SECRETARIA DE HACIENDA

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La suscrita SECRETARIA DE HACIENDA de la Alcaldía de Jamundí hace constar que el siguiente proceso contractual, se encuentra incluido en el último Plan Anual de Adquisiciones publicado al efecto, así:

DESCRIPCIÓN:

332. Contratar la prestación de servicios profesionales especializados en administración pública y gestión financiera a la Secretaría de Hacienda y Tesorería General del Municipio de Jamundí, Valle del Cauca, como apoyo integral a la gestión fiscal durante la vigencia 2025, incluyendo acompañamiento en la ejecución del presupuesto aprobado, diagnóstico fiscal y financiero con alertas tempranas, establecimiento y seguimiento de procesos de pre-cierre fiscal, apoyo en la programación y elaboración del presupuesto y respaldo a los procesos de capacitación del personal municipal en materia de hacienda pública y cierre fiscal. En el marco del proyecto "Fortalecimiento de las estrategias institucionales de la Secretaría de Hacienda y Tesorería General del Municipio de Jamundí".

ITEM del PAA: 332

En constancia de lo anterior se firma electrónicamente a través de la plataforma SECOP II en Jamundí, Septiembre de 2025.

Hermencia Molina Navarrete
Secretaria de Hacienda