



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
31-08-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2739-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014243800
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses 15 días
VALOR	\$ 49.350.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-08
FECHA DE TERMINACIÓN	22/12/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.580.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-08-01 - 2025-08-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS GRANDES ESCENARIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD EN PROCURA DEL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR PARTE VISITANTES OCASIONALES; VECINOS Y USUARIOS RECURRENTES DE ESTOS ESPACIOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Elaborar las actas de entrega y recibo e inventario del parque o escenario, con ocasión de los permisos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques para el aprovechamiento económico de los espacios bajo administración del IDRD.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se realiza seguimiento a los permisos en curso del CEFE Fontanar del río con ocasión de aprovechamiento económico.

EVIDENCIA: Anexo 1 actas de entrega club CEDIJ y escuela ES AQUA.

UBICACIÓN: Carpeta física de cada permiso, Oficina de Administración CEFE Fontanar Del Río

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General los cuales a la fecha del mes de agosto van así:

Aporte Institucional:	\$12.104.939
Valor Aprovechamiento:	\$84.770.923

EVIDENCIA: Anexo 2.

UBICACIÓN: Archivo Documental En El OneDrive Del Correo Parque Fontanar Del Río.

Obligación 3: Elaborar y presentación mensualmente a la supervisión los informes de gestión, dentro de los diez primeros días calendario del mes, referenciando las necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de JULIO dentro de los primeros 10 días del mes con numero de radicado **20252100328072**.

Donde se incluye el seguimiento a las áreas de:

Infraestructura, Aseo, Piscinas, Poda y Fumigación del Escenario.

EVIDENCIA: Anexo 3

UBICACIÓN: Archivo Físico Carpeta Informes De Gestión 2025, Del CEFE Fontanar Del Río.

Obligación 4: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento entre otros documentos propios de los permisos) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo.

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

EVIDENCIA: Anexo 4.

UBICACIÓN: Archivo en digital correo ONDRIVE de administración del CEFE Fontanar del río,
cefe.fontanar@idrd.gov.co

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD , verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente la información de franjas horarias correspondientes a las actividades culturales, deportivas y/o recreativas que se desarrollan al interior del CEFE Fontanar del río.

EVIDENCIA: ANEXO 5

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el pasillo de la administración del CEFE Fontanar del río.

Obligación 6: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se actualizo y público semanalmente, en la cartelera y Onedrive la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad.

EVIDENCIA: ANEXO 6

UBICACIÓN: OneDrive del correo cefe.fontanar@idrd.gov.vo y cartelera ubicada en el pasillo de la administración del CEFE Fontanar del río.

Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, piscinas, entre otros.

EVIDENCIA: ANEXO 7.

UBICACIÓN: Archivo documental en el Onedrive del correo del CEFE Fontanar del río, cefe.fontanar@idrd.gov.co

Obligación 8: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES:**

En el transcurso del periodo contractual en mención se realizó a través del correo cefe.fontanar@idrd.gov.co los requerimientos de intervenciones de mantenimientos del CEFE Fontanar del río a los correos mantenimiento.parques@idrd.gov.co y piscinas.parques@idrd.gov.co realizando la reiteración general el día 13/08/2025 de los mantenimientos referentes a piscinas y el centro de felicidad en general.

EVIDENCIA: ANEXO 8

UBICACIÓN: correo institucional del CEFE Fontanar del río, cefe.fontanar@idrd.gov.co

Obligación 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se custodió y veló por el buen uso del inventario del CEFE Fontanar del río realizando seguimiento y verificación de estos.

EVIDENCIA: ANEXO 9.

UBICACIÓN: Archivo general del CEFE Fontanar del río y correo electrónico institucional cefe.fontanar@idrd.gov.co

Obligación 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se atendieron visitas de los siguientes profesionales:

- **04/08/2025** – Reunión informes generales STP
- **05/08/2025** – Reunión administración cefe fontanar, manzana del cuidado y SDDIS – OPERATIVIDAD CEFE.
- **12/08/2025** – Capacitación aplicativo PISCI

EVIDENCIA. ANEXO 10

UBICACIÓN: Archivogeneraladministracióndel CEFE Fontanar del río.

Obligación 11: Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se apoyaron las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios.

- **25/08/20.25:** Actividad acua rumba personal adscrito al CEFE Fontanar del Río

EVIDENCIA. ANEXO 11.

UBICACIÓN: N/E

Obligación 12: Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se cuenta con los siguientes permisos y se hace el seguimiento correspondiente desde el rol de administrador profesional del escenario, como apoyo a la supervisión:

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

EVIDENCIA. ARCHIVO QUE REOPSA EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA. ANEXO 13

UBICACIÓN: N/E

Obligación 14: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (5) Orfeos para **Vo Bo** y (6) **informados**.

EVIDENCIA: ANEXO 14.

UBICACIÓN: Usuario Orfeo: Ivan.murillo – Administrador Profesional – CEFE Fontanar Del Río.

Obligación 15: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con factura correspondiente al tercer mes de ejecución JULIO.

EVIDENCIA: Anexo 15

UBICACIÓN:N/E

Obligación 16: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el transcurso del periodo contractual en mención se elaboró la bitácora de actividades y adicionalmente se cumplió a satisfacción con todas las demás asignadas por el supervisor de contrato.

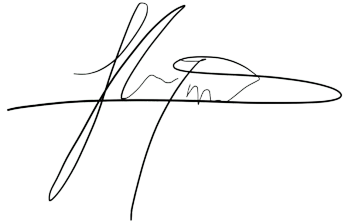
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 329.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 421.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 64.200,00
	TOTAL	\$ 814.400,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

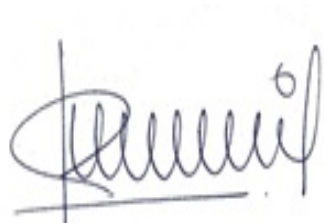
Nombre Completo: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

No. Identificación: 1014243800

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2739 de 2025, suscrito entre el IDR y IVAN DARIO MURILLO GUERRERO identificado con C.C 1014243800, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:

Nombre: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

Cédula: 1014243800

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2025-07	2025-07	I	08/08/2025	88317341	\$816.600	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	329.000	0		0		0	4	900	0	329.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	421.200	0	0	0	0	4	1.100	0	422.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	64.200				64.200	4	200	64.400			642	64.400	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	329.000	329.900
Pensión	1	421.200	422.300
Riesgos Laborales	1	64.200	64.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	814.400	816.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014243800	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO		cra 9 # 17 24s	0000000	murilloivan226@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	08/08/2025	88317341	\$816.600
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1014243800	MURILLO GUERRERO IVAN DARIO	59	0			N																		25-14	2.632.000	421.200	0	0	0	0	EPS005	2.632.000	329.000	14-23	2.632.000	3	64.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 1	
Elaborar las actas de entrega y recibo e inventario del parque o escenario, con ocasión de los permisos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques para el aprovechamiento económico de los espacios bajo administración del IDRD.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 1 PDF consolidado permisos - Acta de Entrega y/o Recibo de Escenarios	

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES ÁREA ESCENARIOS
RELACIÓN DE PERMISOS DE USO TEMPORAL, CLUBES Y ESCUELAS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

PARQUE: CEFE FONTANAR DEL RÍO

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE: AGOSTO

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA



ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:

CEFE FONTANAR DEL RIO	☒	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	☐	PARQUE EL TUNAL	☐
PALACIO DE LOS DEPORTES	☐	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	☐	COMPLEJO ACUÁTICO	☐
ESTADIO DE TECHO	☐	UDS	☐	CAYETANO CANIZARES	☐
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	☐	OTRO	☐		

NOMBRE Y CARGO	IVAN DARIO MURILLO / Administrador Profesional
PROFESIONAL APOYO	SERGIO ANDRES CARILLO / Administrador Técnico

INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL USUARIO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERODETELÉFONO Y/O MOVIL
WILSON GIOVANNY VELANDIA BARRERO	79888205	3204274564
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
CLUB DEPORTIVO JUVENTUD CEDIJ	juventudcedij@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD		FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD	
PRACTICA DEPORTIVA DE FUTBOL Y VOLEIBOL		Desde 12 de Julio hasta el 21 de diciembre de 2025	
UBICACIÓN	COLISEO	OBJETO	Permiso de uso temporal de Centro de Felicidad – CEFE Fontanar del Río código 11-368 localidad de Suba, PRACTICA DEPORTIVA DE FUTBOL Y VOLEIBOL en el siguiente espacio: ☐ Coliseo

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO						REGISTRO IDIGER	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)	REGISTRO SDP	NO APLICABLE
NÚMERO	2025620300200109E		DE FECHA	10	07	25	VIGENCIA	12/07/2025 AL 21/12/2025	
AFORO PERMITIDO			HORARIO PERMITIDO			SABADOS Y DOMINGOS DE:		9:00 A.M. A 11:00 A.M.	

INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA ESPACIO	17	7	2025	HORA DE ENTREGA ESCENARIO	12:00		P.M.
--------------------------	----	---	------	---------------------------	-------	--	------

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA

Se da inició a la reunión de orden operativo institucional entre las partes subdirección técnica de parques del IDRD en cabeza del administrador del CEFE FONTANAR DEL RÍO bajo el permiso temporal de uso del espacio público al CLUB DEPORTIVO JUVENTUD CEDIJ, identificado con NIT: 901.269.153-2 y con expediente virtual 2025620300200109E., para la realización del programa de PRÁCTICA DEPORTIVA DE FUTBOL Y VOLEIBOL en los siguientes espacios del Centro de Felicidad CEFE Fontanar del Río código 11-368:

- COLISEO

Con vigencia de permiso desde el día 12 de julio hasta el día 21 de diciembre de 2025 en los horarios y espacios que se describen en el numeral "3. VALOR Y FORMA DE PAGO"

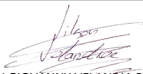
En este sentido y una vez realizado el recorrido e identificación del escenario (Coliseo), adicionalmente las extensiones que se van a brindar desde la administración del Centro de Felicidad del Río. El Club Deportivo Juventud CEDIJ recibe a satisfacción los anteriormente mencionados, en buen estado y funcionamiento de todos los componentes que integran dicho espacio. Y se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los parámetros y especificaciones del permiso de uso temporal del espacio público de aprovechamiento económico bajo el expediente virtual 2025620300200109E.

Teniendo en cuenta estas premisas se da por finalizada la reunión formalizando el acta de entrega desde el centro de felicidad fontanar del río en cabeza del Administrador Profesional IVAN DARIO MURILLO GUERRERO al Club Deportivo Juventud CEDIJ.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento económico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

QUIEN RECIBE: 
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

Vo.Bo. 
WILSON GIOVANNY VELANDIA BARRERO

QUIEN ENTREGA: 
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014243800

Vo.Bo. 

Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.



ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:

CEFE FONTANAR DEL RÍO	☒	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	☐	PARQUE EL TUNAL	☐
PALACIO DE LOS DEPORTES	☐	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	☐	COMPLEJO ACUÁTICO	☐
ESTADIO DE TECHO	☐	UDS	☐	CAYETANO CAÑIZARES	☐
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	☐	OTRO	☐		

NOMBRE Y CARGO	IVAN DARIO MURILLO / Administrador Profesional
PROFESIONAL APOYO	SERGIO ANDRES CARILLO / Administrador Técnico

INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL
JUAN FELIPE MEDINA	1233904994	3046471549
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
ESCUELA DEPORTIVA DE NATACION ES AQUA	juanfe.medina11@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD	FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD
CLASES DE NATACION	Desde 15 de Julio hasta el 18 de diciembre de 2025

UBICACIÓN	DOS (2) CARRILES PISCINA SEMIOLÍMPICA	OBJETO	Permiso de uso temporal de Centro de Felicidad – CEFE Fontanar del Río código 11-368 localidad de Suba, CLASES DE NATACION en el siguiente espacio: ☒ Dos carriles Piscina Semiolímpica numerados Martes y jueves: 6 y 7 - Miércoles 4 y 5.
-----------	---------------------------------------	--------	--

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO				REGISTRO IDIGER	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)	REGISTRO SDP	NO APLICA	X
NÚMERO	2025620300200089E	DE FECHA	8 07 25	VIGENCIA	DEL 15/07/2025 AL 18/12/2025			
AFORO PERMITIDO		HORARIO PERMITIDO						

INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA ESPACIO	15	7	2025	HORA DE ENTREGA ESCENARIO	8:00		PM
--------------------------	----	---	------	---------------------------	------	--	----

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA

Se da inició a la reunión de orden operativo institucional entre las partes subdirección técnica de parques del IDRD en cabeza del administrador profesional del CEFE FONTANAR DEL RÍO bajo el permiso temporal de uso del espacio público otorgado a la ESCUELA DEPORTIVA DE NATACION ES AQUA, representante JUAN FELIPE MEDINA identificado con CC 1.233.904.994 y con expediente virtual 2025620300200089E, para la realización del programa de CLASES DE NATACION en los siguientes espacios del Centro de Felicidad CEFE Fontanar del Río código 11-368:

- Dos (2) Carriles Piscina Semiolímpica Martes y jueves CARRILES: 6 y 7 - Miércoles CARRILES: 4 y 5.

Con vigencia de permiso desde el día 8 de julio hasta el día 18 de diciembre de 2025 en los horarios y espacios que se describen en el numeral “3. VALOR Y FORMA DE PAGO”

En este sentido y una vez realizado el recorrido e identificación del escenario a forma GLOBAL (Piscina Semiolímpica CEFE FONTANAR DEL RÍO), y las extensiones que se van a brindar desde la administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río a La Escuela Deportiva de Natación ES AQUA, recibe a satisfacción los anteriormente mencionados, en buen estado y funcionamiento de todos los componentes que integran dicho escenario. Y se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los parámetros y especificaciones del permiso de uso temporal del espacio público de aprovechamiento económico bajo el expediente virtual 2025620300200089E.

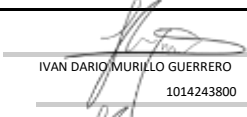
Teniendo en cuenta estas premisas se da por finalizada la reunión formalizando el acta de entrega desde el centro de felicidad fontanar del río en cabeza del Administrador Profesional IVAN DARIO MURILLO GUERRERO a La Escuela Deportiva de Natación ES AQUA.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

QUIEN RECIBE: 
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1233904994

Vo.Bo. 
JUAN FELIPE MEDINA GARZÓN
Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.

QUIEN ENTREGA: 
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014243800
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

<p>JUAN CARLOS MUELLER GUERRERO</p> <p>ENCUENTRO 1</p> <p>OBJETIVOS</p> <p>Organizar los temas, formular o formularlos que le sean asignados para el registro de las personas elegidas y su seguimiento.</p>		
<p>FECHA INICIO: 4 DE MAYO DE 2023</p>	<p>ANEXO 2</p>	<p>FECHA FINAL: 21 DE SEPTIEMBRE 2023</p>
<p>IMP. Primer Asesoramiento de Seguimiento Preselección - IMP TP 4.07/2023</p>		

[illegible]

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 3	
Elaborar y presentación mensualmente a la supervisión los informes de gestión, dentro de los diez primeros días calendario del mes, referenciando las necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 3 Pdf remitisorio informe de gestión correspondiente al mes de JULIO	

Bogotá, D.C.; 9 de Agosto de 2025

RADICADO 20252100328072



8 DE AGOSTO DE 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Area Administración de Escenarios IDRD
Calle 63 N° 59 A 06
Ciudad

Asunto: Presentación Informe de Gestión mes de Julio 2025 CEFE y PARQUE
Estructurante Fontanar del Río - Código 11-368

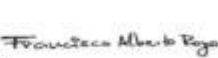
Cordial saludo,

Con el presente, me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad ~~ejecución~~ de
correspondiente al mes de JULIO de 2025 del CEFE y Parque Fontanar del Río a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento
3. Vigilancia CEFE
4. Control de Aseo
5. Residuos Sólidos
6. Piscinas
7. Fumigación
8. Poda Césped
9. Bitácora

Atentamente,


IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
Administrador Profesional
CEFE Fontanar del Río


FRANCISCO OROZCO
Administrador Profesional
Parque Fontanar del Río


Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión
Juan Carlos Garcia Mora
N° Identificación 79.737.285
Cargo: Referente Zonal

Elaboró: Sandra Carolina Muñoz Rapa - Controladora Administradora Técnica
Revisó: Iván Dario Murillo - Controlador Administrativo Profesional
Anexo: 12 Foliales Digitales

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 4	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 4	
ARCHIVO QUE REPOSA EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO	

Bogotá D.C., 20 de mayo de 2025

Señora:

VALERIA ALEJANDRA BURGOS QUIJANO

Permisos No.: 2025020006341

Mex: Mayo

Escenario: Módulo 1 - CEFE Fontanar del Río

Asunto: Informe de pago del mes de mayo de 2025

Respetada señora Burgos:

Me permito informarle que, en relación con el permiso otorgado para el aprovechamiento económico en el escenario Módulo 1 del CEFE Fontanar del Río, el día 19 de mayo de 2025 se recibió el pago correspondiente al mes de mayo por un valor de ochocientos sesenta mil seiscientos pesos (\$866.700).

Cabe recordar que el 12 de mayo de 2025 se le notificaron las condiciones del permiso, incluyendo las fechas estipuladas para la realización de los pagos. De acuerdo con lo estipulado, los pagos deben realizarse dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, conforme al valor acordado y bajo los términos aprobados por la Subdirección Técnica de Parques del IDRD.

Agradecemos su cumplimiento.

Cordialmente,

Administración CEFE Fontanar del Río

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

AL

AL

AL

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

Cafetín #1

LOCAL 5

ESPAÑO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA

DEPÓSITO

MÓDULO

ESTANTE

BANDEJA

CAJA

CAJA No. 1

OBSERVACIONES

Foto 1. Archivo Carpeta Cafetín 1

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

Centro Felicidad Fontanar cefe.fontanar@idr.gov.co

Recordatorio de condiciones de pago del permiso de uso - CEFE Fontanar del Río

1 mensaje

Centro Felicidad Fontanar cefe.fontanar@idr.gov.co

Para: hortaaraadonez@gmail.com

CC: Jorge Francisco Vaca Castañón jorge.vaca@idr.gov.co

Bogotá D.C., 12 de mayo de 2025

Señora:

YANA CRISTINA HORTA ARAZONEZ

Radicado IDRD No.: 2025020012441

Mex: Mayo

Escenario: Local 5 - CEFE Fontanar del Río

Asunto: Recordatorio de condiciones de pago del permiso de uso - CEFE Fontanar del Río

Respetada señora Horta:

Con base en el permiso otorgado para el aprovechamiento económico en el escenario Local 5 del CEFE Fontanar del Río, me permito recordarle las condiciones pactadas para su uso, especialmente en lo relacionado con los pagos mensuales.

De acuerdo con lo estipulado, los pagos deben realizarse dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, conforme al valor acordado y bajo los términos aprobados por la Subdirección Técnica de Parques del IDRD.

Se informa que, a la fecha de hoy, 12 de mayo de 2025, no se ha recibido el pago correspondiente al mes de mayo. Agradecemos su pronta gestión para regularizar esta situación y continuar con el cumplimiento de lo establecido en el permiso.

Cordialmente,

Sergio Andrés Camillo Lozano

Administrador Técnico

Tel: 300285955

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

OFICINA PRODUCTORA

SERIE DOCUMENTAL

SUBSERIE DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE

LOCAL 5

ESPAÑO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA

DEPÓSITO

MÓDULO

ESTANTE

BANDEJA

CAJA

CAJA No. 1

OBSERVACIONES

Foto2. Archivo Carpeta Permiso Local 5

[illegible]

MARTES Y JUEVES

COSTADO NORTE - PROFUNDO

100

COPIED FROM: 1-101-0000

Y. JONES

00000000	1500	
----------	------	--

	12.00	
--	-------	--

[illegible]

6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	Cuadrante 22
------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

SÁBADOS

COSTADO SUR - MENOS PROFUNDO

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRILES
Borde 0 esquina	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO			0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO					Borde 0 esquina
Borde 1 central	0 a 100 CURSO																Borde 1 central
Borde 2 esquina	0 a 100 CURSO																Borde 2 esquina
carril 3	COLSUBSIDIO																carril 3
carril 4	COLSUBSIDIO																carril 4
carril 5	PRÁCTICA LIBRE																carril 5
carril 6	COLSUBSIDIO																carril 6
carril 7	0 a 100 CURSO										PARANATACION DE 0 A 100						carril 7
carril 8	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		ALETAS 0 A 100		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 8		
carril 9	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		ALETAS 0 A 100		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 9		
carril 10	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		CARRERAS DE 0 A 100		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 10		
carril 11	0 a 100 MENORES										CARRERAS DE 0 A 100		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 11
carril 12	0 a 100 CURSO										0 a 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 12
carril 13	0 a 100 CURSO										0 a 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 13
carril 14	0 a 100 CURSO										0 a 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 14
carril 15	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		SEMILLERO JEC		PARA NATACION 0 A 100 MENORES		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 15		
carril 16	0 a 100 MENORES										0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		carril 16
carril 17	0 A 100 CURSO			TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 17	
carril 18	0 A 100 CURSO			TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 18	
carril 19		0 a 100 CURSO		TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR				0 a 100 CURSO						carril 19	
carril 20		0 a 100 CURSO		TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR				0 a 100 CURSO						carril 20	
Cuadrante 21	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		WATERPOLO 0 A 100		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO			Cuadrante 21	
Cuadrante 22	0 a 100 MENORES																Cuadrante 22
	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	

DOMINGOS

NORTE FONDO

[illegible]

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 7	
Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 7	
PANTALLAZOS INFORME DE GESTIÓN AGOSTO	

				
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS				
Parque:	CEFE FONTANAR DEL RIO	Responsable del parque:	IVAN DARIO MURILLO	
Contratista:	AGUAS DE BOGOTA SA ESP	Fecha:	AGOSTO	
Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos				
VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:				
Zonas Administrativas	X			DIARIO
Zonas Exteriores	X			DIARIO
Baños y Camerinos	X			DIARIO
Coliseos cubiertos y/o salones múltiples	X			DIARIO
Canchas			X	N/A
Juegos infantiles			X	N/A
Patinódromos			X	N/A
Rutas de la vida			X	N/A
Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche)	X			DESINFECTACIÓN DIARIO Y BRIGADA CADA 8 DÍAS
Realiza control de zona dura	X			DIARIO
RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS				
Recogieron todas las bolsas	X			Día de por medio o diario de ser necesario.
Cuenta con bolsas para empaquetar los residuos	X			SI
Todas las cestas fueron atendidas	X			SI
Realiza recolección de residuos en zonas verdes	X			DIARIO
Cuenta con la herramienta necesaria (Carretilas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros)	X			SI
Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas)	X			DIARIO
Recoge residuos depositados en cestas	X			DIARIO
Colocan bolsas en cestas	X			DIARIO
Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo	X			SI
Utiliza el uniforme establecido	X			SI
Cuentan con elementos de señalización preventiva	X			SI
Cumple con el horario establecido en el contrato	X			SI
NOTA: Al registrarse NO diligencia las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplíe en observaciones).				
OBSERVACIONES:				
Apoyando el escenario de IDARTES tenemos 4 unidades de mantenimiento por cuenta del Instituto de las artes IDARTES realizando tareas en el AREA CULTURAL				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS Elaboró </div> <div style="text-align: center;">  IVAN DARIO MURILLO Revisó </div> </div>				

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL MANTENIMIENTO PISCINAS

Parque: **CEFE FONTANAR DEL RÍO** Fecha: **AGOSTO**
Contratista: **AGUAS BOGOTÁ** Responsable del parque: **IVAN DARIO MURILLO**

Este formato debe diligenciarse cada 2 días por parte del responsable del parque

GENERALIDADES

ACTIVIDADES GENERALES	Día 1		Día 3		Día 5		Día 7		Día 9		Día 11		Día 13		Día 15		Día 17		Día 19		Día 21		Día 23		Día 25		Día 27	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Los operarios cuentan con dotación, completa y en buen estado, (uniforme)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Los salvavidas cuentan con dotación acorde a la función que ejecuta	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
El personal designado para el mantenimiento cumple con el reglamento interno	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Los operarios cuentan con guantes y tapabocas para el desarrollo del trabajo.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Se encuentran en las zonas de trabajo y en buenas condiciones las herramientas necesarias para realizar las actividades: aspiradoras, mangueras, mangos telescópicos, cepillos de nylon, cepillos de acero, nasa plástica, hidro lavadora, kit para determinación de parámetros de calidad de agua, entre otros.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hace uso de los barre fondos disponibles en los escenarios																												
Aspira piscinas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hace mantenimiento y limpieza de bordes y baldosines	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Asea desnatadoras y canastillas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Recoge material flotante, natas de grasa, residuos e impurezas visibles en el	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Limpia carriles	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verifica adecuado funcionamiento del sistema de calefacción	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Controla el nivel de agua de las piscinas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verifica la cantidad de personal que hace uso del escenario	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verifica funcionamiento de boquillas de inyección y succión, desnatadoras y trampas de cabello	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realiza la medición de los parámetros del agua con el kit 7 pasos	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Controla nivel de cloro (mínimo dos veces por semana)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Revisa la temperatura óptima (26-30 °C)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Mantiene en perfectas condiciones de aseo, orden y seguridad los cuartos de maquinas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Retrolava los filtros	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Se realizan visitas por parte de los operadores para los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos en la inmediates solicitada	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Ingresa suministros para las labores de mantenimiento a tiempo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realiza y entrega los resultados de los análisis de un laboratorio externo sobre la calidad del agua, mensualmente	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

OBSERVACIONES	SIN NOVEDADES.
----------------------	-----------------------

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS

Elaboró

IVAN DARIO MURILLO

Revisó



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque: **CEFE FONTANAR DEL RÍO** Responsable del parque: **IVAN DARIO MURILLO**

Contratista: Fecha:

VERIFICACION DE ACTIVIDADES					SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días	☒	60 días	90 días			
El contratista cuenta con:							
La dotación completa y buen estado							
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)							
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes							
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)							
-Describe tipo de insecticida utilizado:							
Realiza el control de roedores (Desratización)							
-Describe tipo de cebo y su ubicación:							
Realiza la desinfección de áreas:							
Baños camerinos, áreas administrativas							
Evitan derrames de líquidos y/o combustible							
En la operación se causó daño a terceros							

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES: Para el mes de Agosto, no se realizó fumigación; debido a que no había contrato con la empresa responsable.

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS

Elaboró

IVAN DARIO MURILLO

Revisó

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 8	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 8	
Correos solicitudes mantenimiento general y piscinas - AGOSTO	

Soporte solicitud Mantenimiento GIMNASIO CEFE Fontanar del río

Solicitud de mantenimiento periódico y preventivo – Equipos de gimnasio y salón de spinning - CEFE FONTANAR DEL RÍO

 Cefe Fontanar
Para:  Mantenimiento Parques;  Olga Lucia Silva Gutierrez Mié 13/08/2025 16:59

Cordial saludo,

Desde la **administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río**, nos permitimos solicitar el mantenimiento periódico y preventivo de todas las máquinas del gimnasio y del salón de spinning, teniendo en cuenta que desde el año **2024** no se ha realizado este proceso hasta la fecha.

Actualmente, varios de los equipos presentan condiciones regulares que podrían afectar su óptima operación y seguridad para los ciudadanos, por lo que se hace necesaria la intervención técnica correspondiente.

Agradecemos la atención a esta solicitud y quedamos atentos a la programación del mantenimiento.

Cordialmente,



IDRD



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMINISTRADOR PROFESIONAL IDRD
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
cefe.fontanar@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 860.5400 Ext. 629*



Soporte solicitud Mantenimiento CEFE Fontanar del río

REITERACIÓN MANTENIMIENTOS CEFE FONTANAR DEL RÍO

GENERAL MANTENIMIENTO... SOPORTES - MANTENIMIE...

CF Cefe Fontanar
Para: Mantenimiento Parques
Mié 13/08/2025 15:43

GENERAL MANTENIMIENTO... 12 KB
SOPORTES - MANTENIMIENT... 5 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - IDRD Descargar todo

Cordial saludo

Desde la administración del **Centro de Felicidad Fontanar del Río**, nos permitimos realizar la presente reiteración sobre las necesidades de mantenimiento y las deficiencias identificadas en los diferentes escenarios **deportivos, culturales, cuartos de maquinas y áreas de circulación** comprendidas tanto a nivel estructural como en lo relacionado con los equipos de funcionamiento.

En seguimiento a revisiones anteriores y considerando la importancia de garantizar condiciones óptimas para el uso **seguro y adecuado** de estos espacios por parte de la ciudadanía, se solicita priorizar las acciones de intervención requeridas, con el fin de prevenir mayores afectaciones y asegurar la continuidad de la operación.

Agradecemos se nos informe el plan de acción, tiempos estimados y responsables asignados para la atención de las novedades aquí mencionadas.

Cordialmente,

  
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMINISTRADOR PROFESIONAL IDRD
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
cefe.fontanar@idrd.gov.co
Calle 63 # 59* - 06
(571) 660 5400 Ext. 629*

Soporte solicitud Mantenimiento PISCINAS - CEFE Fontanar del río

REITERACIÓN MANTENIMIENTOS PISCINAS CEFE FONTANAR DEL RÍO

GENERAL MANTENIMIENTO... EVIDENCIAS - PISCINA.zip

CF Cefe Fontanar
Para: Piscinas Parques: Olga lucia Silva Gutierrez
Mié 13/08/2025 15:25

GENERAL MANTENIMIENTO ... 11 KB
EVIDENCIAS - PISCINA.zip 627 KB

2 archivos adjuntos (638 KB) Guardar todo en OneDrive - IDRD Descargar todo

Cordial saludo

Desde la administración del **Centro de Felicidad Fontanar del Río**, nos permitimos realizar la presente reiteración sobre las necesidades de mantenimiento y las deficiencias identificadas en los escenarios deportivos correspondientes a la **Piscina Semi Olímpica y la Piscina Recreativa**, comprendidas tanto a nivel **estructural como en lo relacionado con los equipos de funcionamiento**.

En seguimiento a revisiones anteriores y considerando la importancia de garantizar condiciones óptimas para el uso **seguro y adecuado** de estos espacios por parte de la comunidad, se solicita priorizar las acciones de intervención requeridas, con el fin de prevenir mayores afectaciones y asegurar la continuidad de la operación.

Agradecemos se nos informe el plan de acción, tiempos estimados y responsables asignados para la atención de las novedades aquí mencionadas.

Anexos: archivos en formato EXEL y .ZIP
Cordialmente,

  
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMINISTRADOR PROFESIONAL IDRD
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
cefe.fontanar@idrd.gov.co
Calle 63 # 59* - 06
(571) 660 5400 Ext. 629*

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 9	
Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 9 IMAGEN INVENTARIO - CEFE FONTANAR DEL RÍO	

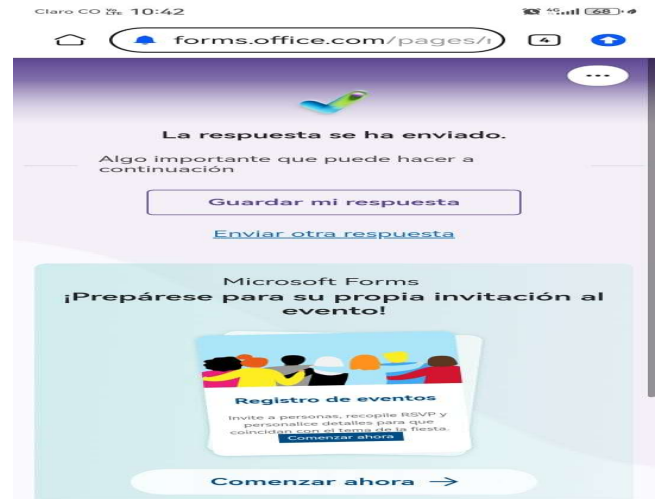
Página: 1
Programa: SARActe
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 26/05/2025
Hora: 02:23:54p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 26/05/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	414		CENTRO RECREATIVO DEPORTIVO Y CULTURAL FONTANAR					
CC	1014243800		IVAN DARIO MURILLO GUERRERO					
GRUPO	7	EQUIPO DE COMUNICACION						
1	46886	46886	207210	SISTEMA SUBWOOFER CON RACK MICROFONOS BASES	1	78.531.063.00	0.00	78.531.063.00
2	46887	46887	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	2.581.154.00	0.00	2.581.154.00
3	46888	46888	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.273.879.00	0.00	3.273.879.00
4	46889	46889	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
5	46890	46890	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
6	46891	46891	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
7	46892	46892	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
8	46893	46893	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
9	46894	46894	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
10	46895	46895	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
11	46896	46896	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
12	46897	46897	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
13	46898	46898	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
14	46899	46899	207210	PROCESADOR BOSCH	1	3.246.772.00	0.00	3.246.772.00
15	46900	46900	207210	PROCESADOR BOSCH	1	3.246.772.00	0.00	3.246.772.00
16	46901	46901	207210	PROCESADOR BOSCH	1	3.246.772.00	0.00	3.246.772.00
17	46902	46902	207210	CONSOLA YAMAHA	1	3.508.804.00	0.00	3.508.804.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMUNICACION					17	137,948,806.00	0.00	137,948,806.00
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
18	46795	46795	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
19	46796	46796	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
20	46797	46797	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
21	46798	46798	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
22	46799	46799	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
23	46800	46800	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
24	46801	46801	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
25	46802	46802	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
26	46803	46803	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
27	46804	46804	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
28	46805	46805	209500	BICICLETA AVTIVITE CON SILLA	1	14.383.530.00	0.00	14.383.530.00
29	46806	46806	209500	BICICLETA AVTIVITE CON SILLA	1	14.383.530.00	0.00	14.383.530.00

dd/mm/yyyy

Reunión STP ÁREA DE ESCENARIOS – Jornada de alistamiento PISCI



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 11	
Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 11 Registro fotográfico actividad – MES DE AGOSTO	

- **25/08/2025:** Actividad acua rumba personal adscrito al **Cefe Fontanar Del Río**.



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 12	
Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025
ANEXO 1	
PDF consolidado permisos - Acta de Entrega y/o Recibo de Escenarios	

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES ÁREA ESCENARIOS
RELACIÓN DE PERMISOS DE USO TEMPORAL, CLUBES Y ESCUELAS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

PARQUE: CEFE FONTANAR DEL RÍO

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE: AGOSTO

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:

CEFE FONTANAR DEL RÍO	☒	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	☐	PARQUE EL TUNAL	☐
PALACIO DE LOS DEPORTES	☐	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	☐	COMPLEJO ACUÁTICO	☐
ESTADIO DE TECHO	☐	UDS	☐	CAYETANO CAÑIZARES	☐
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	☐	OTRO	☐		

NOMBRE Y CARGO	IVAN DARIO MURILLO / Administrador Profesional
PROFESIONAL APOYO	SERGIO ANDRES CARILLO / Administrador Técnico

INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL
ANGELA ADRIANA PACHON	52215582	3103072797
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
CLUB ABADIA	abadiacub@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD	FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD
PRESENTACION PATINAJE ARTISTICO	17 de mayo al 21 de diciembre de 2025
UBICACIÓN	OBJETO
Coliseo CEFE Fontanar del Río	Permiso de uso temporal de Centro de Felicidad – CEFE Fontanar del Río código 11-368 localidad de Suba, PRESENTACION PATINAJE ARTISTICO en el siguiente espacio: * Coliseo

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NÚMERO	2025620300200058E	DE FECHA	15	05	25	VIGENCIA	21/12/2025
Aforo permitido	Horario permitido						

INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA ESPACIO	24	5	2025	HORA DE ENTREGA ESCENARIO	11:00	AM
--------------------------	----	---	------	---------------------------	-------	----

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA

Se da inicio a la reunión de orden operativo institucional entre las partes subdirección técnica de parques del IDRD en cabeza de la administración del CEFE FONTANAR DEL RÍO bajo el permiso temporal de uso del espacio público al CLUB ABADIA identificada con NIT: 1015448047-5 y con expediente virtual 2025620300200058E, para la realización del programa de PRESENTACION PATINAJE ARTISTICO en los siguientes espacios del Centro de Felicidad CEFE Fontanar del Río código 11-368:
* COLISEO

Con vigencia de permiso desde el día 17 de mayo hasta el día 21 de diciembre de 2025 en los horarios y espacios que se describen en el numeral "3. VALOR Y FORMA DE PAGO"

En este sentido y una vez realizado el recorrido e identificación del escenario (Coliseo), adicionalmente las extensiones que se van a brindar desde la administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río. El Club Abadia recibe a satisfacción los anteriormente mencionados, en buen estado y funcionamiento de todos los componentes que integran dicho espacio. Y se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los parámetros y especificaciones del permiso de uso temporal del espacio público de aprovechamiento económico bajo el expediente virtual 2025620300200058E.

En cuenta estas premisas se da por finalizada la reunión formalizando el acta de entrega desde el centro de felicidad fontanar del río en cabeza del Administrador Profesional IVAN ANDRES MURILLO al Club Abadia.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Manual de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 277 de 2007 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD. Así mismo el administrador profesional hace saber la recomendaciones frente al buen uso y cuidado del escenario, igualmente la aplicación de las condiciones generales y obligaciones que integran el permiso.

QUIEN RECIBE:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:


ANGELA PACHON
52215582

QUIEN ENTREGA:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

IVAN DARIO MURILLO
1014243800

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.



ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:

CEFE FONTANAR DEL RIO	☒	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	☐	PARQUE EL TUNAL	☐
PALACIO DE LOS DEPORTES	☐	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	☐	COMPLEJO ACUÁTICO	☐
ESTADIO DE TECHO	☐	UDS	☐	CAYETANO CANIZARES	☐
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	☐	OTRO	☐		

NOMBRE Y CARGO	IVAN DARIO MURILLO / Administrador Profesional
PROFESIONAL APOYO	SERGIO ANDRES CARILLO / Administrador Técnico

INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO

NOMBRE DEL USUARIO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERODETELÉFONO Y/O MOVIL
WILSON GIOVANNY VELANDIA BARRERO	79888205	3204274564
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
CLUB DEPORTIVO JUVENTUD CEDIJ	juventudcedij@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD		FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD	
PRACTICA DEPORTIVA DE FUTBOL Y VOLEIBOL		Desde 12 de Julio hasta el 21 de diciembre de 2025	
UBICACIÓN	COLISEO	OBJETO	Permiso de uso temporal de Centro de Felicidad – CEFE Fontanar del Río código 11-368 localidad de Suba, PRACTICA DEPORTIVA DE FUTBOL Y VOLEIBOL en el siguiente espacio: ☐ Coliseo

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO				REGISTRO IDIGER	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)	REGISTRO SDP	NO APLICA
NÚMERO	2025620300200109E	DE FECHA	10 07 25	VIGENCIA	12/07/2025 AL 21/12/2025		
AFORO PERMITIDO		HORARIO PERMITIDO		SABADOS Y DOMINGOS DE:		9:00 A.M. A 11:00 A.M.	

INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA ESPACIO	17	7	2025	HORA DE ENTREGA ESCENARIO	12:00	P.M.
--------------------------	----	---	------	---------------------------	-------	------

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA

Se da inició a la reunión de orden operativo institucional entre las partes subdirección técnica de parques del IDRD en cabeza del administrador del CEFE FONTANAR DEL RÍO bajo el permiso temporal de uso del espacio público al CLUB DEPORTIVO JUVENTUD CEDIJ, identificado con NIT: 901.269.153-2 y con expediente virtual 2025620300200109E., para la realización del programa de PRÁCTICA DEPORTIVA DE FUTBOL Y VOLEIBOL en los siguientes espacios del Centro de Felicidad CEFE Fontanar del Río código 11-368:

• COLISEO

Con vigencia de permiso desde el día 12 de julio hasta el día 21 de diciembre de 2025 en los horarios y espacios que se describen en el numeral "3. VALOR Y FORMA DE PAGO"

En este sentido y una vez realizado el recorrido e identificación del escenario (Coliseo), adicionalmente las extensiones que se van a brindar desde la administración del Centro de Felicidad del Río. El Club Deportivo Juventud CEDIJ recibe a satisfacción los anteriormente mencionados, en buen estado y funcionamiento de todos los componentes que integran dicho espacio. Y se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los parámetros y especificaciones del permiso de uso temporal del espacio público de aprovechamiento económico bajo el expediente virtual 2025620300200109E.

Teniendo en cuenta estas premisas se da por finalizada la reunión formalizando el acta de entrega desde el centro de felicidad fontanar del río en cabeza del Administrador Profesional IVAN DARIO MURILLO GUERRERO al Club Deportivo Juventud CEDIJ.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

QUIEN RECIBE:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

Vo.Bo.
WILSON GIOVANNY VELANDIA BARRERO

QUIEN ENTREGA:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014243800

Vo.Bo.

Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.

ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:

CEFE FONTANAR DEL RÍO	☒	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	☐	PARQUE EL TUNAL	☐
PALACIO DE LOS DEPORTES	☐	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	☐	COMPLEJO ACUÁTICO	☐
ESTADIO DE TECHO	☐	UDS	☐	CAYETANO CAÑIZARES	☐
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	☐	OTRO	☐		

NOMBRE Y CARGO	IVAN DARIO MURILLO / Administrador Profesional
PROFESIONAL APOYO	SERGIO ANDRES CARILLO / Administrador Técnico

INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL
JUAN FELIPE MEDINA	1233904994	3046471549
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
ESCUELA DEPORTIVA DE NATACION ES AQUA	juanfe.medina11@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD	FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD
CLASES DE NATACION	Desde 15 de Julio hasta el 18 de diciembre de 2025

UBICACIÓN	DOS (2) CARRILES PISCINA SEMIOLÍMPICA	OBJETO	<p>Permiso de uso temporal de Centro de Felicidad – CEFE Fontanar del Río código 11-368 localidad de Suba, CLASES DE NATACION en el siguiente espacio:</p> <p>☒ Dos carriles Piscina Semiolímpica numerados Martes y jueves: 6 y 7 - Miércoles 4 y 5.</p>
-----------	---------------------------------------	--------	---

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO				REGISTRO IDIGER	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)	REGISTRO SDP	NO APLICA	X
NÚMERO	2025620300200089E	DE FECHA	8 07 25	VIGENCIA	DEL 15/07/2025 AL 18/12/2025			
AFORO PERMITIDO		HORARIO PERMITIDO						

INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA ESPACIO	15 7 2025	HORA DE ENTREGA ESCENARIO	8:00	PM
--------------------------	-----------	---------------------------	------	----

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA

Se da inició a la reunión de orden operativo institucional entre las partes subdirección técnica de parques del IDRD en cabeza del administrador profesional del CEFE FONTANAR DEL RÍO bajo el permiso temporal de uso del espacio público otorgado a la ESCUELA DEPORTIVA DE NATACION ES AQUA, representante JUAN FELIPE MEDINA identificado con CC 1.233.904.994 y con expediente virtual 2025620300200089E, para la realización del programa de CLASES DE NATACION en los siguientes espacios del Centro de Felicidad CEFE Fontanar del Río código 11-368:

- Dos (2) Carriles Piscina Semiolímpica Martes y jueves CARRILES: 6 y 7 - Miércoles CARRILES: 4 y 5.

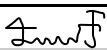
Con vigencia de permiso desde el día 8 de julio hasta el día 18 de diciembre de 2025 en los horarios y espacios que se describen en el numeral “3. VALOR Y FORMA DE PAGO”

En este sentido y una vez realizado el recorrido e identificación del escenario a forma GLOBAL (Piscina Semiolímpica CEFE FONTANAR DEL RÍO), y las extensiones que se van a brindar desde la administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río a La Escuela Deportiva de Natación ES AQUA, recibe a satisfacción los anteriormente mencionados, en buen estado y funcionamiento de todos los componentes que integran dicho escenario. Y se compromete a dar cumplimiento a cada uno de los parámetros y especificaciones del permiso de uso temporal del espacio público de aprovechamiento económico bajo el expediente virtual 2025620300200089E.

Teniendo en cuenta estas premisas se da por finalizada la reunión formalizando el acta de entrega desde el centro de felicidad fontanar del río en cabeza del Administrador Profesional IVAN DARIO MURILLO GUERRERO a La Escuela Deportiva de Natación ES AQUA.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

QUIEN RECIBE: 
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1233904994

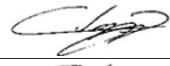
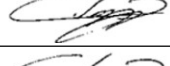
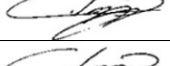
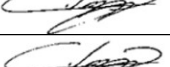
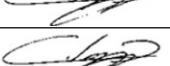
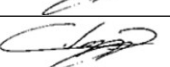
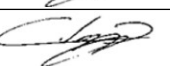
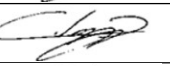
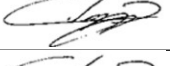
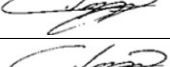
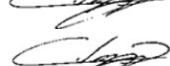
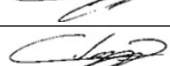
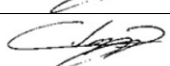
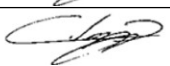
QUIEN ENTREGA: 
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014243800

Vo.Bo. 
JUAN FELIPE MEDINA GARZÓN
Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.

Vo.Bo. 
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

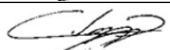
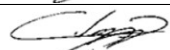
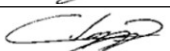
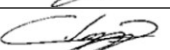
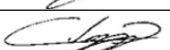
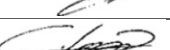
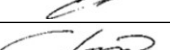
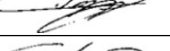
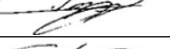
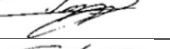
SEGUIMIENTO PRÉSTAMOS DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Nombre Parque y / o Escenario : CEFE FONTANAR DEL RIO - PISCINA SEMI OLIMPICA

Fecha de Uso (Día/Mes/Año)	INFORMACIÓN USUARIO Y PERMISO			CONTROL DE USO DEL ESPACIO AUTORIZADO				
	Nombre usuario del permiso	Espacio autorizado	Horario autorizado	Hora de Recibo	Hora Devolución	Número de Participantes	Firma usuario	Observaciones de Uso
6/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
6/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
7/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
7/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
8/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
8/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
9/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
9/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
13/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
13/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
14/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
14/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
15/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
15/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
16/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
16/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
20/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
20/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
21/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
21/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
22/05/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD

[illegible]

[illegible]

8/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
9/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
9/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
10/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
10/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
11/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
11/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
15/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
15/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
16/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
16/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
17/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
17/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
18/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
18/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
22/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
22/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
23/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
23/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
24/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
24/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD
25/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	9:00AM-11:00AM	9:00 a. m.	11:00 a. m.	24		SIN NOVEDAD
25/07/2025	COMPENSAR	2 CARRILES PISCINA SEMI OLIMPICA	14:00PM - 16:00 PM	14:00 PM	16:00 PM	24		SIN NOVEDAD

Nota 1: En el marco de los principios de calidad: Enfoque del Cliente y la Ley antitramites, este formato reemplaza los formatos de: SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD, PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD y OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS para lo correspondiente en las practicas deportivas de las canchas de tenis con pago que son realizadas en franjas diferentes a las definidas para práctica libre.

Nota 2: El administrador podrá suspender el permiso en caso de incumplimiento de cualquier punto de las obligaciones y normatividad vigente. La novedad se podrá registrar en el campo de observaciones por uso.

CAMBIO DE RESERVA

JR Johana Rátiva
Buenas tardes Favor realizar reprogramación de dos reservas para práctica libre en la piscina fontanar. CC: 53069903 DESCRIPCIO... Mar 19/08/2025 13:18

CF Cefe Fontanar
Para: Johana Rátiva <rativosado@hotmail.com> Mar 19/08/2025 14:09

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Cordial saludo,

En atención a su comunicación, nos permitimos informarle que sí es posible realizar la reprogramación de las dos reservas solicitadas para la práctica libre de natación en la piscina del CEFE Fontanar.

Las nuevas fechas asignadas son:

- Domingo 31 de agosto de 2025 a las 11:00 a.m.
- Domingo 14 de septiembre de 2025 a las 11:00 a.m.

Le recordamos que, el día de cada reserva, deberá presentarse 20 minutos antes de la hora programada y mostrar este mensaje como soporte de la reprogramación.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Atentamente,

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

IDRD CTO 2739 - 2025

OBLIGACIÓN 15

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025

FECHA FINAL: 22 DE DICIEMBRE 2025

ANEXO 15

Registro Pantallazo SECOP II cargue de informe numero 3 - AGOSTO

Id de pago

Pago 003

Obligado a facturar electrónicamente

☐ Sí ☒ No

Número de factura

Pago 003

Fecha de emisión

3 horas de tiempo transcurrido (21/09/2025 6:07:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento

-

Valor neto

6.580.000 COP Valor antes de IVA

Valor total

6.580.000 COP

Notas

IDRD CTO-CTO-2739 2025- PAGO 003-JULIO

Fecha de recepción original

9 horas de tiempo transcurrido (21/09/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación

2739-2025-0003

Descripción	Nombre del documento	
IDRD CTO-CTO-2739 2025-003-JULIO.pdf	IDRD CTO-CTO-2739 2025-003-JULIO.pdf	Descargar Detalle
INFORME N° 03 JULIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 03 JULIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	Descargar Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
88317341	59- Independiente con contrato de	No aplica	2025-08-08	2025-07	2,632,000	329,000	421,200	64,200	0	0	Consulta exitosa

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14984983

MATRIZ CONTRAL... ORFEO WhatsApp Portal Contratista Isolación - Listado... iLovePDF 365 SIM INICIO CNSC | CNSC

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Exhorta Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	18/06/2025 7:20:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.044.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	9/07/2025 2:39:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.580.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	9 minutos de tiempo transcurrido (21/09/2025 6:07:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.580.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

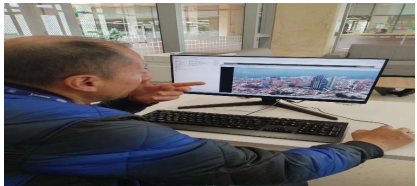
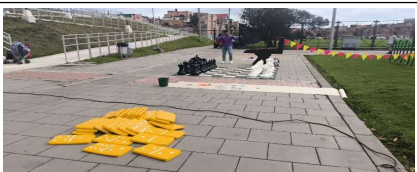
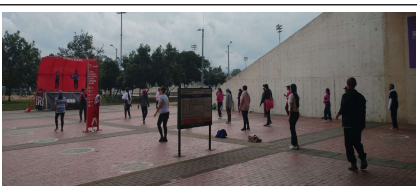
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTA DE INICIO CPS-2739-2025.pdf	ACTA DE INICIO CPS-2739-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ RP CTO 2739-2025.pdf	RP CTO 2739-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 67999-ARL_1014243800_IDRD_STP_CPS_2739_2025_20250505115219_67706.pdf	67999-ARL_1014243800_IDRD_STP_CPS_2739_2025_20250505115219_67706.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 120256000185233_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000185233_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME N° 01 MAYO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 01 MAYO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 02 JUNIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 02 JUNIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME N° 03 JULIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 03 JULIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

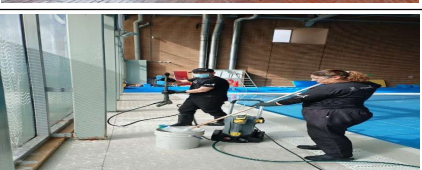
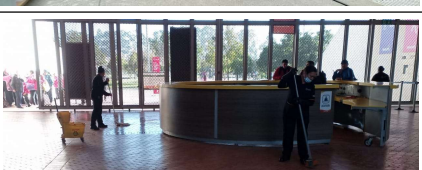
Cargar nuevo

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO		IDRD CTO. 2739-2025
OBLIGACIÓN 16 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato		
	FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	FECHA FINAL: 22 DEDICIEMBRE 2025
ANEXO 14 PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora.		

 BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE		NOMBRE DEL PARQUE: FONTANAR DEL RIO CÓDIGO DEL PARQUE: 11-368 CEDULA: 1014243800
INFORME No: 04 FECHA DEL INFORME: 30/08/2025 NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO PLAZO EJECUCION: 7,5 MESES		

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
viernes, 1 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público. • Se atiende al funcionario Julio Cesar Galeón de la Oficina de Comunicaciones. 	
sábado, 2 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público. • Se hace seguimiento a la Escuela CEDIJ 	
domingo, 3 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. 	
lunes, 4 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se asiste a capacitación Aprovechamiento Económico - Sala VIP IDRD 	
martes, 5 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza reunion con funcionarios de la SDIS relacionada con el espacio de la Lavandería - Aclaración dudas. 	
miércoles, 6 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se asiste a reunion Programa Natación de 0 a 100 - Despejar inquietudes. 	
jueves, 7 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. 	

viernes, 8 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se hace seguimiento al Personal de Mantenimiento de Aguas Bogotá - Arreglo Jardines. 	
sábado, 9 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • 	
domingo, 10 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se hace seguimiento a la poda y mantenimiento de zonas verdes externas del CEFE 	
lunes, 11 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se hace seguimiento a la poda y mantenimiento de las zonas verdes del CEFE. 	
martes, 12 de agosto de 2025	DÍA DE DESCANSO	DÍA DE DESCANSO
miércoles, 13 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • 	
jueves, 14 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se apoya evento Piscinazo JEC 	
viernes, 15 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se asistió a la Reunión citada por la JAL - Cobertura Adulto Mayor 	
sábado, 16 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • se apoyo actividad de la Fundación FUNDAR - Competencia de Ajedrez 	
domingo, 17 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. 	

lunes, 18 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se apoyo el Evento Triathlon 	
martes, 19 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. 	
miércoles, 20 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se apoyo el Evento Villa Dorada - Nuevo Comienzo del IDRD 	
jueves, 21 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. 	
viernes, 22 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se apoya el evento Buena Vecindad - Alcaldía Local 	
sábado, 23 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se apoya la Inscripción de la Carrera Atlética de Verano 	
domingo, 24 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. 	
lunes, 25 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. 	
martes, 26 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. 	
miércoles, 27 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. 	

jueves, 28 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se hace apoyo a la actividad Aqua Fit. 	
viernes, 29 de agosto de 2025	DIA DE DESCANSO	DIA DE DESCANSO
sábado, 30 de agosto de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se actualiza el Aplicativo Aprovechamiento Económico 	



ADMINISTRADOR PROFESIONAL GRANDES ESCENARIOS
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO - 2739 2025