PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Septiembre 2025

Señor (a)

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445403

Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15

Dependencia CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

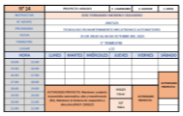
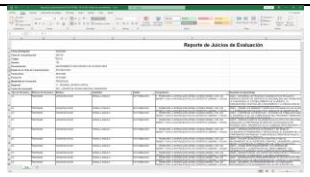
Referencia: No CO1.PCCNTR.7445403 del año 2025

JOSE FERNANDO MORENO CHAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79259376 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Tecnologías del Transporte) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente
a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS
MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Preparar e impartir cada una de las sesiones programadas con calidad y cumpliendo con los lineamientos institucionales	
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Dar cumplimiento al programa de formación usando como base la línea de tiempo del proyecto formativo	
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Respetar la normatividad y no celebrar otros contratos con la entidad	N/A
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Cumplir con la atención a la o las fichas asignadas por la coordinación mediante programación	 
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	llevar a cabo un proceso de monitoreo y control autónomo de la ejecución del contrato, con el fin de garantizar que todas las actividades se desarrollen de manera oportuna, eficiente y dentro de los términos establecidos. Esta actividad se realizará de manera independiente y proactiva	N/A
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Realizar el debido proceso a los aprendices, para que a la hora de adelantar un comité no se les vulneren sus derechos	Para este mes no hay evidencias por lo reciente del inicio del trimestre
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Cumplir con las fechas del cronograma	No aplica para este mes
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Cumplir con la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA de acuerdo a la competencia asignada para cada trimestre	
	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del	Dar la instrucción adecuada a los aprendices para el manejo y cuidado de las herramientas y equipos	

9	aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.		
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar permanentemente el carnet que me acredite cono instructor en un lugar visible	
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad. 12. Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Hacer parte de las reuniones que generen crecimiento para el centro de formación	N/A
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Hacer parte de las reuniones que generen crecimiento para el centro de formación	No aplica para este mes
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Hacer parte de las reuniones que generen crecimiento para el centro de formación	No aplica para este mes
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Participar en los procesos de certificación de competencias que aporten a la mejora de los procesos formativos	
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 10	N/A	
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	N/A	

17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Cumplir con la carga asignada por la coordinación	
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Cumplir con los pagos correspondientes a salud y pensión	
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Portar los elementos de protección personal. Acorde con lo requerido por la entidad	
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Velar por que los aprendices cumplan con el uso y porte adecuado de los EPP	
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Velar por que los aprendices cumplan con el uso y porte adecuado de los EPP	
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Realizar el acompañamiento de acuerdo a los requerimientos de la coordinación	No aplica para este pago (no se abrió oferta)
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar los seguimientos si la coordinación lo requiere	No tengo esta asignación par este mes
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Realizar los documentos como guías, actas y demás en los formatos controlados	

25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Cumplir con lo requerido por la coordinación	
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Adelantar publicaciones y difundir entre los aprendices conocidos relacionados las ofertas del centro de formación.	No aplica para este pago
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	N/A	
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	apoyar de acuerdo a lo requerido por la coordinación	No aplica para este pago
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Calificar a tiempo en Sena Sofia	
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Evidenciar a tiempo las cuentas de cobro en las fechas estipuladas	
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Estar presto a los requerimientos de la coordinación	

31			

Obligaciones Especificas:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491184073 de la planilla, Aportes en Línea Agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE FERNANDO MORENO CHAVARRO

Contratista

C.C. No. 79259376

Recibí a satisfacción:



Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7445403 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SEPTIEMBRE 2025















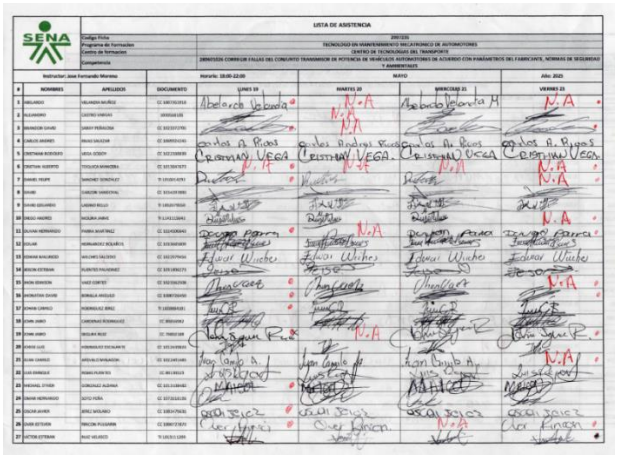


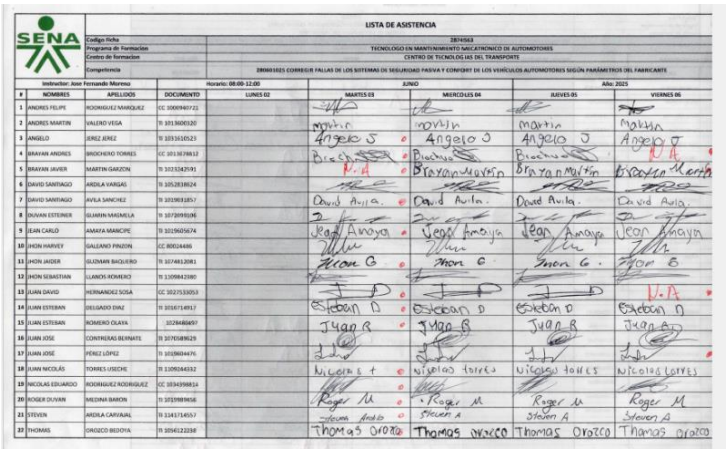


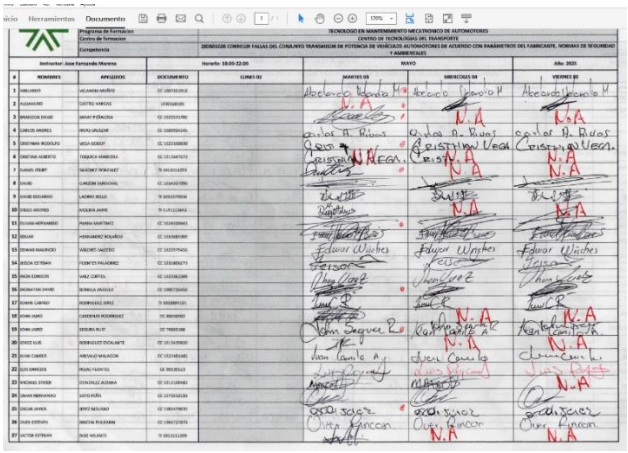


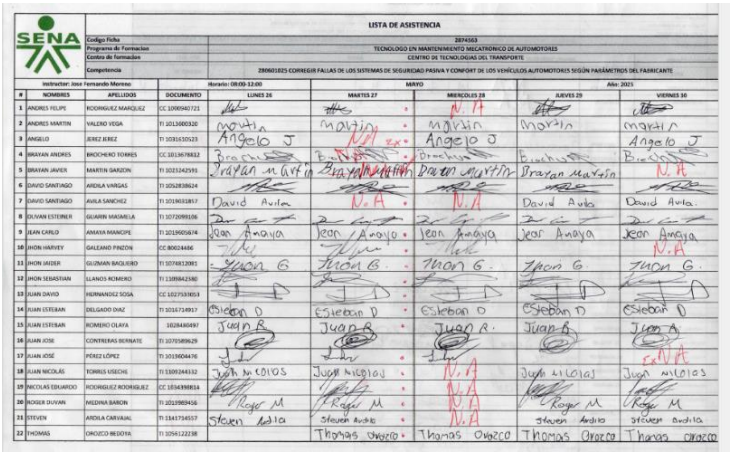












Cordialmente,

JOSE FERNANDO MORENO CHAVARRO

Contratista

C.C. No. 79259376

Recibí a satisfacción:

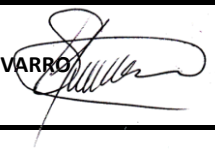
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5760583 de 2024
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO MORENO CHAVARRO *MES/AÑO:* *sep-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	8
2	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	16
3	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	24
4	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	32
5	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	40
8	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	48
9	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	56
10	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	64
11	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	72
15	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	80
16	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	88
17	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	96
18	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	104
19	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	112
22	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	120
23	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	128
24	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	136
25	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	144
29	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	152
39	9	2025	06:00 - 14:00	3175037 - 2997325	DIAGNOSTICAR SISTEMAS ELECTRICOS / CONTROL DE POTENCIA	X	X	8	160
									160

Nombre del Instructor:
JOSE FERNANDO MORENO CHAVARRO
C.C.:79259376



NOMBRE COORDINADOR: Yeison Alberto Romero Carrillo

C.C. : 79.743.994

FIRMA: