



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 0702-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	FIORELLA CACERES PEREZ
Identificación	1.007.974.339 DE PUERTO RONDON
Fecha de suscripción del Contrato	17 DE FEBRERO DEL 2025
Objeto	IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO Y LA REDUCCIÓN DEL NIVEL DE CARTERA DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE YOPAL MEDIANTE EL ANALISIS JURIDICO Y SUSTANCIACIÓN DE ACTUACIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CUMPLIENDO A CABALIDAD LAS ETAPAS DEL PROCESO ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO.
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	19 DE FEBRERO DEL 2025
Fecha de Finalización	18 DE AGOSTO DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000)
Valor ejecutado	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (\$ 0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

Actividad	Evidencias o Soportes																																																																												
<p>ACTIVIDAD 1</p> <p>Proyección de un informe jurídico o 270 procesos de cobro coactivo de impuesto de industria y comercio, los cual serán entregados de manera detallada en acta suscrita entre el contratista y el apoyo a la supervisión del contrato. Dicho informe deberá evidenciar el estado del proceso (forma de notificación y fecha, (fecha en la que se interrumpió la prescripción), medidas cautelares decretadas y su fecha, tipo de embargo y fecha de comunicación fecha de última actuación y su estado en general), así como también las actuaciones a seguir y las ejecutadas.</p> <p>PRODUCTO: Informe jurídico de 45 procesos de cobro coactivo de impuesto de industria y comercio mensual.</p> <p>Evidencia: Archivo mensual en Excel de 45 procesos del impuesto de industria comercio donde se identifique el estado actual de cada proceso.</p>	<p>En el periodo comprendido del 19 de febrero de 2025 al 18 de agosto de 2025, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación 272 procesos del impuesto de industria y comercio. Para lo cual la contratista estudió, verificó y dio impulso a 272 procesos, para lo cual se hizo un informe jurídico de los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="841 527 1291 1810"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>No. PROCESO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1835-2022</td></tr> <tr><td>2</td><td>1808-2022</td></tr> <tr><td>3</td><td>1866-2022</td></tr> <tr><td>4</td><td>1869-2022</td></tr> <tr><td>5</td><td>1814-2022</td></tr> <tr><td>6</td><td>1847-2022</td></tr> <tr><td>7</td><td>1882-2022</td></tr> <tr><td>8</td><td>1860-2022</td></tr> <tr><td>9</td><td>1862-2022</td></tr> <tr><td>10</td><td>1802-2022</td></tr> <tr><td>11</td><td>1946-2022</td></tr> <tr><td>12</td><td>1599-2022</td></tr> <tr><td>13</td><td>1595-2022</td></tr> <tr><td>14</td><td>1340-2022</td></tr> <tr><td>15</td><td>1400-2022</td></tr> <tr><td>16</td><td>1803-2022</td></tr> <tr><td>17</td><td>1641-2022</td></tr> <tr><td>18</td><td>0875-2024</td></tr> <tr><td>19</td><td>1806-2022</td></tr> <tr><td>20</td><td>1800-2022</td></tr> <tr><td>21</td><td>0609-2021</td></tr> <tr><td>22</td><td>2088-2022</td></tr> <tr><td>23</td><td>2050-2022</td></tr> <tr><td>24</td><td>1701-2022</td></tr> <tr><td>25</td><td>2091-2022</td></tr> <tr><td>26</td><td>0618-2021</td></tr> <tr><td>27</td><td>1625-2022</td></tr> <tr><td>28</td><td>0026-2022</td></tr> <tr><td>29</td><td>0022-2022</td></tr> <tr><td>30</td><td>0282-2022</td></tr> <tr><td>31</td><td>0302-2022</td></tr> <tr><td>32</td><td>0304-2022</td></tr> <tr><td>33</td><td>1162-2022</td></tr> <tr><td>34</td><td>1163-2022</td></tr> <tr><td>35</td><td>0820-2022</td></tr> <tr><td>36</td><td>1134-2022</td></tr> <tr><td>37</td><td>1140-2022</td></tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	No. PROCESO	1	1835-2022	2	1808-2022	3	1866-2022	4	1869-2022	5	1814-2022	6	1847-2022	7	1882-2022	8	1860-2022	9	1862-2022	10	1802-2022	11	1946-2022	12	1599-2022	13	1595-2022	14	1340-2022	15	1400-2022	16	1803-2022	17	1641-2022	18	0875-2024	19	1806-2022	20	1800-2022	21	0609-2021	22	2088-2022	23	2050-2022	24	1701-2022	25	2091-2022	26	0618-2021	27	1625-2022	28	0026-2022	29	0022-2022	30	0282-2022	31	0302-2022	32	0304-2022	33	1162-2022	34	1163-2022	35	0820-2022	36	1134-2022	37	1140-2022
CANTIDAD	No. PROCESO																																																																												
1	1835-2022																																																																												
2	1808-2022																																																																												
3	1866-2022																																																																												
4	1869-2022																																																																												
5	1814-2022																																																																												
6	1847-2022																																																																												
7	1882-2022																																																																												
8	1860-2022																																																																												
9	1862-2022																																																																												
10	1802-2022																																																																												
11	1946-2022																																																																												
12	1599-2022																																																																												
13	1595-2022																																																																												
14	1340-2022																																																																												
15	1400-2022																																																																												
16	1803-2022																																																																												
17	1641-2022																																																																												
18	0875-2024																																																																												
19	1806-2022																																																																												
20	1800-2022																																																																												
21	0609-2021																																																																												
22	2088-2022																																																																												
23	2050-2022																																																																												
24	1701-2022																																																																												
25	2091-2022																																																																												
26	0618-2021																																																																												
27	1625-2022																																																																												
28	0026-2022																																																																												
29	0022-2022																																																																												
30	0282-2022																																																																												
31	0302-2022																																																																												
32	0304-2022																																																																												
33	1162-2022																																																																												
34	1163-2022																																																																												
35	0820-2022																																																																												
36	1134-2022																																																																												
37	1140-2022																																																																												



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

		38	1142-2022
		39	1138-2022
		40	1319-2022
		41	0129-2022
		42	1366-2022
		43	0856-2022
		44	1034-2022
		45	1551-2022
		46	0052-2022
		47	0350-2022
		48	0729-2022
		49	0053-2022
		50	1188-2022
		51	1189-2022
		52	0792-2024
		53	0794-2024
		54	0300-2024
		55	0294-2024
		56	0803-2024
		57	0283-2024
		58	0805-2024
		59	0812-2024
		60	0298-2024
		61	0801-2024
		62	0800-2024
		63	0916-2022
		64	0710-2022
		65	0007-2022
		66	0746-2022
		67	0750-2022
		68	0758-2022
		69	0185-2022
		70	0009-2022
		71	0020-2022
		72	0221-2022
		73	0990-2022
		74	0229-2022
		75	0830-2022
		76	0824-2022
		77	1105-2022
		78	1108-2022
		79	2214-2022
		80	2217-2022
		81	1176-2022
		82	1179-2022
		83	0293-2022
		84	0294-2022



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA

	85	0416-2022	
	86	0417-2022	
	87	2223-2022	
	88	0027-2022	
	89	0074-2022	
	90	0037-2022	
	91	0657-2024	
	92	0140-2022	
	93	1490-2022	
	94	1426-2022	
	95	0862-2024	
	96	0314-2022	
	97	1364-2022	
	98	2245-2022	
	99	2254-2022	
	100	0753-22022	
	101	0189-2022	
	102	1185-2022	
	103	0488-2022	
	104	1287-2022	
	105	1456-2022	
	106	2228-2022	
	107	1251-2022	
	108	1528-2022	
	109	0233-2024	
	110	0205-2024	
	111	0207-2024	
	112	0208-2024	
	113	0234-2024	
	114	0661-2024	
	115	0659-2024	
	116	0652-2024	
	117	0193-2024	
	118	0194-2024	
	119	0196-2024	
	120	0198-2024	
	121	0200-2024	
	122	0844-2024	
	123	0237-2024	
	124	0238-2024	
	125	0287-2022	
	126	0551-2024	
	127	0355-2022	
	128	1298-2022	
	129	1167-2022	
	130	0411-2022	
	131	1117-2022	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

		132	0419-2022	
		133	0656-2024	
		134	0217-2022	
		135	0825-2022	
		136	0187-2022	
		137	1510-2022	
		138	1460-2022	
		139	1223-2022	
		140	1214-2022	
		141	0349-2022	
		142	0760-2022	
		143	0235-2024	
		144	0827-2022	
		145	0388-2024	
		146	0384-2022	
		147	0590-2022	
		148	1200-2022	
		149	0748-2022	
		150	0752-2022	
		151	0503-2024	
		152	0545-2024	
		153	0501-2024	
		154	0507-2024	
		155	0508-2024	
		156	0509-2024	
		157	0513-2024	
		158	0515-2024	
		159	0517-2024	
		160	0519-2024	
		161	0531-2024	
		162	0533-2024	
		163	0537-2024	
		164	0543-2024	
		165	0197-2024	
		166	0676-2022	
		167	0066-2024	
		168	0059-2022	
		169	0083-2022	
		170	0081-2022	
		171	0030-2022	
		172	0192-2024	
		173	0061-2024	
		174	2239-2022	
		175	2227-2022	
		176	1454-2022	
		177	0075-2022	
		178	0901-2024	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

		179	0993-2024	
		180	1207-2024	
		181	0965-2024	
		182	0985-2024	
		183	0983-2024	
		184	0984-2024	
		185	0754-2022	
		186	0057-2022	
		187	0333-2022	
		188	1598-2022	
		189	0884-2020	
		190	0838-2024	
		191	0341-2024	
		192	0661-2022	
		193	1913-2022	
		194	0052-2024	
		195	2516-2024	
		196	0816-2024	
		197	0886-2024	
		198	0434-2024	
		199	0441-2024	
		200	0045-2024	
		201	0068-2024	
		202	0187-2020	
		203	0181-2020	
		204	0177-2020	
		205	0351-2020	
		206	0241-2020	
		207	0243-2020	
		208	0264-2024	
		209	0236-2020	
		210	0238-2020	
		211	0270-2024	
		212	0240-2020	
		213	0274-2024	
		214	0817-2024	
		215	0333-2024	
		216	0414-2024	
		217	0446-2024	
		218	2325-2024	
		219	0169-2020	
		220	0219-2020	
		221	0777-2022	
		222	1640-2024	
		223	0008-2022	
		224	0809-2024	
		225	1566-2024	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

		226	1567-2024
		227	2549-2024
		228	1502-2024
		229	1714-2024
		230	1715-2024
		231	0807-2024
		232	0535-2024
		233	0082-2022
		234	1568-2024
		235	2436-2024
		236	1613-2022
		237	1424-2022
		238	0231-2020
		239	0179-2020
		240	0172-2020
		241	0176-2020
		242	2330-2024
		243	0549-2024
		244	0058-2022
		245	2264-2022
		246	2207-2024
		247	2212-2024
		248	2216-2024
		249	2218-2024
		250	2219-2024
		251	2221-2024
		252	2223-2024
		253	2225-2024
		254	2229-2024
		255	2232-2024
		256	2233-2024
		257	2234-2024
		258	2238-2024
		259	2239-2024
		260	2241-2024
		261	2242-2024
		262	2243-2024
		263	2244-2024
		264	0660-2020
		265	0658-2020
		266	0642-2020
		267	0644-2020
		268	0638-2020
		269	0060-2022
		270	0658-2024
		271	1189-2024
		272	0428-2022



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

ACTIVIDAD 2

Previo a cada actuación el contratista deberá realizar y verificar existen pagos o acuerdos de pago en los sistemas de información de la entidad dejando evidencia de ello en el 2 expediente, en caso de existir pagos; solicitar al área de ingresos los respectivos documentos que soporten el pago, acreditado lo anterior mediante certificación expedida por tesorería del municipio de Yopal, deberá elaborar 15 autos de terminación y archivo mensuales con sus respectivos levantamientos de medidas cautelares, devolución de títulos en los casos que proceda, previa verificación de la inexistencia de otras obligaciones insolutas a favor de la entidad.

PRODUCTO: Verificación del 100% de los procesos en relación a la existencia de pagos.

Evidencia: Archivo digital en PDF que evidencie la realización de las consultas de los 45 procesos mensuales y 15 archivos digitales de PDF que evidencia la realización de los autos.

Durante el periodo contractual, la contratista realizó las siguientes actuaciones:

1. Para la ejecución de presente actividad la contratista realizó las consultas procedentes respecto de acuerdos de pago en los sistemas de información de la entidad para cada periodo contractual, así:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

2. Para la ejecución de presente actividad la contratista recibió y realizo autos de archivo, para cada periodo contractual, así:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	15
2	SEGUNDO MES	11
3	TERCER MES	13
4	CUARTO MES	10
5	QUINTO MES	2
6	SEXTO MES	6
TOTAL		57

ACTIVIDAD 3

Realizar consultas en los sistemas de información, UNIVERSO - RITY.RUES - CAMARA DE COMERCIO, DIAN, DATACREDITO, TITULOS DE DEPOSITO JUDICIAL, PROCESOS CON DEMANDA DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO conforme a las bases suministradas por la administración y la oficina asesora jurídica del municipio de Yopal, de igual forma verificando la etapa en la que se encuentra el proceso judicial y si es el caso realizar su respectiva aplicación

PRODUCTO: Consulta del 100% de los procesos en las distintas bases de datos y plataformas.

Para la ejecución de la presente actividad la contratista realizó las consultas dentro del periodo comprendido entre el 19 de febrero de 2025 al 18 de agosto de 2025, de la siguiente manera:

1. Plataforma de información RITY

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

2. Página web Registro Único Empresarial (RUES)



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

Evidencia: Archivo digital en PDF de todas las consultas debidamente anexadas al expediente y foliadas e informe jurídico mensual de los títulos de depósito judicial identificados.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

3. Página web de la DIAN (RUT).

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

4. Plataforma de información Universo.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

5. Plataforma de información Títulos judiciales.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

6. Base Excel Demanda.



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	51
2	SEGUNDO MES	45
3	TERCER MES	45
4	CUARTO MES	45
5	QUINTO MES	45
6	SEXTO MES	41
TOTAL		272

ACTIVIDAD 4

Dar impulso mensualmente a mínimo 45 procesos coactivos de impuesto de industria y comercio a su cargo, dependiendo en el estado en que se encuentre; mediante la notificación de mandamientos de pago que se encuentren pendientes por notificar, realizando control al registro de medidas cautelares verificando cuales fueron efectivas y cuáles no, proyección de medidas cautelares dentro de los procesos coactivos que no cuenten con medidas registradas, resoluciones de seguir adelante la ejecución, autos de liquidación de crédito y de secuestro en los procesos en que haya lugar, culminando así las etapa procesales en que se encuentre cada expediente de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 numeral 2 del decreto 127 de 2022 (RIC).

PRODUCTO: Impulso procesal de 45 procesos del impuesto de industria y comercio de manera mensual.

Evidencia: Actuaciones efectuadas en medio físico y magnético con sus respectivas notificaciones.

Para la ejecución de la presente actividad la contratista realizo impulso a los procesos del impuesto de industria y comercio de la siguiente manera:

4.1 Citaciones:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	42
2	SEGUNDO MES	31
3	TERCER MES	23
4	CUARTO MES	20
5	QUINTO MES	0
6	SEXTO MES	5
TOTAL		121

4.2 NOTIFICACIONES DE MANDAMIENTO DE PAGO:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	9
2	SEGUNDO MES	14
3	TERCER MES	22
4	CUARTO MES	25
5	QUINTO MES	10
6	SEXTO MES	6
TOTAL		86

4.3 NOTIFICACIONES DE RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	0
2	SEGUNDO MES	0
3	TERCER MES	0
4	CUARTO MES	0
5	QUINTO MES	35



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

6	SEXTO MES	30
TOTAL		65

4.3 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A BANCOS:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	42
2	SEGUNDO MES	27
3	TERCER MES	23
4	CUARTO MES	12
5	QUINTO MES	1
6	SEXTO MES	25
TOTAL		127

4.4 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A GOBERNACION:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	39
2	SEGUNDO MES	20
3	TERCER MES	41
4	CUARTO MES	38
5	QUINTO MES	11
6	SEXTO MES	20
TOTAL		169

4.5 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS AL MUNICIPIO DE YOPAL:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	39
2	SEGUNDO MES	20
3	TERCER MES	41
4	CUARTO MES	38
5	QUINTO MES	11
6	SEXTO MES	20
TOTAL		169

4.6 RESOLUCIONES DE SEGUIR ADELANTE:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	0
2	SEGUNDO MES	0
3	TERCER MES	0
4	CUARTO MES	0



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

	5	QUINTO MES	35																																																
	6	SEXTO MES	30																																																
	TOTAL		65																																																
<p>ACTIVIDAD 5</p> <p>Realizar estudio y verificación de términos de manera periódica, a fin de prever riesgos de prescripción en la acción de cobro de los expedientes asignados por reparto.</p> <p>PRODUCTO: Verificación del 100% de los procesos en los términos procesales.</p> <p>Evidencia: Base en formato Excel con el 100% de la verificación de términos de los procesos de cobro coactivo a su cargo.</p>	<p>Para la ejecución de la presente actividad, la contratista realizó estudio y verifico de manera periódica el riesgo de prescripción de cada proceso asignados en reparto.</p>																																																		
<p>ACTIVIDAD 6</p> <p>Debe responder por la elaboración de la citación para surtir el 100% de las notificaciones de los actos producidos, y elaborar el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares o demás actuaciones de impulso, dejando constancia de la radicación para PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN su trámite. Incluye el diligenciamiento de la base para entrega a la empresa de mensajería física y/o electrónica realizando su respectivo seguimiento.</p> <p>PRODUCTO: Elaboración del 100% de notificaciones de los actos administrativos y comunicaciones oficiales producidas. Evidencia: Soporte de entrega de las notificaciones en medio físico y magnético.</p>	<p>Para le ejecución de la presente actividad, la contratista realizo citaciones, notificaciones, medidas a bancos, gobernación, municipio y autos de archivo; del impuesto de Industria y Comercio, así:</p> <p>6.1 Citaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMER MES</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TERCER MES</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CUARTO MES</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>QUINTO MES</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SEXTO MES</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>121</td> </tr> </tbody> </table> <p>6.2 NOTIFICACIONES DE MANDAMIENTO DE PAGO:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMER MES</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TERCER MES</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CUARTO MES</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>QUINTO MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SEXTO MES</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMER MES	42	2	SEGUNDO MES	31	3	TERCER MES	23	4	CUARTO MES	20	5	QUINTO MES	0	6	SEXTO MES	5	TOTAL		121	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMER MES	9	2	SEGUNDO MES	14	3	TERCER MES	22	4	CUARTO MES	25	5	QUINTO MES	10	6	SEXTO MES	6	TOTAL		86
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																																																	
1	PRIMER MES	42																																																	
2	SEGUNDO MES	31																																																	
3	TERCER MES	23																																																	
4	CUARTO MES	20																																																	
5	QUINTO MES	0																																																	
6	SEXTO MES	5																																																	
TOTAL		121																																																	
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																																																	
1	PRIMER MES	9																																																	
2	SEGUNDO MES	14																																																	
3	TERCER MES	22																																																	
4	CUARTO MES	25																																																	
5	QUINTO MES	10																																																	
6	SEXTO MES	6																																																	
TOTAL		86																																																	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

6.3 NOTIFICACIONES DE RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	0
2	SEGUNDO MES	0
3	TERCER MES	0
4	CUARTO MES	0
5	QUINTO MES	35
6	SEXTO MES	30
TOTAL		65

6.4 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A BANCOS:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	42
2	SEGUNDO MES	27
3	TERCER MES	23
4	CUARTO MES	12
5	QUINTO MES	1
6	SEXTO MES	25
TOTAL		127

4.4 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A GOBERNACION:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	39
2	SEGUNDO MES	20
3	TERCER MES	41
4	CUARTO MES	38
5	QUINTO MES	11
6	SEXTO MES	20
TOTAL		169

6.5 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS AL MUNICIPIO DE YOPAL:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMER MES	39
2	SEGUNDO MES	20
3	TERCER MES	41
4	CUARTO MES	38
5	QUINTO MES	11



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

	6	SEXTO MES	20
	TOTAL		169
6.6 RESOLUCIONES DE SEGUIR ADELANTE:			
	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
	1	PRIMER MES	0
	2	SEGUNDO MES	0
	3	TERCER MES	0
	4	CUARTO MES	0
	5	QUINTO MES	35
	6	SEXTO MES	30
	TOTAL		65
ACTIVIDAD 7	<p>En el período comprendido del 19 de febrero de 2025 al 18 de agosto de 2025 de los 272 procesos estudiados y verificados, asignados para efectuar la sustanciación, no se identificaron por la contratista procesos para elaborar ficha técnica de depuración de cartera.</p>		
<p>Diligenciar la ficha para realizar la depuración, el castigo de los valores, la remisión de la obligación y su exclusión de la base de cartera por obligaciones tributarias originadas en títulos ejecutivos por Procesos Administrativos Sancionatorios de los procesos asignados en su reparto, e informar al coordinador del impuesto para que comunique a la Directora de cobro coactivo y así se convoque a comité de cartera o comité de sostenibilidad como órganos de asesoría de acuerdo a la competencia y funciones que les asigna el decreto 445 de 2017, el decreto 1068 de 2015, el Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y la Resolución No. 201 del 17 de junio de 2020. Ante el respectivo comité debe argumentar las razones jurídicas de su análisis.</p> <p>PRODUCTO: Elaboración del 100% de fichas para la depuración, el castigo de los valores, la remisión de la obligación y su exclusión de la base de cartera por obligaciones tributarias originadas en títulos ejecutivos por Procesos Administrativos Sancionatorios de los procesos asignados en su reparto.</p> <p>Evidencia: Fichas entregadas y aprobadas.</p>			



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

<p>ACTIVIDAD 8</p> <p>Dar respuesta fundamentada y en términos legales a 7 PQRS mensuales como: recursos, excepciones y similares que se presenten en los procesos administrativos de cobro coactivo asignados por el apoyo a la supervisión. Presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual.</p> <p>PRODUCTO: Respuesta a 7 PQRS Asignados de manera mensual. Evidencia: Actuaciones en medio físico y magnético con el soporte de entrega al contribuyente.</p>	<p>La contratista dio respuesta fundamentada a PQRS que se asignaron para este periodo contractual:</p> <table border="1" data-bbox="698 388 1461 682"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMER MES</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TERCER MES</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CUARTO MES</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>QUINTO MES</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SEXTO MES</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: La demás Pqrs, es decir 13 para un total de 42, se remitieron al área contable el día 22 de agosto del 2025 para la revisión y pagos; estas 13 pqrs fueron asignadas a la contratista en todo el transcurso del contrato.</p>	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMER MES	6	2	SEGUNDO MES	3	3	TERCER MES	5	4	CUARTO MES	3	5	QUINTO MES	3	6	SEXTO MES	9	TOTAL		29
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																							
1	PRIMER MES	6																							
2	SEGUNDO MES	3																							
3	TERCER MES	5																							
4	CUARTO MES	3																							
5	QUINTO MES	3																							
6	SEXTO MES	9																							
TOTAL		29																							
<p>ACTIVIDAD 9</p> <p>Asistir a las capacitaciones y mesas de trabajo convocadas, siendo un deber del contratista, mantenerse actualizado sobre la normativa vigente que afecta el proceso de cobro coactivo asegurando que todas las acciones y documentos estén alineados con las leyes y regulaciones actuales.</p> <p>PRODUCTO: Asistencia al 100% de las capacitaciones convocadas. Evidencia: presentar planillas de asistencia.</p>	<p>La contratista participo del 100% de las capacitaciones convocadas de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="698 987 1461 1281"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMER MES</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TERCER MES</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CUARTO MES</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>QUINTO MES</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SEXTO MES</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMER MES	2	2	SEGUNDO MES	3	3	TERCER MES	1	4	CUARTO MES	1	5	QUINTO MES	1	6	SEXTO MES	1	TOTAL		9
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																							
1	PRIMER MES	2																							
2	SEGUNDO MES	3																							
3	TERCER MES	1																							
4	CUARTO MES	1																							
5	QUINTO MES	1																							
6	SEXTO MES	1																							
TOTAL		9																							
<p>ACTIVIDAD 10</p> <p>Absolver mínimo 10 consultas mensuales que presenten los contribuyentes de forma personal o telefónica, de los procesos del Impuesto de Industria y Comercio en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto. Adicionalmente el contratista deberá realizar llamadas telefónicas de los procesos del impuesto de industria y comercio a su cargo, deberá llevar una planilla que contenga número de proceso, contribuyente, teléfono, estado y de dónde se suministra la información.</p>	<p>En el periodo comprendido del 19 de febrero de 2025 al 18 de agosto de 2025, la contratista recibió consultas de los contribuyentes de forma personal en las instalaciones de Cobro coactivo como por medio telefónico:</p> <table border="1" data-bbox="698 1522 1461 1816"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMER MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TERCER MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CUARTO MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>QUINTO MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SEXTO MES</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMER MES	10	2	SEGUNDO MES	10	3	TERCER MES	10	4	CUARTO MES	10	5	QUINTO MES	10	6	SEXTO MES	10	TOTAL		60
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																							
1	PRIMER MES	10																							
2	SEGUNDO MES	10																							
3	TERCER MES	10																							
4	CUARTO MES	10																							
5	QUINTO MES	10																							
6	SEXTO MES	10																							
TOTAL		60																							



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

<p>PRODUCTO: Atención 10 contribuyentes del impuesto de industria y comercio que se comuniquen vía telefónica o presencial. y soporte de planilla debidamente diligenciada y planilla de llamadas realizadas de los procesos del impuesto de Industria y comercio.</p>	
<p>ACTIVIDAD 11</p> <p>Imprimir las constancias del envío de las diligencias de notificación, ya sea de las citaciones, notificaciones por correo o de la notificación a través de la página web de la alcaldía de Yopal, e indicando el estado de la notificación en cada uno y incorporando dichas constancias en el expediente continuando con la debida foliatura del mismo. manteniendo los mismos actualizados</p> <p>Producto: 100% de constancia de envío de las notificaciones impresas.</p> <p>Evidencia: medio magnético y 100% de expedientes organizados.</p>	<p>En el período comprendido del 19 de febrero de 2025 al 18 de agosto de 2025, la contratista anexo las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos en cada proceso asignado, haciendo la foliatura correspondiente.</p>
<p>ACTIVIDAD 12</p> <p>Informar mensualmente al Coordinador el estado de la cartera los procesos asignados, identificando cada contribuyente a corte de los meses de mayo y diciembre de 2025, en una base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDME.</p> <p>PRODUCTO: Base de datos con los parámetros requeridos para el reporte al BDME. Soporte de entrega al coordinador.</p>	<p>En el período comprendido del 19 de febrero de 2025 al 18 de agosto de 2025 la contratista clasifico de los procesos asignados por reparto, de los contribuyentes que cumplían con los requisitos para ser reportados al boletín de Deudores Morosos del Estado-BDME y de la cual esta actividad se realizó en los informes 1,2,3,4,5 y 6.</p>

- 2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

3. Que la contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS (\$ 912.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 684.000,0
Estampilla procultura	\$ 228.000,0
Estampilla prodeporte	\$0

4. La contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No. MYCA-SH-CD-127-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente. **ACTIVIDADES DE MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.**

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas públicas municipales fortalecidas y sostenibles	Implementar y aplicar instrumentos y procesos financieros, técnicos, tecnológicos y legales de orden tributario	Implementar y aplicar instrumentos y procesos financieros, técnicos, tecnológicos y legales de orden tributario	- Impulso procesal de un total de 270 procesos activos del impuesto de industria y comercio - Informe jurídico mensual con soportes que pruebe que realizo verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad de 45 procesos a su cargo.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

PERIODO DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE AGOSTO DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre del 2025.

Atentamente,

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS
Directora de Cobro Coactivo