PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá septiembte 2025

Señor (a)

YEISON ALBERTO ROMERO CARILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No7444327
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7444327 Año 2025

Néstor Camilo Mateus Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.305.460 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de tecnología del transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes

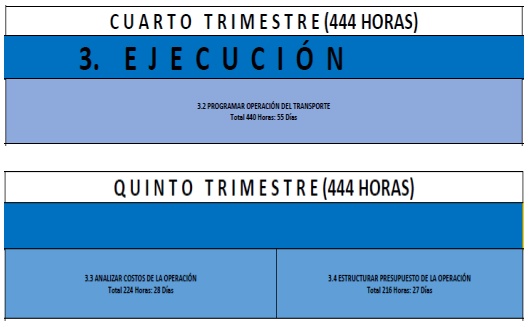
de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

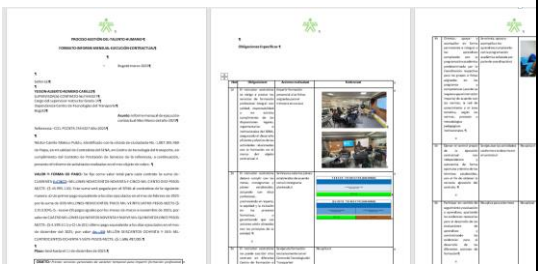
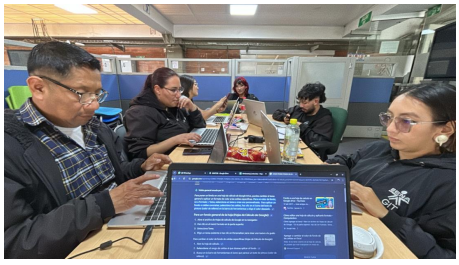
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.*

Obligaciones Especificas

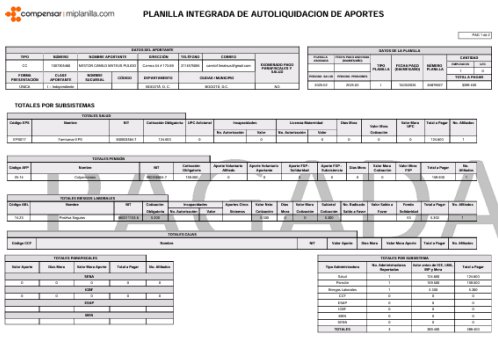
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Impartir formación presencial a las fichas asignadas para el trimestre en curso.	

2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Se llevan a cabo los planes establecidos de acuerdo con el cronograma planteado.	
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Se ejecuta formación exclusivamente con el Centro de Tecnología del Transporte	No aplica
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orienta, apoya y acompaña a los aprendices cumpliendo con la programación académica señalada por parte de coordinación.	 
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se ejecutan las actividades conforme a lo descrito en el contrato.	No aplica

6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presenta de manera oportuna el respectivo informe con las actividades realizadas durante el mes en curso.	
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Dar buen uso a los materiales y herramientas dispuestos en el centro de formación.	
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el	Se cumplen lineamientos,	No aplica

	carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	portando el carnet de manera visible. .	
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No aplica para este mes	No aplica
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participó en las reuniones convocadas para la mejora continua de los procesos de formación	No aplica para este mes
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se participó en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Presentar el proceso de evaluación y certificación de normas de competencia laboral.	
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).		
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica para este mes	No aplica
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica para este mes	No aplica

18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentar de manera oportuna la documentación necesaria para la gestión del pago.	
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Portar de manera adecuada los implementos de protección personal, seguridad y SST, según los lineamientos.	No aplica
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Verificar que los aprendices cumplan con el porte de los elementos de seguridad en los diferentes espacios del centro de formación.	

21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Verificar que los aprendices cumplan con el porte del uniforme durante el proceso de formación.	
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se realiza acompañamiento a aprendices nuevos en el proceso de inducción	No aplica para este mes
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	No aplica para este mes	No aplica
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se cumple con la gestión documental conforme al SIGA del SENA	No aplica
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Realizar las acciones solicitadas por parte del supervisor de contrato	No aplica

26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Divulgar la oferta de formación para el trabajo y metas del centro de formación.	No aplica
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para este mes	No aplica
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	No aplica para este mes	No aplica
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la	No aplica para este mes	No aplica

	información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Presentar la documentación necesaria para realizar el pago de honorarios en los tiempos establecidos	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizan actividades para dar total cabalidad al cumplimiento del contrato.	No aplica

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

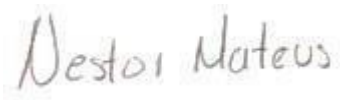
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla **89417242**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Firma



NESTOR CAMILO MATEUS PULIDO
Contratista
C.C. No. 1.007.305.460 de Paipa

Recibí a satisfacción:

Firma



YEISON ALBERTO ROMERO CARILLO
C.C. No. 79.743.994
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444327 del año 2025
INSTRUCTOR Grado 15





CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NESTOR CAMILO MATEUS PULIDO ***MES/AÑO:*** ***sep-25***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
2	9	2025	8:00-14:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	6	8
3	9	2025	10:00-18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	8	16
4	9	2025	12:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	10	26
5	9	2025	10:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	12	38
6	9	2025	14:00 - 18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	4	42
9	9	2025	8:00-14:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	6	48
10	9	2025	10:00-18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	8	56
11	9	2025	12:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	10	66
12	9	2025	10:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	12	78
13	9	2025	14:00 - 18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	4	82
16	9	2025	8:00-14:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	6	88
17	9	2025	10:00-18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	8	96
18	9	2025	12:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	10	106
19	9	2025	10:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	12	118
20	9	2025	14:00 - 18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	4	122
23	9	2025	8:00-14:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	6	128
24	9	2025	10:00-18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	8	136
25	9	2025	12:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	10	146
26	9	2025	10:00-22:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	12	158
27	9	2025	14:00 - 18:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	4	162
30	9	2025	8:00-14:00	2997330 - 23065266	Gestión Integral del Transporte	x	x	6	176

Nestor Mateus

NESTOR CAMILO MATEUS PULIDO

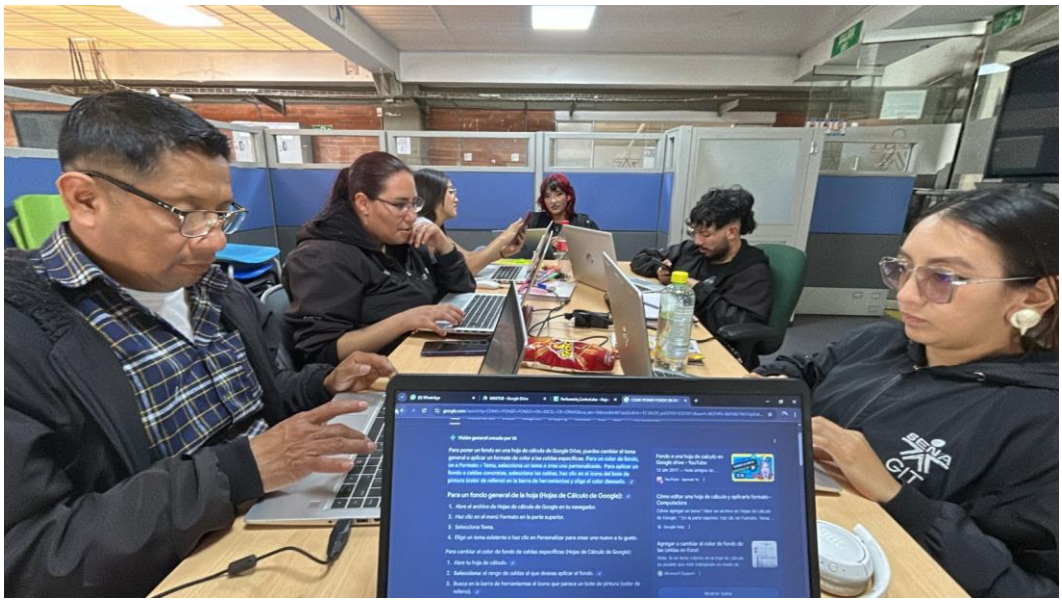
NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARILLO

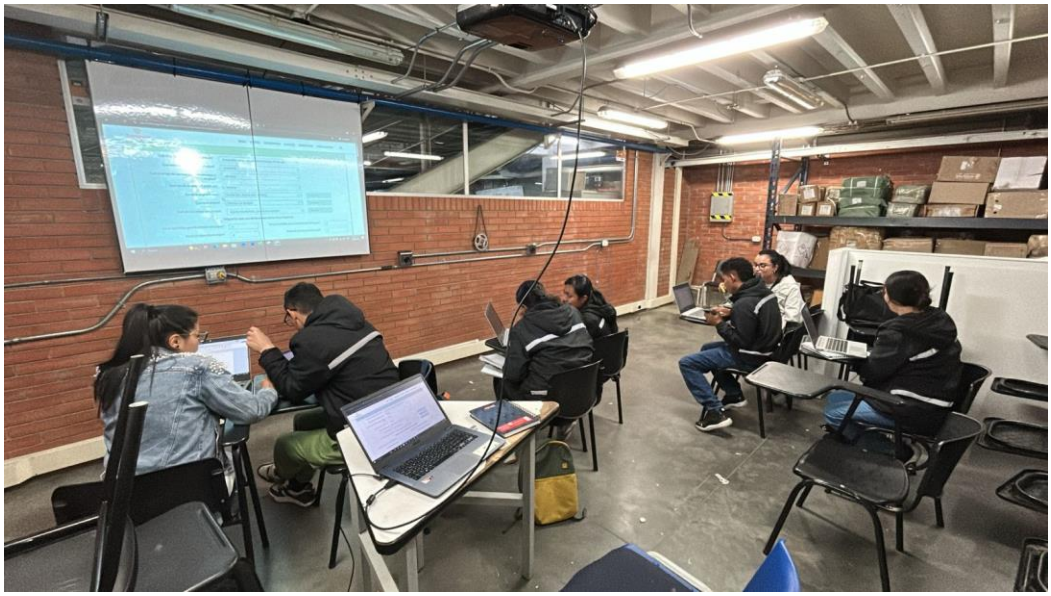
C.C. : 79.743.994

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

EVIDENCIAS SEPT 2025












MARVEL



