PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **SEPTIEMBRE** 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444354**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7444354** del año 2025

JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciu5dadanía No. **1013579584** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se llevó a cabo la planeación, ejecución y evaluación de las sesiones formativas, garantizando el cumplimiento de los estándares del SENA. Se aplicaron estrategias didácticas innovadoras y metodologías activas para el aprendizaje.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica.
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con	Se diseñó y ejecutó un plan de trabajo alineado con los objetivos institucionales,	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los

	ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	asegurando el respeto, la equidad y la inclusión en todos los procesos formativos.	lineamientos de la coordinación académica
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Se verificó y aseguró el cumplimiento exclusivo del contrato con el centro de formación asignado.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se realizaron tutorías personalizadas, seguimiento académico y retroalimentación continua a los aprendices para fortalecer su proceso de formación.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se cumplió con la programación establecida, asegurando la entrega de reportes y documentación requerida para la correcta ejecución del contrato.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se asistió a las reuniones de evaluación, presentando informes detallados del desempeño de los aprendices y evidencias de las actividades formativas.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entregaron informes mensuales al supervisor del contrato, registrando novedades y avances en la ejecución académica.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Se ingresaron las evaluaciones en las fechas estipuladas, garantizando la trazabilidad de los resultados de aprendizaje.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se realizó un adecuado manejo de los recursos institucionales y se llevó un control en el aplicativo Mi Inventario.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se portó el carné en lugar visible y se promovió la misma práctica entre los aprendices.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad	Se brindó apoyo técnico en procesos contractuales cuando fue requerido.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica

12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participó en todas las reuniones convocadas, contribuyendo con propuestas de mejora.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se colaboró activamente en eventos y actividades del centro de formación.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se presentó la documentación requerida para la certificación en normas sectoriales.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No Aplica	
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No Aplica	
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No Aplica	
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se entregaron planillas y documentos requeridos en las fechas establecidas.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Se adquirieron y utilizaron los elementos de seguridad conforme a la normativa SG-SST.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del	Se promovió el cumplimiento de medidas de seguridad en ambientes de formación.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica

	Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.		
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se verificó que los aprendices usaran el uniforme y cumplieran con las normas de seguridad.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se colaboró en la inducción e ingreso de nuevos aprendices.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizaron acciones de acompañamiento a aprendices en su etapa productiva	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se garantizó el correcto manejo y archivo de documentos según el SIGA.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Se respondieron oportunamente los requerimientos y solicitudes de supervisión.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se apoyó en la promoción de programas formativos con empresas y gremios.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Se colaboró en la supervisión y estructuración de procesos de bienes y servicios.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	No Aplica	
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro	Se realizaron los registros en el sistema dentro de los plazos establecidos.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica.

	de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se entregaron todos los documentos necesarios en los tiempos estipulados.	Las evidencias se compartieron en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9491271012** de la planilla del operador **APORTES EN LINEA** de mes de **AGOSTO** del 2025**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1013579584
Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7444354 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

Anexo Evidencias Mes de SEPTIEMBRE

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444354**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7444354** del año 2025

Instructora: July Marcela Castellanos Rodríguez

Ficha 3175068

Horario Ficha 3175068

				3 - CALENDARIO	2- KAZUKO	1- SOFIA	
INSTRUCTOR		JULY MARCELA CASTELLANOS					
N° GRUPO		3175068					
PROGRAMA		TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS					
FECHA		29 DE ABRIL AL 12 DE JULIO DEL 2025					
TRIMESTRE		1° TRIMESTRE					
LUGAR		CTT					
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00	Derecho Fundamental Edwin Moreno			INGLES Karen Sanchez		
7:00	8:00						
8:00	9:00	PROYECTO: 2001907 ACTIVIDADES DEL PROYECTO: INDUCCION; CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGISTICA (R1), PREPARAR AREAS (R1), ALISTAR OPERACIONES (R1), RECIBIR CARGA (R1)					
9:00	10:00						
10:00	11:00						
11:00	12:00						
12:00	13:00	TIC Blanca Hernandez	cultura fisica Ruben Pineda	Fisica Gladys Bejarano		SST Naira Velasco	
13:00	14:00						
14:00	15:00	Comunicación Vilma	cultura de paz Leonardo Morales	Matematicas Manuel Lara		Emprendimiento Luz Cruz	
15:00	16:00						
16:00	17:00						
17:00	18:00						
18:00	19:00						
19:00	20:00						

Evidencias Ficha 3175068

Septiembre 1/ 2025



Septiembre 2/ 2025



Septiembre 3/2025



Septiembre 4/ 2025



Septiembre 5/ 2025



Septiembre 8 /2025



Septiembre 9/ 2025



Septiembre 10/2025



Septiembre 11/2025



Septiembre 12/2025



Evidencias Ficha 3175083

Septiembre 1/ 2025



Septiembre 2/ 2025



Septiembre 3 /2025



Septiembre 4/2025



Septiembre 5/ 2025



Septiembre 8/ 2025



Septiembre 9 / 2025



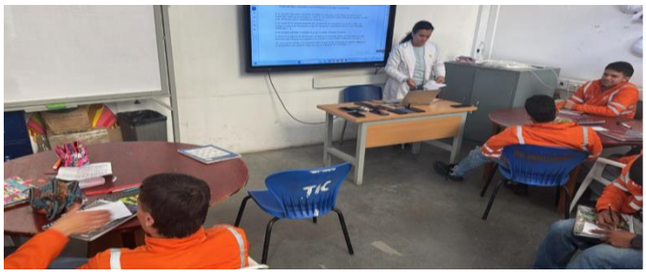
Septiembre 10 /2025



Septiembre 11/2025



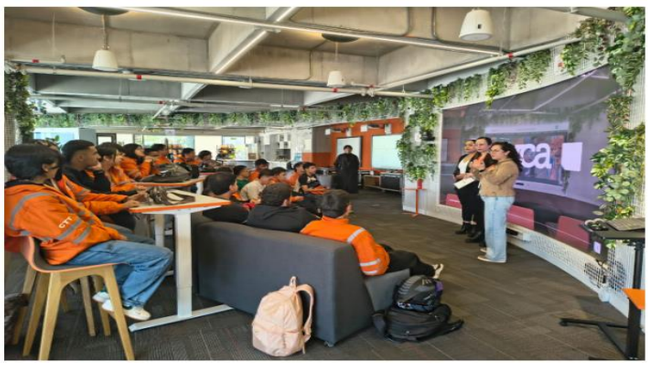
Septiembre 12/2025



Otras Fotos










2:26:48 PM



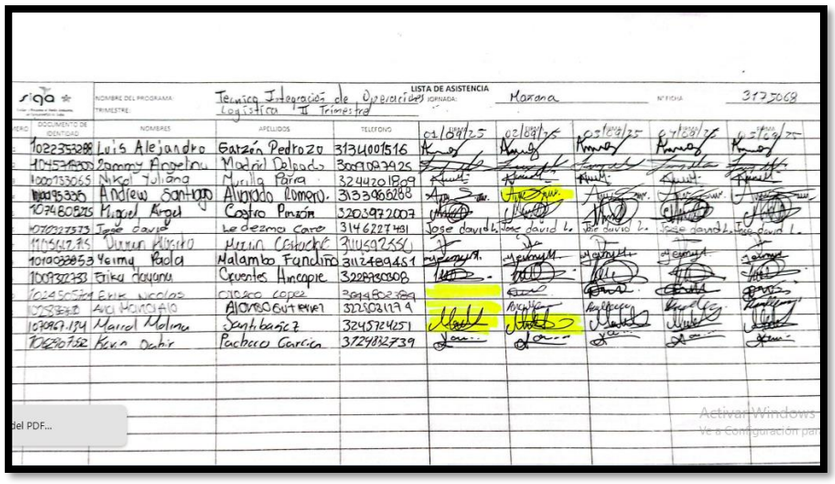


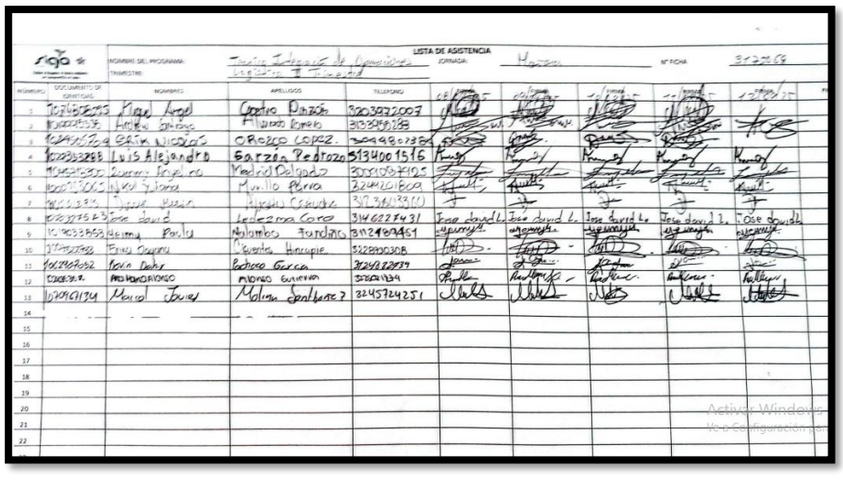




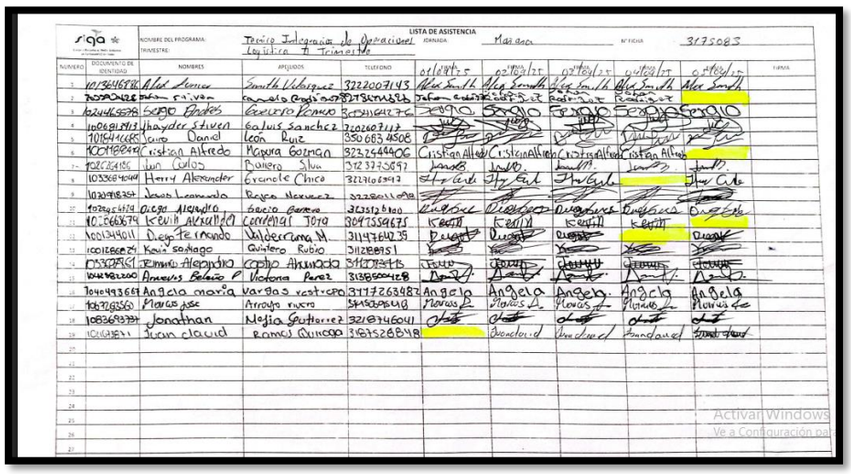
Listas de las Formaciones

Ficha 3175068



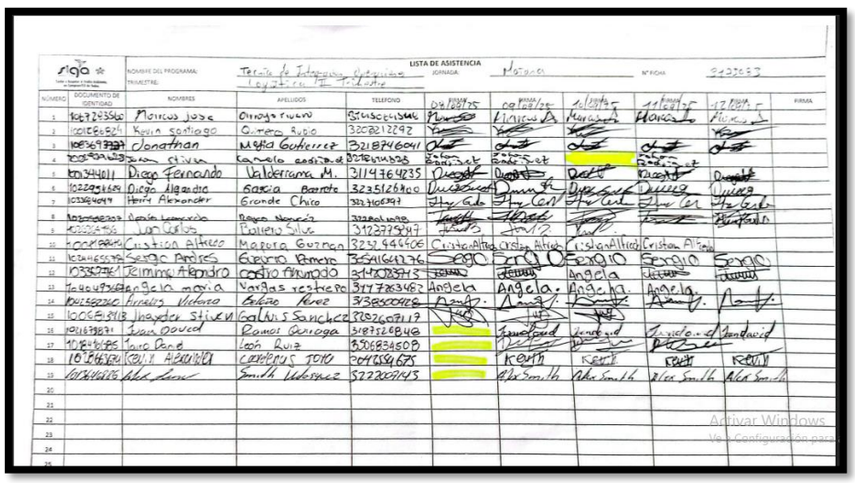


Ficha 3175083



LISTA DE ASISTENCIA

NÚMERO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25	FIRMA
1	1073467826	Alex Mauricio	Smith Vásquez	3222007143	Alex Smith	Alex Smith	Alex Smith	Alex Smith	Alex Smith	
2	1020426428	Brian Stiven	Camelo Angarita	3213414826						
3	1024465578	Sergio Andres	Guevara Romero	3154164376	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	
4	1006818413	Yhayder Stiven	Galvis Sanchez	3202607117						
5	1016414685	Jairo Daniel	León Ruiz	3506834508						
6	1007982847	Cristian Alfredo	Moyora Guzman	3232544406	Cristian Alfredo	Cristian Alfredo	Cristian Alfredo	Cristian Alfredo		
7	1023214156	Juan Carlos	Quintero Silva	3123775847						
8	1033681044	Henry Alexander	Grande Chico	3213103497						
9	1032998354	Jesus Leonardo	Rojas Narvaez	3228011048						
10	1024264174	Diego Alejandro	Garcia Barrero	3235126800						
11	1016666574	Kevin Alejandro	Cardenas Toro	3047554675	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin		
12	1001349011	Diego Fernando	Valderrama M.	3114764235						
13	1001166624	Kevin santiago	Quintero Rubio	3112289851						
14	1033768544	Jimmy Alejandro	Castro Alvarado	3117727415						
15	1044982200	Anneris Belen P	Victoria Perez	3138550048						
16	1044993669	Angela maria	Vargas restrepo	3117263987	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela	
17	1007965560	Marlon jose	Arroyo rueda	3145058648	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	
18	1083693934	Jonathan	Mejia Gutierrez	3218746041						
19	1016135211	Juan david	Ramos Quiroga	3193528848						



LISTA DE ASISTENCIA

NÚMERO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25	FIRMA
1	1067293560	Marlon Jose	Arroyo rueda	3145058648	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon	
2	1016666574	Kevin santiago	Quintero Rubio	3202812792						
3	1083693934	Jonathan	Mejia Gutierrez	3218746041						
4	1067293560	Jhon stiven	Camelo castro	3213414826						
5	1001349011	Diego Fernando	Valderrama M.	3114764235						
6	1022956624	Diego Alejandro	Garcia Barrero	3235126800						
7	1033768544	Henry Alexander	Grande Chico	3213103497						
8	1032998354	Jesus Leonardo	Rojas Narvaez	3228011048						
9	1023214156	Juan Carlos	Quintero Silva	3123775847						
10	1007982847	Cristian Alfredo	Moyora Guzman	3232544406	Cristian Alfredo	Cristian Alfredo	Cristian Alfredo	Cristian Alfredo		
11	1024465578	Sergio Andres	Guevara Romero	3154164376	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	
12	1033768544	Jimmy Alejandro	Castro Alvarado	3117727415						
13	1044993669	Angela maria	Vargas restrepo	3117263987	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela	
14	1044982200	Anneris Belen P	Victoria Perez	3138550048						
15	1006818413	Yhayder Stiven	Galvis Sanchez	3202607117						
16	1016135211	Juan David	Ramos Quiroga	3193528848						
17	1032426428	Juan Camilo	León Ruiz	3506834508						
18	1016666574	Kevin Alejandro	Cardenas Toro	3047554675	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin		
19	1073467826	Alex Mauricio	Smith Vásquez	3222007143	Alex Smith	Alex Smith	Alex Smith	Alex Smith	Alex Smith	

Evidencias contractuales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y TRANSPORTE- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899,999,034-1

Código Regional	**11**
Código Centro	**921310**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**54044-500482**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ	**Banco a consignar:**	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.013.579.584	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	july.marcela@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	24051813990
IP/N° de contacto:	18500	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65,891,000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164,336,700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7444354/2025	**N° Compromiso SIIF**	3425	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÃ'N				

DATOS PERIODO DEL PAGO

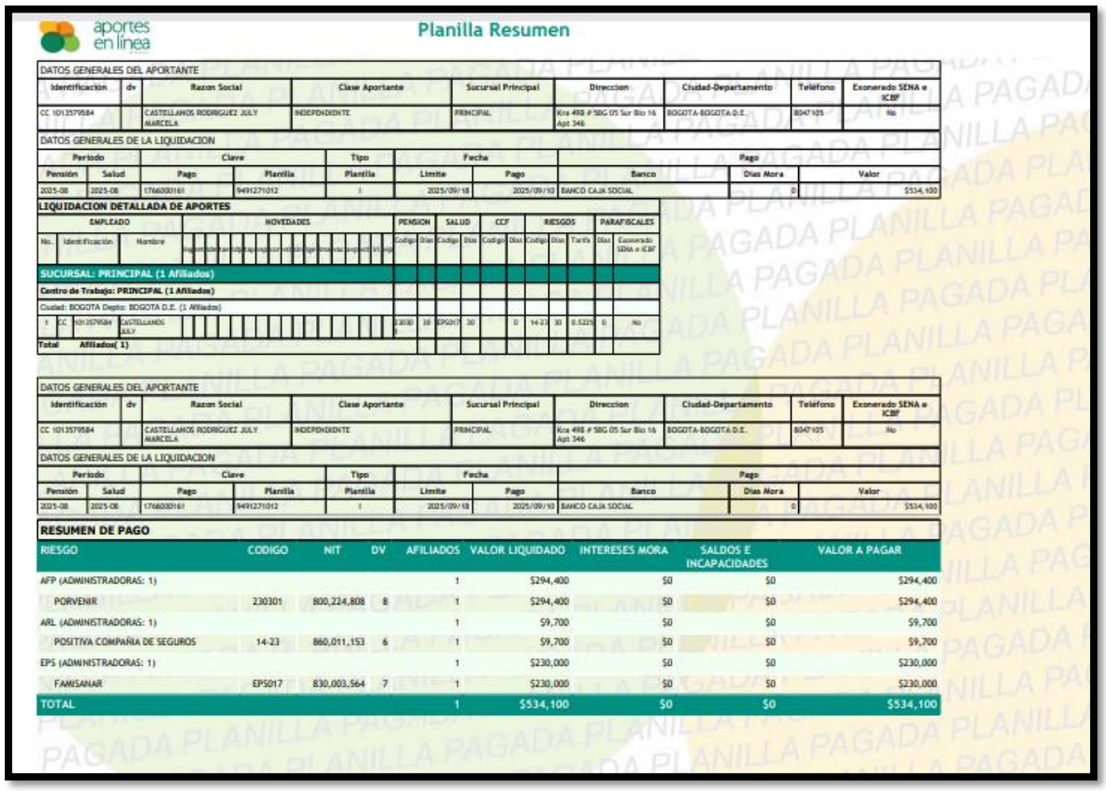
Del	**01/09/2025**	**Al**	**30/09/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 15.485.020
Número de pago	**8**			**Valor Total del Contrato:**	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:			**$ 4,599,511.00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 10.885.509

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.599.511**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.049.411**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	**9491271012**	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.700	$ 9.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - BOGOTÁ	39.366,00	0,966%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013579584		CASTELLANOS RODRIGUEZ JULY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 49B # 58G 05 Sur Blo 16 Apt 346	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8047105	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1766003161	94912711012	I	2025/09/18	2025/09/10	BANCO CAJA SOCIAL	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)														
1	CC 1013579584	CASTELLANOS JULY		230301	30	EPS017	30		0	14-23	30	0.5225	0	No
Total	**Afiliados(1)**													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

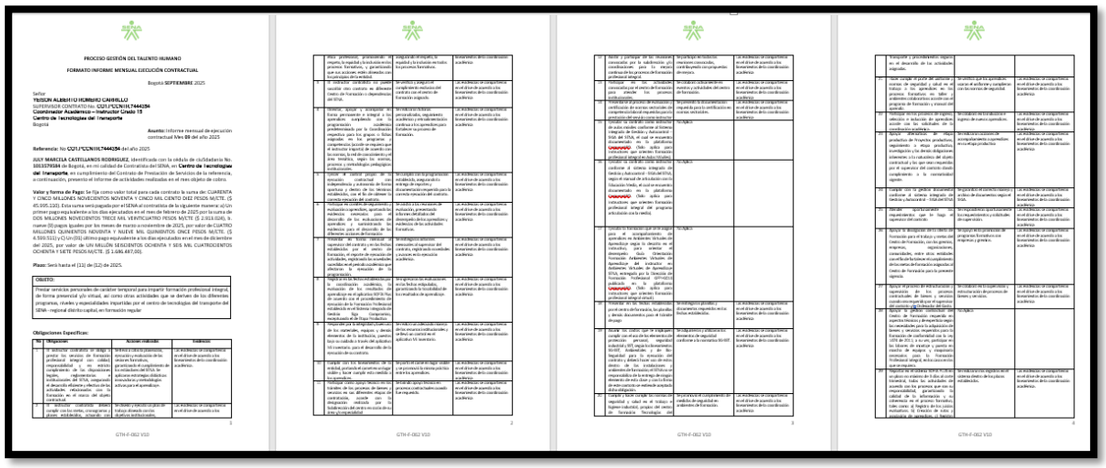
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013579584		CASTELLANOS RODRIGUEZ JULY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 49B # 58G 05 Sur Blo 16 Apt 346	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8047105	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1766003161	94912711012	I	2025/09/18	2025/09/10	BANCO CAJA SOCIAL	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **SEPTIEMBRE** 2025

Señor
YEISON ALBERTO HORMIGO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444254** del año 2025
Coordinador Académico – Instructor Cnedo 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7444254** del año 2025

JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1013579584** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagadera por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.924.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CIENTO DIECISEIS PESOS M/CTE ($ 4.660.116) y c) un (01) último pago equivalente a: nueve (9) días ejecutados en el mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN SESENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el (12) de (12) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Específicas:

No	Obligación	Actividad realizada	Evidencias
1	Ejecutar cualquiera de las fases que le asigne el supervisor del contrato, y en los tiempos establecidos para el efecto, de acuerdo con la necesidad del servicio y las características técnicas del objeto contractual.	Se ejecutaron las actividades de formación y evaluación de los ambientes formativos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y aplicando estrategias didácticas innovadoras y metodologías activas para el aprendizaje.	Se evidencian en el seguimiento en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica.
2	Entregar los documentos correspondientes para gestionar el pago de honorarios dentro de los términos establecidos por la normativa para tales, durante la ejecución de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Colaborativa SENA.	Se entregaron oportunamente los informes de actividades y los soportes requeridos.	Se evidencian en el seguimiento en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica.
3	Las demás inherentes para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Cualquier otra que sea para dar cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian en el seguimiento en el drive de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratistas GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

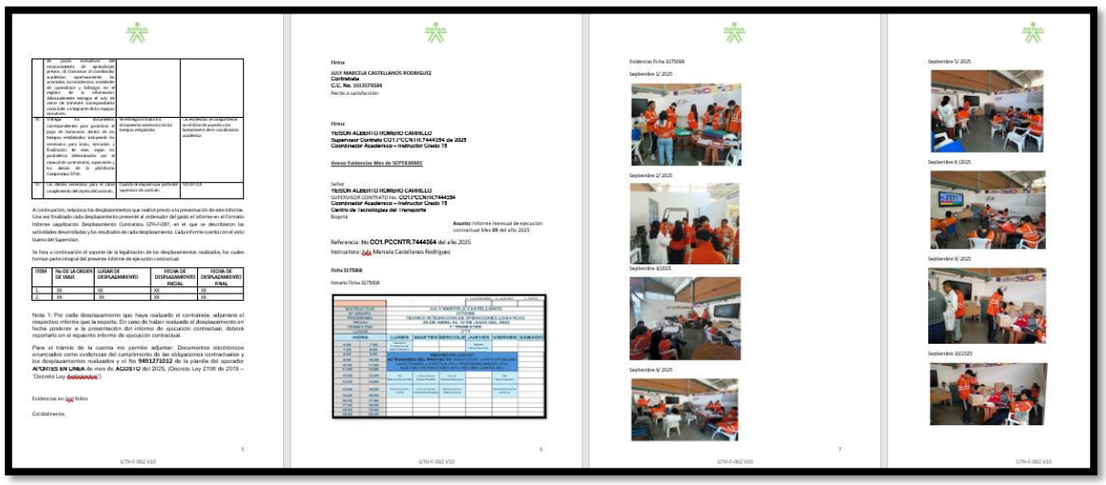
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Pase el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos anunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9491271012** de la planilla del operador **APORTES EN LINEA** de mes de **AGUSTO** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley **indexindex**")

Evidencias en los folios

Cordialmente,

GTH-F-062 V10



Firma

JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1013579584
Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO HORMIGO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7444254 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Cnedo 15
Centro de Tecnologías del Transporte

Anexo Evidencias Mes de SEPTIEMBRE

Señor
YEISON ALBERTO HORMIGO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444254**
Coordinador Académico – Instructor Cnedo 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7444254** del año 2025
Instructora: Julieth Marcela Castellanos Rodriguez

Ficha 3175068
Horario Ficha 3175068

Evidencias Ficha 3175068

Septiembre 1/ 2025

Septiembre 2/ 2025

Septiembre 3/2025

Septiembre 4/ 2025

Septiembre 1/ 2025

Septiembre 8/2025

Septiembre 9/ 2025

Septiembre 10/2025

GTH-F-062 V10



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ — MES/AÑO: sep-25

FECHA D	FECHA M	FECHA A	HORARIO FICHA	No. DE FICHA	MODULO	TIPO TEORIC	TIPO PRACTI	HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
1	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	8
2	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	15
3	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	22
4	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	29
5	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	36
8	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	43
9	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	50
10	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	57
11	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	64
12	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780029	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	71
15	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780030	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	78
16	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780031	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	85
17	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780032	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	92
18	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780033	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	99
19	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780034	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	106
22	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780035	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	113
23	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780036	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	120
24	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780037	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	128
25	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	136
26	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	144
29	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	152
30	9	2025	6:00... 2:00...	2771114-2780038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	160

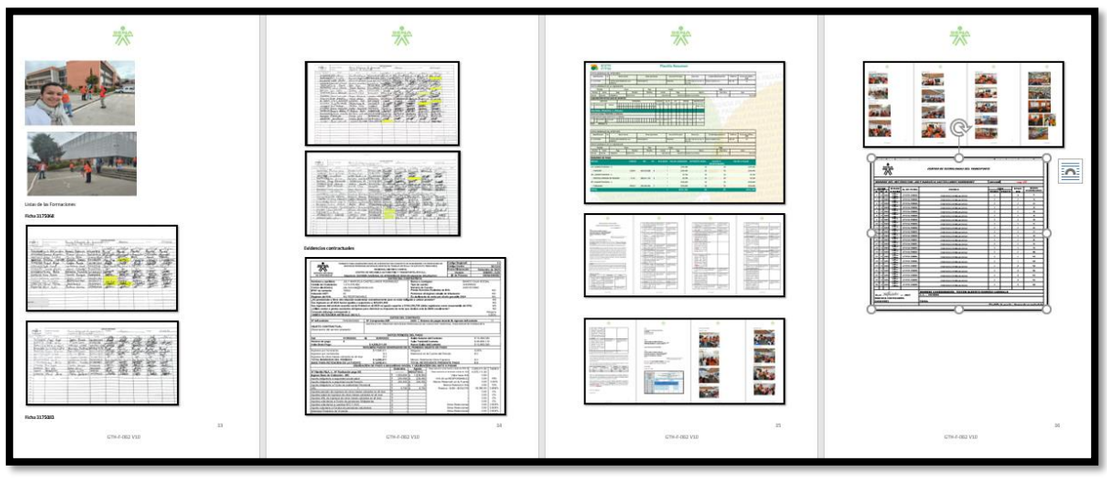
Nombre: JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ

NOMBRE COORDINADOR: TEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79745554

FIRMA:

Planilla de prueba - desarrollo en controlados



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ | *MES/AÑO:* *sep-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	8
2	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	15
3	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	22
4	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	29
5	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	36
8	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	43
9	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	50
10	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	57
11	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788028	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	64
12	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788029	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	71
15	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788030	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	78
16	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788031	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	85
17	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788032	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	92
18	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788033	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	99
19	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788034	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	106
22	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788035	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	113
23	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788036	PREPARACION DE LA CARGA	X		7	120
24	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788037	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	128
25	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	136
26	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	144
29	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	152
30	9	2025	6:00am 2:00pm	2771114-2788038	PREPARACION DE LA CARGA	X		8	160

Nombre del Instructor: JULY MARCELA CASTELLANOS RODRIGUEZ

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado