PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Septiembre de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7441675**
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia **CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE**
BOGOTA DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7441675 del año 2025

LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES, identificado con la cédula de ciudadanía 72170620 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL Y SETESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 2,759.707,00).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación	Se realizará formación profesional integral en formación complementaria	Se encuentras cargadas en el drive dispuesto por el supervisor
2	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro	Registrar asistencia y notas en los aplicativos institucionales	Se encuentras cargadas en el drive dispuesto por el supervisor
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se brindará orientación a los aprendices en el proceso formativo	Se encuentras cargadas en el drive dispuesto por el supervisor
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Dar cumplimiento a la programación académica correspondiente enviada por el supervisor	Se encuentras cargadas en el drive dispuesto por el supervisor
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices	N/A	N/A

6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad	Se portará el carnet y se dará cumplimiento a las medidas	Se encuentras cargadas en el drive dispuesto por el supervisor
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales	Se portarán los elementos de bioseguridad correspondientes	Se encuentras cargadas en el drive dispuesto por el supervisor
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cuando se requiera se brindará el apoyo a la inducción	N/A
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Cuando se requiera se brindará el apoyo a la inducción	N/A
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Cuando se requiera se brindará el apoyo a la inducción	N/A
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Cuando se requiera se brindará el apoyo a la inducción	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

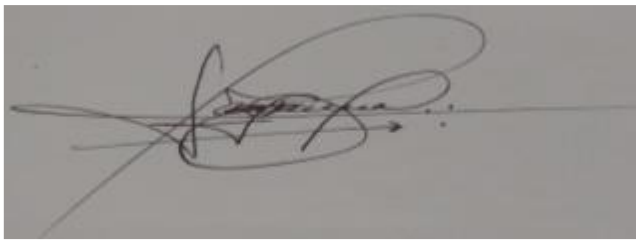
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9490584568 operador Aportes en línea, periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma
LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES

Contratista

C.C. No. 72170620

Recibí a satisfacción:

Firma 

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

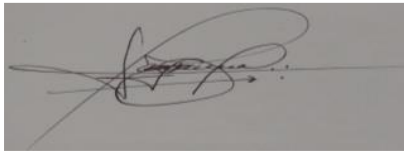
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441675

Cargo del supervisor Grado 15.

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES ***MES/AÑO:*** ***Septiembre-25***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
01	09	2025	09:00-10:00	3175081	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	1	10
04	09	2025	08:00-09:00	3234898	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.-. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	1	12
05	09	2025	10:00-11:00	3175061	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	1	7
06	08	2025	14:00 15:00	3175061	PLANEACIÓN FORMACIÓN Y DISEÑO DE RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍA DE APRENDIZAJE). UNIDAD 2	X	X	1	12
09	09	2025	14:00-16:00	33175019	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	2	11
12	09	2025	16:00 18:00	3229175	PLANEACIÓN FORMACIÓN Y DISEÑO DE RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍA DE APRENDIZAJE). UNIDAD 2	X	X	2	16
13	09	2025	20:00-22:00	3175044	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.-. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	2	22
23	09	2025	16:00 18:00	3115216	PLANEACIÓN FORMACIÓN Y DISEÑO DE RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍA DE APRENDIZAJE). UNIDAD 2	X	X	2	20
25	09	2025	18:00 20:00	3234875	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	2	10
27	09	2025	18:00-20:00	3297481	PLANEACIÓN FORMACIÓN Y DISEÑO DE RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍA DE APRENDIZAJE). UNIDAD 2	X	X	2	8
29	09	2025	18:00-22:00	3174989	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	4	20
30	09	2025	18:00-22:00	33234865	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. FORMACIÓN Y DISEÑO RECURSOS DIDÁCTICOS UNIDAD 2	X	X	4	20



FIRMA INSTRUCTOR: LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C.: 79743994

FIRMA:

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

					3 - CALENDARIO	2- ASOCIAR	1- SOFIA
N° 15						2	
INSTRUCTOR		LEONARDO MORALES --- TRANSVERSAL DFT Y CP					
FECHA							
LUGAR							
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00	DFT 3175081 - II Seguridad vial					
7:00	8:00						
8:00	9:00	DFT 3234898 - I operaciones logisticas				CP logistica 3175083 - II	
9:00	10:00						
10:00	11:00	DFT 3175061 - II maquinaria pesada			DFT 3229279 - I electrico	CP 3175037 - II Electricidad y electronica	
11:00	12:00						
12:00	13:00	DFT 3175019 - II Electrico			DFT seguridad vial 3175077 - II	CP logistica 3175068 - II	
13:00	14:00						
14:00	15:00			DFT 3234875 - I Seg vial		DFT 3234865 - I Agente de transito	DFT 3229294 - I ELECTRICO
15:00	16:00						
16:00	17:00		DFT 3229175 - I Livianos	DFT 3297481 - I Agente de transito			ETICA 3114644 - III MECATRONICO
17:00	18:00						
18:00	19:00		DFT 3175044 - II ELECTRICO	DFT 3174989 - II Livianos			
19:00	20:00						
20:00	21:00		CP gestion mto automotores 3115216 - III	DFT gestion mto automotores 2997333 - V			
21:00	22:00						
				40			







