



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL

Hoja 1 de 2

Contrato No.

2720 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ

Período del contrato: INICIA EL 09/06/2025 TERMINA EL 31/12/2025

Período del informe: DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.
2. Apoyar en la gestión administrativa de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual que se adelanten en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
3. Apoyar el seguimiento y control financiero de los contratos y convenios a cargo de la Dirección, a partir de los componentes administrativo, financiero, y contable, así como diligenciar la matriz de seguimiento del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
4. Realizar los trámites de carácter operativo requeridos, en el marco de la ejecución las metas asignadas, tales como la gestión del cargue de pagos, la gestión administrativa en plataforma SICOF y SGC asociados al proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
5. Apoyar la consolidación de los indicadores de planeación y ejecución en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y de conformidad con los formatos establecidos y actuales de la Corporación.
6. Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
7. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.
8. Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.
9. Apoyar los eventos y actividades programas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
10. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.
11. Cumplir las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

El contratista Miguel Eliecer Hernández Cruz entregó el Informe No. 2 correspondiente al contrato 2720 de 2025, junto con los soportes digitales de las actividades desarrolladas durante la vigencia del mismo. Dentro de los avances reportados, se destacan:

Como parte de sus avances, entregó el plan de trabajo en formato Excel, el cual fue remitido para revisión y aprobación por parte del equipo de supervisión. En desarrollo de dicho plan, consolidó y envió una base de datos con información detallada de los contratistas vinculados durante los meses anteriores, incluyendo fechas clave obtenidas del portal del SECOP II, la cual fue compartida con el supervisor del Proyecto 13.

Asimismo, realizó la revisión y conciliación del presupuesto del convenio celebrado entre la CAR y la Universidad EAN, con el fin de garantizar la coherencia de los datos financieros acordados entre las partes.

Durante el periodo, gestionó el trámite de las cuentas correspondientes a los contratistas, elaborando en el aplicativo institucional las actas de supervisión, las actas de pago y los informes respectivos. Se verificó el cargue de documentos por parte de los contratistas, se realizó el seguimiento a las cuentas devueltas y se adelantaron las acciones necesarias para su corrección dentro de los plazos establecidos.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL

Hoja 2 de 2

Contrato No.

2720 - 2025

Posteriormente, los documentos fueron subidos a la plataforma SIDCAR para continuar con el proceso de pago.

En el marco de las actividades del mes, presentó un análisis del sector curtidor y gestionó la solicitud de cotización para el desarrollo de un programa de formación. Esta iniciativa está dirigida a representantes del sector en municipios priorizados y busca fortalecer competencias técnicas y de gestión en sostenibilidad, abordando temas clave como el cumplimiento normativo ambiental, la economía circular, la gestión del recurso hídrico, la productividad y la implementación de modelos de negocio sostenibles.

El contratista también reportó la lectura de circulares asignadas por diversas dependencias de la entidad, y participó en varias reuniones de trabajo, de las cuales se anexaron actas como evidencia. En este periodo no se solicitó una de las actividades previstas en el contrato.

Finalmente, elaboró y reportó el cálculo de huella de carbono conforme a las especificaciones de la aplicación institucional, y sostuvo una reunión con un profesional de la oficina jurídica, en la que se trataron temas relacionados con permisos ambientales, dejando constancia de ello mediante el acta correspondiente.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ

Fecha y Hora: 13/08/2025 14:40

**CONTRATO 2720 DE 2025
INFORME DE AVANCE No.02**

INFORMACIÓN BÁSICA					
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la dirección de cultura ambiental y servicio al ciudadano de la corporación autónoma regional – CAR en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios verdes y La Economía Circular para apoyo en temas financieros y contables.					
Nombre del contratista		Miguel Eliecer Hernández Cruz			
Cedula de Ciudadanía		79.222.643 de Soacha			
Número de contrato		CTO-2720 de 2025			
Plazo		6 meses y 21 días			
Valor Contrato		\$ 51.800.000			
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación		09 de junio de 2025 - 31 de diciembre de 2025			
Número del Informe		2			
Periodo del Informe		01 de julio de 2025 al 31 julio de 2025			
Municipios Intervenidos					
Municipios	Veredas	Pomca	Cuenca	% Cuenca	Total, por municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá - SZH	Río Bogotá	100%	100%
Total					100

El siguiente es el listado de Anexos que hacen parte integral del presente informe:

Obligación general 22 curso generalidades

1. Plan de trabajo
2. Apoyo a la Gestión Contractual
3. Control Financiero y Administrativo del Proyecto Entornos Sostenibles
4. Gestión Operativa SICOE y SGC
5. Consolidación de Indicadores
6. Plan de Acción
7. Requerimientos y PQRS
8. Reuniones
9. Apoyo a Eventos
10. Huella verde
11. Demás actividades

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

Obligaciones generales

Obligación General 9: Presentar la factura o documento de cobro acompañado del informe mensual de actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión y la forma de pago pactada en el contrato, cargando dicha documentación en el aplicativo SIDCAR.	Presentar el informe mensual de actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión y la forma de pago pactada en el contrato, cargando dicha documentación en el aplicativo SIDCAR.
---	---

De acuerdo con esta obligación se hará el cargue del informe al Sidcar apenas sea aprobado por parte de la supervisión.

Obligación General 10 Presentar informe final de actividades y los demás requeridos por la supervisión del contrato.	Se presentará informe final de actividades y los demás requeridos por la supervisión al finalizar el contrato
--	---

De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo el reporte de esta actividad está programada para el último mes de ejecución contractual, sin embargo, el informe de mes es un insumo para este producto.

Obligación General 22 Realizar en el primer mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la primera cuenta de cobro, el curso virtual sobre las generalidades contractuales, en el aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, el cual generará un certificado, que reposará en el expediente contractual.

Con relación a esta actividad, se presentó el certificado de generalidades contractuales en la primera cuenta.

Obligación general 23. Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual.

Con relación a esta actividad, se realizaron los cursos sobre el Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGESPU), Políticas de Seguridad de la Información e implementación del curso de Lenguaje Claro.

Obligación general 33

Entregar en el segundo mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la cuenta de cobro, el soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada “APLICAR” en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada “Huella Verde”, y en el informe final deberá allegar el reporte de la medición de su huella de carbono.

De acuerdo a esta obligación y según la circular **20254000021** se realizó curso de huella de carbono para soporte de la cuenta No 1

1. PLAN DE TRABAJO

Obligación Específica 1:

Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

De acuerdo con esta actividad se hace entrega del plan de trabajo en formato Excel el cual fue enviado para ser revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión y la supervisión. Anexo obligación específica 1 Plan de trabajo

2. APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL

Obligación Específica 2:	Producto 2:
Apoyar en la gestión administrativa de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual que se adelanten en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Se presenta el informe mensual en el que se evidencia el apoyo administrativo brindado, con sus respectivos soportes, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.

De acuerdo con el plan de trabajo, durante este período se envió una base de datos de los contratistas que firmaron contrato en los meses de mayo y junio, en la cual se indicaban la fecha de suscripción del contrato, la fecha del acta de inicio y la fecha de publicación en el SECOP. Esta información fue obtenida a través de la página web del SECOP II y fue remitida al supervisor de los contratos del Proyecto 13.

3. CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES

<p style="text-align: center;">Obligación Específica 3:</p> <p>Realizar el seguimiento y control financiero de los contratos y convenios a cargo de la Dirección, a partir de los componentes administrativo, financiero, y contable, así como diligenciar la matriz de seguimiento del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular</p>	<p style="text-align: center;">Producto 3:</p> <p>Informe mensual y evidencias del seguimiento y control financiero de contratos y convenios, verificando compromisos, ejecución presupuestal y soportes, así como actualizar la matriz de seguimiento del proyecto, garantizando el cumplimiento administrativo, financiero y contable.</p>
---	---

Como resultado de esta actividad, se realiza revisión, y comparación del presupuesto del convenio 3120 de 2024 entre la CAR y La Universidad EAN.

4. GESTIÓN OPERATIVA SICOF Y SGC

<p style="text-align: center;">Obligación Específica 4:</p> <p>Realizar los trámites de carácter operativo requeridos, en el marco de la ejecución las metas asignadas, tales como la gestión del cargue de pagos, la gestión administrativa en plataforma SICOF y SGC asociados al proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.</p>	<p style="text-align: center;">Producto 4:</p> <p>Se presentará un informe mensual, donde se evidencia la gestión de pagos</p>
--	---

De acuerdo con la planificación de actividades del mes, se llevaron a cabo todas las gestiones pertinentes para el trámite de las cuentas del mes de mayo de los contratistas. En el aplicativo SGC de la CAR, se elaboraron las actas de supervisión, las actas de pago y el informe del contratista. Asimismo, se realizaron las respectivas firmas en dichas actas. En total, se elaboraron documentos para 7 contratistas del Proyecto 13. Se verificó el cargue de los documentos por parte de los contratistas y se subieron las actas al sistema SIDCAR para su respectivo trámite de pago. Adicionalmente, se hizo seguimiento a las cuentas devueltas, con el fin de que fueran subsanadas por los contratistas dentro de los tiempos establecidos.

5. CONSOLIDACIÓN DE INDICADORES

<p style="text-align: center;">Obligación Específica 5:</p> <p>Consolidar los indicadores de planeación y ejecución en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y de conformidad con los formatos establecidos y actuales de la Corporación.</p>	<p style="text-align: center;">Producto 5</p> <p>Se presentará un informe mensual, donde se evidencia el apoyo a la consolidación de los indicadores en el marco del proyecto 13 Entornos sostenibles para la promoción de los negocios verdes y la Economía Circular.</p>
--	---

De acuerdo con esta actividad, para el mes de referencia no se requiere. Dado que esta actividad se realiza cada 3 meses.

6. PLAN DE ACCIÓN

Obligación Específica 6:	Producto 6
Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Se presentará un informe mensual el cual incluya las evidencias del apoyo a las acciones adoptadas en el marco de la actualización del portafolio de negocios verdes y la Economía Circular.

De acuerdo con la planificación de actividades, se presentó el análisis del sector y la solicitud de cotización del sector curtidor, cuyo objeto es diseñar y ejecutar un programa de formación dirigido a 60 representantes de dicho sector en los municipios de Villapinzón y Chocontá. El programa está enfocado en el fortalecimiento de capacidades técnicas y de gestión en cinco líneas estratégicas de sostenibilidad: cumplimiento del marco legal ambiental, adopción de procesos de economía circular, gestión del recurso hídrico, productividad y competitividad, y aplicación de modelos de negocio sostenibles en la industria del cuero.

7. REQUERIMIENTOS Y PQRS

Obligación Específica 7:	Producto 7
Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.	informe mensual relacionando las proyecciones de respuesta a peticiones quejas y reclamos así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.

En el marco de esta actividad, se leen las circulares asignadas por las diferentes dependencias de la entidad. Para este periodo no se recibió ninguna PQRS

Se adjunta constancia estado actual cuenta SIDCAR

8. REUNIONES

Obligación Específica 8:	Producto 8
Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del "Proyecto 13. Entornos Sostenibles para	En él informa mensual se presentarán las diferentes evidencias como actas de reunión a que haya a lugar.

la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular” y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.	
--	--

De acuerdo con esta actividad se participó en 1 reunión y mesas de trabajo tal como se evidencia en la siguiente tabla y se anexan acta que dan cuenta como soporte de la actividad.
 Anexo

Tabla No.1 soportes de reuniones

No.	Fecha	Tema	Soporte
1	08/07/2025	Reunión semanal de seguimiento- Proyecto 13: Economía Circular y Negocios Verdes.	Acta 860EC

9. APOYO A EVENTOS

<p style="text-align: center;">Obligación Específica 9</p> <p>Apoyar los eventos y actividades programas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.</p>	<p style="text-align: center;">Producto 9</p> <p>Se presentara un Informe mensual con las evidencias que den cuenta de la participación en eventos y actividades programadas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular</p>
---	--

En el marco de esta actividad, en el mes de julio no se requirió brindar apoyo a los eventos y actividades programados en el Proyecto 13: Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.

10. HUELLA VERDE

<p style="text-align: center;">Obligación Específica 10:</p> <p>Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” y que contribuyen a la reducción de su</p>	<p style="text-align: center;">Producto 10</p> <p>Diligenciar y reportar el cálculo de la huella de carbono de manera mensual de acuerdo con las características de la APP elaborada para tal fin</p>
---	--

huella de carbono.	
--------------------	--

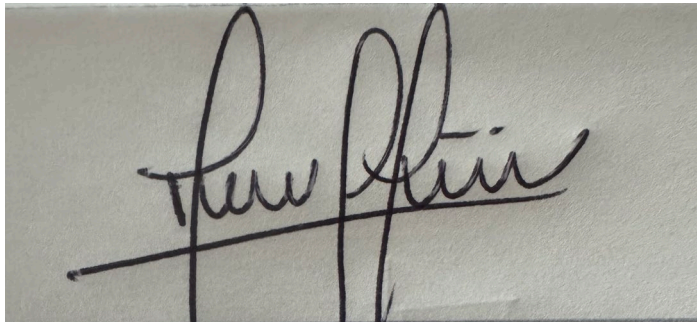
De acuerdo con esta actividad se diligencio y reporto el cálculo de la huella de carbono de acuerdo con las características de la APP elaborada tal como se evidencia en el anexo.

11. DEMÁS ACTIVIDADES

Obligación Especifica 11: Cumplir las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Producto 11 Se presentarán las diferentes evidencias que haya a lugar que dé cuenta de las demás labores asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.
--	---

De acuerdo con esta actividad, no se requirió su ejecución durante este período.

Es el informe,



MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ
C.C. 79.222.643 de Soacha
Contratista 2720 de 2025



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 16847 FECHA: 20/ago./2025
ORDEN DE PAGO No. 16920 DEL 20/ago./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 16847 del Contrato No. 2720 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253076257.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6614619&ID=m6614619>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253076257	19/08/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	19/08/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	19/08/2025	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	19/08/2025	2
5	Liquidación	20/08/2025	1
6	Orden de Pago	20/08/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79222643	MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ		Cra15 este #100B-59	6485325	mehc1984@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-07	2025-07	1	28/07/2025	88225752	\$874.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	370.000	0		0		0	0	0	0	370.000	1

TOTALES PENSION													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	473.600	0	0	0	0	0	0	0	473.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.000				31.000	0	0	31.000			310	31.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	370.000	370.000
Pensión	1	473.600	473.600
Riesgos Laborales	1	31.000	31.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	874.600	874.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79222643	MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ		Cra15 este #100B-59	6485325	mehc1984@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	28/07/2025	88225752	\$874.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79222643	HERNANDEZ CRUZ MIGUEL ELIECER	59	0			N																	25-14	2.960.000	473.600	0	0	0	0	EPS010	2.960.000	370.000	14-23	2.960.000	2	31.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2720 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar Servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular para el apoyo en temas financieros y contables

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Miguel Eliecer Hernández Cruz entregó el Informe No. 2 correspondiente al contrato 2720 de 2025, junto con los soportes digitales de las actividades desarrolladas durante la vigencia del mismo. Dentro de los avances reportados, se destacan:

Como parte de sus avances, entregó el plan de trabajo en formato Excel, el cual fue remitido para revisión y aprobación por parte del equipo de supervisión. En desarrollo de dicho plan, consolidó y envió una base de datos con información detallada de los contratistas vinculados durante los meses anteriores, incluyendo fechas clave obtenidas del portal del SECOP II, la cual fue compartida con el supervisor del Proyecto 13.

Asimismo, realizó la revisión y conciliación del presupuesto del convenio celebrado entre la CAR y la Universidad EAN, con el fin de garantizar la coherencia de los datos financieros acordados entre las partes.

Durante el periodo, gestionó el trámite de las cuentas correspondientes a los contratistas, elaborando en el aplicativo institucional las actas de supervisión, las actas de pago y los informes respectivos. Se verificó el cargue de documentos por parte de los contratistas, se realizó el seguimiento a las cuentas devueltas y se adelantaron las acciones necesarias para su corrección dentro de los plazos establecidos. Posteriormente, los documentos fueron subidos a la plataforma SIDCAR para continuar con el proceso de pago.

En el marco de las actividades del mes, presentó un análisis del sector curtidor y gestionó la solicitud de cotización para el desarrollo de un programa de formación. Esta iniciativa está dirigida a representantes del sector en municipios priorizados y busca fortalecer competencias técnicas y de gestión en sostenibilidad, abordando temas clave como el cumplimiento normativo ambiental, la economía circular, la gestión del recurso hídrico, la productividad y la implementación de modelos de negocio sostenibles.

El contratista también reportó la lectura de circulares asignadas por diversas dependencias de la entidad, y participó en varias reuniones de trabajo, de las cuales se anexaron actas como evidencia. En este periodo no se solicitó una de las actividades previstas en el contrato.

Finalmente, elaboró y reportó el cálculo de huella de carbono conforme a las especificaciones de la aplicación institucional, y sostuvo una reunión con un profesional de la oficina jurídica, en la que se trataron temas relacionados con permisos ambientales, dejando constancia de ello mediante el acta correspondiente.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: DIANA MARCELA AGUILAR GOMEZ
Firmado Electrónicamente
13/08/2025 14:52

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
13/08/2025 15:01

MEMORANDO DCASC

Bogotá, 19 de agosto de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 2720 DE 2025, PERIODO 01/jul./2025 AL 31/jul./2025 -
PAGO POR CESION DE CONTRATO

En mi función como supervisor del contrato No. 2720 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/jul./2025 al 31/jul./2025 a nombre de MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ, identificado(a) con C.C o NIT 79222643.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		7
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Constancia Curso Virtual SIGESPU		1
Curso Virtual Lenguaje Claro		1
Constancia Curso Virtual de Políticas de seguridad de la Información		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

CARLOS EDUARDO GALVIS PINZON
Funcionario - Supervisor Contratos

Anexos: 9 archivos adjuntos

Elaboró: Miguel Eliecer Hernandez Cruz / DCASC

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 15308 - 2025****CONTRATISTA: MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ No. Documento: 79222643**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA, Fecha: 13 de agosto de 2025

No. ACTA: 2 DE 8

PERIODO A PAGAR: 01/07/2025 AL 31/07/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUD

CENTRO DE COSTO: 401001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2720 Fecha: 30 de mayo de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0570472970020278 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 2: Por la Prestar Servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular para el apoyo en temas financieros y contables EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

\$ 7,400,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 51,800,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 5,426,667.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 7,400,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 38,973,333.00	SALDO:	

DISPO.: 25603364 R.P: 25803389 RUBRO: 2-3-3201-88-3113-10-0102-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 7,400,000.00

NOMBRE: CARLOS EDUARDO GALVIS P**DOCUMENTO No.:** 6768575**EMAIL:** CGALVISP@CAR.GOV.CO**APROBADO POR EL SUPERVISOR**
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 13/08/2025 15:01**NOMBRE:** DIANA MARCELA AGUILAR GOMEZ**DOCUMENTO No.:** 52428549**EMAIL:** DMAGUILARG@CAR.GOV.CO**V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN**
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 13/08/2025 14:52