

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1250.2025	
Nombre completo del contratista: IRNE RENE OTERO CHANTRE	
Documento de identificación: C.C. 1.107.063.538 Expedida en Cali	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Prestación de Servicios Profesionales como Licenciado en Educación Basica con énfasis en Ciencias Sociales en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$0	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490781306 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1750676257 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/09/04 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Cuota 1:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.	1. El contratista participó los días 10, 12 y 17 de septiembre en la jornada de <i>Cine Tanqueta</i> en los sectores de Comuneros 1, El Valladito y El Retiro (comuna 15), en articulación con la Policía Comunitaria. Dichos espacios culturales y recreativos contribuyeron a la prevención de dinámicas delictivas y promovieron la integración comunitaria. 2. En las unidades operativas realizadas los días 8, 15, 22 y 29 de septiembre en El Vallado de Carvajal, Alfonso López y otros sectores de la comuna 15, el contratista acompañó la planeación conjunta, elaboración de reportes y actividades en terreno junto a la Policía Comunitaria y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	mediadores, orientando acciones preventivas en los territorios priorizados.
B. Realizar la implementación de la estrategia de atención integral de los jóvenes vinculados al proyecto en los territorios priorizados.	1. El contratista acompañó de manera semanal a los grupos focales de Comuneros 1, La Ponceña, Las Palmas y Colonia Nariñense, desarrollando actividades de formación basadas en la malla temática, talleres de integración, escucha activa, orientación y motivación. Su gestión permitió fortalecer la cohesión de los jóvenes y garantizar su permanencia en el proyecto. 2. Coordinó y asistió a la salida pedagógica al Centro Recreacional Laureano Gómez con el grupo focal de Comuneros 1. Durante esta jornada, los jóvenes disfrutaron de actividades recreativas en la piscina, lo cual fortaleció los vínculos de confianza, integración y trabajo en equipo.
C. Realizar e implementar talleres y acciones educativas, pedagógicas, psicosociales que respondan a las necesidades de los jóvenes, familias y/o comunidad en las comunas o territorios priorizados de Cali, de conformidad con los lineamientos y directrices del coordinador del área.	1. El contratista apoyó el desarrollo de actividades pedagógicas y psicosociales en el marco de los grupos focales, generando espacios de reflexión, fortalecimiento de habilidades sociales y acompañamiento integral. 2. Durante las actividades comunitarias, promovió la participación activa de los jóvenes y sus familias en procesos de integración, prevención y formación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

D. Contribuir en el diseño, preparación y desarrollo de las estrategias metodológicas y de las actividades o subactividades en los territorios priorizados del distrito de Santiago de Cali.	1. Asistió a las reuniones de equipo realizadas los días 9, 16, 23 y 30 de septiembre en el auditorio <i>El Castillo de Carvajal</i> . En estos espacios se revisaron enfoques de intervención, se ajustaron estrategias metodológicas y se recibió formación psicosocial orientada a la atención de casos complejos.
E. Promover e implementar las actividades o acciones planteadas en la planeación general y de zona en los territorios y comunas priorizadas en el Distrito de Santiago de Cali.	El 1 de septiembre participó en la feria de servicios en El Valladito, donde apoyó la logística y motivó la vinculación de los jóvenes y sus familias. En este espacio se ofrecieron servicios de salud y orientación institucional, fortaleciendo el acceso comunitario a derechos básicos. El contratista participó activamente en las unidades operativas territoriales de los días 8, 15, 22 y 29 de septiembre, integrando acciones preventivas, pedagógicas, culturales y de relacionamiento institucional.
F. Promover las relaciones interinstitucionales y comunitarias en las comunas priorizadas de Santiago de Cali, que permitan fortalecer la garantía de los derechos de los jóvenes ya sea con la comunidad, instituciones o entes locales.	Durante las jornadas de Cine Tanqueta, unidades operativas y feria de servicios, el contratista fortaleció la articulación con la Policía Comunitaria y entidades locales, consolidando redes de apoyo interinstitucional en los territorios priorizados.
G. Brindar acompañamiento a los jóvenes y familias participantes del proceso en todas las acciones y gestiones pertinentes para la garantía de sus derechos cuando se le requiera.	1. Estuvo presente en las salidas pedagógicas, talleres y jornadas de formación, asegurando el acompañamiento integral a los jóvenes y la atención a sus necesidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	2. Mantuvo un diálogo constante con los jóvenes, favoreciendo su vinculación activa, la permanencia en el proceso y el seguimiento a situaciones particulares.
H. Diligenciar y entregar los informes, actas, instrumentos y bases de datos, que den cuenta de sus actividades, en las zonas asignadas, en el tiempo que sean requeridos y que estén acorde a las políticas de calidad y a los estándares de la recolección de información estipuladas para la secretaría de Seguridad y Justicia.	1. Durante el mes, el contratista diligenció de manera oportuna los formatos de caracterización, asistencia, novedades, seguimiento y registro fotográfico, cumpliendo los lineamientos del proyecto. 2. Elaboró y entregó los informes semanales y el presente informe mensual detallado, garantizando el flujo de información. 3. Organizó y actualizó la documentación de respaldo de cada jornada (listados, fotografías, observaciones y registros), fortaleciendo el archivo de gestión.
I. Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.	No se le solicitó proyectar comunicaciones oficiales en el mes. No obstante, mantuvo comunicación constante con el equipo técnico para atender requerimientos internos.
J. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	No se le asignaron funciones específicas en materia de supervisión de contratos. Sin embargo, el contratista se mantuvo en disposición de apoyo y coordinación con el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	área de supervisión en caso de ser requerido.
K. Asistir a reuniones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato.	Asistió a todas las reuniones y citaciones convocadas por el equipo técnico, garantizando su participación activa en espacios de planeación y retroalimentación.
L. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	El contratista desarrolló labores complementarias como seguimiento individual a jóvenes en riesgo de deserción, organización de grupos en actividades comunitarias y apoyo logístico en las jornadas, lo cual permitió garantizar la adecuada prestación del servicio.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Nombre y firma del Supervisor NATALIA ZULUAGA LONDOÑO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025.