



* 20252500386223 *

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20251800012777	Fecha de radicación: 8/08/2025	Número de Radicación: 20252500386223
Fecha del Acta de inicio: _08_/_04_/_2025_	Plazo del contrato: 08 de agosto 2025	Periodo del Informe comprendido
		Desde: 09 / 07 / 2025 Hasta: 08 / 08 / 2025
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS TERRITORIOS CULTURALES, CREATIVOS Y DE LOS SABERES, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN		
Supervisor y/o Interventor: LUIS FELIPE CHAVES MARTINEZ		
Nombre o razón social del contratista: CAMILO PATIÑO LOPEZ		C.C.- N.I.T.: 1061716102
Dirección: CRA 5 c No 34 n 02		Teléfonos: 3216267951

Informe parcial ___

Informe Final _X_

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la caracterización de las comunidades y actores culturales en Yanaconas, San Juan de Puelenje y el Centro Histórico, identificando las manifestaciones artísticas, los saberes tradicionales y las iniciativas creativas que impulsan el desarrollo local.	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista:</p> <p>Para este periodo el contratista gestiono con la secretaria dafe un día para la caracterización de los emprendedores del sector de yanaconas con el acompañamiento del contratista que van a participar en el evento de yanaconas revive cultural, se anexa evidencia fotográfica y la caracterización que se realizó en formato Excel.</p> <p>El contratista hizo un recorrido del sector de yanaconas para ir caracterizando a las personas que quisieran participar del evento yanaconas revive cultural como se evidencia en las fotografías.</p>	Anexo en CD; "Carpeta actividad 1" evidencia fotográfica"
2. Brindar apoyo en promover programas de acompañamiento y seguimiento en cada territorio, fomentando la participación ciudadana y fortaleciendo las capacidades de artistas, gestores culturales y portadores de saberes tradicionales.	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista:</p> <p>Durante este mes se brindó apoyo en la promoción y ejecución de programas de acompañamiento y seguimiento en los territorios de Yanaconas y San Juan de Puelenje, orientados a fomentar la participación ciudadana y fortalecer las capacidades de artistas, gestores culturales y portadores de saberes tradicionales. Se desarrollaron nuevos espacios de encuentro con líderes comunitarios y representantes del sector cultural, en los que se abordaron temas de organización, proyección de actividades y articulación interinstitucional. Así mismo, se participó en la coordinación de jornadas de</p>	Anexo en CD; "Carpeta actividad 2" evidencias fotográficas.



*** 20252500386223 ***

	<p>trabajo y reuniones estratégicas para impulsar iniciativas culturales y comunitarias, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y al reconocimiento de la diversidad cultural local. Como se evidencia en las fotografías</p>	
<p>3.Brindar apoyo en la actualización de una agenda de actividades artísticas y culturales, trabajando en conjunto con las organizaciones comunitarias y demás entidades para la visibilización y dinamización de la economía cultural local.</p>	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista</p> <p>Para ese periodo el contratista actualiza la agenda cultural con reuniones con los lideres de yanaconas y puelenje como se evidencia en las fotografías.</p> <p>El contratista asistió a una primera reunión durante el mes para revisar la agenda cultural de la comunidad y conocer como desde la secretaria de cultura podemos aportar a los eventos de la comunidad, se asistió a una segunda reunión en compañía del secretario para definir el aporte a estos eventos como se evidencia en las fotografías.</p> <p>El contratista asistió a reuniones con los lideres de yanaconas Para definir fechas de evento de yanaconas revive cultural que será el 15 de septiembre del 2025 de igual manera se organizaron jornadas de embellecimiento primera fecha el 15 de agosto, y por último se gestión mi barrio vive en compañía del secretario el cual tiene pendiente definir la fecha para este evento.</p>	<p>Anexo en CD; "Carpeta actividad 3" que contiene carpeta titulada Base de datos.</p>
<p>4.Brindar apoyo en la articulación de proyectos con diferentes sectores (público, privado y comunitario), generando espacios de intercambio y cooperación que consoliden la identidad cultural y creativa en cada uno de los territorios.</p>	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista</p> <p>Se evidencia que para este periodo el contratista genero reuniones con la comunidad de yanaconas para adelantar acciones para realizar el evento revive yanacones culturales, se radicaron oficios para la primera jornada de embellecimiento del sector a bomberos, batallón, urbaser para su colaboración de igual manera a secretaria general la cual el contratista acompaño a generar un primer diagnóstico de la casona de yanaconas como se evidencias en las fotografías y los documentos.</p> <p>Radicados: 20252500144283, 20252500144283, 20252500144283</p>	<p>Anexo en CD; "Carpeta actividad 4" registro fotográfico.</p>
<p>5.Brindar apoyo elaborando informes y reportes periódicos sobre el avance de los procesos en los territorios, evaluando la efectividad de las acciones implementadas y proponiendo ajustes o</p>	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista</p>	<p>Anexo en CD; "Carpeta actividad 5" que contiene registro fotográfico</p>



* 20252500386223 *

<p>mejoras para el cumplimiento de los objetivos en el marco de la Economía Cultural y Creativa.</p>	<p>Se evidencia que el contratista, para este periodo, desarrolló actividades enfocadas en:</p> <p>El acompañamiento durante el mes permitió fortalecer la organización comunitaria, avanzar en la implementación del proyecto Revive Yanacona Cultural y promover espacios de diálogo y cooperación con actores institucionales y comunitarios. Se resalta la activa participación ciudadana, la generación de alianzas y la proyección de actividades que fomentan el desarrollo cultural, la economía creativa y el reconocimiento de la identidad local. Como se evidencia en el informe.</p> <p>Se evidencia para este periodo hay una articulación de dependencias para apoyar el proyecto yanacona revive cultural como lo son dafe, secretaria general, gestora social, urbaser, batallon, de igual forma se evidencia una mayor participación de la comunicad de yanaconas para apoyar el evento. Sacando 47 emprendimientos, que participaran de esta renovación económica del sector.</p>	
<p>6. Brindar apoyo participando en las reuniones, mesa de trabajo y demás, convocadas por la secretaria de Cultura y Turismo.</p>	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista:</p> <p>Se evidencias que el contratista asistió a 3 reuniones de seguimiento con el equipo delegado por el secretario del mes del artista para prestar apoyo en la elaboración de este evento como se evidencia en las fotografías y el documento de avance.</p>	<p>Anexo en CD; "Carpeta actividad 6" que contiene la evidencia fotográfica.</p>
<p>7. Brindar apoyo en las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del mismo.</p>	<p>En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista:</p> <p>El contratista para este periodo presto apoyo en la realización del evento de cierre de las vacaciones del museo, brindo apoyo en la feria de servicios en la vereda de torres como se evidencia en las fotografías</p>	<p>Anexo en CD; "Carpeta actividad 7" que contiene la evidencia fotográfica.</p>

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:


 CAMILO PATIÑO LOPEZ
 FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN





ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

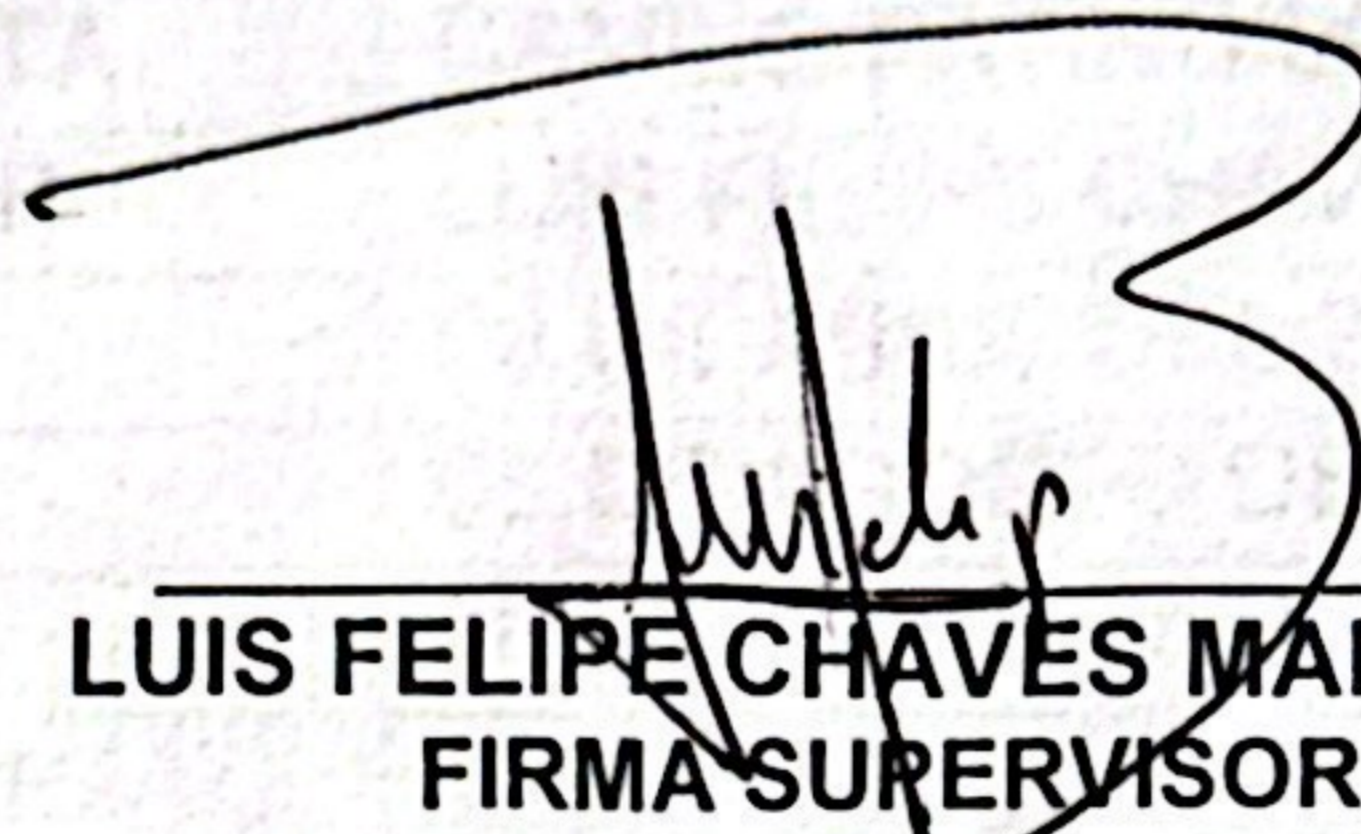
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 4 de 4

*** 20252500386223 ***

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 09 / 07 / 2025 y 08 / 08 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X, para el trámite de pago.


LUIS FELIPE CHAVES MARTINEZ
FIRMA SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
La contratista presenta informe técnico personal, soportes ubicados en la carpeta del contratista en la oficina jurídica contrato No. 20251800012777.	Se entrega en físico informe de supervisión (4) folios y CD que contiene todas las actividades por carpetas.

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yaret Campo Arroyo, recibo a los 14 días del mes de 08 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.


ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fares Yaret Campo Arroyo
Contratista

Firma recibido Personal Archivo de Gestión / Oficina Asesora Jurídica.





# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800012777	# INFORME (4)
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	CAMILO PATIÑO LOPEZ	
C.C.-N.I.T.: 1.061.716.102	DIRECCIÓN: CARRERA 5 # 34 N 02	TELÉFONO: 3216267951
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS TERRITORIOS CULTURALES, CREATIVOS Y DE LOS SABERES, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS FELIPE CHÁVEZ MARTÍNEZ	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-CT-CD-065-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI _____, NA_X_
El funcionario / contratista, <u>Bibiana Mauna Rivera</u> identificado con CC. <u>34319254</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, <u>Bibiana Mauna Rivera</u> identificado con CC. <u>34319254</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha <u>(08/Ago/2025)</u> una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de _____ del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>Bibiana Mauna Rivera.</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	<u>Bibiana Mauna Rivera</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet Campesino, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (14-08-2025), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Verónica Eugenia Guerrero E., identificada(o), con CC. No 34545239, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (8/08/25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____