NFORME

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE ACTIVADES No.	008
CONTRATO No.	CD-SP-01-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025.
CONTRATANTE	CONCEJO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	BARGO ASOCIADOS SAS
PERIODO REPORTADO	Del 20 de Agosto al 19 de Septiembre de 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Apoyar en los diferentes asuntos legales, que deba atender desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado se realizó apoyo en los diferentes asuntos legales, esta atención se dio desde el punto de vista jurídico a la Mesa Directiva del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA. 1. Se realizó acompañamiento en la instalación y cierre de las sesiones ordinarias del mes de agosto de 2025. 2. Se atendieron reuniones con los honorables concejales, sobre los controles políticos que se adelantaron en las sesiones ordinarias del mes de agosto. 3. Se atendieron consultas a los concejales sobre el Proyecto de Acuerdo de Vigencias futuras. 4. Se atendieron las reuniones convocadas por el presidente, para tratar los temas de solicitudes de ajuste presupuestal, avance en los procesos de contratación. 5. Se acompaño y asesoro durante las reuniones adelantadas con los contratistas del Concejo Municipal (Archivo, SST, MIPG).
2	Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos sobre los Proyectos de Acuerdo que sean presentados al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ –	Durante el periodo establecido se realizó emisión de conceptos jurídicos escritos sobre los siguientes proyectos:

	CUNDINAMARCA, siempre y cuando sea sobre materias de las que previamente se requiera precisión jurídica.	1. PROYECTO DE ACUERDO No. 010-2025 INICIATIVA: Gobierno municipal – DESCRIPTOR: Autorización al alcalde Municipal para Comprometer vigencias futuras ordinarias de la vigencia fiscal 2026 y 2027.
3	Proyectar y/o revisar jurídicamente las respuestas a los Derechos de Petición, o cualquier requerimiento interno y externo, que le sean formulados al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo se revisó y proyecto solicitudes de información y proyecto de respuesta en los siguientes casos: 1. Proyección de respuesta a Dp Marco Antonio Hidalgo -Revisión De Reparcheo 2. Proyección de Traslado a la secretaria de Infraestructura Dp Marco Antonio Hidalgo -Revisión de Reparcheo 3. Proyección de Respuesta a DP Queja Comerciantes de la Transversal 11 por cierre de la vía (evento) 4. Proyección de traslado a la secretaria de Desarrollo Social 1/09/2025
4	Apoyar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en la elaboración y viabilizarían de presupuestos, o de cambios de rubros presupuestales de gastos o de inversión, según sea el caso.	Durante el periodo reportado se elaboró y se dio viabilización de presupuestos realizando la solicitud de los siguientes CDP. 1. Honorarios de las sesiones ordinarias del mes de agosto de 2025 según resolución No. 025 del 2025 - septiembre 01 de 2025. 2. Pago factura con referencia No. 29367022 CLARO - COMCEL SA - televisión digital - internet y telefonía periodo 01-Sep-2025 al 30-Sep-2025. Solicitud RP y disminución presupuestal. 1. Contrato No CD-AG-15-2024, cuyo objeto es “Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Auxiliar Administrativa En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2025.”
5	Apoyar en la elaboración, así como revisar y avalar, los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genere la Corporación en el ejercicio de su función administrativa, tales como resoluciones, actas, planes, entre	Durante el periodo se revisó, y proyecto los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genero la Corporación en el ejercicio de su función administrativa tales como:

	otros; esto siempre y cuando su complejidad y/o extensión lo ameriten.	1. Revisión y ajuste a la proyección de la Resolución No.xxx de 2025 *"Por medio de la cual se reconocen los Honorarios de las sesiones Ordinarias del mes de agosto de 2025"*, 2. Se proyecto comunicación dirigida a la secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Sibaté, con desagregación, contestación de oficio SH-058-2025 3. Se proyecto acta de reunión y modificatorio al contrato CDSP-014-2025 (archivo). 4. Se elaboró comunicación de revisión y comentarios a la Resolución No. 024 de 2025, "Por la cual se crea y conforma el Comité Interno de Archivo del Concejo Municipal de Sibaté"
6	Asesorar, apoyar y acompañar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en el adelanto de sus procesos contractuales, en cualquier modalidad de selección, y durante todas las etapas de los mismos (Precontractual, contractual y post contractual).	Asesoramiento, Elaboración Acompañamiento, Revisión y gestión de los documentos correspondientes a estudios previos, invitación, verificación de oferta, certificación de idoneidad y experiencia, contrato, verificación pólizas, designación de supervisión, acta de inicio y publicación en la plataforma SECOP II de los contratos de prestación de servicios profesionales de los siguientes procesos de selección objetiva. 1. Contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-AG-15-2024, que tiene por objeto "Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Auxiliar Administrativa En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2025", Envió documentación para la presentación de SIA OBSERVA de los siguientes procesos de Contratación: 1. Egresos Contratos Pago 2 (CD-SP-007-2025, CD-SP-008-2025, CD-AG-009-2025, CD-AG-010-2025, CD-AG-011-2025 y MC-PC-002-2025) ÚNICO PAGO - MC-CV-002- 2025. Pago 5 y 6 (CD-SP-001-2025) Se realizo aprobación de cuentas de cobro a través de la plataforma SECOP II.

7	Acompañar la realización de jornadas de atención al público que eventualmente determine el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Se atendieron solicitudes de atención al ciudadano y se brindó la siguiente asesoría: 1. Atención al usuario en el Concejo sobre Disolución de sociedad comercial y divorcio.

En constancia al anterior informe se firma en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de Septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente.

OSCAR GIOVANNI GONZALEZ BONILLA
Representante Legal
BARGO ASOCIADOS S.A.S.
NIT. 901.073.680- 1