



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Septiembre de 2025

Señora

### **DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7809242

Coordinadora académico titulada

Dependencia CEDRUM

San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 7809242 del año (2025)

PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094427230 de Durania, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación para el desarrollo rural y minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE.(\$36.796.087). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (1.073.219) b) Siete (7) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.510 ) cada uno; Y c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.526.291).



Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

**OBJETO:**

**Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables en sus diferentes niveles y modalidades.**

**Obligaciones Específicas:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su



formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.



28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

N°	OBLIGACION	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																																																																											
1.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de diferentes municipios del departamento de Norte DE Santander.	<p>Impartir formación en las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus</p> <p>Impartir formación profesional integral en el programa EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</p> <table border="1" data-bbox="634 898 1159 1778"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="634 898 1159 947">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="634 947 1159 974">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th data-bbox="634 974 732 1045">Tipo formación</th> <th data-bbox="732 974 829 1045">N° Ficha</th> <th data-bbox="829 974 992 1045">Nombre del programa</th> <th data-bbox="992 974 1089 1045">Aprendices activos</th> <th data-bbox="1089 974 1159 1045">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="634 1045 732 1117">Titulada</td> <td data-bbox="732 1045 829 1117">3210650</td> <td data-bbox="829 1045 992 1117">PANIFICACIÓN</td> <td data-bbox="992 1045 1089 1117">14</td> <td data-bbox="1089 1045 1159 1117">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="634 1117 732 1234">Titulada</td> <td data-bbox="732 1117 829 1234">3237183</td> <td data-bbox="829 1117 992 1234">CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE</td> <td data-bbox="992 1117 1089 1234">21</td> <td data-bbox="1089 1117 1159 1234">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="634 1234 732 1306">Titulada</td> <td data-bbox="732 1234 829 1306">3217362</td> <td data-bbox="829 1234 992 1306">AGROTRONICA</td> <td data-bbox="992 1234 1089 1306">6</td> <td data-bbox="1089 1234 1159 1306">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="634 1306 732 1398">Titulada</td> <td data-bbox="732 1306 829 1398">3222502</td> <td data-bbox="829 1306 992 1398">EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td> <td data-bbox="992 1306 1089 1398">14</td> <td data-bbox="1089 1306 1159 1398">44</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1398 1089 1425"><b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1089 1398 1159 1425">160</td> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="634 1425 1159 1474">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1474 1089 1501">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td> <td data-bbox="1089 1474 1159 1501"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1501 1089 1528">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td data-bbox="1089 1501 1159 1528"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1528 1089 1556">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td> <td data-bbox="1089 1528 1159 1556"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1556 1089 1583">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td data-bbox="1089 1556 1159 1583"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1583 1089 1610"><b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1089 1583 1159 1610"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="634 1610 1089 1638"><b>TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b></td> <td data-bbox="1089 1610 1159 1638">160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas	Titulada	3210650	PANIFICACIÓN	14	36	Titulada	3237183	CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE	21	40	Titulada	3217362	AGROTRONICA	6	40	Titulada	3222502	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	14	44	<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>					<b>TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160	Registro de tiempos descargado del aplicativo Sofía plus
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS																																																																														
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																														
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas																																																																										
Titulada	3210650	PANIFICACIÓN	14	36																																																																										
Titulada	3237183	CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE	21	40																																																																										
Titulada	3217362	AGROTRONICA	6	40																																																																										
Titulada	3222502	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	14	44																																																																										
<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				160																																																																										
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																														
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																																														
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																														
HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																																																																														
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																														
<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>																																																																														
<b>TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160																																																																										



<p>2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro</p>	<p>Se realizó el registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de la ficha 3223502 TN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, de los siguientes aprendices</p> <p>KELLY JOHANA RAMÍREZ CARVAJAL</p> <p>JEAN CARLOS ORTIZ TORRADO</p> <p>JUAN CARLOS FLOREZ MEDRANO</p> <p>CRISTIAN ANDRES MOYANO CACERES</p> <p>KEYERLIN DAMARIS ORTEZ</p> <p>JEFERSON ALDAIR VASQUEZ GARCIA</p> <p>BRANDON STICK BULDING QUINTERO</p>	<p>Pantallazo registro de inasistencia</p>
--	--	--



3.	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se realizó la revisión de la formación a cargo, con el fin de establecer competencia de formación en ejecución, resultados de aprendizaje calificados, proceso de actividades de aprendizaje, cantidad de aprendices en formación.</p>	<p>Listado aprendices en formación</p>
4.	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Tengo en cuenta el reglamento del aprendiz, manual de convivencia, permitiéndome crear ambientes sanos de formación, acordes con los principios, valores éticos e institucionales Sena.</p>	<p>Se aplican los lineamientos, deberes y derechos de los aprendices.</p>
5.	<p>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</p>	<p>Se realiza la programación semanal mensual, para fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo curricular</p>	<p>Programación, reflejada en la plataforma Sofía Plus.</p>



<p>6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<p>Cuando se aprueben juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus; deben relacionar la ficha, el programa, la competencia y los resultados evaluados</p>		<p>Anexo documentos en Excel reporte evaluativo</p>	
	No. FICHA	Nombre del programa de formación		Resultado de aprendizaje evaluado
	3210650	PANIFICACIÓN		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</li> <li>2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene</li> <li>3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</li> <li>4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función</li> </ol>
3237183	CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la</li> </ol>		



3217362	AGROTRONICA	<p>ejecución de los procesos de aprendizaje.</p> <p>2. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupación.</p> <p>3. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.</p> <p>1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene</p> <p>3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p>
---------	-------------	--



3223502	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	<p>4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función</p> <p>Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y tácticos.</p>
---------	-----------------------------------	---

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la seguridad social, No. 4617117882 expedida por SOI, correspondiente al mes de agosto del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (12) folios

Cordialmente,

**PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO**

Contratista

C.C. No. 1094427230 DE DURANIA

Recibí a satisfacción:

Firma

**DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7809242

Coordinadora académico

Dependencia CEDRUM



**ANEXOS EVIDENCIAS**

**IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL EN EL PROGRAMA - TECNICO DE CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE- FICHA 3237183 – CAMPO DOS**

Semana del 1 al 5 de Septiembre impartiendo formación integral





## IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL EN EL PROGRAMA - TECNICO DE PANIFICACIÓN- FICHA 3210650 – TIBU

Semana del 8 al 12 de Septiembre impartiendo formación integral





# IMPARTIR FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA BASICA DE CULTURA FISICA EN LA FICHA 3217362- AGROTRONICA – ZULIA

Semana del 15 al 19 de Septiembre impartiendo formación integral





# IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL EN EL PROGRAMA - TECNICO DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA 3223502 – ZULIA

Semana del 22 al 30 de Septiembre impartiendo formación integral





Se realizó el registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de la ficha 3223502

### TN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

KELLY JOHANA RAMÍREZ CARVAJAL  
JEAN CARLOS ORTIZ TORRADO  
JUAN CARLOS FLOREZ MEDRANO  
CRISTIAN ANDRES MOYANO CACERES  
KEYERLIN DAMARIS ORTEZ  
BRANDON STICK BULDING QUINTERO  
JEFERSON ALDAIR VASQUEZ GARCIA JEAN  
JEAN CARLOS TASCÓN ANGULO

Pantallazo de registro de inasistencia

The screenshot shows the Sofía Plus LMS interface. The user is logged in as PAOLA ANDREA HERRERA. The main content area is titled "Consultar Inasistencias de Aprendices". It shows a search for "3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS" and "TI 1094447871 KELLY JOHANA RAMIREZ CARVAJAL". A table titled "Inasistencias del Aprendiz" displays the following data:

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2025	08/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO PRESENTO NINGUNA JUSTIFICACIÓN	8
19/05/2025	31/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA.	88
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
18/08/2025	29/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40

Page 1 of 1



Informe\_Apoyo\_Formacion.pdf x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 1049290460 JEAN CARLOS ORTIZ TORRADO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/06/2025	17/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, NO JUSTIFICO EL MOTIVO DE LA INASISTENCIA	40
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
25/08/2025	30/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189

Buscar 33°C 11:36 a. m. 23/09/2025

Informe\_Apoyo\_Formacion.pdf x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 10990404353 JEAN CARLOS TASCÓN ANGULO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
25/08/2025	30/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189

Buscar 33°C 11:37 a. m. 23/09/2025



Informe\_Apoyo\_Formacion.pdf x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 1094165346 JUAN CARLOS FLOREZ MEDRANO

Consultar Inasistencias

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2025	17/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
18/08/2025	30/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a189;

33°C 11:39 a. m. 23/09/2025

Informe\_Apoyo\_Formacion.pdf x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* CC 1095593974 BRANDON STICK BULDING QUINTERO

Consultar Inasistencias

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
25/08/2025	30/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a189;

33°C 11:40 a. m. 23/09/2025



Informe\_Apoyo\_Formacion.pdf x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* PPT 7002778 KEYERLIN DAMARIS ORTEZ ROA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2025	24/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	80
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	160
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	80
18/08/2025	30/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189.

Buscar 33°C 11:41 a. m. 23/09/2025

Informe\_Apoyo\_Formacion.pdf x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

67%

**SofiaPlus** PAOLA ANDREA HERRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiz\* TI 1092944824 CRISTIAN ANDRES MOYANO CACERES

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2025	17/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	40
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	80
18/08/2025	30/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216.

Buscar 33°C 11:42 a. m. 23/09/2025



**Consultar Inasistencias de Aprendizices**

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223502 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Consultar Aprendiziz\* TI 1094447871 KELLY JOHANA RAMIREZ CARVAJAL

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/06/2025	08/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO PRESENTO NINGUNA JUSTIFICACIÓN	8
18/06/2025	31/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA.	80
02/06/2025	20/06/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	120
14/07/2025	25/07/2025	NO ASISTIO A FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
04/08/2025	15/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	80
18/08/2025	28/08/2025	NO ASISTIO A LA FORMACIÓN Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	40

Página 1 de 1

## REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios Evaluativos(24) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

<b>Código:</b>	664212				
<b>Versión:</b>	1				
<b>Denominación:</b>	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.				
<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	EN EJECUCION				
<b>Fecha Inicio:</b>	05/05/2025				
<b>Fecha Fin:</b>	04/07/2026				
<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL				
<b>Regional:</b>	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER				
<b>Centro de Formación:</b>	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO				
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>	<b>Competencia</b>
CC	1049290460	JEAN CARLOS	ORTIZ TORRADO	EN FORMACION	2 - RESULTA
CC	1049290460	JEAN CARLOS	ORTIZ TORRADO	EN FORMACION	38180 - Enriq



Reporte de Juicios Evaluativos(24) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

	H	J	K	O	P
64	POR EVALUAR		-		
65	APROBADO	23/05/2025 9:35 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
66	APROBADO	23/05/2025 9:35 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
67	APROBADO	23/05/2025 9:35 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO		
68	POR EVALUAR		-		
69	POR EVALUAR		-		
70	POR EVALUAR		-		
71	POR EVALUAR		-		
72	POR EVALUAR		-		

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

4	<b>Código:</b>	232100			
5	<b>Versión:</b>	1			
6	<b>Denominación:</b>	AGROTRONICA			
7	<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	EN EJECUCION			
8	<b>Fecha Inicio:</b>	29/04/2025			
9	<b>Fecha Fin:</b>	28/07/2026			
10	<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL			
11	<b>Regional:</b>	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER			
12	<b>Centro de Formación:</b>	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO			
13	<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>
	CC	1005059323	YENIFER MAYERLY	MILLAN TELLEZ	EN FORMACION
14	CC	1005059323	YENIFER MAYERLY	MILLAN TELLEZ	EN FORMACION



Reporte de Juicios Evaluativos(31)

3	<b>Ficha de Caracterización:</b>	3237183
4	<b>Código:</b>	723111
5	<b>Versión:</b>	100
6	<b>Denominación:</b>	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
7	<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	EN EJECUCION
8	<b>Fecha Inicio:</b>	25/07/2025
9	<b>Fecha Fin:</b>	24/07/2026
10	<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL
11	<b>Regional:</b>	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
12	<b>Centro de Formación:</b>	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

14	20/09/2025 9:30 a	CC 1116040971 - EDNA DAYANITH AGUIRRE LOPEZ
15	09/09/2025 10:59 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO
16	09/09/2025 10:59 a	CC 1094427230 - PAOLA ANDREA HERRERA CABALLERO
17	29/08/2025 9:35 a	CC 1116040971 - EDNA DAYANITH AGUIRRE LOPEZ
18	29/08/2025 9:35 a	CC 1116040971 - EDNA DAYANITH AGUIRRE LOPEZ
19		-

