

 Alcaldía Municipal de MADRID Departamento de Ciudadanos	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 4	FECHA DE EMISIÓN 17/01/2024

CONTRATO No.:	CPS-576-2025
---------------	--------------

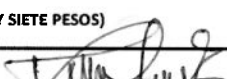
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	SEPTIEMBRE	No. DE PAGO:	5
--	------------	--------------	---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ	C.C. / NIT:	1.073.160.328
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE CÍVICO PARA DESARROLLAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
		FECHA DE INICIO:	5/5/2025
		FECHA DE TERMINACIÓN	4/9/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	PAOLA ANDREA ORDÚZ TOLEDO	CARGO:	DIRECTORA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000437	VALOR CDP:	36.608.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000911	VALOR RP:	9.152.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	9.152.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	8.846.933	100%
ADICIONES:	0	VALOR PRESENTE PERIDO:	305.067	
VALOR TOTAL CONTRATO:	9.152.000	VALOR EJECUTADO:	9.152.000	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1) Presentar a la Dirección de seguridad y justicia un informe semanal de las situaciones encontradas y/o intervenciones realizadas con temas convivencia ciudadana y demás problemáticas que se presenten en el Municipio	ANEXO 1	Presenté a la Dirección de seguridad y justicia un informe semanal donde se evidenciaba el trato diario con economías populares, garantizando sus derechos humanos.
2) Acompañar y participar en las campañas de sensibilización y encuentros comunitarios que se realicen en el Municipio de Madrid con el fin de fortalecer la convivencia ciudadana y promoción de derechos de los habitantes del Municipio.	ANEXO 2	Acompañé y participé en las campañas de sensibilización en espacio público con las diferentes economías populares del municipio, entablando con ellos una comunicación pedagógica sobre las políticas públicas del municipio, sus derechos y deberes dentro del espacio público organizado. Esto se realizó en los sectores de La La Prosperidad, calle séptima, calle sexta, variante de Madrid por el Charquito y Colegio serrezuela.
3) Acompañar y participar en las actividades de atención oportuna y recuperación del espacio público en cumplimiento de lo establecido en el PISSC.	ANEXO 3	Acompañé y participé de diferentes actividades establecidas con los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección. También se generó organización de espacio público a las personas de economías populares para embellecer sus puestos y socializando temas de reubicación y políticas públicas respetando su debido derecho.
4.) Participar, en las diferentes actividades organizadas por la Administración Municipal promoviendo el civismo en la comunidad, con el fin de fomentar el respeto y la buena convivencia entre los ciudadanos.	ANEXO 4	Participé de las diferentes actividades realizadas por la Administración Municipal, entre ellas, reuniones internas para organizar el equipo de trabajo en sus próximas actividades.
5. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor que pueda dar con el cumplimiento del objeto contractual.	ANEXO 5	Atendimos diferentes requerimientos de la comunidad y solicitados por la Directora de seguridad a través de personería en la variante de Madrid sobre el charquito y en la calle séptima de un fruter que ocupaba espacio público.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	SALUD TOTAL	AGOSTO	178000	3	SEPTIEMBRE	2.025	1.075.380.072
Pensión	PORVENIR	AGOSTO	227800	3	SEPTIEMBRE	2.025	1.075.380.072
Salud	SALUD TOTAL	SEPTIEMBRE	29700	4	SEPTIEMBRE	2.025	1.075.380.102
Pensión	PORVENIR	SEPTIEMBRE	38000	4	SEPTIEMBRE	2.025	1.075.380.102
Riesgos Profesionales	APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL POR SER NIVEL 5						
Anexas:							

CUENTA DE COBRO		SI ☒	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO ☒
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ CC 1073160328 Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: \$305.067 (TRESCIENTOS CINCO MIL SESENTA Y SIETE PESOS)				No. DE FACTURA:			
				RESOLUCIÓN DIAN:			
				FECHA:			
				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA							

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.		
REVISÓ Y APROBÓ: 	PAOLA ANDREA ORDÚZ TOLEDO DIRECTORA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTO Liquidación
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-04, 04:08:00 AM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075380072
Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025 Referencia pago (PIN): 8823422657

PAGADO 03/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Reazón Social	MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ			Dirección	CR 23A #7 - 110
Documento	CC-1073160328			Teléfono	3116660507
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	MADRID			Identificación	
Representante Legal				ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo Ciudad	Grupo Calificación	ING	RET P	RET T	TAS	TDP	TAP	VSP	COM	VBT	ELN	MSE	LMA	VAC	AVP	RET	OTRA AFP	OTRA FPD	OTRA ARP	OTRA CCP	Administradora	MC Puntaje	Agosto Puntaje	Administradora	USG ASES	Agosto ASSE	Tarifa	SE Aseguro	Agosto Riesgos	Administradora	MC Cajas	Agosto Cajas	Agosto ESEAF	Administradora	MC Riesgos	Agosto Riesgos	Administradora	MC Parafiscales	Agosto Parafiscales	Agosto ESEAF	Agosto ESEAF	Total
CC-1073160328	MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ	03	06	X																			Administradora	\$ 1.421.500	\$ 227.800	Administradora	\$ 1.421.500	\$ 172.000	0.000	\$ 0	\$ 0	Administradora	MC Cajas	\$ 0	\$ 0	Administradora	MC Riesgos	\$ 0	\$ 0	Administradora	MC Parafiscales	\$ 0	\$ 0	\$ 405.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBSF	Aportes ESEAF	Aportes Men. Educación	Incapacidades, Licencias, Ausentismo y Faltas EPS	Incapacidades, Licencias, Ausentismo y Faltas ARP	SUBTOTAL SIN INCAPACIDADES DE MORSA	TOTAL INCAPACIDADES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.421.500	\$ 1.421.500	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 172.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 405.800	\$ 0	\$ 405.800



Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-04, 01:54:22 PM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1075380102

Periodo Cotización:

septiembre de 2025

Periodo Servicio:

septiembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823422668

PAGADO 04/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ		
Documento	CC1073160328	Dirección	CR 23A #7 - 110
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3116680507
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Afiliación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Grupo Ocupación	ING	RET P	RET T	RET L	TDP	TAP	VEP	CON	VST	SLN	ME	LMA	VA	VAP	VCT	BP	DMS AFP	DMS EPS	DMS ARP	DMS CCF	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.	Adm. Sal. Econ.
CC 1073160328	MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ	03	00	X	X														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 67 700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Puntal	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades, Licencias, Retiro, EPS	Incapacidades, Retiro, EPS	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 239 250	\$ 237 260	\$ 0	\$ 0	\$ 38000	\$ 29 700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 67 700	\$ 0	\$ 67 700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146663 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6345444 - Pereira: 606 3402862 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE - MICHAEL STEVEN BUELVAS
CPS-576-2025

ANEXO 1

Presenté a la Dirección de seguridad y justicia un informe semanal donde se evidenciaba el trato diario con economías populares, garantizando sus derechos humanos.



ANEXO 2

Acompañé y participé en las campañas de sensibilización en espacio público con las diferentes economías populares del municipio, entablando con ellos una comunicación pedagógica sobre las políticas públicas del municipio, sus derechos y deberes dentro del espacio público organizado. Esto se realizó en los sectores de La La Prosperidad, calle séptima, calle sexta, variante de Madrid por el Charquito y Colegio serrezuela.



ANEXO 3

Acompañé y participé de diferentes actividades establecidas con los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección. También se generó organización de espacio público a las personas de economías populares para embellecer sus puestos y socializando temas de reubicación y políticas públicas respetando su debido derecho.



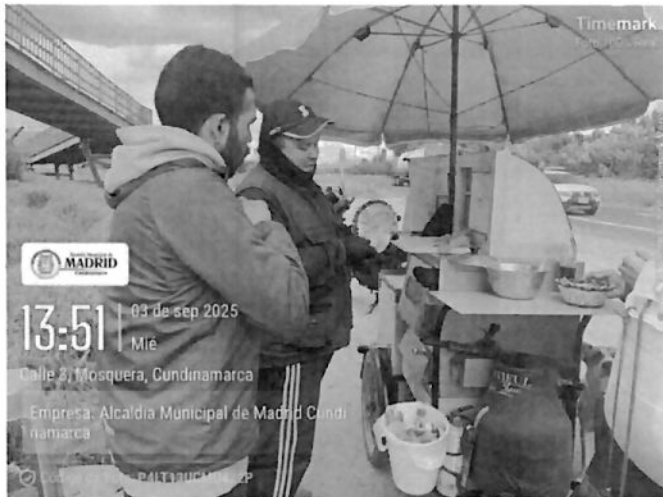
ANEXO 4

Participé de las diferentes actividades realizadas por la Administración Municipal, entre ellas, reuniones internas para organizar el equipo de trabajo en sus próximas actividades.



ANEXO 5

Atendimos diferentes requerimientos de la comunidad y solicitados por la Directora de seguridad a través de personería en la variante de Madrid sobre el charquito y en la calle séptima de un fruver que ocupaba espacio público.



1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	05	05	2025	A:	04	09	2025
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	CPS-576-2025						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/04/2025						
NOMBRE DEL CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL:	MICHAEL STEVEN BUELVAS ALVAREZ						
CÉDULA DE CIUDADANÍA/ NIT:	1.073.160.328						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE CÍVICO PARA DESARROLLAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MADRID.						
VALOR DEL CONTRATO:	9.152.000						
PLAZO:	4 MESES						
FECHA ACTA DE INICIO:	05/05/2025						

2. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	PAOLA ANDREA ORDUZ TOLEDO
CARGO:	DIRECTORA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

3. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	SI		NO	X
VALOR ADICIONADO:	N/A			
PRÓRROGAS	SI		NO	X
PLAZO PRORROGADO:	N/A			
CESIONES	SI		NO	X
NOMBRE DEL CESIONARIO:	N/A			
SUSPENSIONES	SI		NO	X
PERIODO SUSPENDIDO:	N/A			
FECHA DE TERMINACIÓN:	04/09/2025			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	SI		NO	X

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	100%

5. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO:

CUMPLIMIENTO DE OBJETO CONTRACTUAL	SI	X	NO	
------------------------------------	----	---	----	--

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO (Reevaluación Proveedor)

Nota: Se relacionan todas las obligaciones establecidas en el anexo clausulado del contrato, evaluar el estado de cada obligación (satisfactorio/deficiente)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.	SATISFACTORIO	N/A
2	Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.	SATISFACTORIO	N/A
3	Colaborar con el Municipio, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad	SATISFACTORIO	N/A
4	No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.	SATISFACTORIO	N/A
5	Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean	SATISFACTORIO	N/A



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato		
6	Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho	SATISFACTORIO	N/A
7	Mantener vigentes las condiciones del contrato, garantizando la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica)	SATISFACTORIO	N/A
8	Acatar las observaciones y correcciones del supervisor del contrato, e informar cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato	SATISFACTORIO	N/A
9	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando a ello hubiere lugar	SATISFACTORIO	N/A
10	Abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de EL MUNICIPIO, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.	SATISFACTORIO	N/A
11	Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales (si hay lugar a ello), en los términos de la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	N/A



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

12	Participar en los procesos de socialización, apropiación de los conocimientos inherentes y relacionados con el MPGI.	SATISFACTORIO	N/A
13	Mantener actualizada la hoja de vida del SIGEP	SATISFACTORIO	N/A
14	Cumplir con las políticas de Seguridad de la Información que hacen parte integral del Sistema Integrado de Gestión –SIG de la entidad	SATISFACTORIO	N/A
15	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y bases de datos que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar el tratamiento de datos personales y la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	SATISFACTORIO	N/A
16	Abstenerse de instalar o utilizar algún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Sistemas de información y TIC, en el evento en que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos. Así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor	SATISFACTORIO	N/A
17	Ceder el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante, si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista o, si ello no fuere	SATISFACTORIO	N/A

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	posible, renunciar a su ejecución.		
18	Presentar informe de gestión mensual donde se exponga dentro de los formatos avalados por EL MUNICIPIO, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias suficientes de la ejecución de las mismas.	SATISFACTORIO	N/A
19	Cumplir con los procedimientos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo -SST, adoptados por el Municipio	SATISFACTORIO	N/A
20	Realizar la desafiliación a ARL, inmediatamente termine el vínculo contractual con EL MUNICIPIO	SATISFACTORIO	N/A
21	Cumplir con los requisitos establecidos del sistema de gestión de calidad del Municipio	SATISFACTORIO	N/A
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: SE CUMPLIÓ CON EL TOTAL DE LAS OBLIGACIONES.			

7. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO: (Reevaluación Proveedor)

Nota: Se relacionan todas las obligaciones establecidas en el anexo clausulado del contrato, evaluar el estado de cada obligación (satisfactorio/deficiente)



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Presentar a la Dirección de seguridad y justicia un informe semanal de las situaciones encontradas y/o intervenciones realizadas con temas convivencia ciudadana y demás problemáticas que se presenten en el Municipio	SATISFACTORIO	N/A
2	Acompañar y participar en las campañas de sensibilización y encuentros comunitarios que se realicen en el Municipio de Madrid con el fin de fortalecer la convivencia ciudadana y promoción de derechos de los habitantes del Municipio	SATISFACTORIO	N/A
3	Acompañar y participar en las actividades de atención oportuna y recuperación del espacio público en cumplimiento de lo establecido en el PISSC	SATISFACTORIO	N/A
4	Participar en las diferentes actividades organizadas por la Administración Municipal promoviendo el civismo en la comunidad, con el fin de fomentar el respeto y la buena convivencia entre los ciudadanos.	SATISFACTORIO	N/A
5	Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor que pueda dar	SATISFACTORIO	N/A



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
	con el cumplimiento del objeto contractual.		
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: SE CUMPLIÓ CON EL TOTAL DE LAS OBLIGACIONES.			

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

8. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

SE ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	X	NO	
SE ENTREGÓ LOS SOPORTES POR CADA OBLIGACIÓN ESPECIFICA	SI	X	NO	

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - MAYO	2025/05/22	227.800
PENSIÓN	2025 - MAYO	2025/05/22	178.000
ARL	APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
PARAFISCALES			

SALUD	2025 - JUNIO	2025/07/18	227.800
PENSIÓN	2025 - JUNIO	2025/07/18	178.000
ARL	APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
PARAFISCALES			

SALUD	2025 - JULIO	2025/08/22	227.800
PENSIÓN	2025 - JULIO	2025/08/22	178.000
ARL	APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
PARAFISCALES			

SALUD	2025 - AGOSTO	2025/09/03	227.800
PENSIÓN	2025 - AGOSTO	2025/09/03	178.000



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

ARL	APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
PARAFISCALES			

SALUD	2025 - SEPTIEMBRE	2025/09/04	29.700
PENSIÓN	2025 - SEPTIEMBRE	2025/09/04	38.000
ARL	APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
PARAFISCALES			

SE CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES

SI

X

NO

OBSERVACIONES:

Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

10. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

VALOR INICIAL:	\$ 9.152.000		
VALOR ADICION:	\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 9.152.000		
VALOR CANCELADO AL CONTRATISTA	\$ 8.846.933		
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$ 305.067		
VALOR A FAVOR DE LA ENTIDAD:	\$ 0		
VALOR EJECUTADO:	\$ 9.152.000		
VALOR DEL ANTICIPO (EN CASO DE QUE APLIQUE)	\$ 0		
AMORTIZACIÓN:	\$ 0		
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI	NO APLICA	X

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SI	X	NO
JUSTIFICACIÓN:	PAGO FINAL DEL CONTRATO.		

SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	SI	NO	X
JUSTIFICACIÓN:	EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO		

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

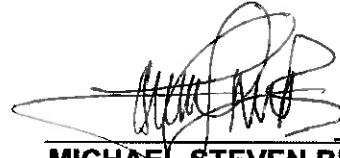
FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presentó la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.

Fecha del Informe: **05, SEPTIEMBRE, 2025**



PAOLA ANDREA ORDÚZ TOLEDO
DIRECTORA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA



MICHAEL STEVEN BUELVAS A.
C.C. 1073160328

RESUMEN OBLIGACIONES INFORME FINAL - MICHAEL STEVEN BUELVAS
CPS-576-2025

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	RESUMEN	
1	Presentar a la Dirección de seguridad y justicia un informe semanal de las situaciones encontradas y/o intervenciones realizadas con temas convivencia ciudadana y demás problemáticas que se presenten en el Municipio	Presenté a la Dirección de seguridad y justicia un informe semanal en el que se evidenció más de 50 acompañamientos a habitantes de calle y 120 a economías populares.	
2	Acompañar y participar en las campañas de sensibilización y encuentros comunitarios que se realicen en el Municipio de Madrid con el fin de fortalecer la convivencia ciudadana y promoción de derechos de los habitantes del Municipio	Acompañé y participé de 15 campañas de sensibilización en el que socializaron los deberes del espacio público y 6 reuniones con comunidad en la que comunicaban sus problemáticas.	
3	Acompañar y participar en las actividades de atención oportuna y recuperación del espacio público en cumplimiento de lo establecido en el PISSC	Acompañé y participé en 20 actividades establecidas por el PISSC en compañía de las agentes cívicas quienes organizaban dichas actividades.	
4	Participar en las diferentes actividades organizadas por la Administración Municipal promoviendo el civismo en la comunidad, con el fin de fomentar el respeto y la buena convivencia entre los ciudadanos.	Participé en las diferentes actividades organizadas por la Administración Municipal, en un aproximado de 8 actividades en las que se hizo acompañamiento de las diferentes secretarías y dependencias.	
5	Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor que pueda dar con el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé 24 requerimientos solicitados específicamente por la Dirección de seguridad y que han sido designadas por peticiones de la ciudadanía y de la Personería.	

