dos (2) porciones: Papa y/o yuca y/o plátano y/o torta de harina y/o arroz y/o espaguetis y/o granos (lenteja, garbanzo, arveja, frijol (productos secos) entre otros); (70 a 150 g); GUARNICIÓN: Verduras (Acelga, Alcachofa, Apio, Berenjena, Brócoli, Calabaza, Coliflor, Espinaca entre otros). o legumbres (lentejas, fríjoles, garbanzos entre otros), o ensaladas fresca (ensalada de repollo y zanahoria; ensalada rusa; ensalada Cesar; ensalada de piña y manzana; ensalada agridulce, entre otras) (30 gr a 50 g); BEBIDA: Jugos naturales de frutas (mango; mora; guanábana; fresa; mandarina; limonada; maracuyá; feijoa; tomate de árbol; lulo entre otros) en agua o leche (NO artificial), con opción sin azúcar o bajo en azúcar y/o sorbetes y/o agua, mín. 12 oz; POSTRE: De frutas o gelatinas o flanes o bocadillos (Alfajores; Arequipe; Bananos calados; Cocadas de lechera, Mielmesabe; Arroz con leche, Merengón, entre otros); (30 a 40 g). Empacado para llevar. NOTA: Los menús deben ser presentados y aprobados por el supervisor con ocho (8) días de anticipación.	250	130	52%	190	76%	Se presentan las opciones de menú a la supervisión y se recibe su aprobación. Se entregan 70 almuerzos en Gachetá y 60 en Pacho

Estado de cumplimiento de las obligaciones del contrato						
Información contractual		**Cumplimiento**		**Acumulado**		**Descripción**
Ítem	**Cant.**	**Cant.**	**%**	**Cant.**	**%**	
Soportes	Informes de ejecución 3 y 4 y sus anexos con registro fotográfico, listados de asistencia, certificados de participación entregados a los asistentes, presentaciones finales, piezas gráficas de invitación y encuestas de satisfacción.					



Sandra Constanza Martínez Manrique
C.C. 43542165
Representante legal ACODAL Seccional Centro