PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7504516**
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1_PCCNTR_7504516** del año 2025

Nathali Carolina Orduz Albarracín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.561.417 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHOMIL MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE $46.608.378, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (1.686.487) b) NUEVE (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS

Editar con WPS Office

M/CTE ($4.599.511) C) Un último pago correspondiente a los veinte tres (23) días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Ejecución de la formación profesional integral en los programas de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 de la fase Ejecución y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase Planeación.	Alistamiento plataforma Zajuna, sesiones en línea Correos con aprendices, comunicación vía WhatsApp, carpeta drive evidencias

Editar con WPS Office

2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025	Gestión de fichas en Sofia Plus. Diseño de sesiones virtuales de aprendizaje, actividades adicionales y adecuación de los existentes en las fichas 2977195 y 3118400	Alistamiento plataforma Zajuna, sesiones en línea Correos con aprendices, comunicación vía WhatsApp, carpeta drive evidencias
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	En el Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 3118400 y 2977195 las fichas se encuentran asociadas.	Aprendices asociados en Sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Alistamiento plataforma Zajuna para la ficha Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 3118400 y 2977195	Plataforma Zajuna
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Esta actividad ya se realizó para para la ficha 3118400 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Aplicativo sofia plus y Zajuna
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de	Acompañamiento en el desarrollo de actividades de la fase de ejecución del Tecnólogo en	Plataforma Zajuna, sesiones en línea Correos con aprendices, comunicación vía

Editar con WPS Office

	juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase Planeación Lo cual incluye la evaluación y retroalimentación de actividades en Zajuna y juicios evaluativos en Sofia plus	WhatsApp, carpeta drive evidencias
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten	El reglamento se socializa de manera permanente en los encuentros sincrónicos abordando diferentes aspectos, específicamente las modalidades de etapa práctica	Sesión en línea plataforma teams
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los	Participación en las reuniones programadas por el líder de área,	plataforma TEAMS,

Editar con WPS Office

	lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	coordinadora y supervisión. Taller fortalecimiento salud mental Presentación candidatos representante aprendices 4	
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	Se atienden las solicitudes de SIGA de acuerdo con las indicaciones del coordinador en cuanto a formatos de planeación e informes	Correos y comunicación directa.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el presente periodo se me asignó la ejecución de la formación profesional integral de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400, Las cuales se desarrollan a través de Zajuna, Teams, y otras herramientas disponibles en la semilla del programa	Actividades propias de la formación en la Plataforma Zajuna;
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación	Se da cumplimiento al procedimiento GFPI-G-014, publicando foros, sesiones en línea, evaluación	Drive y plataforma LMS ZAJUNA

Editar con WPS Office

	ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	retroalimentación entre otro acorde a la guía.	
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserción	A través de Zajuna se publican anuncios del avance del proceso formativo, correos a través de Zajuna y comunicación permanente a través de los grupos de whatsapp	Plataforma LMS ZAJUNA, whatsapp
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	A través del cronograma de actividades por fase, Material de formación e instrumentos de evaluación cargados en la semilla del programa desarrollo de colecciones para la industria de la moda, solicitud de instructores transversales y software requerido según guía de aprendizaje	Plataforma LMS ZAJUNA, Sofia plus
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado	Estoy presta a tender las solicitudes de siguientito de etapa practica de la aprendiz del técnico en patronaje industrial prendas de vestir, aprendiz Nini Granados y Emilse soto	Correo, sofia plus

Editar con WPS Office

	mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se atienden las solicitudes de gestión académica y administrativa acorde con el SIGA	Plataforma LMS
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para el presente periodo se me asignó la ejecución de la formación profesional integral de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 fase ejecución y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase ejecución ejecutándola según cronograma	Encuentros virtuales de asesoría, chats
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Gestión ante la coordinadora para el apoyo de los instructores transversales para dar cumplimiento a la ejecución de la formación de las fichas 2977195 y 3118400 acorde a al cronograma de actividades y según guía de aprendizaje.	Plataforma LMS, ZAJUNA, correo
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los	Se presento al coordinador el estado actual de las fichas asignadas en cuanto al	Plataforma LMS, Zajuna

Editar con WPS Office

	aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	estado de calificaciones y participación de los aprendices.	
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaboración de informes de ejecución contractual y evidencias según las fechas estipuladas	Informes de gestión contractual y financiera
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	He estado atenta a las citaciones de comités de evaluación y seguimiento	Correo
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	De manera permanente actúo acorde al reglamento del aprendiz y estoy a tenta a las novedades presentadas	Identificación de los aprendices pendientes de evaluar etapa práctica, encuentros virtuales personalizados con aprendices, revisión y asesoría de proyectos productivos.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Durante la ejecución de la formación profesional integral se promueve el espíritu investigador de aprendiz avocando las posibilidades que el Sena ofrece a través de	Plataforma Zajuna, teams

Editar con WPS Office

		sus líneas, programa y proyectos	
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	A través de Zajuna se mantienen actualizados la retroalimentación de las actividades.	Plataforma Zajuna, Sofia plus
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información deacuerdo con la normatividad institucional vigente	La información suministrada para el desarrollo de la formación como datos sensibles de los aprendices se mantiene en reserva acorde a la normatividad vigente	Comunicación directa grupos de contacto
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Elaboración de informes de ejecución contractual y evidencias según las fechas estipuladas	Plataforma secop II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo	He estado presta a atender los requerimientos en cuanto a las actividades concernientes al diseño curricular del programa desarrollo de colecciones para la industria de la moda	Correo plataforma Zajuna

Editar con WPS Office

	del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Dada la naturaleza de la formación virtual no tengo bienes bajo mi custodia.	N/A
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Siempre he cumplido con los protocolos de bioseguridad del SENA en la ejecución de actividades. Desarrollo y certificado de curso de bioseguridad	Certificado de curso bioseguridad
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Estoy presta a participar de las actividades requeridas en SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación para fortalecer la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Correo plataforma Zajuna
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un	Participar en las reuniones de equipo de desarrollo curricular, planeación ingreso	Plataforma Teams, Zajuna

Editar con WPS Office

	informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	nuevos instructores y asignación de nuevas fichas.	
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Mantuve comunicación constante con los instructores integrantes de los equipos ejecutores de las fichas 2977195, 3118400	WhatsApp, correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

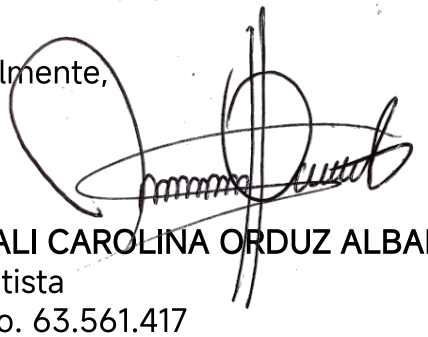
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Editar con WPS Office

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492116494 de la planilla, aportes en línea mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN
Contratista
C.C. No. 63.561.417

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7504516**
Regional Guajira
Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira

Editar con WPS Office

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7504516**

Presentado por:

NATHALI CAOLINA ORDUZ ALBARRACIN
Instructor

Presentado al supervisor de contrato
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Coordinador académico

Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

2025

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Editar con WPS Office

1. Introducción

El presente informe da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de ejecución de la formación profesional integral en los programas de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 fase ejecución; Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase planeación; además refleja las evidencias de las actividades ejecutadas que garantizan el cumplimiento efectivo y transparente de las obligaciones contractuales del contrato No. **CO1_PCCNTR_7504516**, de la vigencia 2025; para el periodo objeto de cobro.

Editar con WPS Office

2. Desarrollo del informe

Actividades de alistamiento ficha 3118400 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.

Programa de formación	Desarrollo de colecciones para la industria de la moda
Ficha	3118400
Competencias	o 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con los procedimientos técnicos. o 290601216. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa
Resultados de aprendizaje	o 290601217-2. Elaborar patrón base de prendas de vestir según requerimientos técnicos y cuadros antropométricos. o 290601216-9. Desarrollar modelaje de prendas sobre maniquí de acuerdo a los procedimientos técnicos y propuestas de diseño
Estrategia pedagógica	Basada en proyectos y aprendizaje autónomo

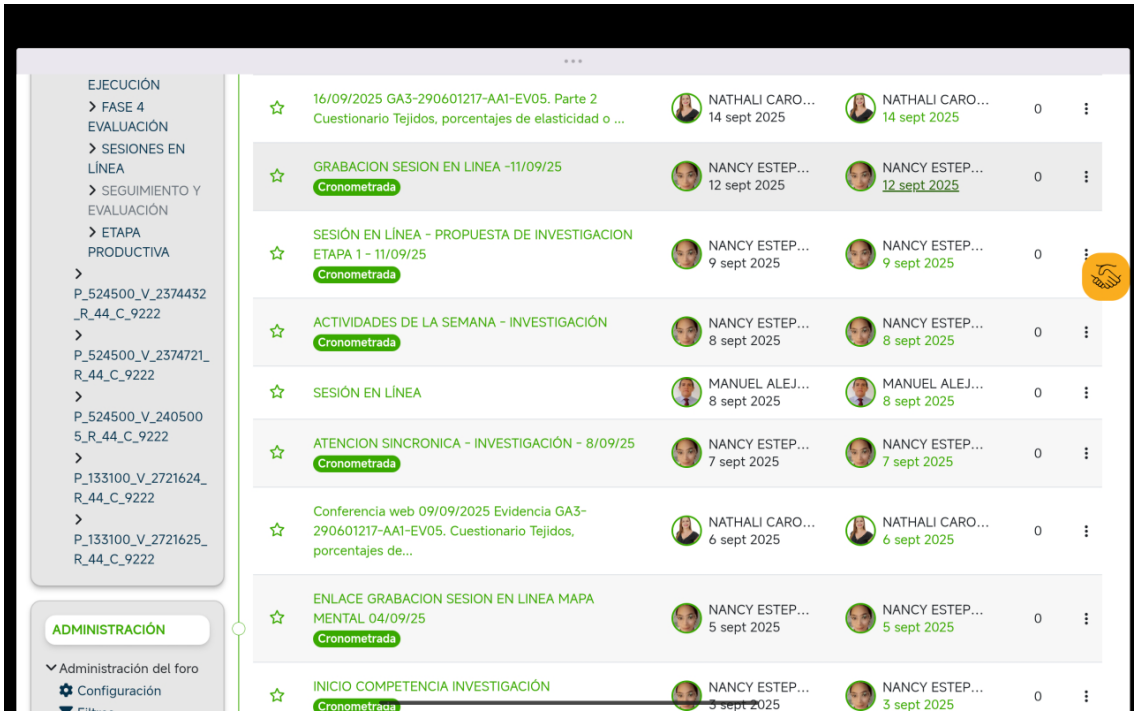
@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office

Ilustración 1 Anuncios zajuna ficha 3118400



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

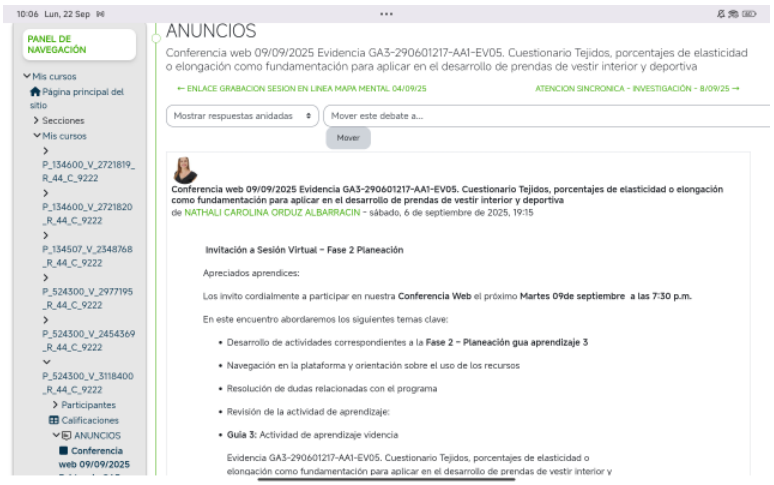
@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

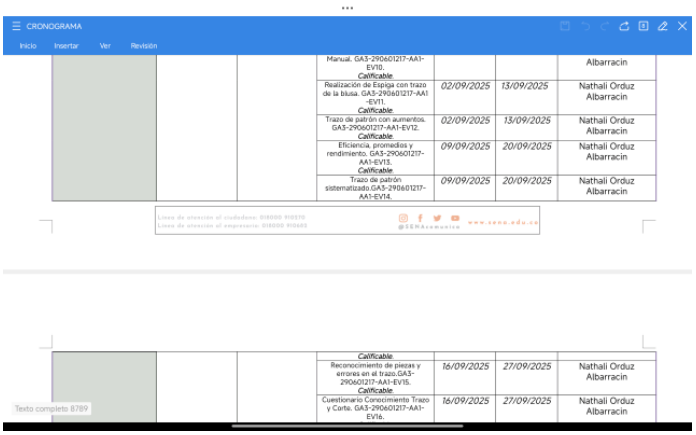
Editar con WPS Office

Ilustración 2 anuncio



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 3 Cronograma fase planeación



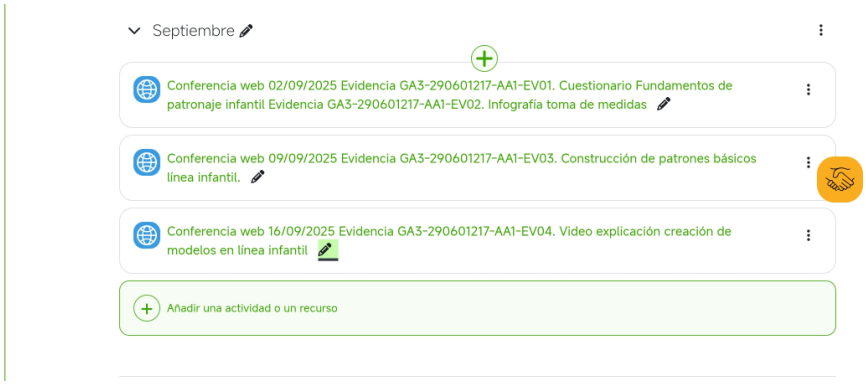
Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office

Ilustración 4 publicación conferencia web





Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

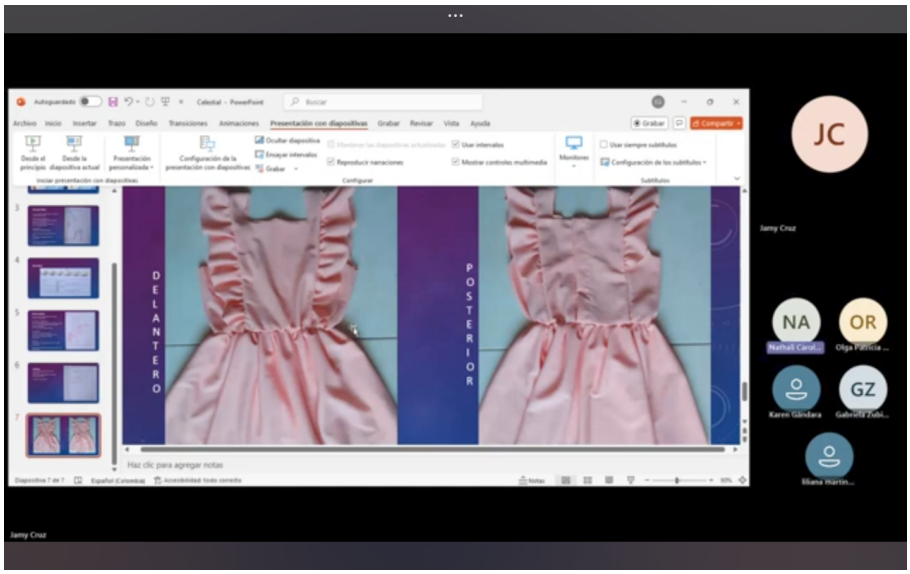
GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office

Ilustración 5 grabación sesión la línea



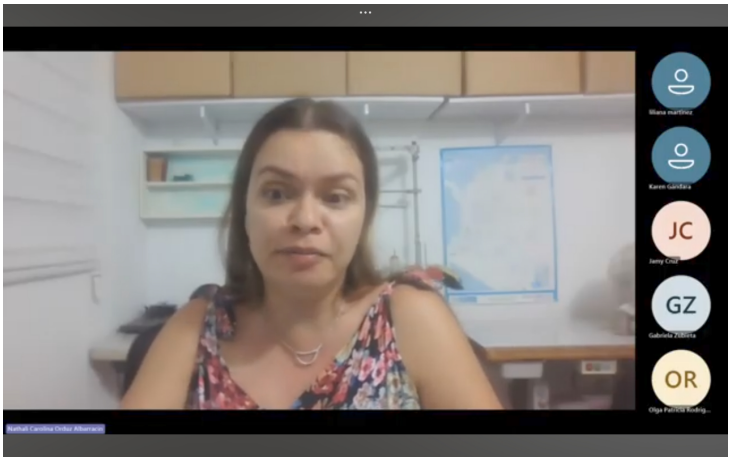
Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

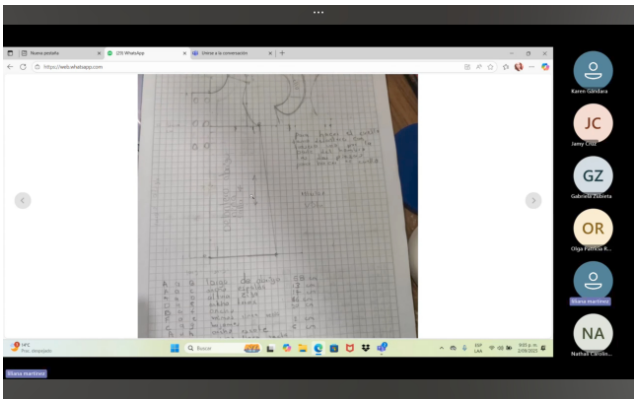
GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 6 sesión en línea



Fuente: elaboración propia pantallazo YouTube

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office

Ilustración 7 evidencia retroalimentación y calificación



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 8 evidencia actividades enviadas



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

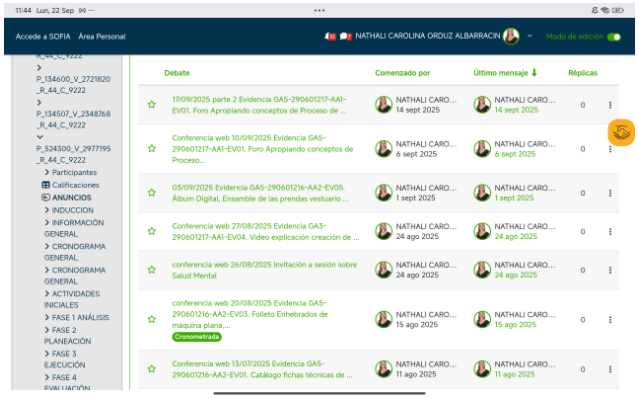
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office

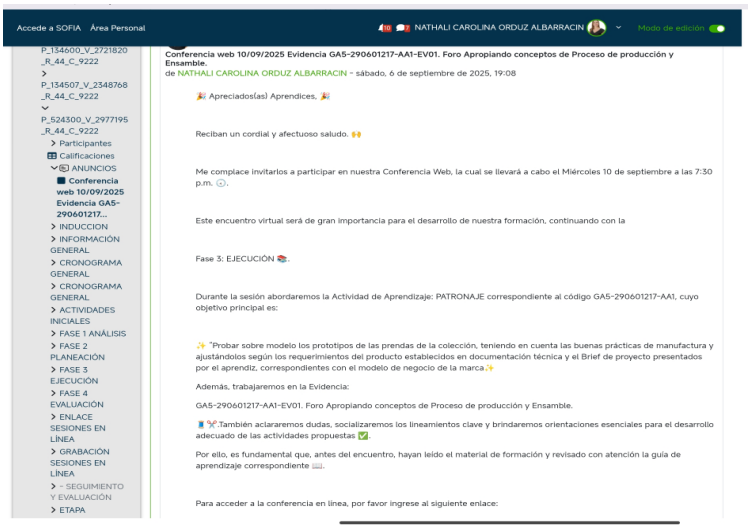
Programa de formación	Desarrollo de colecciones para la industria de la moda
Ficha	2977195
Competencias	DISEÑAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN LAS TÉCNICAS DE DISEÑO Y LA NORMATIVA DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
Resultados de aprendizaje	290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos.
Estrategia pedagógica	Basada en proyectos y aprendizaje autónomo

Ilustración 10 publicación anuncios



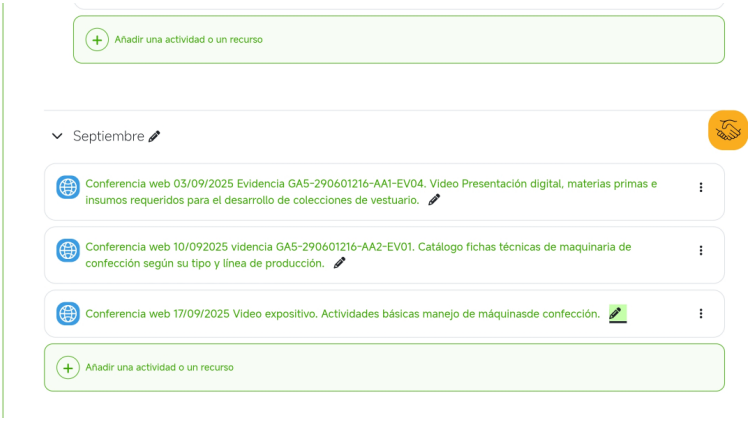
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Editar con WPS Office



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 11 publicación sesiones en línea



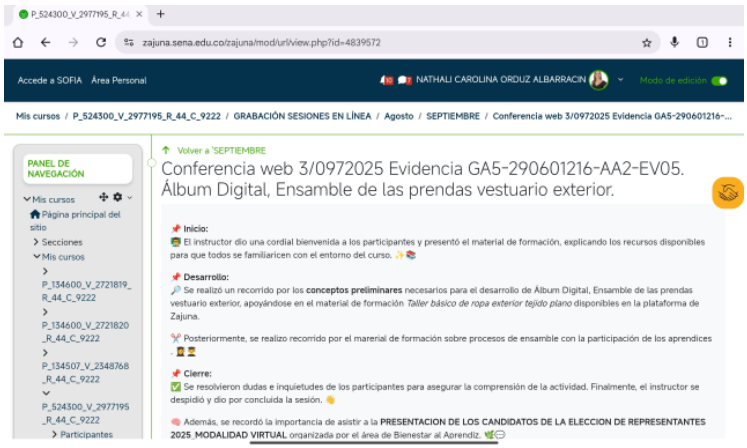
Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

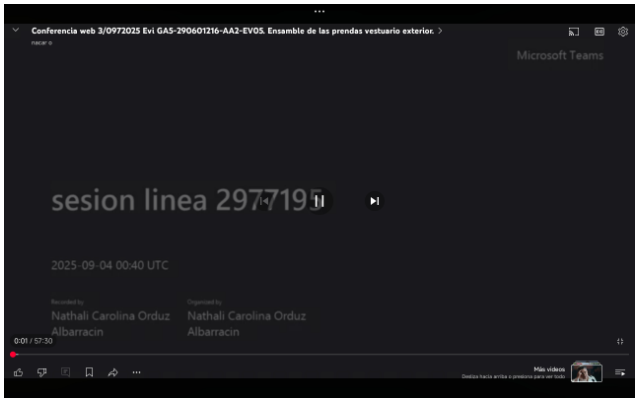
Editar con WPS Office

Ilustración 12 sesión línea ficha 2977195



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 13 sesión línea ficha 2977195



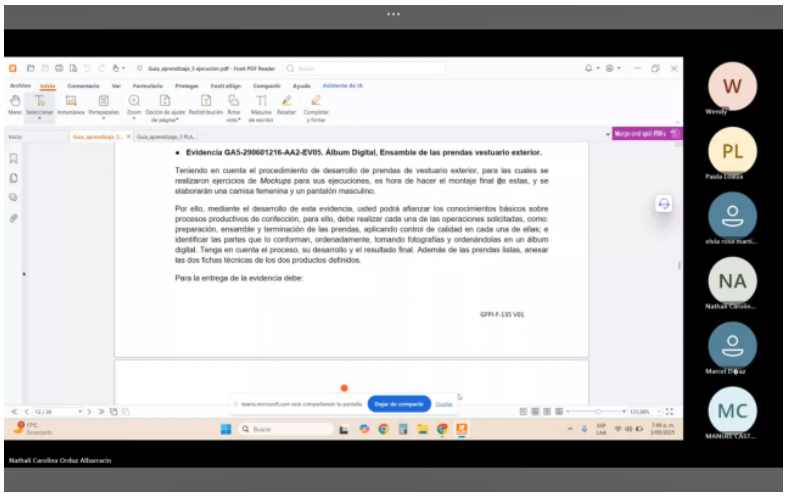
Fuente: elaboración propia pantallazo You Tube

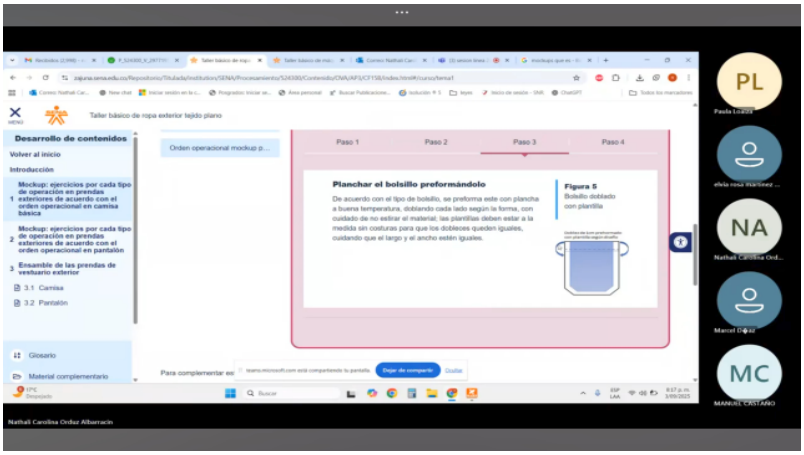
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office

Ilustración 14 sesión línea ficha 2977195

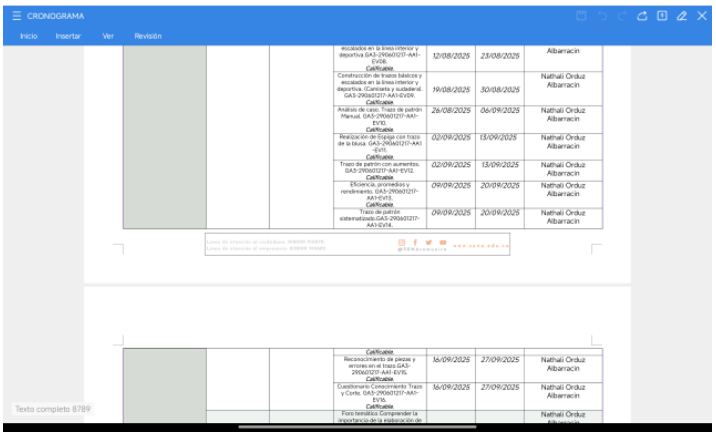




Fuente: elaboración propia pantallazo You Tube

Editar con WPS Office

Ilustración 15 Cronograma fase ejecución



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

- ✔ **Conclusión:** las actividades se han desarrollado de manera satisfactoria, enfrentando el reto de la participación variable de los aprendices en el desarrollo de las actividades-

Firma.

Nathali Carolina Orduz ALbarracin
Instructor contratista CIEA
Contrato Numero No. CO1_PCCNTR_7504516

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Editar con WPS Office