



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, 17 de septiembre del  
2025

Señora

**KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7891258

Subdirectora de centro (e)

Subdirección

Puerto Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual septiembre del año 2025

**Referencia:** No 7891258 del año 2025.

Ana María Moreno Franky, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049640025 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en calidad de instructora, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS. (\$ 22.537.604) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de mayo de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.686.487). b) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a septiembre de 2025 por valor de



CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.

(\$4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA M/CTE. (\$2.453.073).

**Plazo:** Será hasta el 16 de octubre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios. |

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                     | Evidencias                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el | 1. En ejecución de la programación mensual de (2) grupo de formación complementaria.                    | 1. Programación de (2 ficha) de formación complementaria mensual.<br><br>Enlace: <a href="#">1. ANA MARIA MORENO FRANKY SEPTIEMBRE</a> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato. | N/A                                                                                                                                    |



|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                 | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                 | <p>5. Planeé, orienté y Evalué formación en (2) grupos de complementaria.</p> <p>Interpretación De Planos Arquitectónicos 3326286.</p> <p>Costos Y Presupuestos Para Construcción 83610007.</p> | <p><a href="#">2. Evidencia obligación 1. Formación Complementaria.</a></p> <p>Planeé, orienté y Evalué formación en (2) fichas de complementaria:</p> <p><b>Costos Y Presupuestos Para Construcción 3326286.</b><br/><b>Competencia:</b> 280301038- Entregar planos de proyectos de construcción de conformidad Con especificaciones, remodelaciones y programas.<br/><b>Resultado de Aprendizaje:</b><br/>Dibujar plano arquitectónico e interpretarlo</p> <p><b>Interpretación de planos arquitectónicos 3317917.</b><br/><b>Competencia:</b> 280301013 - Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      | <b>Resultado de Aprendizaje:</b><br>Mantener y entregar actividades terminadas según normas planos y especificaciones<br><br>Nota: Se especifica que el cargue de los formatos del Expediente 1 fueron compartidos vía correo electrónico. |
| 2 | Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro. | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.                                                    | 1. Oriente formación profesional integral en las siguientes fichas:<br><br>3326286 Costos Y Presupuestos Para Construcción.<br><br>3317917 Interpretación de planos arquitectónicos. | <a href="#">3. Evidencia obligación 3. Tiempos en Sofia Plus.</a>                                                                                                                                                                          |
| 4 | Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.                                | 1. Entregue documentación de los siguientes informes:<br><br>GC_ Gestión Contractual,<br>GF Gestión Financiera                                                                       | Evidencia de la obligación 4 link cuentas de cobro<br><br><a href="#">SEPTIEMBRE 2025</a>                                                                                                                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5 | Apoyar la realización de Informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.                                                                                                                                                                                    | Las actividades que se derivan de esta obligación se enmarcan en las acciones realizadas en la obligación 1. | N/A |
| 6 | Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                   | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.      | N/A |
| 7 | Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato. | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.      | N/A |
| 8 | Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.                                                                                                                                                                                               | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.      | N/A |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación                                                                                                                                    | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.                                                                                                                                                                                          | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato. técnico. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Dar cumplimiento a la circular 3 2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.                                                            | 1. Actualicé la información en los expedientes de grupos en los que impartí formación.                           | <a href="#">4. Evidencia obligación 12. Seguimiento al aprendiz</a><br><br>Ficha: <b>3326286</b><br>Orden interno del documento<br>Nombre y código de formación<br>Pantallazo de cargue<br>Enlace de carpeta<br><br>Ficha: <b>3317917</b><br>Orden interno del |



|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | documento<br>Nombre y código de formación<br>Pantallazo de cargue<br>Enlace de carpeta |
| 13 | Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales. | <p>Registre los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.</p> <p>Se cuenta con equipo de computador propio para la formación de las siguientes fichas:</p> <p>Costos Y Presupuestos Para Construcción. (3326286)</p> <p>Interpretación de planos arquitectónicos. (3317917)</p> <p>Con cámara de celular para la toma de evidencias fotográficas.</p> | <a href="#">5. Evidencia obligación 13. Equipos Personales</a>                         |
| 14 | Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                            | Se tiene proyectado realizar actividades respecto de esta obligación durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                    |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| N/A  | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| N/A  | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4613946868 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

ANA MARIA MORENO FRANKY



Contratista

C.C. No. 1049640025

Recibí a satisfacción:

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato 7891258 de 2025 Subdirector

De Centro