



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2025

Señor(a)

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7258952**

Contratación de Bienes y Servicios

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No 7258952 del año 2025

CARMEN ELENA MOLINARES GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002144838 de Usiacuri, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2025 por valor de (3400000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488437906008 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa necesaria para la contratación, legalización, pago y liquidación de</p>
--



contratos de adquisición de bienes y servicios, requeridos para el desarrollo de las actividades en los procesos administrativos y misionales del Centro Industrial y de Aviación.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Consolidar las necesidades de contratación de los programas de formación, acorde a los presupuestos asignados.	Apoyo en la contratación de servicios personales acorde a la normatividad legal vigente y según los requerimientos y presupuestos del centro.	Correo Electrónico
2	Gestionar la contratación de bienes y servicios acorde a la normatividad legal vigente y según los requerimientos y presupuestos del centro	Estudios de mercado de los diferentes procesos. - Equipos de Gimnasio y Laboratorio SENNOVA - Tejo - Kits Campesena - Concertina	Secop Contratación SENA Correo Electrónico
3	Realizar seguimiento al estado de contratación.	A la fecha nos encontramos en estudios de mercado de los procesos. - Equipos de Gimnasio y Laboratorio SENNOVA - Tejo - Kits Campesena - Concertina	Secop Correo Electrónico
	Diseñar e implementar procedimientos y registros de evaluación y reevaluación de	A la fecha esta actividad no se ha desarrollado, debido a que no hay	No aplica



	proveedores cuando se requiera	procesos publicados a mi cargo.	
	Realizar proceso de contratación según necesidades del Centro y sedes en las diferentes modalidades de selección a través de la plataforma Web transaccional de compras públicas SECOP II.	A la fecha se ha realizado adjudicación de los siguientes procesos: -EPP para personal de planta -Dotación Aulas Móviles -Siembra -Policlorados -Lactancia -Transporte	Secop Correo Electrónico
	Elaborar los documentos contemplados en las diferentes etapas contractuales de proceso de compras públicas	A la fecha se ha realizado adjudicación de los siguientes procesos: -EPP para personal de planta -Dotación Aulas Móviles -Siembra -Policlorados -Lactancia -Transporte	Secop Correo Electrónico
	Apoyo en la generación de reportes y certificación mensual del convenio suscrito para el reporte en SIRECI.	Se realizó el reporte y certificación del mes de Agosto.	Correo electrónico
	Reporte de la información sobre los contratos suscritos por el Centro Industrial y de Aviación a la Cámara de Comercio.	Se realizó el reporte de los contratos suscritos durante el mes de Agosto a la Cámara de Comercio.	Reporte de entidades del estado (RUP)
	Apoyo en la generación del informe trimestral de contratos	Este reporte tiene fecha del 1 de octubre	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490779852 de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Solicitud de Necesidad proceso MURO DE CARGA 🔒 Pública



Carmen Elena Molinares Garcia



Para: Federico Andrés Rodríguez Vargas; Valeria Franco Jaramillo

Mar 05/08/2025 10:14

CC: Yanina Tellez Dau

Reenvió este mensaje el Mar 12/08/2025 9:46.

[Ver conversación](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 03/08/2035 10:14

Buen día
Saludo cordial,

De acuerdo a recurso autorizado para Adecuaciones y Construcciones, amablemente me permito solicitar las necesidades correspondientes a cada área relacionada con el proceso MURO DE CARGA.

Teniendo en cuenta que para tal adquisición se cuenta con recurso asignado de \$130.608.830 se solicita enviar necesidad de forma general, la cual será ajustada al monto antes mencionado.

Cordialmente,

Solicitud Onbase Inicio proceso Servicios de Equipos Gimnasio y Laboratorio SST 🔒 Pública



Carmen Elena Molinares Garcia



Para: Hernando Luis Estarita Tapias

Mar 05/08/2025 11:43

CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez; Yanina Tellez Dau

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 03/08/2035 11:43

Buenos días

Saludo cordial,

En atención al proceso que tiene como objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE EQUIPOS PARA DOTACIÓN DEL GIMNASIO Y DEL LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA REGIONAL ATLÁNTICO.






Solicito muy amablemente autorización de OnBase dirigido a la sra Yanina Tallez con copia al equipo de compras para dar continuidad al proceso según las siguientes descripciones.



De igual forma solicito sea autorizada la publicación en SECOP II previa validación del flujo Jurídico del proceso.

ASUNTO: SOLICITUD INICIO DE TRAMITE DE PROCESO CONTRACTUAL SECOP II.
Para: Yanina Tallez Dau– Coordinador (a) Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.



DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO DOTACIÓN GIMNASIO Y EQUIPOS LABORATORIOS SST 🔒 Pública

 Carmen Elena Molinares Garcia 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ↴ ↵ ↶ ↷ ↲ ↳ ↴ ↵ Mar 05/08/2025 11:45
Para:  Hernando Luis Estarita Tapias
CC:  Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez;  Jairo Cesar Garizabalo Perez;  Yanina Tellez Dau; **y 1 más**

 Reenvió este mensaje el Mar 12/08/2025 10:07. Ver conversación
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 03/08/2035 11:45







Cordial saludo,


Atendiendo lo señalado en el Manual de Contratación publicado el 30 de noviembre de 2020, se hace necesario realizar **designación del comité estructurador**, así como del **líder del proceso** para adelantar la Gestión Contractual de los procesos acorde a los insumos recibidos por el comité estructurador, el comité estructurador será encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso pre-contractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones.

Igualmente, el comité estructurador es el responsable de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales son el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso.

Por lo anterior, se hace necesario la designación y comunicación del comité estructurador del proceso que tiene por objeto: "CONTRATAR LA COMPRA DE EQUIPOS PARA DOTACIÓN DEL GIMNASIO Y DEL LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA REGIONAL ATLÁNTICO" el cual quedará así:

Estudio de mercado proceso compra equipos gimnasio y laboratorio SST 🔒 Pública

 Carmen Elena Molinares Garcia 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ↴ ↵ ↶ ↷ ↲ ↳ ↴ ↵ Lun 11/08/2025 10:11
Para:  Luz Karime Bula Torrecilla;  Jairo Salazar Rivas;  Mildred Yarov Rolong Nieto
CC:  Hernando Luis Estarita Tapias;  Yanina Tellez Dau;  Jairo Cesar Garizabalo Perez; **y 1 más**

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/08/2035 10:11

 VALO PROMEDIO ESTUDIO ... 2 MB  COTIZACION GIMNASIO Y L... 349 KB  FORMATO DE PRECOTIZACIO... 456 KB

3 archivos adjuntos (3 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo






Cordial saludo Estimados,

Me permito enviar cotizaciones y proyección estudio mercado para revisión y VoBo de precios de los equipos. así mismo, se debe ajustar cantidades y/o determinar equipos a comprar según presupuesto disponible:

GIMNASIO: \$ 311.784.486
LABORATORIO: \$ 52.750.996



SOLICITUD DE REVISION FIRMA FORMATO DE PRECOTIZACION CONCERTINA 🔒 Pública

 Carmen Elena Molinares Garcia 🗨️ 🔒 🔄 📎 📄 🗑️ ⋮
Para:  Hernando Luis Estarita Tapias 📅 Mar 12/08/2025 10:20
CC:  Jairo Cesar Garizabalo Perez;  Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez;  Yanina Tellez Dau; **y 2 más**

🔔 Reenvió este mensaje el Vie 22/08/2025 11:58. 🔗 Ver conversación

🔔 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/08/2035 10:20

 FORMATO DE PRECOTIZACION... 88 KB 📄  NECESIDAD CONCERTINA.xlsx 57 KB 📄

2 archivos adjuntos (146 KB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇️ Descargar todo






Estimado Hernando,

Cordial saludo,

En referencia al proceso que pretende **OBJETO: CONTRATAR LA ADECUACIÓN CON CONCERTINA DEL MURO DE CERRAMIENTO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN, ASÍ COMO EL NODO DE DISEÑO Y MOBILIARIO ADSCRITO A DICHO CENTRO DE FORMACIÓN DE LA REGIONAL ATLÁNTICO.**

Envío formato de precotización solicitando muy amablemente su revisión, firma y autorización para publicar estudios de mercado en la página SECOP II y contratación SENA.

Solicitud Onbase Inicio proceso Tejo 2025 🔒 Pública

 Carmen Elena Molinares Garcia 🗨️ 🔒 🔄 📎 📄 🗑️ ⋮
Para:  Hernando Luis Estarita Tapias 📅 Mar 12/08/2025 15:03
CC:  Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez;  Jairo Cesar Garizabalo Perez;  Yanina Tellez Dau; **y 2 más**

🔔 Reenvió este mensaje el Lun 25/08/2025 9:53. 🔗 Ver conversación

🔔 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/08/2035 15:03

Buenos días

Saludo cordial,

En atención al proceso que tiene como objeto: **CONTRATAR LA ADECUACIÓN DE CUBIERTA Y CERRAMIENTO DE LA CANCHA DE TEJO DISPUESTA PARA LA COMUNIDAD DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN .**




Solicito muy amablemente autorización de OnBase dirigido a la sra Yanina Tallez con copia al equipo de compras para dar continuidad al proceso según las siguientes descripciones.

De igual forma solicito sea autorizada la publicación en SECOP II previa validación del flujo Jurídico del proceso.

ASUNTO: SOLICITUD INICIO DE TRAMITE DE PROCESO CONTRACTUAL SECOP II.
Para: Yanina Tallez Dau– Coordinador (a) Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.



DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO TEJO ● Pública

 Carmen Elena Molinares Garcia 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📄 📎 🗑️ ⋮
Para:  Hernando Luis Estarita Tapias Mar 12/08/2025 15:06
CC:  Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez;  Yanina Tellez Dau;  Jairo Cesar Garizabalo Perez; **y 3 más**

📌 Reenvió este mensaje el Lun 25/08/2025 9:58. Ver conversación

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/08/2035 15:06






Cordial saludo,

Atendiendo lo señalado en el Manual de Contratación publicado el 30 de noviembre de 2020, se hace necesario realizar **designación del comité estructurador**, así como del **líder del proceso** para adelantar la Gestión Contractual de los procesos acorde a los insumos recibidos por el comité estructurador, el comité estructurador será encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso pre-contractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones.



Igualmente, el comité estructurador es el responsable de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales son el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso.

Por lo anterior, se hace necesario la designación y comunicación del comité estructurador del proceso que tiene por objeto: "CONTRATAR LA ADECUACIÓN DE CUBIERTA Y CERRAMIENTO DE LA CANCHA DE TEJO DISPUESTA PARA LA COMUNIDAD DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN " el cual quedará así:

SOLICITUD DE REVISION FIRMA FORMATO DE PRECOTIZACION KITS CAMPESENA ● Pública

 Carmen Elena Molinares Garcia 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📄 📎 🗑️ ⋮
Para:  Hernando Luis Estarita Tapias Vie 22/08/2025 11:58
CC:  Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez;  Yanina Tellez Dau;  Jairo Cesar Garizabalo Perez; **y 2 más**

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/08/2035 11:58

 **FORMATO DE NECESIDAD KI...** 159 KB ▼  **FORMATO DE PRECOTIZACIO...** 2 MB ▼

2 archivos adjuntos (2 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Estimado Hernando,

Cordial saludo,

En referencia al proceso que pretende **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE KITS CAMPESENA QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y APOYAR LA FORMACIÓN EN LOS CONTEXTOS RURALES DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN QUE EJECUTAN LAS METAS DE CAMPESENA**

Envío formato de precotización solicitando muy amablemente su revisión, firma y autorización para publicar estudios de mercado en la página SECOP II y contratación SENA.



RESPUESTA CONVENIOS SIRECI AGOSTO 2025 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN REGIONAL ATLÁNTICO Pública



Carmen Elena Molinares Garcia

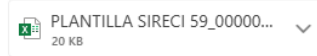
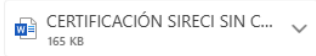


Para: Hernando Luis Estarita Tapias

Lun 01/09/2025 10:21

CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/08/2035 10:21



2 archivos adjuntos (185 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Jefe,

Durante el periodo del mes de agosto del año 2025 no se celebraron convenios ni actividades relacionadas con estos, por lo tanto, envío para su revisión, firma y ser reportada a través del aplicativo Power Apps.

Cordialmente,



3/25, 11:00 a.m.

Oct REE - MARIA VANESSA - Enviar Reporte



Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

(<https://ree.rues.org.co/ree/>)



Ver Reporte REPORTE CONTRATO N° CO1-PCCNTR-8144901-2025

Aviso

A continuación se muestra el resultado del envío realizado.

Para verificar que el reporte sea efectivamente APROBADO por la Cámara de Comercio, deberá revisar posteriormente el correo electrónico de notificación que le indicará si el reporte fue debidamente APROBADO o RECHAZADO y las respectivas causales.

Estado del envío: RECIBIDO

Fecha y hora de envío: 2025-09-03 16:53:50



3/9/25, 10:50 a.m.

rOct: REE - MARIA VANESSA - Enviar Reporte



Confecámaras

(<https://ree.rues.org.co/ree/>)



Ver Reporte CO1-PCCNTR-8221133-2025

Aviso

A continuación se muestra el resultado del envío realizado.

Para verificar que el reporte sea efectivamente APROBADO por la Cámara de Comercio, deberá revisar posteriormente el correo electrónico de notificación que le indicará si el reporte fue debidamente APROBADO o RECHAZADO y las respectivas causales.

Estado del envío: RECIBIDO
Fecha y hora de envío: 2025-09-03 16:43:48



1/9/25, 2:45 p.m.

¡Ciel: REE - MARIA VANESSA - Ver Reporte



Confecámaras

(<https://ree.rues.org.co/ree/>)



Ver Reporte REPORTE CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8127927

Aviso

A continuación se muestra el resultado del envío realizado.

Para verificar que el reporte sea efectivamente APROBADO por la Cámara de Comercio, deberá revisar posteriormente el correo electrónico de notificación que le indicará si el reporte fue debidamente APROBADO o RECHAZADO y las respectivas causales.

Estado del envío: RECIBIDO

Fecha y hora de envío: 2025-09-01 20:38:24

Cordialmente,

CARMEN ELENA MOLINARES GARCIA

Contratista

C.C. No. 1002144838

Recibí a satisfacción:

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

Supervisor(a) Contrato 7258952 de 2025

Contratación de Bienes y Servicios