PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **SEPTIEMBRE** 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617639**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7617639** del año **2025**

JORGE BAHAMON REINOSO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **79254553** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIETNOS SESENTA Y UN MIL NOVECIETNOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLÓNES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el (26) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se llevó a cabo la planeación, ejecución y evaluación de las sesiones formativas, garantizando el cumplimiento de los estándares del SENA. Se aplicaron estrategias didácticas innovadoras y metodologías activas para el aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Se diseñó y ejecutó un plan de trabajo alineado con los objetivos institucionales, asegurando el respeto, la equidad y la inclusión en todos los procesos formativos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Se verificó y aseguró el cumplimiento exclusivo del contrato con el centro de formación asignado.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se realizaron tutorías personalizadas, seguimiento académico y retroalimentación continua a los aprendices para fortalecer su proceso de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se cumplió con la programación establecida, asegurando la entrega de reportes y documentación requerida para la correcta ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se asistió a las reuniones de evaluación, presentando informes detallados del desempeño de los aprendices y evidencias de las actividades formativas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entregaron informes mensuales al supervisor del contrato, registrando novedades y avances en la ejecución académica.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Se ingresaron las evaluaciones en las fechas estipuladas, garantizando la trazabilidad de los resultados de aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se realizó un adecuado manejo de los recursos institucionales y se llevó un control en el aplicativo Mi Inventario.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se portó el carné en lugar visible y se promovió la misma práctica entre los aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad	Se brindó apoyo técnico en procesos contractuales cuando fue requerido.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participó en todas las reuniones convocadas, contribuyendo con propuestas de mejora.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se colaboró activamente en eventos y actividades del centro de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se presentó la documentación requerida para la certificación en normas sectoriales.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No Aplica	

16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No Aplica	
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No Aplica	
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se entregaron planillas y documentos requeridos en las fechas establecidas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Se adquirieron y utilizaron los elementos de seguridad conforme a la normativa SG-SST.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se promovió el cumplimiento de medidas de seguridad en ambientes de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se verificó que los aprendices usaran el uniforme y cumplieran con las normas de seguridad.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se colaboró en la inducción e ingreso de nuevos aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizaron acciones de acompañamiento a aprendices en su etapa productiva	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se garantizó el correcto manejo y archivo de documentos según el SIGA.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Se respondieron oportunamente los requerimientos y solicitudes de supervisión.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de	Se apoyó en la promoción de programas formativos con empresas y gremios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

	fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.		
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Se colaboró en la supervisión y estructuración de procesos de bienes y servicios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	No Aplica	
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Se realizaron los registros en el sistema dentro de los plazos establecidos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se entregaron todos los documentos necesarios en los tiempos estipulados.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se ejecutarán todas las funciones asignadas con responsabilidad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

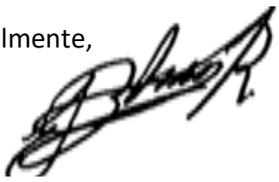
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1074623944** de la planilla del operador **SIMPLE** del mes de **AGOSTO** del **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE BAHAMON REINOSO
Contratista
C.C. No. 79254553

Recibí a satisfacción:

Firma



Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617639**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JORGE BAHAMON REINOSO						*MES/AÑO:*		*sep-25*	
FECHA			**HORARIO FICHA**	**No DE FICHA**	**MODULO**	**TIPO**		**HORAS DIA**	**HORAS ACUMULADAS**
D	**M**	**A**				**TEORICO**	**PRACTICO**		
1	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		8	8
2	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	15
3	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	22
4	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	29
5	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	36
8	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	43
9	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	50
10	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	57
11	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	64
12	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	71
15	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	78
16	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	85
17	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	92
18	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	99
19	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	106
22	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	113
23	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		7	120
24	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		8	128
25	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		8	136
26	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		8	144
29	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		8	152
30	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	**GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**	X		8	160



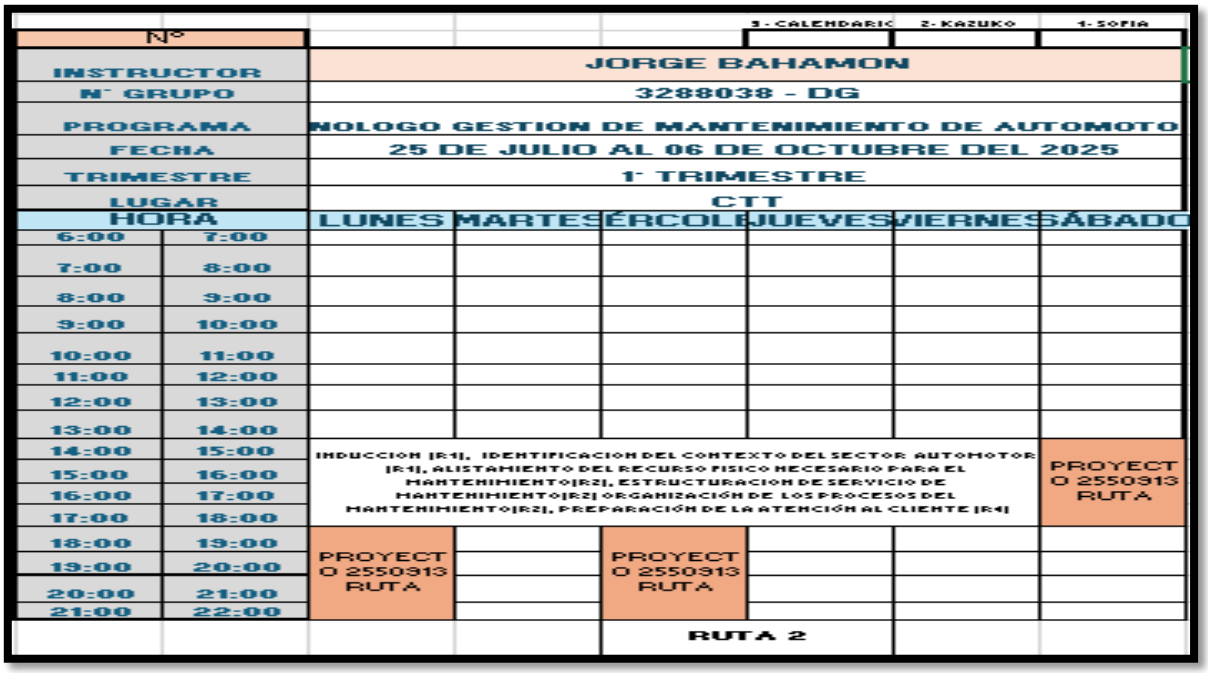
Nombre del Instructor: JORGE BAHAMON REINOSO

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

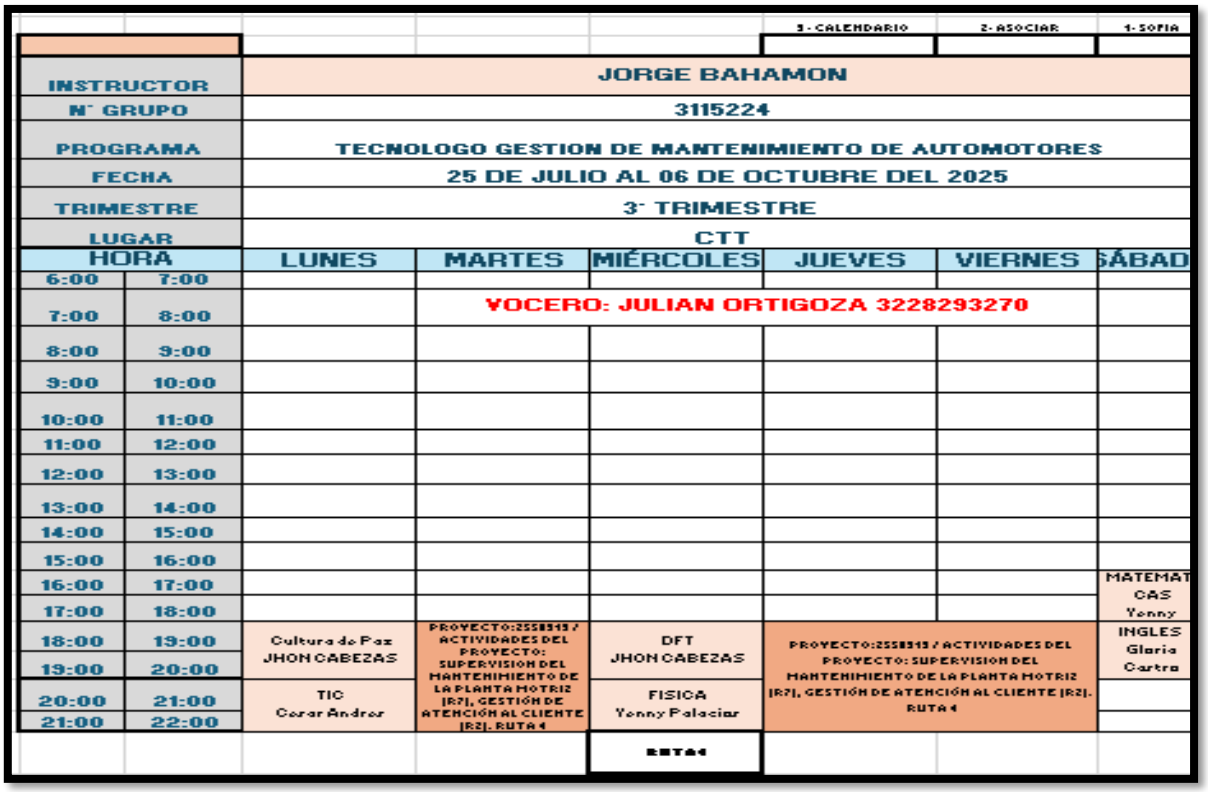
C.C. : 79743994

FIRMA:

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617639**
Adjunto Informe, Evidencias y soportes contractuales del mes de **SEPTIEMBRE** del 2025



N°				3 - CALENDARIO	2 - KAZUKO	1 - SOFIA	
INSTRUCTOR		JORGE BAHAMON					
N° GRUPO		3288038 - DG					
PROGRAMA		NOLOGO GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTO					
FECHA		25 DE JULIO AL 06 DE OCTUBRE DEL 2025					
TRIMESTRE		1° TRIMESTRE					
LUGAR		CTT					
HORA		LUNES	MARTES	ÉRCOLE	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00						
7:00	8:00						
8:00	9:00						
9:00	10:00						
10:00	11:00						
11:00	12:00						
12:00	13:00						
13:00	14:00						
14:00	15:00	INDUCCION [R1], IDENTIFICACION DEL CONTEXTO DEL SECTOR AUTOMOTOR [R1], ALISTAMIENTO DEL RECURSO FISICO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO [R2], ESTRUCTURACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO [R2] ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DEL MANTENIMIENTO [R2], PREPARACIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE [R4]					PROYECTO 2550913 RUTA
15:00	16:00						
16:00	17:00						
17:00	18:00						
18:00	19:00	PROYECTO 2550913 RUTA		PROYECTO 2550913 RUTA			
19:00	20:00						
20:00	21:00						
21:00	22:00						
				RUTA 2			



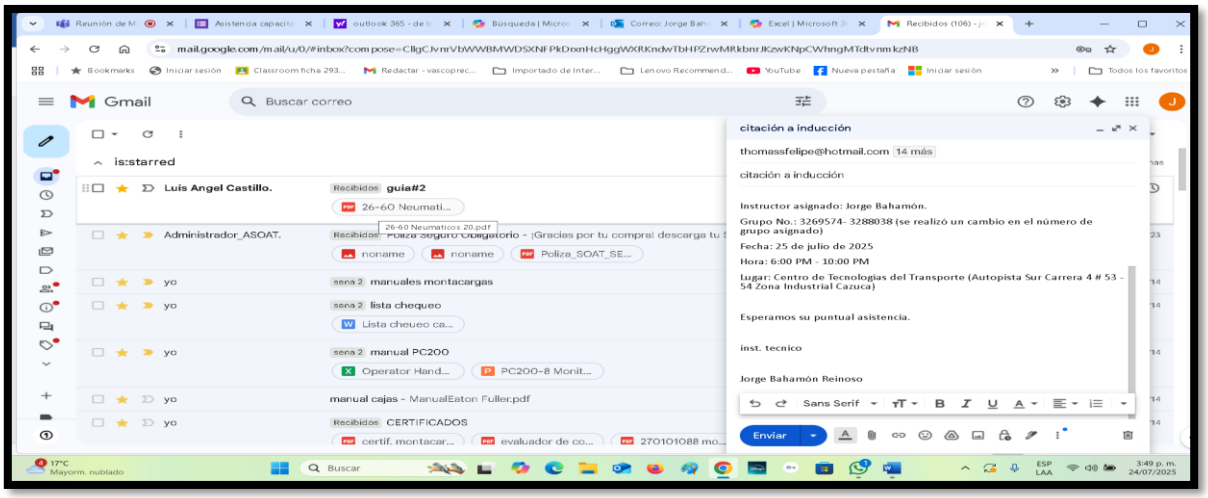
				3 - CALENDARIO	2 - ASOCIAR	1 - SOFIA	
INSTRUCTOR		JORGE BAHAMON					
N° GRUPO		3115224					
PROGRAMA		TECNOLOGO GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES					
FECHA		25 DE JULIO AL 06 DE OCTUBRE DEL 2025					
TRIMESTRE		3° TRIMESTRE					
LUGAR		CTT					
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBAD
6:00	7:00						
7:00	8:00		VOCERO: JULIAN ORTIGOZA 3228293270				
8:00	9:00						
9:00	10:00						
10:00	11:00						
11:00	12:00						
12:00	13:00						
13:00	14:00						
14:00	15:00						
15:00	16:00						
16:00	17:00						MATEMAT CAS Yenny
17:00	18:00						
18:00	19:00	Cultura de Paz JHON CABEZAS	PROYECTO:2558913 / ACTIVIDADES DEL PROYECTO: SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA MOTRIZ [R7], GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE [R2]. RUTA 4	DFT JHON CABEZAS	PROYECTO:2558913 / ACTIVIDADES DEL PROYECTO: SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA MOTRIZ [R7], GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE [R2]. RUTA 4		INGLES Gloria Cortes
19:00	20:00						
20:00	21:00	TIC Cesar Andres		FISICA Yenny Palacios			
21:00	22:00						
				RUTA4			

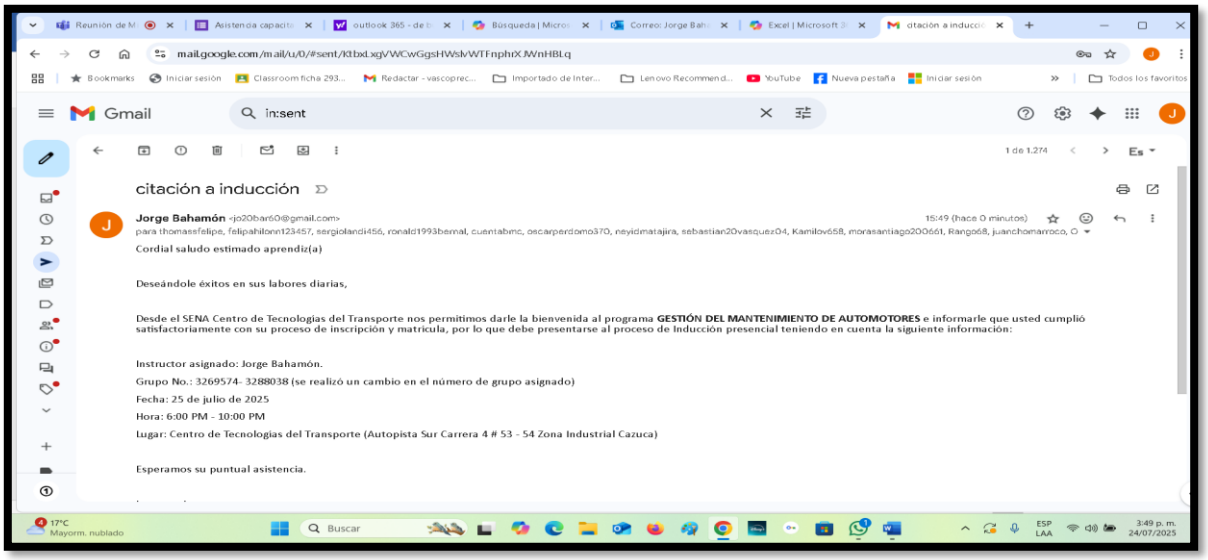
CONTROL ASISTENCIA INDUCCION

Ficha de		3288038 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE																						
Estado:		EN EJECUCION																						
Fecha del Reporte:		24/07/2025																						
								septiembre																
								1	3	6	8	10	13	15	17	20	22	24	27	29				
CC	1000574560	THOMAS FELIPE	PEREZ GARCIA	3006943075	thomassfelipe@hotmail.com	x	x	x	x	x	x													
CC	1001274832	SANTIAGO ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ MARTINEZ	3025447686	felipahilonn123457@gmail.com																			
CC	1012351678	SERGIO	LANDINEZ PALACIOS	3113765925		x	x	x	x	e	x													
CC	1012401458	RONALD STEVENS	BERNAL PARRA	3138520544	ronald1993bernal@gmail.com																			
CC	1012450008	KEVIN STIVEN	ESPINOSA CRUZ	3114629655	cuentabmc@gmail.com																			
CC	1015404878	OSCAR JAVIER	PERDOMO HERNANDEZ	3223187116	oscarperdomo370@gmail.com																			
CC	1021670963	NEYID ALEJANDRO	MATAJIRA GUTIERREZ				x	x	x		x													
CC	1022923027	JUAN SEBASTIAN	VASQUEZ DIAZ	3112611811	sebastian20vasquez04@gmail.com				x	x	x													
CC	1024586668	OSMAN CAMILO	VALENCIA RODRIGUEZ	3502112008		x	x	x	x	x	x													
CC	1030551507	SANTIAGO	MORA PINTO	3203383200	morasantiago200661@gmail.com																			
CC	1073695388	MARIO ANDRES	VILLEGAS DURAN	3114632918	Rango68@outlook.com	x	x	x	x	x	x													
CC	1192803620	JUAN SEBASTIAN	MARROQUIN GALLO	3125852091	juanchomarroco@hotmail.es	x	x	x	x	x	x													
CC	1193103782	STIVEN ANDRES	LEON BALLESTEROS	3008686163	Olayacoc@gmail.com	x	x	x	x	x	x													
CC	80897362	MIGUEL ANGEL	HOYOS SANTOS		jana9874@hotmail.com	x	x	x	x	x	x													
TI	1023378758	YAN PAUL	MUÑOZ CATUMBA	3004865339	ymunozcatumba@gmail.com	x	x	x	x	x	x													
cc	1012344949	MARLIN ANDREA	ACEVEDO DIAZ	3148132099	andrea.acevedo997@gmail.com	x	x	x		x	x													
TI	1010965555	HELLEN DANIELA	CEPULVEDA BARRERO	3143696824	danipmarsaguirre@gmail.com	x	x	x	x	x	x													
cc	1003670753	arias delgado	edison julian	3144065138	edisonjalsado1231@gmail.com																			

3115224			T.G.M.A	I TRIMESTRE										
septiembre			2	4	5	6	9	11	12	13	16	18	19	
Número de Documento	Nombre	Apellidos												
1000227973	BRAYAN DAVID	RODRIGUEZ OTALORA												
1000784693	EMERSON DAVID	ACOSTA SANCHEZ	x	x	x	x	x	x	x	x				
1001286233	YOJAN ESTIBEN	SERRANO ROJAS	x	x	x	x		x	x	x				
1006407979	EDWIN OSMEY	CUBIDES MEZA												
1007425523	MIGUEL ANGEL	JIMENEZ SANCHEZ	x	x	x	x	x	x	x	x				
1007544575	DIANA LICETH	SANCHEZ OROBIO	x	x	x	x	x	x	x	x				
1012357066	DANIEL SANTIAGO	CLAVIJO MONTAÑA	x	x	x	x	x	x	x	x				
1013265729	SANTIAGO	RESTREPO JIMENEZ	x	x	x	x	x	x	x	x				
1014979829	JULIAN DAVID	CURREA PULIDO	x	x	x	x	x	x	x	x				
1022946305	DILAN FRANZUA	PATIÑO BARON	x	x	x	x	x	x	x	x				
1024596321	MICHAEL STIVEN	GIL CABALLERO												
1030554939	KEVIN FELIPE	MELO GONZALEZ	x	x	x	x	x	x	x	x				
1093294472	JUAN CAMILO	CASALLAS CUERVO	x	x	x	x	x	x	x	x				
1140915517	JULIAN ANDRES	ORTIGOZA CAÑON	x	x	x	x	x	x	x	x				
1146124695	DAVID ESTEBAN	ORJUELA ESPITIA												







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y TRANSPORTE- BTÁ D.C.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**11**
Código Centro	**921310**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**18405-480272**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE BAHAMON REINOSO	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	79.254.553	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jo20bar60@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	006100973962
IP/Nº de contacto:	0	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7617639/2025	**Nº Compromiso SIIF**	16525	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÃ¡CTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÃ³N				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2025**	**Al**	**30/09/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 17.784.776
Número de pago	**7**			**Valor Total del Contrato:**	$ 44.461.940
Valor Bruto Pago:			**$ 4.599.511,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 13.185.265

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.599.511**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.277.511**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**107423944**	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.277.511,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	4.369.511,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
			Retenc. 8300 BOGOTA	13.200,00	0,0668%

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-01, 02:12:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074623944

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823195093

PAGADO 01/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE BAHAMON REINOSA		
Documento	CC79254553	**Dirección**	AV. CALLE 51 SUR #11 - 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125779597
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días	IBC	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 79254553	JORGE BAHAMON REINOSO	03	03																0	0	NINAP/NINGUNA APP	$ 0	$ 0	EPS002 | SALUD TOTAL EPS	$ 1.840.000	$ 230.000	0,000	$ 0	$ 0	NIN-CCI NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.840.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 230.000

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 57023
RADICADO No. 2022_13493640 28 FEB 2023

POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA

(VEJEZ – ORDINARIA)

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **BAHAMON REINOSO JORGE,** identificado(a) con CC No. 79,254,553, solicita el 20 de septiembre de 2022 el reconocimiento y pago de una indemnización sustitutiva de una pensión de vejez, radicada bajo el No 2022_13493640.

CONSIDERACIONES

Que el (la) peticionario(a) ha cotizado los siguientes tiempos de servicio:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
SUPERCAR LTDA	19790918	19791231	TIEMPO SERVICIO	105
SUPERCAR LTDA	19800101	19800131	TIEMPO SERVICIO	31
2 1 SEGURIDAD ATLAS LTDA	19801229	19810616	TIEMPO SERVICIO	170
SALVAT EDITORES S A	19811028	19811231	TIEMPO SERVICIO	65
SALVAT EDITORES S A	19820101	19820630	TIEMPO SERVICIO	181
SALVAT EDITORES S A	19820701	19820815	TIEMPO SERVICIO	46
LOPEZ DE SANCHEZ ANA C	19820816	19820930	TIEMPO SERVICIO	46
SALVAT EDITORES S A	19821001	19821027	TIEMPO SERVICIO	27
SALVAT EDITORES S A	19821028	19821129	TIEMPO SERVICIO	33
CONSTRUCCIONES METROPOLIS S	19821130	19821231	TIEMPO SERVICIO	32
CONSTRUCCIONES METROPOLIS S	19830101	19830130	TIEMPO SERVICIO	30
SALVAT EDITORES S A	19830131	19830228	TIEMPO SERVICIO	29
SALVAT EDITORES S A	19830301	19830501	TIEMPO SERVICIO	62
SALVAT EDITORES S A	19830502	19830516	TIEMPO SERVICIO	15
EL SURTIDOR ELECTRO INDUSTR	19830517	19830531	TIEMPO SERVICIO	15
EL SURTIDOR ELECTRO INDUSTR	19830601	19831031	TIEMPO SERVICIO	153
EL SURTIDOR ELECTRO INDUSTR	19840404	19840706	TIEMPO SERVICIO	94
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA	19980301	19980312	TIEMPO SERVICIO	12
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA	19980401	19980531	TIEMPO SERVICIO	60

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **SEPTIEMBRE** 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **COI.PCONTR.7617639**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2025

Referencia: No **COI.PCONTR.7617639** del año **2025**

JORGE BAHAMON REINOSO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **79254553** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIETNOS SESENTA Y UN MIL NOVECIETNOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SESCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLÓNES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el (26) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se llevó a cabo la planeación, ejecución y evaluación de las sesiones formativas, garantizando el cumplimiento de las exigencias del SENA. Se aplicaron estrategias didácticas innovadoras y metodologías activas para el aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la inclusión y la equidad en los procesos formativos, y garantizando que las acciones estén alineadas con los principios de la entidad	Se diseñó y ejecutó un plan de trabajo alineado con los objetivos institucionales, asegurando el respeto, la equidad y la inclusión en todos los procesos formativos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

3	El instructor contratista no puede cumplir otro contrato en diferente centro de formación o dependencias del SENA.	Se verificó y aseguró el cumplimiento exclusivo del contrato con el centro de formación asignado.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área de formación, aplicando métodos y metodologías pedagógicas activas/activas, y	Se realizaron tutorías personalizadas, seguimiento académico y retroalimentación continua a los aprendices para fortalecer su proceso de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma operativa y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se cumplió con la programación establecida, asegurando la entrega de registro y documentación requerida para la correcta ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
6	Participar en comité de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendizaje y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se asistió a las reuniones de evaluación, presentando informes detallados del desempeño de los aprendices y evidencias de las actividades formativas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afecten la ejecución de la misma.	Se entregaron informes mensuales al supervisor del contrato, registrando novedades y avances en la ejecución académica.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo responsabilidad y mantenimiento de esta Productiva	Se registraron las evaluaciones en las fechas establecidas, garantizando la trazabilidad de los resultados de aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su custodia a través del aplicativo Mi Inventario, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se realizó un adecuado manejo de los recursos institucionales y se llevó un control en el aplicativo Mi Inventario.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se portó el carné en lugar visible y se promovió la misma práctica entre los aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
11	Participar cómo apoyo técnico en procesos contractuales cuando fue requerido.	Se brindó apoyo técnico en procesos contractuales cuando fue requerido.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinación para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participó en todas las reuniones convocadas, contribuyendo con propuestas de mejora.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se colaboró activamente en eventos y actividades del centro de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
14	Presentar el proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la formación profesional integral del SENA	Se presentó la documentación requerida para la certificación en normas sectoriales.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
15	Ejecutar la función como instructor en aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso(s): (toda aplica para instructores que atienden formación profesional integral en Aulas Móviles)	No Aplica	
16	Ejecutar los contratos como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso(s). (Nota aplica para instructores que ejecutan formación profesional integral del programa articulación con la media)	No Aplica	
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según el procedimiento establecido en el Sistema de desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-M018 publicada en la plataforma compromiso(s). (Nota aplica para instructores que atienden formación profesional integral virtual)	No Aplica	
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos que el titulante de pago	Se entregaron planillas y documentos requeridos en las fechas establecidas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
19	Acatar los costos que le impidan cumplir con el uso de los elementos de protección personal (EPP) establecidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y que No- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ellos dentro de las instalaciones y ambientes de formación, el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con los riesgos inherentes se entiende que el contratista asume	Se adquirieron y utilizaron los elementos de seguridad conforme a la normativa SG-SST.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de Gestión Tecnológica del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se promovió el cumplimiento de medidas de seguridad en ambientes de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
21	Hacer cumplir el gasto del ambiente y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos, en taller y ambientes colaborativos, acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Se verificó que los aprendices usaran el uniforme y cumplieran con las normas de seguridad.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Se colaboró en la inducción e ingreso de nuevos aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizaron acciones de acompañamiento a aprendices en la etapa productiva	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Se garantizó el correcto manejo y archivo de documentos según el SIGA.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Se respondieron oportunamente los requerimientos y solicitudes de supervisión.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
26	Apoyar la divulgación de la oferta de formación para el trabajo y metas del centro de formación, con gremios, empresas, organizaciones, comunidad, entre otros, entidades con el fin de	Se apoyó en la promoción de programas formativos con empresas y gremios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

26	Ejecutar los contratos como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso(s). (Nota aplica para instructores que ejecutan formación profesional integral del programa articulación con la media)	No Aplica	
27	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según el procedimiento establecido en el Sistema de desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-M018 publicada en la plataforma compromiso(s). (Nota aplica para instructores que atienden formación profesional integral virtual)	No Aplica	
28	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos que el titulante de pago	Se entregaron planillas y documentos requeridos en las fechas establecidas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
29	Acatar los costos que le impidan cumplir con el uso de los elementos de protección personal (EPP) establecidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y que No- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ellos dentro de las instalaciones y ambientes de formación, el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con los riesgos inherentes se entiende que el contratista asume	Se adquirieron y utilizaron los elementos de seguridad conforme a la normativa SG-SST.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
30	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de Gestión Tecnológica del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se promovió el cumplimiento de medidas de seguridad en ambientes de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
31	Hacer cumplir el gasto del ambiente y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos, en taller y ambientes colaborativos, acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Se verificó que los aprendices usaran el uniforme y cumplieran con las normas de seguridad.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
32	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Se colaboró en la inducción e ingreso de nuevos aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
33	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizaron acciones de acompañamiento a aprendices en la etapa productiva	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
34	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Se garantizó el correcto manejo y archivo de documentos según el SIGA.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
35	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Se respondieron oportunamente los requerimientos y solicitudes de supervisión.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
36	Apoyar la divulgación de la oferta de formación para el trabajo y metas del centro de formación, con gremios, empresas, organizaciones, comunidad, entre otros, entidades con el fin de	Se apoyó en la promoción de programas formativos con empresas y gremios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

	fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al centro de formación para la presente vigencia.		
37	Apoyar el proceso de ejecución y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o ordenador del Gasto.	Se colaboró en la supervisión y ejecución de procesos de bienes y servicios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
38	Apoyar en el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales requeridas para la formación profesional integral en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011, o la ley, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la formación profesional integral, según la necesidad del centro.	No Aplica	
39	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo no mayores de 5 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información de los siguientes ítems: a) Formatos, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Citación de citas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Consumo al coordinador académico oportunamente las novedades presentadas en la ejecución de la formación y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre trimestre con especificación como libre o integrante de los equipos formativos.	Se realizaron los registros en el plazo establecidos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
40	Entregar los documentos correspondientes para el pago de los honorarios pactados en el contrato, incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, y cargarlos en la carpeta de la plataforma Compromiso SENA.	Se entregaron todos los documentos necesarios en los tiempos estipulados.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
41	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se ejecutaron todas las funciones requeridas con responsabilidad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividad desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente Informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar; Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1074623944** de la planilla del operador **SIMPLE** del mes de **AGOSTO** del **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

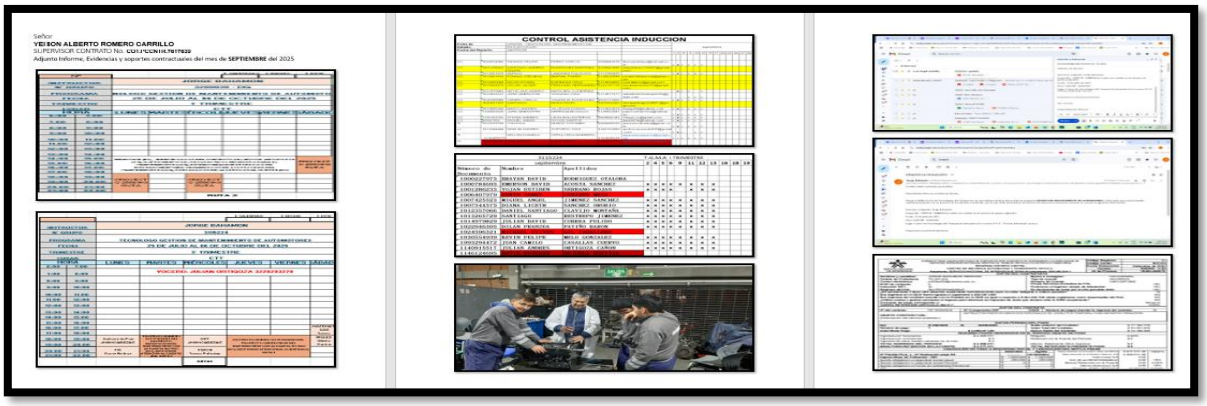
Firma

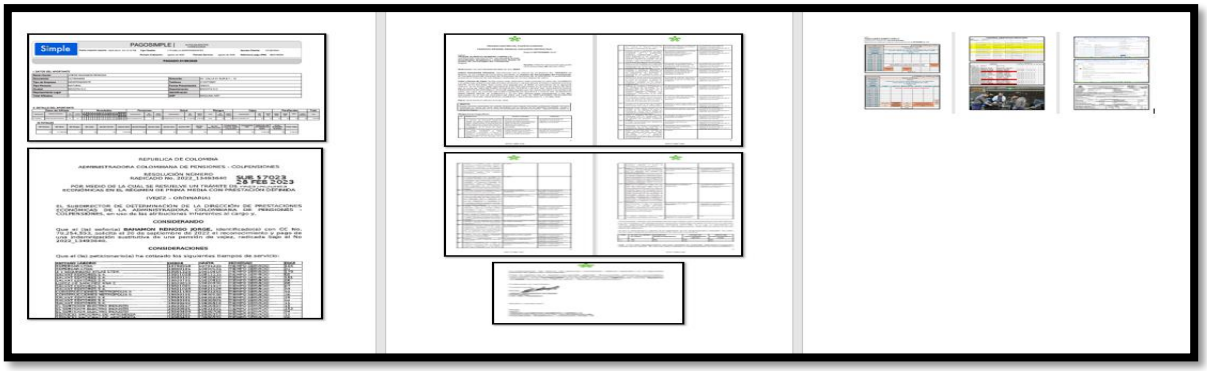
JORGE BAHAMON REINOSO
Contratista
C.C. No. 79254553

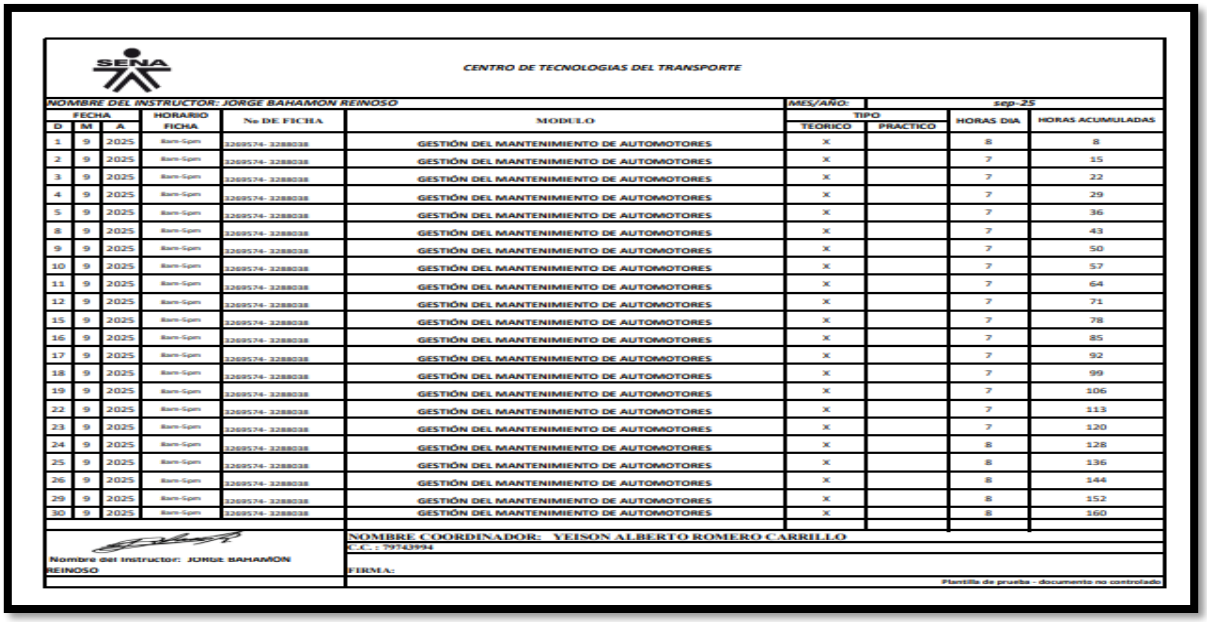
Recibí a satisfacción:

Firma

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **COI.PCONTR.7617639**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15







FECHA D	FECHA M	FECHA A	HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO TEORICO	TIPO PRACTICO	HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
1	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		8	8
2	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	15
3	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	22
4	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	29
5	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	36
8	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	43
9	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	50
10	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	57
11	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	64
12	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	71
15	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	78
16	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	85
17	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	92
18	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	99
19	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	106
22	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	113
23	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		7	120
24	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		8	128
25	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		8	136
26	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		8	144
29	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		8	152
30	9	2025	8am-5pm	3269574- 3288038	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	X		8	160

Nombre del instructor: JORGE BAHAMÓN REINOSO

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
C.C. : 79743994
FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado