



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de septiembre de 2025

Señora

DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809178

Coordinadora Académica Titulada Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7809178) del año 2025

NINA RUTH ZAMBRANO BAYONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37316023 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero “CEDRUM”, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$36.796.087). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (1.073.219) b) Siete (7) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.510) cada uno; y c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.526.291).



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS PECUARIAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación



20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".
28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.



Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																							
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación en el área de PROMOCION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA a la siguiente ficha y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: <table> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADÉMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>Nº Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>Nº Horas</th> </tr> <tr> <td>Titulada AU</td> <td>3279654</td> <td>Promoción de Seguridad Alimentaria</td> <td>20</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>160</td> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td>160</td> </tr> </table>	REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	Titulada AU	3279654	Promoción de Seguridad Alimentaria	20	160	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus. Evidencias fotográficas de la formación y actividades de aprendizaje
REGISTRO HORAS ACADÉMICAS																																																										
Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas																																																						
Titulada AU	3279654	Promoción de Seguridad Alimentaria	20	160																																																						
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																						
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																										
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																										
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																										
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																										
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																										
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																										
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																						
2	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Programación del mes de septiembre de 2025 enviada vía correo electrónico, al equipo de apoyo a la coordinación académica del centro CEDRUM de la ficha 3279654	Programación mensual entregada al Centro CEDRUM, evidencia en Drive de Coordinación Académica																																																							



3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No. FICHA	Nombre del programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluados	Juicios Evaluativos descargados de Sofía Plus
		3279654	PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (AUXILIAR)	Orientar el mejoramiento de la producción de alimentos agropecuarios en las fincas, según criterios ecológicos y los requerimientos nutricionales de las familias Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	Se realizó el registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus de la ficha 279654 del Auxiliar de Promoción de Seguridad Alimentaria de los siguientes aprendices: BLANCA CECILIA ARENAS QUINTERO DINEIDI SANCHEZ QUINTERO AYDA LOPEZ PEREZ SULEINY ALVERNIA QUINTERO DARLY LICETH QUINTERO ALVERNIA LINA PAOLA PORTILLO BALLESTEROS Se está realizando la gestión para que las aprendices realicen el retiro voluntario de la formación.			Pantallazo de las inasistencias y retiros voluntarios en la plataforma Sofía Plus



	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
6.	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Se realiza la solicitud de materiales de formación para la ficha 3279654, del auxiliar en Promoción de seguridad alimentaria del municipio de Hacarí.	Acta de solicitud de materiales de Formación enviado al correo institucional y en el Drive de la coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.
Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

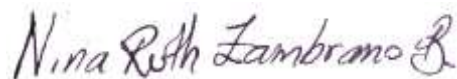
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490667095 de la planilla, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,


NINA RUTH ZAMBRANO BAYONA

Contratista

C.C. No.37316023

Recibí a satisfacción:


DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809178

Coordinador Académico Titulada CEDRUM



EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

REGISTRO TIEMPOS DESCARGADO SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	NINA RUTH ZAMBRANO BAYONA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
FECHA INICIAL:	01/09/2025 00:00:00
FECHA FINAL:	30/09/2025 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3079034 - PROMOCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
-COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN DIGNA CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
-COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS
-COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:	180.00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180.00

20/09/2025 16:02 Page 1 of 2

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT *	
TOTAL TIEMPO EDT en:	0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
INSTRUCTOR:	NINA RUTH ZAMBRANO BAYONA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

20/09/2025 16:02 Page 2 of 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DESARROLLO DE LA FORMACION





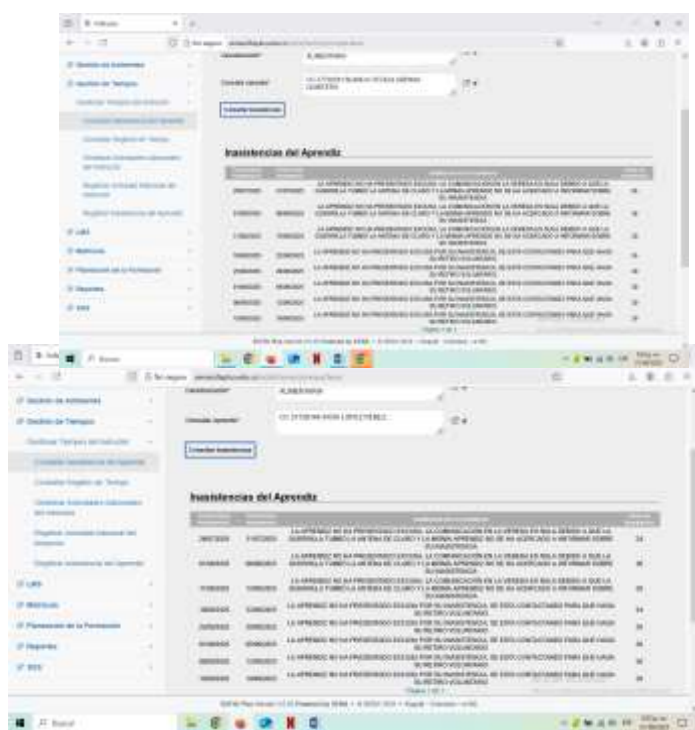
PROGRAMACION MENSUAL SEPTIEMBRE 2025

1	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE											
2	REGIONAL NOROCCIDENTE DE SANTANDER											
3	CENTRO CEBORH											
4	PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR (DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)											
5	INSTRUCTOR:		NINA ESTY ZAMBRANO DAYANA				CC No. 37.316.823	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2025	
6	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	MUNICIPIO DE EJECUCION	TIPO DE FORMACION (TITULARIA / CURSOS)	N-FIGA A SOPORTAR	MONEDA DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS
7	1/09/2025	5/09/2025	VEREDA ISLITAS HACARI, N.S.	TITULARIA-AUXILIAR	3273554	IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCION PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA ECOLOGICA.	Conocer las <i>factores limitantes para la produccion granaria basica: INSTALACIONES, Requerimientos de equipos y materiales necesarios.</i>	PROMOVER LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A	ORIENTAR EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS EN LAS FINCAS, SEGUN CRITERIOS ECOLOGICOS Y LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LAS FAMILIAS	15:00	21:00	48
8						SEDES EDUCATIVAS RECONOCIDAS AUTORIZADAS POR EL CORREGIMIENTO	(EJEMPLO: OPARA BIEN, SIEMPRE CONDICIONADO ANTES DE SER RECONOCIDO POR EL CORREGIMIENTO AUTORIZADO)	N/A	N/A	8	8	
9	8/09/2025	12/09/2025	VEREDA ISLITAS HACARI, N.S.	TITULARIA-AUXILIAR	3273554	IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCION PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA ECOLOGICA.	Conocer las <i>factores limitantes para la produccion granaria basica: Alimentacion y salubridad de las diferentes especies granarias.</i>	PROMOVER LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.	ORIENTAR EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS EN LAS FINCAS, SEGUN CRITERIOS ECOLOGICOS Y LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LAS FAMILIAS	15:00	21:00	48
10						SEDES EDUCATIVAS RECONOCIDAS AUTORIZADAS POR EL CORREGIMIENTO		N/A	N/A	8	8	8
11	15/09/2025	19/09/2025	VEREDA ISLITAS HACARI, N.S.	TITULARIA-AUXILIAR	3273554	IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCION PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA ECOLOGICA.	Conocer las <i>factores limitantes para la produccion granaria basica: Diversidad y Salud Nutricional.</i>	PROMOVER LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A	ORIENTAR EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS EN LAS FINCAS, SEGUN CRITERIOS ECOLOGICOS Y LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LAS FAMILIAS	15:00	21:00	48
12						SEDES EDUCATIVAS RECONOCIDAS AUTORIZADAS POR EL CORREGIMIENTO	(EJEMPLO: OPARA BIEN, SIEMPRE CONDICIONADO ANTES DE SER RECONOCIDO POR EL CORREGIMIENTO AUTORIZADO)	N/A	N/A	8	8	8
13	22/09/2025	26/09/2025	VEREDA ISLITAS HACARI, N.S.	TITULARIA-AUXILIAR	3273554	IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCION PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA ECOLOGICA.	Conocer las <i>factores limitantes para la produccion granaria basica: Alimentacion y salubridad animal/Reproduccion de las diferentes especies granarias.</i>	PROMOVER LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A	ORIENTAR EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS EN LAS FINCAS, SEGUN CRITERIOS ECOLOGICOS Y LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LAS FAMILIAS	15:00	18:00	36
14						SEDES EDUCATIVAS RECONOCIDAS AUTORIZADAS POR EL CORREGIMIENTO	(EJEMPLO: OPARA BIEN, SIEMPRE CONDICIONADO ANTES DE SER RECONOCIDO POR EL CORREGIMIENTO AUTORIZADO)	N/A	N/A	8	8	8
15	29/09/2025	30/09/2025	VEREDA ISLITAS HACARI, N.S.	TITULARIA-AUXILIAR	3273554	IMPLEMENTAR EL PLAN DE PRODUCCION PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA ECOLOGICA.	Conocer las <i>condiciones ambientales optimas para las salsinas y las explotaciones granarias de especies menores.</i>	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	15:00	18:00	18
16						SEDES EDUCATIVAS RECONOCIDAS AUTORIZADAS POR EL CORREGIMIENTO	(EJEMPLO: OPARA BIEN, SIEMPRE CONDICIONADO ANTES DE SER RECONOCIDO POR EL CORREGIMIENTO AUTORIZADO)	N/A	N/A	8	8	8
17	TOTAL HORAS MES											160
18												

JUICIOS EVALUATIVOS DESCARGADOS SOFIA PLUS[illegible]

Pantallazos inasistencias de los aprendices julio y agosto de 2025 Ficha 3279654

[illegible][illegible][illegible][illegible]





SOLICITUD MATERIALES FORMACIÓN FICHA 3279654

		Versión: 07				
Código: GIL-F-014						
PROCESO						
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA						
NOMBRE DEL FORMATO						
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública:	☐	Pública Clasificada: ☐				
Pública Reservada: ☐						
FECHA SOLICITUD	19/03/2025	ÁREA				
CÓDIGO REGIONAL	54	PECHARIA				
COD CENTRO DE COSTOS	311111	NOMBRE REGIONAL				
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE		Centro de Santander				
TIPLO DE CUENTADANTE		CENTRO PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO				
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CRE		DINORA DEL CARMEN MARTILLA RAMÍREZ				
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CRE		N- DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CRE		3231623				
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN						
NOMBRE		N- DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE		N- DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE		N- DE IDENTIFICACIÓN				
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS						
Formación						
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN						
FICHA 3279654- AU PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA HACARI						
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
178		ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDO LEVANTE DEL 47% DE PROTEÍNA X BULTO DE 40K	UN	1		\$ 155.255,67 \$ 1.435.408,83
						\$ 1.435.408,83
NOMBRE:			DINORA DEL CARMEN MARTILLA		CARGO:	
FIRMA:					COORDINADOR ACADÉMICO	
Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la cantidad no atienda de acuerdo a las restricciones físicas de bienes en cada almacén.						