Expanssión S.A.S Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #2

01-02-2020.
- Instalación de casetón losa #2.
- Revisión de instalaciones eléctricas en losa #2
- Revisión de aceros losa #2
- Remates de estructura
- Fundida de tramo banca perimetral losa 1
- Armado formaleta banca perimetral losa 1

03-02-2020
- Fundida losa 2 cubierta.
- Fundida de lucernario zona sur.
- Encofre banca perimetral zona posterior.
- Remates de cielo planos y filos
- Fundida placa superior tanque
- Visita de Ornamentador.

04-02-2020.
- Aseo General.
- Desencofre borde de placa tanque.
- Remates bordes perimetrales
- Armado de formaleta tramo final banca perimetral. Losa 1

05-02-2020.
- Relleno perimetral tanque B-400 compactado
- Excavación para tubería de desagües y filtro en zona fachada Norte.
- Remates de muros y estuco pañete de sika
- Remates de murete perimetral estuco pañete.
- Encofre lucernarios centrales

06-02-2020
- Excavación y relleno compactado para instalación de tuberías de desagües zona fachada Norte.
- Instalación de tuberías de desagües zona fachada Norte.
- Excavación para tubería de acople de tanque de agua (tubería red contra incendio)
- Remates y estuco pañete en muros zona sur.
- Desencofre de formaleta lucernarios zona sur
- Relleno y compactación de recebo B400 perimetral a tanque de agua.
- Toma de medidas con sonda tuberías eléctricas.
- Remates y sika pañete murete perimetral losa 1

07-02-2020
- Excavación para instalación acople tubería red de incendio a tanque.
- Relleno y compactación recebo B400 perimetral a tanque de agua.
- Remates muros sika pañete

08-02-2020.
Interventoría. Personal en obra. Operativos 22. Adm 3
En obra se evidencia que el personal correspondiente a Estructura (6) y Remates (8). Total 14 personas en este momento están en cese de actividades manifestando que no les han pagado las cortes y que hasta no solucionar este tema no continuarán trabajando siendo las 9:00 am.
Siendo las 10:00 am se reanudan e inician actividades del personal de estructura y remates siendo.

Solucionado el tema de cortes por el ing Juan Manuel de EXPANSION SAS.

10-02-2020.
- Instalación tubería y excavación hidráulica.
- Relleno perimetral tanque.
- Pañete 1er piso muros interiores y Remates techo.
- Ramal muro 2do piso
- Prolongaciones electricas.

11-02-2020
- Instalación tubería desagues externas
- Instalación Filtro perimetral. zona Fachada.
- Fundida bordillo 3er piso.
- Armado Formaleta teatrino.
- Fundida viga banca losa 1 2do piso y sika pañete.

12-02-2020
- Excavación para Filtro Frente cocina.
- Filtro Francas rotonda tanque.
- Sika pañete 2do piso muros.

Lucernarios Fundida 2 piso.
- Remates placa.
- Fundida banca losa 1 2do piso.

13-02-2020
- Excavación para Filtro perimetral y relleno zona cocina.
- Filtro zona central.
- Sika pañete muros 1er piso.
- Armado Formaleta lucernarios losa 1 piso 2
- Fundida bordillo 3r piso
- Remate placa.
- Instalación ramales Eléctricos

14-02-2020
Interventoria. Se solicita nuevamente la reprogramación de acuerdo al modificatorio 2.
Aún no llega a la obra el material de ladrillo y bloque, ladrillo para pozos, bloque para inicio de estas actividades
Personal en obra 22 operativos adm. 5.
- Armado Formaleta lucernarios 2 piso.
- Armado bordillo 3er piso
- Filtro perimetral cocina. zona Fachada ppal.
- Sika pañete muros 1er piso.
- Armado teatrino 2do piso.
- Ramales eléctricos.

15-02-2020.
- Fundida cuellos tinque.
- Armado bordillos 3er piso.
- Continua Filtro perimetral. cocina.
- Sika pañete 1er piso.
- Armado Formaleta teatrino 2do piso.
- Ramales Eléctricos.

17-02-2020
- Terminado. material mixto a losa 1 piso 2.
- Instalación ramales eléctricos.
- Continua instalación Filtro perimetral.
- Funde. totalidad de bordillo cubierta.
- Llega material (Cemento.)
- Armado de bordillos tanques agua.
- Inicia instalación red contra incendios descolgado.
- Inicia para Camionero. se retirada pedidos y entrega de materiales Bloque, ladrillo. y material de cantera.

18-02-2020

- Fundida teatrino.
- Inicio armado vigas inspección y pozos
- Aserrarte bordillo cubierta
- Fundida bordillos tanque.
- → Continua Paro Camiones

19-02-2020

- Termina instalación FIGGRO zona Fachada Cocina
- Instalación red contra incendios descolgada
- Armado mamposteria pozos
- Pañete cocina
- Armado luces teatrino.
- Llega a obra SIKA pañete - UNO.
- Remate cielo raso
- Arreglo borde de placa cubierta
- Fundida Cuello tanque
- Remates Electricos
- → Continua paro camiones se nos informa que los proveedores de material de cantera no pueden hacer entrega del material.

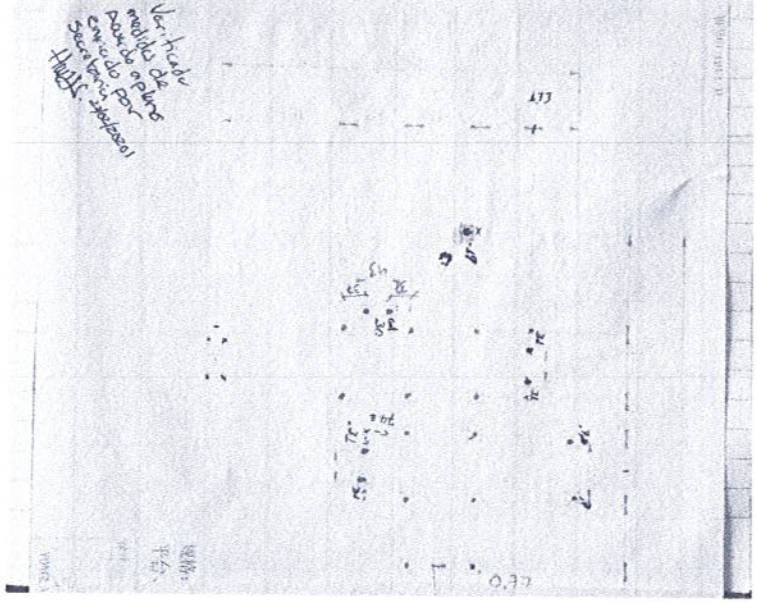
20-02-2020.

- Continua paro camiones por este motivo. no ha llegado material de cantera.
- Continua desmonte de STEN placa cubierta
- Continua aplicación de SIKA pañete en muros
- Continua limpieza y maquillaje placa cielo y muros

21-02-2020.

- Intervantoria: Por parte de la supervisión de la obra en se solicito que se tuviera el espacio y se realizara unas bases para sobre ellas ander el parque que este ubicado en la Loma, se le solicito esto a la obra verbalmente el dia miercoles 19 de febrero y aun por por parte del director de obra no se a obtenido respuestas, siendo esto urgente ya que el parque se instalara por parte de Secretaria el dia miercoles 27 de febrero.
- Esta solicitud fue aprobada para dirección de obra el diseño y localización de las bases o pedestales sean recividos por intervantoria según plano entregado
- Se realizar comite interno de obra.

Verificar medidas de placa o plano entregado por Secretaria Hacienda



- Se realiza localización de pedestales y se realiza prueba con una unidad.
- Continua maquillaje y limpieza placa
- Aplicación de SIKA pañete.
- Perimbre de ESTIN PLACA cubierta

24-02-2020

- Se recibe por parte de interventoría localización y fundida de pedestales para parque.
- Continua aplicación de SIKA pañete en muros
- Continua remates de cielos de placa.
- Continua desinstalación de ESTEN placa de cubierta.

25-02-2020

- Aplicación Sika pañete muros 1er piso.
- Continuan remates placa cielo raso
- Corte y armado de Formaleta teatrino
- Desinstalación de STEN

26-02-2020.

Continua aplicación de SIKA PAÑETE

- Continua remates cielo raso
- Armado Formaleta de Teatrino

27-02-2020

- Armado y Fundida de pozos de inspección
- Visita interventoría para muestra vidrio tipo U-Glass
- Continua aplicación de Sika Pañete.
- Continua maquillaje correcciones de estructura
- Fundida de piso en placa loza 1

28-02-2020

- Continua aplicación de Sika pañete en muros estructurales
- Se informa a obra que el excavar debe tener un Foso mínimo de 0.40 cms aprobados a la espera de nuevo diseño por parte del contratista.
- Continua remates de cielo raso
- Acopio de acero y selección.
- Se realiza comite de obra.

29-02-2020

- Reunion comite interno de contratista.
- Se programa entrega de material para dia Lunes (cemento, Sika, bloque)
- Continuan con aplicación de SIKA PAÑETE.
- Continuan con maquillaje placa.

02-03-2020.

- Llega Material. Sika, pañete, cemento.
- Continua con aplicación Sika pañete. muros estructurales
- Remates y arreglos estructura general.

03-03-2020

- Llega bloque #5 para muros Cocina.
- Continua aplicación de Sika pañete.

Expanssión S.A.S Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #3

INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EXPANSSION

EXPANSSION
INNOVACIÓN EN INFRAESTRUCTURAS

EXPANSSION INNOVACION EN INFRAESTRUCTURAS	INFORME DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EXPANSSIÓN S.A.S
	MANUAL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DE	: EXPANSSIÓN S.A.S
PARA	: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONTIENE	: INFORME DE OBRA SST No. 10
FECHA	: DEL 05 DE ENERO AL 04 DE FREBRERO DE 2020
PROYECTO .	: MODULO PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA SABANA TIBABUYES
RESIDENTE DE SST	: CLAUDIA VARGAS.

1. GESTION DOCUMENTAL:

1.1 Expanssión sas realiza entrega formal de informe a interventoría en las fechas asignadas.

1.2 Se entrega documentación del SG-SST actualizada del proyecto a interventoría presente en obra, y se maneja archivo físico en obra de la siguiente documentación:

Permisos de trabajo:

- ✓ Oficios varios.
- ✓ Inspección y supervisión de obra.
- ✓ Entrega y recepción de material.
- ✓ Excavación, armado y fundida tanque subterráneo.
- ✓ Armado y fundida de placa columnas, muros, placa.
- ✓ Instalaciones eléctricas.
- ✓ Instalaciones Hidraulicas
- ✓ Remates de obra.

Análisis de trabajo seguro:

- ✓ Director y residente obra.
- ✓ Residente seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Maestro general.
- ✓ Almacenista.
- ✓ Oficios varios.
- ✓ Excavación, armado y fundida tanque subterráneo.
- ✓ Amado hierro y fundida placa y muros.
- ✓ Instalaciones eléctricas.
- ✓ Remates de obra.

Inspecciones:

- ✓ Elementos de protección personal
- ✓ Botiquín

- ✓ Camilla
- ✓ Extintores
- ✓ Pulidora
- ✓ Sierra
- ✓ Taladro

Inducciones:

En este periodo se realiza la inducción del personal de Estructura y Remates

- ✓ 2 personas para remates.
- ✓ 2 persona de Hidraulicos.

Re inducción:

- ✓ Socialización obligaciones y responsabilidades frente al SG-SST .

Capacitación:

- ✓ Capacitacion en prevención de cancer.
- ✓ Beneficios de la caja de compensación.
- ✓ Capacitación Riesgos y medidas de control trabajos borde placa y correctivos por infreingir normas.

Charlas:

- ✓ Auto cuidado.
- ✓ Normas para trabajo a borde placa "Restriccion uso celular"
- ✓ Socialización plan semillero.

1.3 El personal SST de Expanssión sas verifica todos los ítems de lista de chequeo de personal. Y presenta SST de interventoría presente en obra. adjunto se entrega lista de chequeo y verificación exigidas por SDE

1.4 N/A

2. INGRESO DE PERSONAL:

2.1 Relación de pago seguridad social de personal en obra (ver anexo 2.1)

EXPANSSIÓN SAS	
• NOMBRE	• CARGO
Ricardo Laserna	Director Obra
Camilo Sanabria	Ingeniero Residente de obra
Claudia Vargas	Residente SST
Catherine Soler	Asesora Gestión social
Manuel solano	Asesor Ambiental
Víctor Hugo	Maestro General
Yeimy León	Almacenista
German Tobar	Oficial

Clemente López	Ayudante
Jader Luis Arteaga	Ayudante
• SEGURIDAD DIGITAL	
Norato Rojas	Guarda de seguridad
Juan Mejia	Guarda de seguridad
Jorge Luis Aragon	Guarda de seguridad
Wilson Vivas Triviño	Guarda de seguridad
HIDRAULICOS	
Emey Esmitd Borray Ladino	Hidráulico
Jeyson Andrés Borray Ladino	Hidráulico
ELECTRICOS	
Carlos Alberto Aranda Torres	Electrico
Jose Peña Garzon	Ayudante Electrico
ESTRUCCTURA	
Juan Salvador Moreno	Contratista
Abrahan Peña Moreno	Maestro
Víctor José Díaz Cortez	Ayudante
Gabriel Antonio Sanabria Álvarez	Ayudante
Adanies Lerma Cerpa	Oficial
Alfredo Ruiz Méndez	Ayudante
Zamir Rojas Reyes	Ayudante
Nelson David Orozco	Ayudante
Hernando Hernandez	Ayudante
Luis Angel Porntacio	Oficial
Eiver Hurtado Bosio	Ayudante
Anderson Peña Morales	Oficial
Juan Manuel Robles	Oficial
Orlando Ramos Centeno	Oficial
CONTRUEXCOR	
Ovidio Rodriguez	Contratista Rematadores
Victor Javier Zabala Ruiz	Rematadores
Jhon Mosquera	Rematadores
Carlos Andres Jimenez	Rematadores
Jose Laureano Ruiz Pineda	Rematadores
Moises Euripides Hinestroza	Rematadores
Manuel Andres Bueno Torres	Rematadores
Fredy Fonseca Moreno	Rematadores

2.2 REGISTRO DE INGRESO Y RETIRO DE PERSONAL:

Para este periodo ingreso personal de remates, Hidraulicos.

- ✓ **Ver listado adjunto (ver anexo 2.2).**

Para este periodo se retiró personal de los estructura.

- ✓ **Ver listado adjunto (ver anexo 2.2).**

2.3 Se anexan exámenes médicos del personal de remates, hidráulicos, que ingreso en este periodo a obra **(ver anexo 2.2).**

2.4 Se anexan 8 paz y salvos, se están tramitando el resto del personal de estructura retirado de obra.

2.5 N/A

3 INDUCCION Y CAPACITACION.

3.1 Se realiza inducción al personal eléctrico, estructura y remates que ingreso a obra en este periodo las capacitaciones están relacionadas anteriormente y los archivos fueron revisados por la SST de interventoría presente en obra y los documentos reposan en el campamento de obra. **(Ver anexo 3.1)**

3.2 Se realiza notificación de riesgo al personal electrico hidráulicos y remates que ingreso nuevo a obra.

3.3 N/A

4 SEÑALIZACION.

4.1 Se realizó instalación señalización de campamentos de obra **(ver registro fotográfico)**
4.2 Se realiza demarcación de áreas de trabajo maquinaria que se encuentra obra para este periodo.
4.3 Se realizó instalación señalización de evacuación **(ver registro fotográfico)**
4.4 Se realizó instalación señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento requerida en obra **(ver registro fotográfico)**
4.5 se cuenta con áreas de transito definidas y señalizadas **(ver registro fotográfico).**
4.6 N/A

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

5.1 Se realiza entrega de elementos de protección personal a todos los colaboradores, los archivos reposan en campamento de obra **(Ver anexo 5.1)**
5.2 Todo el personal cuenta con dotación requerida para el desarrollo de la actividad, y brazaletes de identificación. **(Ver anexo fotográfico)**
5.3 N/A

6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS

6.1 El personal SST de Expanssion sas realiza revisión y actualización constante de la matriz de riesgos los archivos son revisados y aprobados por SST de interventoría presente en obra y reposan en original en el campamento de la obra **(Ver anexo 6.1)**
6.2 El personal SST de Expanssión sas realiza divulgación constante de procedimientos los archivos son revisados y aprobados por SST de interventoría presente en obra y reposan en original en el campamento de la obra **(Ver anexo 6.2)**
6.3 El personal SST de Expanssión sas realiza los permisos de trabajo para todas las actividades a desarrollar en obra y presenta la documentación para revisión por parte de SST interventoría presente en obra, los reposan en el campamento de la obra **(Ver anexo 6.3)**
6.4 N/A

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

7.1 Antes del ingreso a obra el personal SST de Expanssión revisa y presenta los documentos de los vehículos, equipos y herramientas a interventoría para su aprobación los archivos reposan en obra. **(Ver anexo 7.1)**

7.2 N/A

7.3 Diariamente se realiza inspección pre operacional a la maquinaria y equipos por parte del personal sst de Expanssión, estos soportes son presentados a interventoría al finalizar la semana **(ver anexo 7.3)**

7.4 El Horario de la maquinaria es de 7:00 am a 5:30 pm sin afectar la tranquilidad de la comunidad.

7.6 La interventoría presente en obra es quien aprueba el ingreso o salida de maquinaria a obra, se realiza dicho trámite el día anterior parar la revisión de los documentos.

7.7 N/A

7.8 N/A

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

8.1 El personal SST de Expanssión sas revisa y verifica las planillas de todo el personal que ingresa a obra y lo presenta a SST de interventoría para su revisión y aprobación **(ver Anexo 8.1)**

8.2 El personal SST de Expanssión sas verifica mediante llamada telefónica el estado de afiliación del personal que ingresa a obra.

8.3 N/A

9. EMERGECIAS

9.1 Se cuenta con todos los recursos definidos en el plan de emergencias y contingencias incluido en el SGSST revisado y aprobado por la interventoría. **(Ver registro fotográfico)**

9.2 Se cuenta con brigada conformada por personal voluntario.

9.3 Se realizó simulacro de evacuación con el personal contando con el apoyo de la brigada.

9.4 N/A

9.5 N/A

10. BIENESTAR

10.1 Se han adecuado vistieres para el personal que se encuentra en obra.

10.2 Se cuenta con tres baños para el personal **(Ver registro fotográfico)**

10.3 Se cuenta con dos puntos de hidratación verificado y aprobado por la interventoría. **(Ver registro fotográfico)**

11. ORDEN Y ASEO

11.1 Se realizan jornada de orden y aseo continuos verificada por la interventoría **(Ver registro fotográfico)**

12. DIVULGACIÓN.

12.1 Se cuenta con el documento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo y están está publicado en el comedor de obra.

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.

13.1 La reunión de COPASST fue realizada en el mes de febrero (**ver anexo13.1**)

13.2 Se encuentra pendiente la reunión del COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL la cual se realizara en el próxima mes de Marzo.

14. INDICADORES DE SST

14.1 Se anexa Excel con los indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **(Ver Anexo 14.1)**

15. REPORTE Y ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD

15.1 Para este periodo NO se presentan accidentes de trabajo

15.2 N/A

• AUSENTISMO	• TAZA
Accidentalidad	• 0. %
Enfermedad Común	• 0 %
Enfermedad Laboral	• 0%
Consolidado	• 0. %

Cordialmente,

Expanssión S.A.S

Claudia M Vargas.

Claudia M Vargas
Residente de SST.
Sabana Tibabuyes

EXPANSSION INNOVACIÓN EN INFRAESTRUCTURAS	INFORME DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EXPANSSIÓN S.A.S
	MANUAL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ANEXOS

1. REGISTRO FOTOGRAFICO.

EXPANSSION INNOVACIÓN EN INFRAESTRUCTURAS	REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME SST EXPANSSIÓN SAS	ANEXO 1
		4.1 Señalización de campamento
		4.2 Señalización de maquinaria



4.3 Señalización de emergencia



4.4 Rutas de evacuación



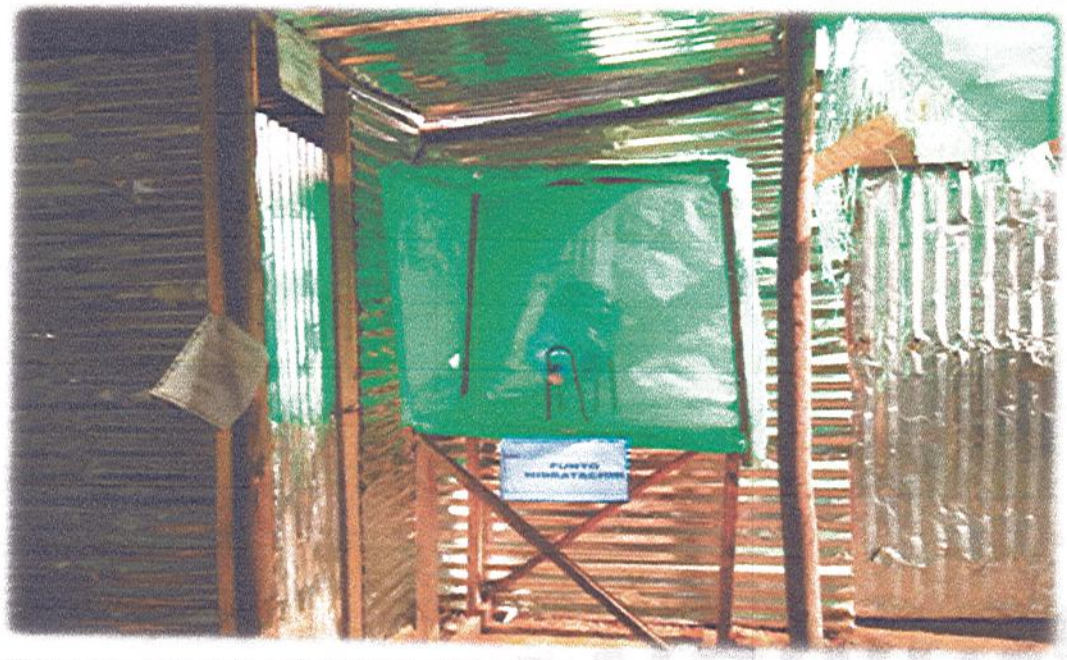
4.5 Sendero peatonal



5.2 Dotación

EXPANSSION INNOVACION EN INFRAESTRUCTURAS	INFORME DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EXPANSSIÓN S.A.S MANUAL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	9.1 equipos de emergencias
	10 baterías sanitarias



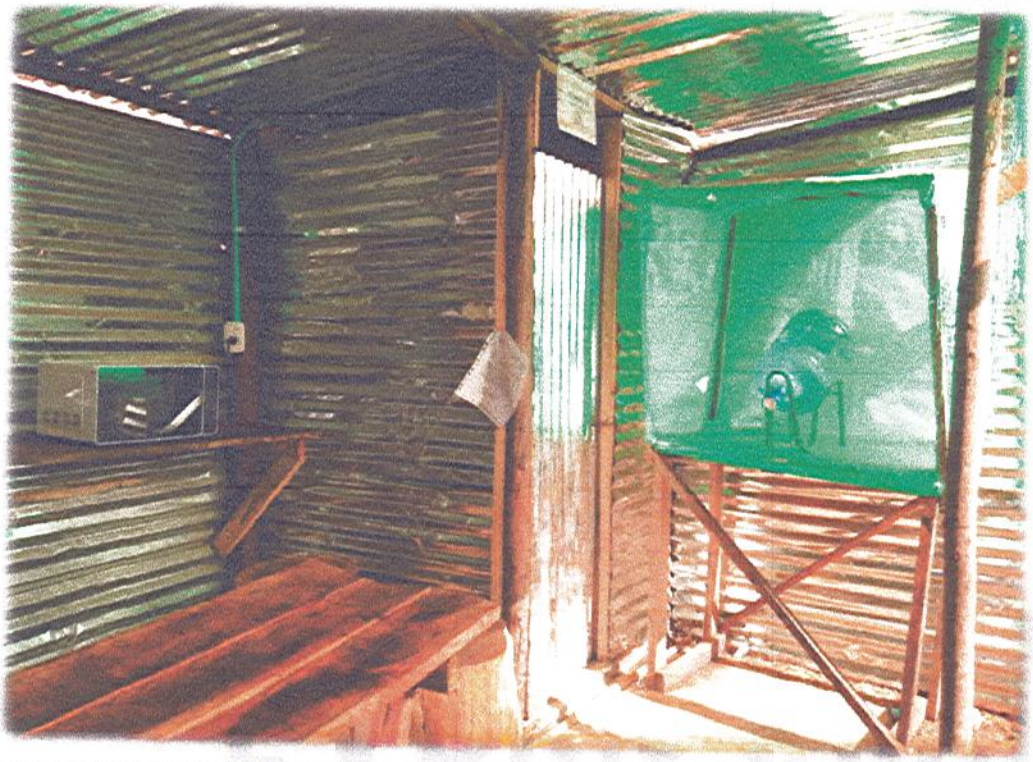
10.3 Punto de Hidratación



11. Orden y Aseo, Señalizacion.

EXPANSSION INNOVACIÓN EN INFRAESTRUCTURAS	INFORME DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EXPANSSIÓN S.A.S MANUAL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	12. Capacitación del personal
	12.1 Activad bienestar

	Bienestar del personal
	Cartelera informativa

Proyecto:	MODULO PARA LA PRIMERA INFANCIA SABANA TIBABUYES		
Contratista:	EXPANSSIÓN SAS	Interventoría:	GYG CONSTRUCCIONES SAS
Contrato:	CQ1, PCONTR 699130	Contrato:	696308
Informe No.:	11	Periodo:	Del 05 de febrero al 04 marzo 2020

FORMATO 002, LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN SST DEL CONTRATISTA DE OBRA

INFORME SST

REQUERIMIENTO SST	ÍTEM	PARAMETRO A EVALUAR	CUMPLE 100%	NO CUMPLE 0%	N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS Y SOPORTES
1. GESTION DOCUMENTAL	1.1.	El Contratista presenta el informe mensual de gestión SST. Este es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.	100%				Expanssión sas entrega a la interventoria informe en las fechas establesidas por la interventoria, para que revise y apruebe por parte del profecional SST de interventoria y se pueda anexar al informe general para radicación oficial a interventoria en las fechas establecidas.
	1.2.	El Contratista presenta mensualmente la documentacion del SGSST original y actualizada del proyecto, y esta reposa en el campamento de obra.	100%				Expanssión sas presenta a el SST encargado en obra de interventoria documentación relacionada en el informe mensual de la gestión realizada en seguridad y salud en el trabajo se anexa evidencia, física magnetica, la documentación original reposa en el campamento de obra
	1.3.	El informe mensual de gestión SST del Contratista se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestion SST del Contratista de Obra".	100%				Expanssión sas presenta informe mensual de la gestión SST realizada en obra segun lista de chequeo con lineamientos de SED.
	1.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
2. INGRESO DE PERSONAL	2.1.	Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARL, EPS Y AFP desde antes de su ingreso.	100%				Expanssión sas verifica las Afiliaciones del personal que ingresa a obra mediante llamada telefónica, la documentación se envia por correo un dia antes del ingreso a SST de interventoria encargado de la obra para su revisión y aprobación y se entrega en fisico con el informe, se anexan soportes y se tienen en fisico en el campamento de obra
	2.2.	Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de carta trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra.	100%				Expanssión sas verifica la documentación mediante llamada telefónica o pagina web corrobora la autenticidad, la documentación se envia por correo un dia antes del ingreso a SST de interventoria encargado de la obra para su revisión y aprobación y se entrega en fisico semanal, se anexan soportes y se entregan en fisico junto con este informe los originales reposan en el campamento de la obra.
	2.3.	Se efectúa examen medico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de examenes medicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal.	100%				Expanssión sas verifica los examenes médicos ocupacionales del personal contratado y sub contratado mediante pagina web o llamada telefónica, se envian por correo a SST de interventoria encargado de obra para su revisión y aprobacion, se anexan soportes y se entregan en fisico junto con este informe los originales reposan en el campamento de la obra.
	2.4.	Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando al personal que fue vinculado al proyecto.	100%				Expanssión sas esta tramitando con el contratista los paz y salvos del personal retirado, ver anexo
	2.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES	3.1.	Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento incluido en el SGSST.	100%				Expanssión sas desarrolla su cronograma de inducción a todo el personal que ingresa por primera vez al proyecto, y realiza capacitación y entrenamiento propuesto, se presentan los soportes a SST de interventoria asignado obra quien revisa y aprueba y las evidencias se anexan al informe en magnebico y físico , los documentos en original se encuentran en el campamento de la obra.
	3.2.	Todos los trabajadores son notificados de los riesgos de acuerdo al cargo a ocupar, esta notificación se hace antes de iniciar las labores propias del cargo y se cuenta con los soportes de ejecución de la actividad.	100%				Expanssión sas realiza notificación de riesgos a todo el personal que ingresa a obra, se presentan los soportes a SST de interventoria asignado obra quien revisa y aprueba y las evidencias se anexan al informe, se anexa soportes y los documentos en original reposan en el campamento de la obra
	3.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
4. SEÑALIZACIÓN	4.1.	Se cumple con la señalizacion del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	100%				Expanssión sas realiza la respectiva señalizacion de los campamentos (ver anexo fotográfico)
	4.2.	Se cumple con la señalización y demarcacion de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.			N/A		No se cuenta con esta maquinaria en obra para este periodo
	4.3.	Se cumple con la señalización del plan de emergencias de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	100%				Expanssión sas realiza la respectiva señalizacion de emergencia (ver anexo fotográfico)
	4.4.	Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluido en el SGSST y aprobada por interventoría.	100%				Expanssión sas realiza la respectiva señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento requerida en obra (ver anexo fotográfico)
	4.5.	Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida.	100%				Expanssion sas realiza la respectiva señalización y demarcación de sendero peatonales (ver anexo fotográfico)
	4.6.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
5. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	5.1.	Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza al recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega.	100%				Expanssión sas realiza la entrega y reposicion de los elementos de protección personal a todos los trabajadores, el documento de entrega de EPP es revisados por interventoria presente en obra y reposan en original en campamento de la obra (ver anexo)
	5.2.	Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra.	100%				Expanssion sas realiza la entrega de dotación con forme a la ley a todos los trabajadores y verifica la entrega por parte de los subcontratistas, el documento de entrega de dotación es revisados por interventoria presente en obra y reposan en original en campamento de la obra (ver anexo fotográfico)
	5.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		

6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS	6.1.	El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnostico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados.	100%				Expanssión sas realiza revisión y actualización constante de la matriz de riesgos los archivos son revisados y aprobados por la interventoria presente en obra y reposan en digital en el campamento de la obra (Ver anexo)
	6.2.	El contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido.	100%				Expanssión sas realiza divulgación constante de procedimientos los archivos son revisados y aprobados por la interventoria presente en obra y reposan en original en el campamento de la obra (Ver anexo)
	6.3.	El contratista implemento los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST.	100%				Expanssión sas realiza los permisos de trabajo para todas las actividades a desarrollar en obra y presenta la documentación para revisión por parte de SST de interventoria en obra y se anexa en físico y magnético. los documentos originales reposan en el campamento de la obra (Ver anexo)
	6.4.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.					
7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS	7.1.	Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revision tecnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en optimas condiciones, de acuerdo con los parametros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura.			N/A		Para este momento de la obra ya no ingresan ningun vehiculo a la obra.
	7.2.	Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos.	100%				Expanssión sas realiza pre operacional de taladro percutor, Pulidora y Pluma y Mecladora concreto, todos los dias los soportes se presentan a SST de interventoria presente en obra para su revisión, de igual forma se tiene archivo de los documentos y estos reposan en el campamento de la obra (Ver anexo)
	7.3.	Se realiza diariamente el control pre operacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas, e informa a la Interventoria oportunamente.	100%				Expanssion sas realiza pre operacional de taladro percutor, Pulidora y Pluma y Mecladora concreto, todos los dias los soportes se presentan a SST de interventoria presente en obra para su revisión, de igual forma se tiene archivo de los documentos y estos reposan en el campamento de la obra (Ver anexo)
	7.4.	Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria.	100%				Expanssión sas garantiza que los horarios son de 7:00 am a 5:00 sin afectar la tranquilidad de la comunidad
	7.5.	Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo.			N/A		Expanssion sas para este periodo no cuenta con este tipo de maquinaria en obra
	7.6.	El Contratista informa a la Interventoria con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos.	100%				Expanssión sas recibe la documentación de ingreso a obra el dia anterior para su revisión y la presenta a interventoria presente en obra para aprobación de ingreso de maquinaria y equipos a obra para la salida el dia antes se presenta planilla de retiro para su respectiva autorización por parte de la interventoria en obra. (Ver anexos)
	7.7.	El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades.			N/A		Expanssión sas para este periodo presenta certificado de idoneidad del operario pluma. (ver Anexo)
	7.8.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	8.1.	Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al dia en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente.	100%				Expanssión sas verifica el pago de la seguridad social de todo el personal que ingrese a obra mediante la planilla y se le presenta a sst de interventoria presente en obra para su revision y aprobación (ver anexos)
	8.2.	El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARL, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra.	100%				Expanssión sas antes de ingreso del personal se realiza verificación de las afiliaciones mediante llamada telefónica o pagina y realiza constante seguimiento mediante planillas de seguridad social. (Ver anexo)
	8.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
9. EMERGECIAS	9.1.	Se cuenta con todos los recursos definidos en el plan de emergencias y contingencias incluido en el SGSST.	100%				Expanssión sas cuenta en obra con 1 botiquin, 1 camilla, 4 extintores para la atención de emergencias (ver anexo fotografico)
	9.2.	Se han conformado las Brigadas de emergencia, están activas, entrenadas e identificadas, tienen un plan de capacitación y entrenamiento según lo ofertado, se ejecuta y existen los soportes.	75%				Expanssión sas cuenta con brigada de emergencia, y en obra tenemos 2 brigadistas de apoyo
	9.3.	Se realizan simulacros de emergencias, se revisa su resultado, se establecen planes de acción y se cumplen las acciones derivadas y se cuenta con los soportes respectivos.	100%				Se realizo en el mes de noviembre 2019 simulacro de evacuación con todo el personal de obra, contando con el apoyo de 2 brigadistas para este año lo realizaremos con el nacional.
	9.4.	Se tienen registradas y analizadas las emergencias ocurridas en la obra y se notifican a Interventoria en forma inmediata.			N/A		No han ocurrido emergencias en el proyecto
	9.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
10. BIENESTAR	10.1.	Las instalaciones provisionales cuentan con vestieres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal.	100%				Expanssion sas ha adecuado vestieres para el personal que se encuentra en obra, (Ver anexo fotografico)
	10.2.	Se ponen un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica.	100%				Expanssión sas cuenta con tres baños para el personal existente en el proyecto a los cuales se les realiza aseo dos veces por semana (ver anexo fotografico)
	10.3.	Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra.	100%				Expanssión sas cuenta con dos puntos de hidratación verificados y aprobados por la interventoria, estos se encuentra ubicados en el comedor adecuado para todo el personal de obra. (ver anexo fotografico)
	10.4.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		

11. ORDEN Y ASEO	11.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizado.	100%				Expanssion sas realiza jornada de orden y aseo continuas verificadas por la interventoria presente en obra. (ver anexo fotográfico)
	11.2.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
12. DIVULGACION	12.1.	El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos.	100%				Expanssión sas cuenta con el documento publicado en oficina y el comedor aprovisionado para el proyecto. (Ver anexo fotografico)
	12.2.	Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST.	100%				Las actividades son realizadas por parte de Expanssion sas. estas son verificadas por interventoria presente en obra y los archivos reposan en obra
	12.3.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	13.1.	El COPASST cumple con el cronograma de reuniones mensuales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité.	100%				Expanssión sas por reestructuración interna vuelve a realizar elecciones para el comite paritario de seguridad y salud en el trabajo y esta programada la reunion mensual para este mes (Ver anexo)
	13.2.	El Comité de Convivencia Laboral cumple con el cronograma de reuniones trimestrales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité.	100%		N/A		Expanssión sas por reestructuración interna vuelve a realizar elecciones para el comite de convivencia laboral y esta pendiente la reunion trimestral la cual esta programada para el mes de marzo 2020. (ver anexo)
	13.3.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
14. INDICADORES DE SST	14.1.	Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad.	100%				En este periodo no se han presentado accidentes de trabajo ni enfermedades laborares en el proyecto, se adjunta Excel con indicadores de cumplimiento sst (Ver Anexo)
	14.2.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			N/A		
15. REPORTE Y ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD	15.1.	Se lleva registro estadístico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros.			N/A		En este periodo no se han presentado accidentes de trabajo ni enfermedades laborares en el proyecto.
	15.2.	Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de este y se realizan los ajustes necesarios.			N/A		Expanssion sas cuenta con procedimiento de investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Para este periodo no se presentaron eventos
	15.3.	Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesario.			N/A		para este periodo no se presentaron accidentes ni incidentes
	15.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.					

NOTA: el informe mensual de gestión SST del Contratista debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por los profesionales SST del Contratista y la Interventoria. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento SST y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.

OBSERVACIONES ADICIONALES:

REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ:

Claudia M Vargas.

NOMBRE: Claudia M Vargas
CARGO: Residente SST
EMPRESA: Expanssión
FECHA:

APROBÓ:

NOMBRE:
CARGO:
EMPRESA:
FECHA:

Expanssión S.A.S Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #4

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

Expanssión S.a.s
Infraestructura de innovación

Expanssión S.a.s Infraestructura de innovación	**INFORME DE GESTION AMBIENTAL EXPANSSIÓN S.A.S**
	GESTION AMBIENTAL

PERIODO A EVALUAR: FEBRERO DE 2020
CONTRATISTA: EXPANSSION S.A.S
INTERVENTOR: CONSTRUCCIONES S.A.S
SUPERVISOR DEL CONTRATO: INGENIERO CAMILO
FECHA DE ENTREGA DE INFORME: 26 FEBRERO 2020

INTRODUCCIÓN	El presente documento constituye el informe de gestión ambiental no. 9 de la *"Ejecución de estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de aulas y espacios complementarios del módulo de primera infancia sabana de Tibabuyes CPF 1166, de la localidad de suba"*.
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	

TIPO DE CONTRATO	OBRA
CONTRATO No.	CPF - 1166
PEDIDO No.	10
OBJETO	Ejecución de estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de aulas y espacios complementarios del módulo de primera infancia sabana de Tibabuyes CPF 1166, de la localidad de suba
PLAZO	Siete (7) Meses
FECHA DE INICIO	22/03/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	22/10/2019
CONTRATISTA	EXPANSSION S.A.S

GESTIÓN AMBIENTAL.	Reporte de Actividades de Gestión Ambiental – Febrero 2020 Reportes de registros de RCD (Enero de 2019)
ANEXOS	**Febrero 2020** **Anexos correspondientes al mes de enero.** Anexo No 2 – Formato de Seguimiento y Aprovechamiento RCD en Obra

	Anexo No 3 – Informe de Aprovechamiento In Situ Control Diario de Transporte RCD, Obras Actividades Contratadas Certificación de No Aprovechamiento y No Generación Indicadores de RCD

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Informe de Manejo Ambiental Mensual No. 10 comprendido entre el 06 de febrero de 2020 al 05 de marzo de 2020 que hace referencias al conjunto de medidas que se aplicaron durante la ejecución y a la gestión realizada y relacionada con el manejo ambiental del Contrato CPF - 1166

Los informes ambientales se elaboran teniendo en cuenta las actividades constructivas y administrativas adoptando cada uno de los requerimientos exigidos por la secretaria de educación.

La gestión ambiental no solo se desarrolla con la finalidad de cumplir con los requerimientos legales del contrato sino demás por contribuir a la disminución de los impactos al medio ambiente y a la comunidad que se genera por este tipo de intervenciones.

En este documento, se incluyen las actividades ambientales que se realizaron para mitigar los impactos que se deriven de las actividades constructivas en los diferentes frentes de obra.

1. OBJETIVOS GENERALES

Establecer el manejo ambiental a implementar durante la etapa constructiva de la "*Ejecución de estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de aulas y espacios complementarios del módulo de primera infancia sabana de Tibabuyes CPF 1166, de la localidad de suba*".

1.1. Objetivos Específicos

- Determinar las medidas de mitigación, prevención y/o control compensaciones necesarias para manejar adecuadamente los impactos que puedan ocasionar efectos adversos en el ambiente circundante durante la ejecución de las obras.
- Implementar las medidas ambientales establecidas en las fichas de manejo ambiental, tendientes a proteger y preservar el entorno físico, biótico del área de influencia del proyecto, mediante acciones de prevención, control, protección o mitigación de los impactos causados por las actividades del proyecto.
- Localizar y definir el área de afectación directa del proyecto tomando como base las condiciones existentes y las actividades relacionadas con la ejecución de las obras.
- Identificar el marco legal normativo, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por las autoridades ambientales.
- Identificar y minimizar los impactos ambientales susceptibles de generarse durante la construcción de la obra, e implementar las medidas de manejo ambiental.
- Orientar al personal del proyecto en temas relacionados con la conservación y protección ambiental con el fin de mejorar su entorno laboral y en general su calidad de vida.

1. GESTION DOCUMENTAL

1.1. Informe mensual

Se presenta el presente informe mensual, entregado oportunamente a interventoría.

1.2. Documentación ambiental, Certificaciones RCD y Materiales Aprobados.

La documentación relacionada con plan de manejo ambiental, plan de gestión de residuos de construcción y demolición reposa en las instalaciones de la obra.
Se realiza Anexo 5. Formato presentación aplicativo RCD, al igual que Anexo 6. Certificado de aprobación de materiales en obra.

1.3. Permisos y licencias

El propósito de las actividades desarrolladas es dar cumplimiento al manejo ambiental en obra teniendo en cuenta cada uno de los aspectos que puedan afectarse por la ejecución de la misma tales como suelo, aire, agua, flora y fauna; para ello se cuenta con los permisos a través de resoluciones y/o licencias otorgadas por la autoridad ambiental competente y demás documentos exigidos por las entidades Distritales para el desarrollo de proyectos en la ciudad de Bogotá, a saber:

Tabla 1. Permisos y tramites

Documento de Referencia	Descripción	Responsable	Vigencia
Resolución No. 00347 de 2018	Aprovechamiento Forestal y Silvicultura Sabana Tibabuyes	Secretaria Distrital de Ambiente – SDA / CAR	Ejecución de Obra
Plan de Manejo Ambiental	Documento en el cual se establecen las acciones y medidas de gestión ambiental para prevenir, mitigar, control y/o compensar tendientes a proteger el entorno del área de influencia directa durante el desarrollo del proyecto.	Contratista	Ejecución de obra

Documento de Referencia	Descripción	Responsable	Vigencia
Plan de Gestión Integral de RCD	Documento en el cual se establecen e implementar el programa de gestión para el adecuado manejo de los residuos de construcción y demolición - RCD, material reutilizable, material reciclable y residuos sólidos no reciclables, que se generen durante las etapas constructivas. **Asignación del PIN N° 16777**	Contratista	Ejecución de obra

1.4. Informe mensual

El informe mensual de gestión ambiental se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental del Contratista de Obra".

2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

2.1. Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA.

Para el cumplimiento de este programa, las medidas establecidas están enfocadas al adecuado manejo, transporte y almacenamiento de los insumos y materiales de construcción para cada uno de los frentes de obra que se encuentran en intervención.

Se realiza protección y demarcación de los materiales de acuerdo a lo establecido en el PMA,para el presente mes se realiza reestructuración de los sitios de almacenamiento, a razón de excavaciones de obra.

Ficha 1. Manejo de Materiales de Construcción

FICHA No. 1	
MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	
OBJETIVO:	Controlar los efectos ambientales ocasionados por el manejo de materiales utilizados para la construcción, durante el desarrollo del proyecto "Ejecución de estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de aulas y espacios complementarios del módulo de primera infancia sabana de Tibabuyes CPF 1166, de la localidad de Suba", utilizando medidas que permitan mitigar el impacto generado por la utilización de estos materiales en el medio ambiente y la salud de las personas, y realizado de manera armónica con el Plan de Gestión de Residuos de Construcción y demolición.
ETAPA:	Ejecución de las obras de construcción.
REQUISITOS LEGALES	
NORMA	**DESCRIPCIÓN**
Normatividad Nacional	Por medio de la cual se crea el Directorio de Proveedores de Materiales de construcción y escombreras que cumplen con las normas legales vigentes.
Ley 685/01.	Por medio de la cual se expide el Código de Minas y se dictan otras disposiciones. El Código tiene como objetivo principal fomentar la exploración técnica y la explotación de los recursos mineros; estimular actividades que satisfagan los requerimientos de la demanda interna y externa de los mismos y que su aprovechamiento se realice en forma armónica con los principios y normas de explotación racional de los recursos naturales no renovables y del ambiente, dentro de un concepto integral de desarrollo sostenible y del fortalecimiento económico y social del país.
Decreto 1594/84 (Presidencia).	Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9 de 1979, así como el Capítulo II del Título VI -Parte III- Libro II y el Título III de la Parte III -Libro I- del Decreto - Ley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos. Es necesario la observación de esta norma con el fin de prevenir

	que los materiales utilizados al llevar a cabo las obras generen algún tipo de residuo o vertimiento que pueda caer en el Alcantarillado público o en alguna fuente de agua.
IMPACTOS A MITIGAR:	• Generación de emisiones atmosféricas. • Generación de ruido. • Generación y aporte de sólidos tanto en redes de alcantarillado como a la atmósfera. • Ocupación y deterioro del espacio público.
LOCALIZACIÓN:	Frente de obra.

MEDIDAS DE MANEJO

1. Los proveedores de materiales pétreos, concreto, asfalto, ladrillo y derivados de la arcilla utilizados en la obra deben presentar certificaciones expedidas por la autoridad ambiental competente.

Nota: La selección de los proveedores estará sujeta a cambios de precios y cobertura en la zona durante la ejecución del proyecto y disponibilidad del material.

Dentro de los proveedores pétreos locales que cuentan con licenciamiento ambiental se encuentran:

• Licencia Ambiental para minería al contrato.

Nota: Estos proveedores están sujetos a presupuesto del proyecto.

2. Cuando se requiera adelantar la mezcla de concreto en el sitio de la obra, ésta debe realizarse sobre una cobertura (Plástica, metálica), de tal forma que el lugar permanezca en óptimas condiciones. (Se prohíbe realizar la mezcla directamente sobre el suelo). En caso de derrame de mezcla de concreto, ésta se deberá recoger y disponer de manera inmediata como escombros. La zona donde se presentó el derrame se debe limpiar de tal forma que no quede evidencia del vertimiento presentado.

3. Se restringe la utilización de formaletas de madera para la fundición de obras de concreto.

4. Se exceptúa los casos en los cuales se requieren formas especiales. Se usarán principalmente formaletas metálicas, las cuales se limpiarán con ACPM.

5. Se prohíbe el lavado de mixer en el frente de obra, únicamente se permitirá el lavado del canal de salida en la zona del sistema de lavado de llantas (cárcamo), los residuos generados deberán ser dispuestos por una empresa que cuente con las licencias ambientales de disposición de residuos avaladas por la corporación ambiental regional Corpoamazonia.

6. Los materiales utilizados en las labores constructivas deben ser suministrados por los proveedores que al momento de la contratación deben presentar la licencia ambiental generada por la entidad ambiental competente.

7. Los acopios de materiales de construcción se deben ubicar en los patios de acopio determinados en los planes de manejo de área de cada frente de obra. Los acopios deben cubrirse con plástico, evitando que genere material articulado por fugas o sedimentos por

efectos de la lluvia. 8. Los vehículos de transporte de materiales deben cumplir con sus mantenimientos, certificación tecno mecánica, certificaciones de manejo y disposición final de residuos. 9. Los contenedores que serán utilizados como lugar de acopio o almacenamiento de materiales, deben estar ubicados en un sitio estratégico de tal forma que sean de fácil acceso y al mismo tiempo no interfieran con el tráfico vehicular y peatonal. 10. Cuando por las condiciones específicas de la zona de la obra no se pueda adecuar algún sitio para la disposición temporal de materiales diferente de las zonas verdes, ésta será permitida siempre y cuando se realice la correspondiente justificación, y tanto la interventoría después de una visita de reconocimiento la aprueben.	
TECNOLOGÍA A UTILIZAR:	Los materiales de construcción se deben ubicar en el sitio de acopio determinados en los planes de manejo de área del frente de obra. Los acopios deben cubrirse con plástico, evitando que genere material articulado por fugas o sedimentos por efectos de la lluvia.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Todos los Frentes de Trabajo.
INDICADOR:	Cantidad de material utilizado en obra / cantidad de material reportado.
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN:	• Ing. Residente de Obra. • Ing. Residente SST
CRONOGRAMA	
Se implementará durante la ejecución de las obras.	

Autor: (EXPANSSION S.A.S , 2019)



Fotografía 1. Almacenamiento de materiales
Fecha: 28/02/20



Fotografía 2. Almacenamiento materiales
Fecha: 28/02/20

2.2. La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo.

Se realiza en este mes proceso de cimentación, se realiza a través de mescladora especial y directamente sobre el sitio de cimentación, mitigando posibles impactos al suelo.

2.3. La madera utilizada fue aprobada por la Interventoría y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones.

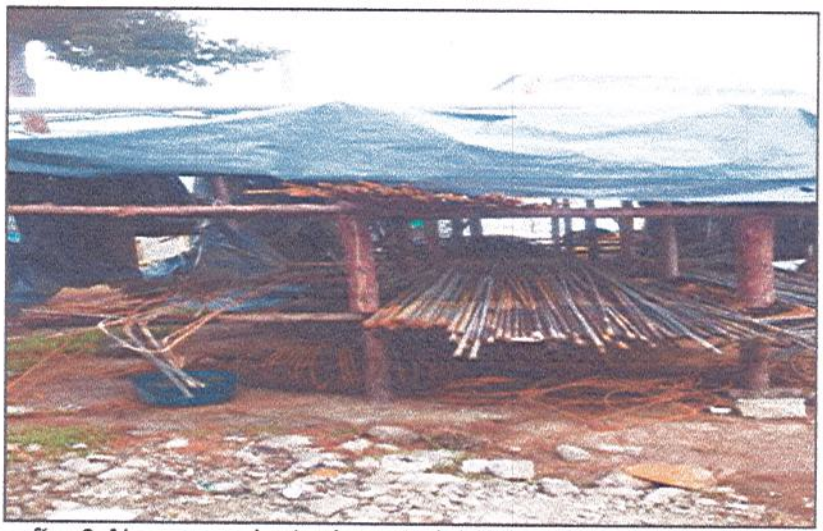
En labores de cerramiento del terreno se recibe madera debidamente aprobada y con certificación, reposa en el libro de operaciones, al igual que en el proceso de estructura, documentos reposan en carpeta gestión ambiental

2.4. Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación.

Los materiales de construcción y residuos tienen dispuesto los sitios para almacenamiento de materiales, residuos y escombros.

Se construye espacio para:

- Almacenamiento de material férreo para obra: se encuentra permeabilizado con su debida señalización del área de manera que se evita el contacto con el suelo, así como la construcción de cubierta para evitar el deterioro del material.



Fotografía 3.Almacenamiento de material férreo impermeabilización
Fecha: 28/02/20

- Almacenamiento de madera, plásticos y residuos metálicos: Para el presente mes se cuenta con la demarcación etiquetado de la zona de almacenamiento de residuos.

- Almacenamiento de combustibles y otros: Se encuentra finalizado el proceso de construcción del Dique de contención debidamente etiquetado.



Fotografía 4. Cuarto Almacenamiento Combustibles
Fecha: 28/02/20

2.5. Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos.

Los proveedores cuentan con los permisos legales vigentes, se garantiza el cumplimiento de los mismos y se adjunta a la carpeta ambiental dicha información, para el presente se realiza recepción de acero, concreto y casetón el acero y concreto provienen de sitios autorizados y cuentan con los permisos, el casetón también es producto de la reutilización en otras obras y aunque no entra para la meta PIN, va de acuerdo a la responsabilidad ambiental.

3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

3.1. El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA.

Se cuenta con el equipamiento de recolección y clasificación de residuos sólidos, de acuerdo a las fichas de manejo establecidas en el PMA.



Fotografía 5.Punto Ecológico
Fecha: 28/02/20

3.2. Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados.

Se realiza correcto acopio y disposición final de acuerdo a los horarios de recolección establecidos en la zona de Suba Tibabuyes.

3.3. Manejo residuos líquidos

Para el desarrollo de este programa, se incluyen todos los residuos (Sólidos, Líquidos, Lodos y Excavaciones) los cuales se generen dentro de las actividades de obra; para ellos se debe realizar un manejo integrado de los residuos.

- Para este programa, se implementan las medidas para el manejo de los residuos líquidos generados en el campamento y en la batería sanitaria.

Se anexa el permiso de vertimientos de la empresa autorizada, así como la hoja de mantenimiento de los baños.



Fotografía 6. Baños con debidos permisos y mantenimiento.
Fecha: 28/02/20

4. MANEJO DE RCD

4.1. El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA.

El proyecto se encuentra identificado con el PIN 16777, los reportes mensuales se encuentran diligenciados y actualizados en el aplicativo web de la Secretaria Distrital de Ambiente, cabe resaltar que la meta del 25% de compra o reutilización de materiales aprovechables sea dificultado dado las especificaciones técnicas de calidad de la obra.

- Anexo No 2 – Formato de Seguimiento y Aprovechamiento RCD en Obra
- Anexo No 3 – Informe de Aprovechamiento In Situ
- Certificación disposición final materiales
- Indicadores de RCD

Para efectos de este informe los anexos anteriores se presentan en el informe mes cumplido.

4.2. Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra.

Se cuenta con el sistema de clasificación y manejo de residuos de construcción y demolición consignados en el plan de gestión de residuos de construcción y demolición que reposa en carpeta Gestión ambiental.

4.3. Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA.

Se cumple con la demarcación y clasificación de los RCD consignados en el PMA

4.4. Transporte y disposición final de residuos de construcción y demolición.

Para el presente mes , no se genera disposición final.

Tabla 2. Relación de Materiales Disposición final

SITIOS DISPOSICIÓN FINAL	MATERIAL (m³)	PERIODO
Disposición final sitio autorizado – Zona de construcción IDU	0	Febrero 2020
Disposición Final sitio autorizado – Finca Agroecológica Pasca	0	Febrero 2020
Disposición Final sitio Autorizado – Zona Infracción la conejera	0	Febrero 2020

4.5. Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra.

Para el presente mes no se generan residuos.

4.6. Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón.

Se realiza protocolo de revisión del proceso de ingreso de material, se exige cumplimiento del PIN Volquetas, relacionado en la Carpeta SST donde se controla el ingreso de Volquetas para eliminación de materiales pétreos.

5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

5.1. Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA.

Se encuentra acopio para los diferentes residuos peligrosos y especiales, en esta etapa se realiza adecuación de líneas hidráulicas para lo cual se utiliza PVC y pegamento especial, catalogado dentro de materiales peligrosos de naturaleza química, los cuales se almacenan en Cuarto de residuos peligrosos mientras alcanza la cantidad específica para disposición final con gestor autorizado.

5.2. Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente.

Se realiza acopio de residuos peligrosos a razón de no alcanzar aun la cantidad mínima aceptada por el gestor de disposición final.

6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

6.1. Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas.

Por protocolo de Gestión Ambiental y protocolo de Salud y Seguridad en el trabajo se dispone tener el inventario de sustancias químicas y gestión adecuada, dicha gestión reposa en la carpeta de Seguridad y Salud en el Trabajo, a pesar que en esta etapa de obra no se están utilizando sustancias químicas representativas, más que los combustibles de la maquinaria el cual cuenta con cuarto de almacenamiento con el debido dique de contención y kit de derrames.

6.2. Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames.

Se encuentra habilitado cuarto de almacenamiento que cuenta con el dique de contención y kit de derrames.



Fotografía 7. Cuarto Almacenamiento Sustancias Peligrosas
Fecha: 28/02/20

7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

7.1. Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto.

Se cuenta con informe de inventario de sumideros realizado de manera previa, actualizado recientemente donde se evidencian los sumideros presentes en el área de influencia directa e indirecta de la obra.

Tabla 3. Inventario de Sumideros

AREA DE INFLUENCIA	CANTIDAD SUMIDERO
DIRECTA	4
INDIRECTA	4

7.2. Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con protección permanente.

Se realiza protección de los mismos y monitoreo constante de manera que se mantengan en mejores condiciones de las permanentes, la zona en la que se desarrolla el proyecto presenta problemáticas de seguridad y de contaminación por residuos sólidos bastante complejas y que están en conocimiento de la empresa de aseo y las autoridades competentes, a razón de ello los sumideros han sido constantemente sujetos de contaminación y deterioro en respuesta a dicha problemática en especial el sumidero 1, denominado S -1, el cual queda ubicado sobre la calle 142 con Carrera 128 esquina, esta problemática persiste en los demás sumideros, Secretaria Distrital de Ambiente realiza visita de verificación donde se impulsa el compromiso de seguir realizando limpieza constante a los diferentes sumideros.

A razón y como respuesta a la visita nuevamente se realiza el mantenimiento de los sumideros, limpieza y protección de los mismos en informe radicado 2019ER203359. En el presente mes solo se realiza monitoreo de los mismos, se prevee realizar mantenimiento el mes de Marzo de 2020.

7.3. Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas.

Se cuentan con baños portátiles los cuales cuentan con el correcto permiso de vertimientos, así como también su mantenimiento adecuado dos veces por semana, para efectos de los meses noviembre y diciembre y enero se presento la excavación de un pozo de distribución de agua potable a razón de ello se ha producido cierta cantidad de vertimiento de agua residual producto de lluvia y otros la cual se almacena y se dispone con la empresa de los baños portátiles, en algunas ocasiones dado que el bombeo de los residuos es producto de aguas lluvias y no de actividades industriales se realiza vertimiento controlado al alcantarillado pluvial, para efectos de tan actividad se esta realizando la gestión con acueducto de Bogota para el registro de acueducto y alcantarillado de obra.(fase preliminar)

7.4. Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados.

Durante el proceso de excavación se realizó el mantenimiento y limpieza ex – situ de vehículos y maquinaria pesada en lugares autorizados para tal fin.

7.5. No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda.

Las actividades de obran contemplan toda la responsabilidad con el área de influencia directa e indirecta sin embargo no se encuentra en área de influencia directa de fuentes hídricas y zonas de ronda por lo cual no se genera afectación.

7.6. Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua.

Se realiza acopio de materiales pétreos y granulares alejados de los sumideros y se cuenta con la protección de los mismos.

7.7. Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia.

Los materiales granulares se encuentran debidamente protegidos y demarcados.
Ver fotografía 1. Almacenamiento Materiales.

8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

8.1. La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera.

El perímetro de la obra se encuentra debidamente delimitado y se cuenta con el correcto cerramiento.



Fotografía 8. Cerramiento perímetro de obra.
Fecha: 28/02/2020

8.2. Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos.

Se realiza la correcta humectación para labores de barrido y de corte de madera, asi como también el correcto almacenamiento de material de poliestrireno se realiza acopio de material de poliestireno.



Fotografía 9. Acopio Poliestireno
Fecha: 28/02/2020

8.3. Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión.

Se encuentran los diferentes materiales adecuadamente cubiertos.



Fotografía 10. Materias Ingresados en proceso de protección y rotulación.
Fecha: 28/02/2020

8.4. Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte).

En la etapa de obra no se realiza dicha actividad de corte en relación a ladrillos, tabletas o adoquines sin embargo se construye caseta de corte de madera para efectos de instalaciones, evitando probematicas de ruido y dispersión de material particulado.

8.5. El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado.

Se realiza limpieza diaria de frentes de obra, se encuentra el registro en la carpeta de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.6. Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas.

Se realiza protocolo de limpieza de llantas, relacionado en carpeta Seguridad y Salud en el trabajo.

8.7. Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado.

Todos los vehículos y maquinarias pasan por protocolo de revisión de cumplimiento y buen funcionamiento, así como la revisión tecno mecánica y de gases, reposa en carpeta de Seguridad y Salud en el Trabajo.

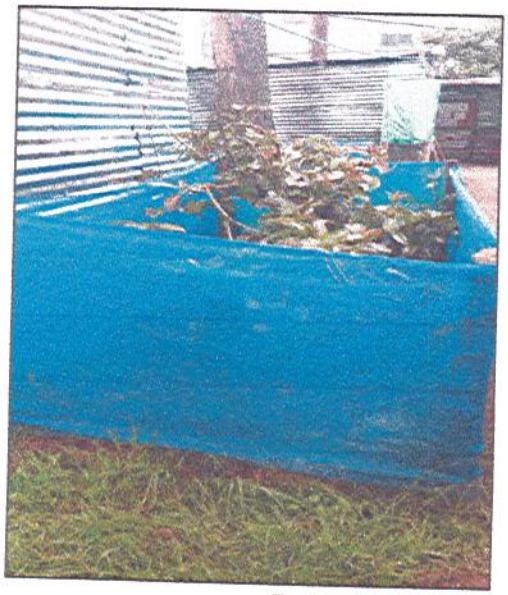
8.8. Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacia la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga.

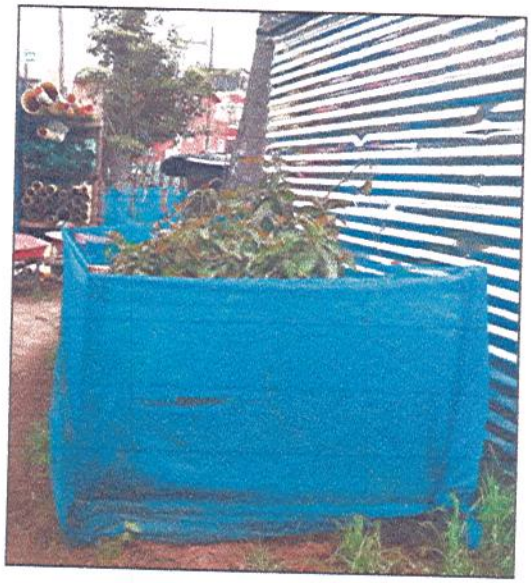
Se cumple protocolo de transporte, cumplimiento PIN, reportes reposan en carpeta SST.

9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

9.1. El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal).

Se realiza todo el proceso de protección de individuos vegetales del área de influencia.





Fotografía 11. Cubrimiento Individuos arbóreos.
Fecha: 28/02/2020

9.2. Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría.

Se realizaron los tratamientos en el mes de mayo, se cuentan con los informes forestales realizados, así como también el informe de avifauna, así como el protocolo de mantenimiento de los individuos arbóreos, presente en la carpeta Gestión Ambiental

9.3. Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría.

Se cuenta con procedimiento y manejo avifauna reposa en carpeta de Gestión Ambiental.

9.4. El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.

De acuerdo a Resolución No. 00347 de 2018 Aprovechamiento Forestal y Silvicultura de la Secretaria Distrital de Ambiente – SDA incluida en la carpeta ambiental se realiza el proceso de tala y poda según corresponde a la resolución.

9.5. El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.

De acuerdo a Resolución No. 00347 de 2018 Aprovechamiento Forestal y Silvicultura de la Secretaria Distrital de Ambiente – SDA incluida en la carpeta ambiental se realiza el proceso de tala y poda según corresponde a la resolución.

9.6. El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.

Se realiza cumplimiento de manejo de zonas verdes consignado en el PMA.

9.7. El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente.

Se realizó disposición final de material vegetal y material de tala de acuerdo a las normas vigentes y se presenta reporte en el PIN, así como también las certificaciones respectivas.

9.8. Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto.

Se cumple parcialmente con el esquema paisajístico, el proceso se completará en la finalización del proyecto.

9.9. El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público.

Proceso a cargo de Secretaria Distrital de Educación una vez finalizada la obra.

9.10. Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA.

Se realiza mantenimiento presentado en hoja de mantenimiento de individuos arbóreos en carpeta gestión ambiental.

10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

10.1. El contratista radica en interventoría la documentación requerida para el trámite de valla de obra, 10 días después de firmada el acta de inicio.

Se cumple con el radicado de trámite de valla, presente en carpeta de obra con copia en carpeta de Gestión Ambiental.(valla instalada)

10.2. Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo.

Proceso se encuentra finalizado(falta radicado entregado por SDA).



Fotografia 12.Valla instalada
Fecha: 28/02/2020

10.3. El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la Interventoría 10 días después de finalizadas las fachadas donde será instalado.

Se realiza pago, los soportes se encuentran en carpeta de obra con copia en carpeta de gestión ambiental.

10.4. El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente.

La gestión del aviso de fachada es un tramite en conjunto con Secretaria Distrital de Educacion con Secretaria Distrital de Ambiente, como contratistas nos permitimos realizar gestión inicial de solicitud de formularios, el mes de febrero se tiene contemplado radicar papeles respectivos para solicitud.

11. CAPACITACIONES AMBIENTALES

11.1. El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado.

Se realiza capacitación conjunta con residente SST, soportes se encuentran en carpeta SST.

12. ORDEN Y ASEO

12.1. Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los programas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA.

Se cumple con registro de limpieza de frentes de obra, de acuerdo al PMA de obra y a los protocolos de Seguridad y Salud en el trabajo.

12.2. El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado.

Se encuentra el campamento debidamente demarcado, se completa proceso de adecuación eléctrica, así como sitios dispuestos para la toma de alimentos y otros.

13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED

13.1. El Contratista subsana las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se entrega evidencia de la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista.

Se cumplen con los requerimientos de SDE, se atiende capacitación plataforma web SDA s,e cuenta con especialista ambiental en obra, acompañamiento, se cuenta con aprobación de interventoría.

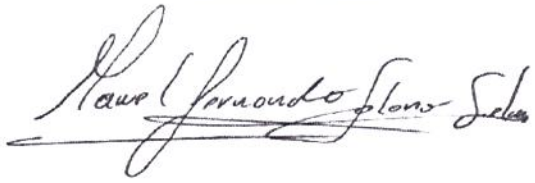
13.2. El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoría.

Para el presente mes se encuentran subsanados los hallazgos por parte de SDA con radicado de informe en el mes anterior.

13.3. Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista.

Para el periodo actual no se presentan visitas por parte de la autoridad ambiental.

Cordialmente,
Expanssión S.A.S



Manuel Fernando Solano Silva
Especialista Ambiental
Sabana Tibabuyes

Proyecto:	Ejecucion de estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de aulas y espacios complementarios del módulo de primera infancia sabana de Tibabuyes CPF 1166, de la localidad de suba		
Contratista:	Expanssion S.A.S	**Interventoria:**	Construcciones S.A.S
Contrato:		**Contrato:**	
Informe No.:	X	**Periodo:**	feb-20

FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL CONTRATISTA DE OBRA

INFORME AMBIENTAL

REQUERIMIENTO AMBIENTAL	ITEM	PARÁMETRO A EVALUAR	CUMPLE 100%	NO CUMPLE 0%	N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS Y SOPORTES
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1	El Contratista presenta el informe mensual de gestión ambiental. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.	x			Se realiza impresion radicado de recepcion	*Aprobacion de la Interventoria del informe mensual de gestión ambiental del Contratista*
	1.2.	El Contratista presenta mensualmente las certificaciones originales de disposición de RCD y materiales aprobados. La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra.	x			Se presenta dentro de todo el proceso RCD los documentos respectivos.	*El Contratista garantiza que la documentación original y actualizada reposa en el campamento de obra*
	1.3.	El Contratista garantiza y soporta el cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto.	x				*El Contratista evidencia el cumplimiento de cada una de las obligaciones y disposiciones de los actos administrativos emitidos para el proyecto*
	1.4.	El informe mensual de gestión ambiental del Contratista se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental del Contratista de Obra".	x				*La Interventoria verifica que el informe mensual de gestión ambiental del Contratista se estructura y presenta de acuerdo a la presente Lista de Chequeo*
	1.5.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	2.1.	Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA.	x			*Dentro del informe se incluye el protocolo de materiales, se han realizado tambien sugerencias para la adecuacion y la proteccion del mismo, se termina el etiquetado de materiales.*	*Registro fotográfico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	2.2.	La mezcla de concreto se hace en una batea metalica y/o sobre plastico y no se contamina el suelo.	X			*Se realiza labores de cimentacion con maquinaria y medidas de proteccion.*	*Registro fotografico*
	2.3.	La madera utilizada fue aprobada por la interventoria y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones.	x			*Se encuentran los permisos y certificados de aprobacion de materiales dentro de la carpeta de gestion ambiental*	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista. Relacion de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	2.4.	Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación.	X			*Se realiza aislamiento de individuos arboreos para evitar contaminacion cruzada, se construyen y se habilitan los años de almacenamiento se realiza impermeabilizacion de la zonas de almacenamiento*	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	2.5.	Se utilizan materiales provenientes unicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos.	x			*Se encuentran los permisos y certificados de aprobacion de materiales dentro de la carpeta de gestion ambiental.*	*La interventoria verifica la legalidad de los proveedores utilizados*
	2.6.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES	3.1.	El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA.	x			*Se realiza construccion de punto ecologico, punto de acopio de sobrante de material: madera, metal, plastico.*	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	3.2.	Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados.	x			*Se realiza la gestion de residuos con la empresa de aseo de la ciudad encargada de la zona de Suba Tibabuyes.*	*Registro fotográfico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	3.3.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
4. MANEJO DE RCD	4.1.	El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD estan debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA.	x			*Se cuenta con PIN 107777 Se encuentra actualizado el aplicativo web a la fecha de corte mensual*	*Evidencia del estado del PIN en el aplicativo web de la SDA*
	4.2.	Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra.	x			*Se realiza el correcto almacenamiento y disposicion final*	*Registro fotográfico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	4.3.	Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA.	x			*Se realiza demarcacion de acuerdo a PMA.*	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Inverventoria*
	4.4.	Se realiza reutilización temporal o permanente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente	x			*El proyecto a realizado proceso de reutilizacion de adoquines y madera.*	*Cuando aplique*

	4.5.	Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra.	x			*Se realiza disposicion final de lodos y otros materiales.*	*Certificacion disposicion final.*
	4.6.	Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón.	x			*Se realiza cotejo de los datos suministrados por las volquetas con la base de datos CVS de SDA, se realiza acompañamiento para verificacion de materiales de carga.*	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista, acompañado del diligenciamiento del archivo CSV mensual de registro de viajes de volquetas del PIN cargado al aplicativo web de la SDA.*
	4.7.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	5.1.	Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA.	x			*Se cuenta con acopio de residuos.*	*Registro fotográfico rotulado y fechado del Contratista. Relacion de respuestas oportunas a los hallazgos de Interventoria*
	5.2.	Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente.	x			Se cuenta con certificados de disposicion final de RCD en obra.	*Las cantidades generadas y los certificados de disposición deben incluirse en el reporte mensual de RCD del PIN ambiental y cargarse al aplicativo web de la SDA.*
	5.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	6.1.	Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con practicas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas.	x			*Se cuenta con dique de contencion para combustibles,se cuentan con hojas de seguridad.*	*Inventario sustancias quimicas.*
	6.2.	Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames.	x			*Se cuenta con dique de contencion para combustibles,se cuentan con hojas de seguridad.*	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista.*
	6.3.	Otros parametros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA	7.1.	Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto.	x			Se cuenta con limpieza y proteccion de sumideros.	*El PMA reposa en Obra, se encuentran 6 sumidero, 2 en influencia directa 4 en influencia indirecta.*
	7.2.	Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con proteccion permanente.	x			Se realiza proteccion de sumideros, se recibe visita de SDA y se realiza una nueva revision, limpieza y proteccion de los mismos.	*El PMA reposa en Obra, se encuentran 6 sumidero, 2 en influencia directa 4 en influencia indirecta.*
	7.3.	Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas.	x			Se cuentan con baños portables los cuales cuentan con el permiso de vertimientos que garantiza el cumplimiento adecuado de la disposicion final de los mismos.	*Permiso de vertimientos empresa de baños portables reposa en Obra.*
	7.4.	Se efectua tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados.			x	No se realiza este proceso en el area de influencia de la obra.	*Cuando aplique*
	7.5.	No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda.	x			*Todos los procesos a realizarse contemplan coresponsabilidad con el medio ambiente.*	*Registro Fotografico fechado.*
	7.6.	Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua.	x				*Registro Fotografico fechado.*
	7.7.	Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia.	x			Se realiza confinamiento de material de ingreso.	*Registro Fotografico fechado.*
	7.8.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	8.1.	La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perimetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera.	x			Se cuenta con debido cerramiento de la totalidad de la obra.	*Fotografias actualizadas*
	8.2.	Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos.	x			Se realiza protocolo para humectacion de zonas de barrido.	*Cuando aplique*
	8.3.	Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión.	x				*Fotografias actualizadas*
	8.4.	Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte).	x			Se cuenta con caseta de corte, para el caso actual el corte es de madera, evita proliferacion de material particulado y ruido.	*Fotografias actualizadas*
	8.5.	El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado.	x			Se realiza limpieza de area de influencia directa e indirecta asi como otros instancias de obra.	*Registro fotografico debidamente fechado y rotulado.*
	8.6.	Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas.	x			Se realiza limpieza manual de las llantas de las volquetas.	*Registro fotografico debidamente fechado y rotulado.*

	8.7.	Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado.	x			Documentacion reposa en carpeta SST	*El Contratista relaciona y garantiza que toda la documentacion de vehiculos y maquinaria utilizados están vigentes y permanecen en el campamento de obra. Adicionalmente, cuenta con las certificaciones de mantenimiento al dia*
	8.9.	Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacia la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga.	x			Se realiza inspeccion durante la entrada y salida de material.	*Registro fotografico debidamente fechado y rotulado.*
	8.10.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.				No se realiza en esta etapa del proyecto	*Cuando aplique*
9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE	9.1.	El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal).	x			Se realiza el cerramiento de individuos arboreos.	*Registro fotográfico rotulado y fechado presente en el informe ambiental*
	9.2.	Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría.	x			Se realiza mantenimiento de individuos arboreos trasladados.	*Programación de tratamientos silviculturales presente en obra*
	9.3.	Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría.			x	Para el mes de Junio ya se cumplio con los procedimientos de Tala, toda la documentacion reposa en carpeta ambiental.	*Registro fotográfico rotulado y fechado del Contratista. Formato de registro de avifauna*
	9.4.	El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría	x			Se cumple con lo aprobado en la resolucion Resolución No. 00347 de 2018 en el mes de Mayo, para este mes no se realiza	*Registro fotográfico rotulado y fechado.*
	9.5.	El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría	X			Se cuenta con la documentacion respectiva en carpeta ambiental.	*Fichas de registro y seguimiento de arboles trasladado. Plano de localizacion georeferenciada*
	9.6.	El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría			x	No se realiza en esta etapa del proyecto	*Cuando aplique*
	9.7.	El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación segun lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente.	x				*Certificacion disposicion final maderables. producto tala autorizada*
	9.8.	Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto			x	No se realiza en esta etapa del proyecto	*Cuando aplique*
	9.9.	El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público.	x			Se contempla al final del proyecto presentar el informe respectivo Forestal, con el fin que SDE realice el proceso SIGAU	

	9.10.	Se realiza el mantenimiento de los arboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA.	x			Se presenta mantenimiento asi como las hojas de mantenimiento de arboles.	*Fichas seguimiento Traslado*
	9.11	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	10.1.	El contratista radica en interventoria la documentación requerida para el tramite de valla de obra; 10 días después de firmada el acta de inicio.	x			Documentacion presentada a la espera de respuesta por parte de SDA.	*Radicado de la documentación en interventoria*
	10.2.	Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo.			x	Documentacion presentada a la espera de respuesta por parte de SDA.	*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista*
	10.3	El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la interventoria 10 días después de finalizadas las fachadas donde sera instalado.	x			Documentacion presentada a la espera de respuesta por parte de SDA.	*Radicado de la documentación en interventoria*
	10.4	El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente.	x			Documentacion presentada a la espera de respuesta por parte de SDA.	*Montaje del aviso*
	10.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.					*Cuando aplique*
11. CAPACITACIONES AMBIENTALES	11.1.	El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de insistencia del personal capacitado.	x				*Reporte de capacitaciones realizadas vs las programadas y evidencia fotográfica rotulada y fechada. La documentacion de listas de asistencias debe permanecer actualizada en el campamento de obra*
	11.2.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
12. ORDEN Y ASEO	12.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los programas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA.	x				*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Interventoria*
	12.2.	El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado.	x				*Registro fotografico rotulado y fechado del Contratista. Relación de respuestas oportunas a los hallazgos de Interventoria*
	12.3	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*
13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED	13.1.	El Contratista subsana las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se entrega evidencia de la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista.	x				*Se realiza mejora de acuerdo a solicitud de la SDE*
	13.2	El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoria.	x				*Se realiza informe de respuesta de SDA,reporte en informe del mes.*
	13.3	Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista.	x				*El Contratista garantiza que la documentacion original y actualizada reposa en el campamento de obra, y la relaciona en el informe mensual.*
	13.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x		*Cuando aplique*

NOTA: el informe mensual de gestión ambiental del Contratista debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por los profesionales ambientales del Contratista y la interventoria. El documento debe contener unicamente la descripción pertinente para cada requerimiento ambiental y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.

OBSERVACIONES ADICIONALES:

REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ELABORÓ:

NOMBRE: Manuel Fernando Solano Silva
CARGO: Especialista Ambiental
EMPRESA: Expansion S.A.S
FECHA: 29-feb-20

APROBÓ:

NOMBRE: Mauricio Hernandez
CARGO: Especialista Gestion Ambiental
EMPRESA: GyG Construcciones S.A.S
FECHA: 29-feb-20

Expanssión S.A.S. Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #5

Expanssión s.a.s Infraestructura de innovación	**EXPANSSIÓN S.A.S**
	INFORME SOCIAL

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL No. 10

OBJETO: EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN EN LOS COLEGIOS DISTRITALES, UBICADOS EN LAS LOCALIDADES DE BOSA Y SUBA, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES DE OBRA ENTREGADAS POR LA SED

LICITACIÓN PÚBLICA No. SED-LP-DCCEE-130-2018

SUPERVISIÓN: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
INTERVENTORÍA: GYG CONSTRUCCIONES S.A.S
CONTRATISTA: EXPANSSIÓN S.A.S

BOGOTÁ

05 DE FEBRERO DE 2020 AL 04 DE MARZO DE 2020

Expanssión s.a.s Infraestructura de innovación	EXPANSSIÓN S.A.S
	INFORME SOCIAL

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 2
1. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN 2
1.1 REUNIONES INFORMATIVAS 2
1.2 VALLA INFORMATIVA 2
1.3 PIEZAS COMUNICATIVAS 2
1.4 LEVANTAMIENTO Y CIERRE DE ACTAS DE VECINDAD 2
2. PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2
2.1 COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2
3. PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 3
3.1 PUNTO SATELITE DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD 3
4. PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO 4
4.1 CONTRATACIÓN MONC 4
5. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD 5
LISTA DE ANEXOS 7

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el informe de actividades de Gestión Social No.10 teniendo en cuenta los lineamientos del Plan de Gestión Social y cada uno de sus programas. El periodo de este informe contempla las acciones desarrolladas del **05 de febrero de 2020 al 04 de marzo de 2020.** Es importante mencionar que las actividades descritas a continuación tienen la aprobación de la interventoría social de GYG Construcciones SAS y de la supervisión social de la Secretaria de Educación del Distrito.

1. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN

1.1 REUNIONES INFORMATIVAS

Durante el periodo reportado no se realizó instalación de vallas informativas.

1.2 VALLA INFORMATIVA

En el periodo de ejecución del presente informe no se instalaron vallas informativas.

1.3 PIEZAS COMUNICATIVAS

Con el fin de invitar a los participantes del comité de participación ciudadana a la reunión No.7 la gestora social contratista el 14 y 18 de febrero de 2020 envió la invitación a los miembros del comité de forma electrónica (correo electrónico y vía whatsapp).

1.4 LEVANTAMIENTO Y CIERRE DE ACTAS DE VECINDAD

Durante el periodo reportado no se realizó levantamientos y/o cierres de actas de vecindad.

2. PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.1 COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el mes de ejecución del presente informe se realizó la reunión de comité de participación No.7 el día 21 de febrero de 2020.

Se contó con la participación de cuatro (4) personas del comité de participación ciudadana, el párroco de la iglesia San Juan XXIII, el presidente de la Junta de acción comunal de Sabana Tibabuyes, una invitada de la comunidad, el arquitecto residente de la interventoría, la interventora social y la gestora social contratista.

Los temas tratados en la reunión fueron:

1. COMPONENTE TÉCNICO
2. INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
3. COMPONENTE SOCIAL

Estos temas permitieron exponer el avance de obra y resolver las inquietudes de la comunidad.

Como soporte de este encuentro se cuenta con los respectivos anexos. Ver Anexo 1. Invitación reunión de comité de participación No.7; Anexo 2. Convocatoria reunión comité de participación No.7; Anexo 3. Asistencia reunión comité de participación ciudadana No.7 y Anexo 4. Acta comité de participación No.7

La próxima reunión de comité de participación será tentativamente el 20 de marzo de 2020 a solicitud de la comunidad. Es importante aclarar que a todas las reuniones del comité de participación se invitará al DILE de la localidad de Suba, en el periodo de este informe se envío invitación por medio de correo electrónico.

3. PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

3.1 PUNTO SATELITE DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Se atendió a la comunidad en el punto satélite el cual fue instalado al costado oriental de la obra. La comunidad se acercó al PAC y hasta la fecha se han atendido cuatro (4) PQRS las cuales ya se encuentran debidamente cerradas.

En caso de que la persona que realizó la PQRS no pueda ser contactada de forma presencial, se le avisara telefónicamente o vía correo electrónico; es importante mencionar que se hace seguimiento a las solicitudes y que se tiene un plazo máximo de quince (15) días para dar respuesta a los ciudadanos.

La gestora social contratista atendió consultas de manera presencial, telefónicamente y por correo electronico sobre la fecha de inscripción para estudiantes que desean ser admitidos en el colegio, ante esta inquietud, se aclaró que el colegio esta en etapa de construcción y que según información del DILE será esta entidad quién realice una convocatoria abierta para realizar las respectivas inscripciones que están previstas al iniciar el año 2021.

Además de esta inquietud, las personas de la comunidad han enviado hojas de vida por correo electronico para ser parte de la planta docente del colegio. A estos ciudadanos, se les ha informado que este proceso de selección, no lo realiza la empresa contratista si no directamente Secretaría de Educación de Distrito.

4. PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO

4.1 CONTRATACIÓN MONC

Durante el periodo de ejecución de este informe, se contó con la participación de veintisiete (27) trabajadores de los cuales once (11) personas son residentes de la localidad de Suba, nueve (9) son personal de MONC y dos (2) son personal de MOC. Las personas mencionadas, corresponden a un cuarenta y uno por ciento (41%) del total de trabajadores de la obra. Sin embargo, es importante mencionar que del personal de obra contratado al finalizar el periodo de ejecución hubo cinco (5) retiros por tema de culminación de funciones. De esta manera, el porcentaje de MONC a la fecha es de veintiséis por ciento (26%).

Como soporte de esta información, se realizó la respectiva matriz de verificación. Ver Anexo 5.Seguimiento programa de generación de empleo.

5. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

No se han realizado acciones relacionadas con este numeral, estas actividades se desarrollaran durante el último mes de ejecución.

Proyectó:	T.S Catherine Soler Romero Firma:	Gestora social contratista
Aprobó:	T.S Johanna Moreno Firma:	Gestora social de interventoría

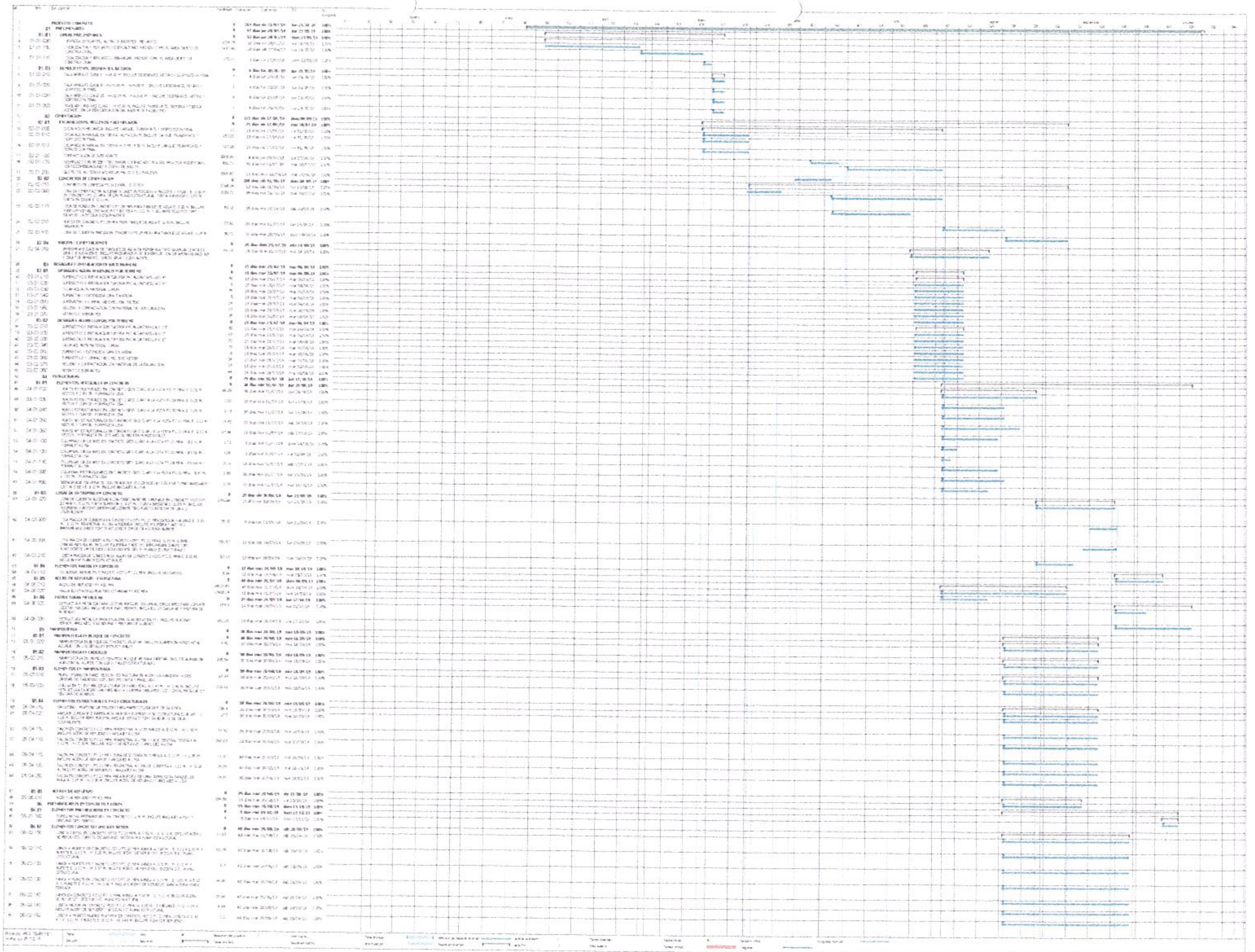
LISTA DE ANEXOS

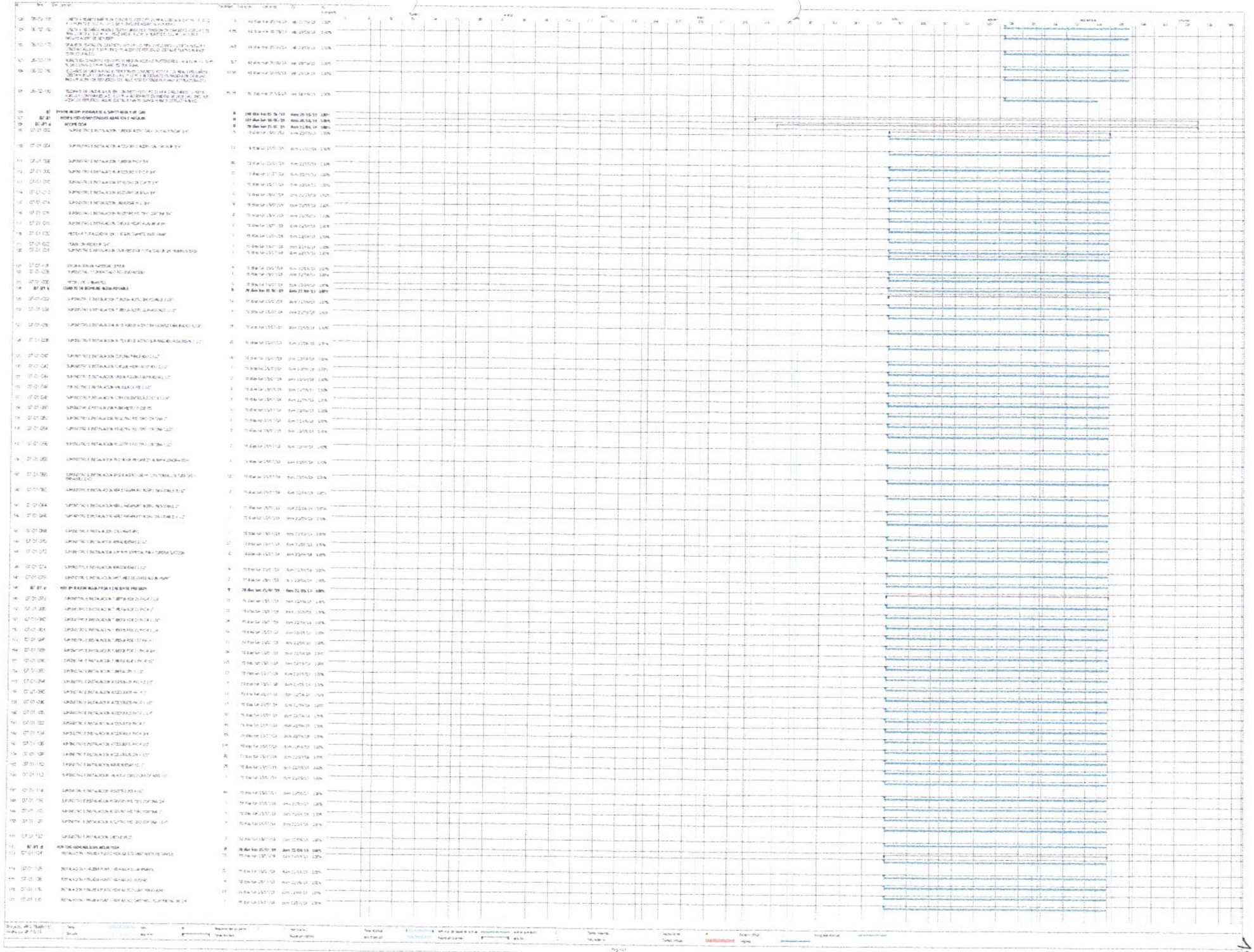
ANEXO 1. INVITACIÓN REUNIÓN DE COMITÉ DE PARTICIPACIÓN N.7
ANEXO 2. CONVOCATORIA REUNIÓN COMITÉ DE PARTICIPACIÓN N.7
ANEXO 3. ASISTENCIA REUNIÓN COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA N.7
ANEXO 4. ACTA COMITÉ DE PARTICIPACIÓN NO.7
ANEXO 5. SEGUIMIENTO PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO.

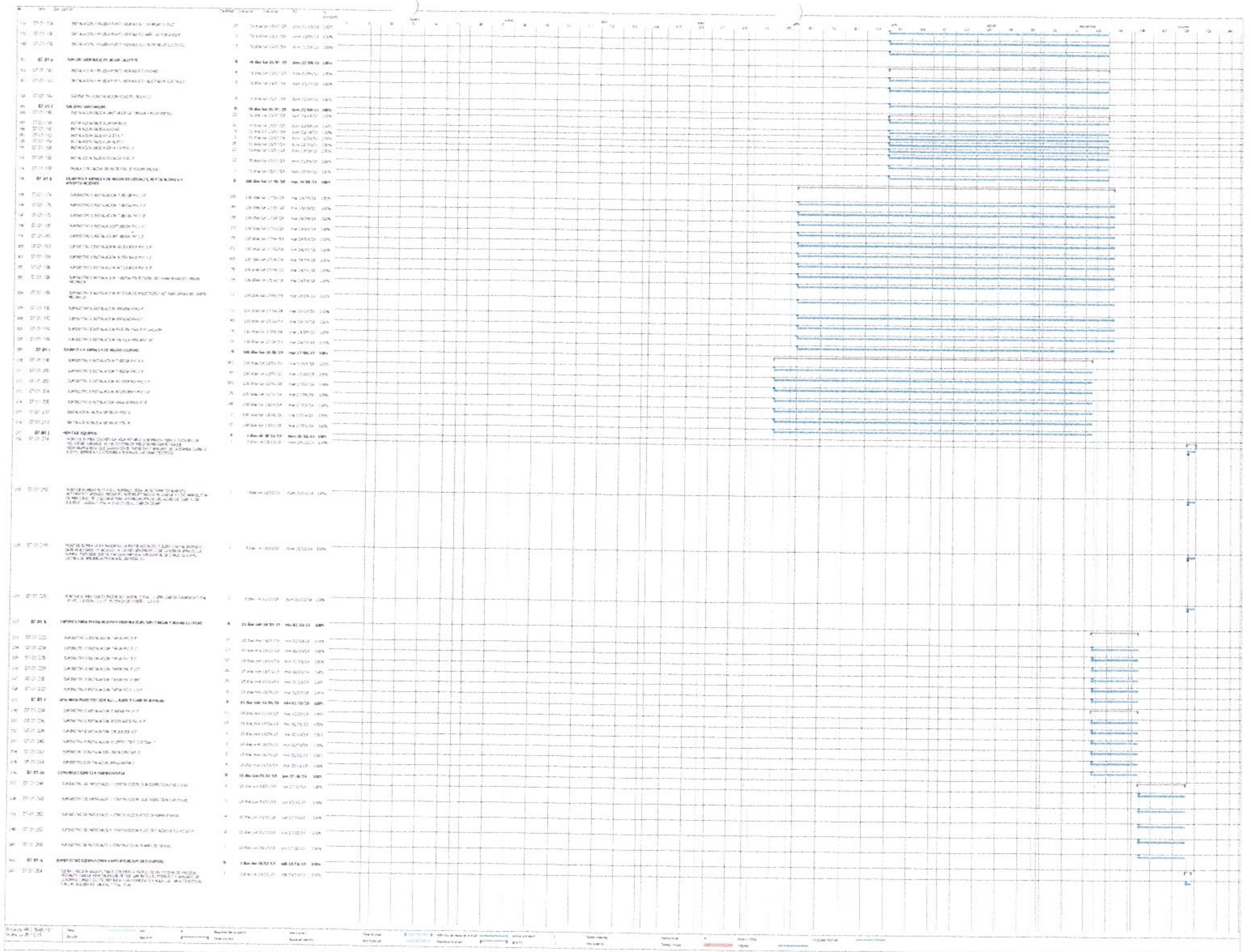
OBSERVACIÓN: Los anexos del presente informe se entregan en formato digital y se pueden evidenciar en el informe integral de obra entregado por la empresa contratista Expanssión S.A.S.

Expansión S.A.S Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #6







Expanssión S.A.S Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #7

EXPANSSION
INNOVACION EN INFRAESTRUCTURAS

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, CARLOS MARIO BOHORQUEZ BENJUMEA, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.446.051 de Bogotá D.C., y con Tarjeta Profesional No. 51323-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de EXPANSSION S.A.S. identificada con Nit No. 901.058.054-6, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C., a los 02 días del mes de marzo de 2020.

CARLOS MARIO BOHORQUEZ BENJUMEA
C.C. No. 19.446.051 de Bogotá D.C.
Revisor Fiscal de EXPANSSION S.A.S.
51323-T

Expansión s.a.s Infraestructura de innovación	**INFORME MENSUAL DE OBRA**	Fecha: 04/02/2020
	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE PRIMERA INFANCIA SABANA DE TIBABUYES CPF1166, DE LA LOCALIDAD DE SUBA	Versión: 001

ANEXO #8

Diagonal 24C # 96-85
Tel: 57-1-756 2656

ENSAYO A LA COMPRESION DE CILINDROS DE CONCRETO / MORTERO

NTC 673 / INV E-410-13 / NTC 3546

Consulta General de Muestras

* El presente informe afecta únicamente a las muestras referenciadas en el mismo y esta sujeto a verificación.
** Este informe no deberá reproducirse parcial o totalmente sin la aprobación por escrito del Laboratorio Contecon Urbar S. A.S.

Cliente: **EXPANSSION SAS**

Proyecto: **B-17319** **COLEGIO TIBABUYES**

Concreto TREMIX

Muestra:	**47**	MUROS TANQUE				Fecha de muestreo:	28/ene./2020 3:20AM
Dimensión:	6"x12"	Código de mezcla:	4-280-1-14			Resistencia nominal:	27.4 MPa
Asentamiento:	203 mm	Peso unitario:	0 Kg/m3	Frente	0 - n.a.	Contenido aire:	0.0%
Temperatura:	0,0 °C	Planta:	n.a.	Mixer:	n.a.	Remisión:	1370204
Observaciones:							

Edad	F. Ensayo	kg/cm²	psi	MPa	%	Prensa	Tipo Falla	Observación	Calificación
22	19/feb./2020	223	3,170	21.8	80	Lab-03-0	Fracturas en los lados superior o inferior		
22	19/feb./2020	246	3,500	24.1	88	LAB-03-0	Fracturas en los lados superior o inferior		
28	25/feb./2020					n.a.	n.a.		
28	25/feb./2020					n.a.	n.a.		
28	25/feb./2020					n.a.	n.a.		
28	25/feb./2020					n.a.	n.a.		

Muestra:	**48**	TAPA TANQUE				Fecha de muestreo:	03/feb./2020 7:00AM
Dimensión:	6"x12"	Código de mezcla:	4-280-1-14			Resistencia nominal:	27.4 MPa
Asentamiento:	178 mm	Peso unitario:	0 Kg/m3	Frente	0 - n.a.	Contenido aire:	0.0%
Temperatura:	0,0 °C	Planta:	n.a.	Mixer:	n.a.	Remisión:	1370371
Observaciones:							

Edad	F. Ensayo	kg/cm²	psi	MPa	%	Prensa	Tipo Falla	Observación	Calificación
16	19/feb./2020	306	4,360	30.0	109	LAB-03-0	Fracturas en los lados superior o inferior		
16	19/feb./2020	285	4,050	27.9	102	Lab-03-0	Fracturas en los lados superior o inferior		
28	02/mar./2020					n.a.	n.a.		
28	02/mar./2020					n.a.	n.a.		
28	02/mar./2020					n.a.	n.a.		
28	02/mar./2020					n.a.	n.a.		

Fecha impresión: 21/feb./2020 2:15:18P. M.

CONSTRUYENDO CONFIANZA

HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

Estuka® Pañete

ESTUCO LISTO DE RELLENO PARA NIVELACION DE MUROS, REEMPLAZANDO EL USO DE PAÑETES O REVOQUES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

Estuka® Pañete es un producto para usar como relleno en la nivelación de muros de diferentes materiales como ladrillo, bloque de mortero, concreto, etc, reemplazando el uso de pañetes o revoques en interiores y exteriores.

USOS

Como relleno de nivelación sobre muros o cielo rasos en espesores variables, previo a la aplicación del estuco y/o pintura en interiores y exteriores en espesores hasta 3 cm.

CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Reduce los tiempo de obra ya que se puede estucar o pintar en un tiempo mucho menor que los pañetes convencionales.
- Alto rendimiento de instalación. Se instala con llana y boquillera o codal.
- Aplicación más limpia que los pañetes o revoques tradicionales.
- Mínimo desperdicio. El poco producto que cae al suelo, se puede remezclar.
- Todo lo anterior se traduce en menores costos de mano de obra comparado con el pañete o revoque convencional.
- Buena dureza.
- Baja contracción que se traduce en menos capas y por lo tanto en un mayor rendimiento.
- Uso en interiores y exteriores.
- Color gris claro.
- Se puede aplicar con equipo de proyección de morteros sobre muros y techos.
- Alto rendimiento en tiempos de aplicación en fachadas, reduciendo tiempos de alquiler de andamios y equipos de aturas.

CERTIFICADOS / NORMAS

Estuka® Pañete conforme a los requisitos LEED v3. IEQ, crédito 4.2: Materiales de baja emisión: pinturas y recubrimientos. (Método SCAQMD 304-91) Contenido de VOC < 350 gr/l.

INFORMACION DEL PRODUCTO

Empaques	Bolsas de 25 y 50 kg.
Apariencia / Color	Color: gris claro.
Vida en el recipiente	Seis meses desde la fecha de producción.

Condiciones de Almacenamiento	Almacene el producto en sitio fresco, bajo techo, sobre estibas de madera y en su empaque original bien cerrado. Transportar en vehículos cerrados protegido de la humedad y la lluvia.
Consumo	Se requieren aproximadamente 1,0 ± 0.2 kg/m2 por cada milímetro de espesor, dependiendo de la planicidad y el estado de la superficie.
Vida en el recipiente	**40-60 minutos a 20°C**
Cantidad de agua recomendada	Aproximadamente 11 litros para la bolsa de 50kg.
Fraguado inicial	30 - 45 minutos

CALIDAD DEL SUSTRATO PRE-TRATAMIENTO

La superficie puede estar seca ó húmeda mas no saturada y debe estar sana, limpia, libre de grasa, polvo, lechada de cemento, curadores, desmoldantes u otras sustancias extrañas, asi como de partículas sueltas.

APLICACIÓN

Aplicación del producto:
En un recipiente de boca ancha coloque agua y adicione lentamente el Estuka® Pañete, mezclándolo con la mano enguantada hasta obtener una pasta con una consistencia pastosa. Aplique con llana metálica lisa y nivele con la ayuda de una boquillera, codal o regla, extendiendo el producto en dirección vertical de abajo hacia arriba, luego en dirección horizontal y así sucesivamente hasta lograr una superficie totalmente plana.

Para el acabado final o pulimento, utilice un estuco base yeso como **Estuka® Capa Fina** o **EstukaDos** o estucos acrílicos como **SikaMastic** o **Estuka Acrílico.**

LIMITACIONES

En exteriores se debe proteger de la lluvia en las primeras 6 horas y se debe estucar y/o pintar a más tardar 7 días después de aplicado, con productos impermeables para exteriores como **Estuka® Acrílico** y **SikaColor® F** o **SikaColor® C**.
Una vez abierto el empaque, debe consumirse totalmente el producto para evitar la formación de terrones en el material. La temperatura del sustrato debe estar entre 5°C y 30°C. No mezclar con arena, cemento o nungún otro material.

NOTAS

Los usuarios deben referirse siempre a la versión local más reciente de la Hoja Técnica del Producto cuya copia será suministrada al ser solicitada.

RESTRICCIONES LOCALES

Este producto puede variar en su funcionamiento o aplicación como resultado de regulaciones locales específicas. Por favor, consulte la hoja técnica del país para la descripción exacta de los modos de aplicación y uso.

ECOLOGIA, SALUD Y SEGURIDAD

Usar guantes, gafas y respiradores para polvos en la manipulación. Consultar hoja de seguridad del producto.

NOTAS LEGALES

La información, y en particular las recomendaciones relacionadas con la aplicación y uso final de los productos Sika, se proporcionan de buena fe, con base en el conocimiento y la experiencia actuales de Sika sobre los productos que han sido apropiadamente almacenados, manipulados y aplicados bajo condiciones normales de acuerdo con las recomendaciones de Sika. En la práctica, las diferencias en los materiales, sustratos y condiciones actuales de las obras son tales, que ninguna garantía con respecto a la comercialidad o aptitud para un propósito particular, ni responsabilidad proveniente de cualquier tipo de relación legal pueden ser inferidos ya sea de esta información o de cualquier recomendación escrita o de cualquier otra asesoría ofrecida. El usuario del producto debe probar la idoneidad del mismo para la aplicación y propósitos deseados. Sika se reserva el derecho de cambiar las propiedades de los productos. Los derechos de propiedad de terceras partes deben ser respetados. Todas las órdenes de compra son aceptadas con sujeción a nuestros términos de venta y despacho publicadas en la página web: col.sika.com.

Sika Colombia S.A.S
Vereda Canavita, Km 20.5 Autopista Norte
Tocancipá Cundinamarca Colombia
phone: +57 1 878 6333
e-mail: sika_colombia@co.sika.com
web: col.sika.com

TREMIX

Planta: GAIA

CERTIFICADO DE ROTURA DE CILINDROS

Cliente: **EXPANSSION S.A.S.**

Dirección MODULO DE INFANCIA COLEGIO TIBABUYES

N° Certificado: **1335** **Fecha:** 3/03/2020

Ensayo a Compresión de Cilindros de Concreto (NTC 673)

Obra: MODULO DE INFANCIA COLEGIO TIBABUYES

f'c: 210,0 (Kg/cm2) **Tipo:** 30BI286F **Asent:** 6,0" ± 1" Plg

Cemento: HOLCIM **Aditivo:** GRACE

Comp. Entrega	Mixer	Fecha de Toma	Fecha de Rotura	Edad (días)	Resistencia (Kg/cm2)	Elemento
1370386	T14	3/02/2020	10-feb-20	7	**237,5**	OTROS
			2-mar-20	28	**277,3**	
1370376	T70	3/02/2020	10-feb-20	7	**210,0**	OTROS
			2-mar-20	28	**302,7**	
1370372	153	3/02/2020	10-feb-20	7	**200,0**	OTROS
			2-mar-20	28	**294,0**	

TREMIX

Planta: GAIA

CERTIFICADO DE ROTURA DE CILINDROS

Cliente: **EXPANSSION S.A.S.**

Dirección MODULO DE INFANCIA COLEGIO TIBABUYES

N° Certificado: **1320** **Fecha:** 27/02/2020

Ensayo a Compresión de Cilindros de Concreto (NTC 673)

Obra: MODULO DE INFANCIA COLEGIO TIBABUYES

f'c: 280,0 (Kg/cm2) **Tipo:** 40CLN288F **Asent:** 8,0" ± 1" Plg

Cemento: HOLCIM **Aditivo:** GRACE

Comp. Entrega	Mixer	Fecha de Toma	Fecha de Rotura	Edad (días)	Resistencia (Kg/cm2)	Elemento
1370211	T70	28/01/2020	4-feb-20	7	**274,5**	Columnas
			25-feb-20	28	**395,7**	
1370204	127	28/01/2020	4-feb-20	7	**253,5**	Columnas
			25-feb-20	28	**376,3**	