

Barranquilla D.E.I.P., septiembre 09 de 2025.

Ingeniera

LADY JOHANNA OSPINA CORSO

Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico

Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, ADONIES ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 78.741.245, me permito presentar a su consideración mi propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo a la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas.
2. Brindar el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.
5. Realizar labores de mensajería de correspondencia en diferentes entidades donde se requiera.
6. Apoyar a la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, en el proceso de la obtención de toda la documentación requerida para la liquidación y cierre de los contratos, y en la organización de la información del Drive.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el cierre de los contratos de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico en la plataforma SECOP II.
8. Mantener el archivo de Gestión documental de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico actualizado, adelantar las acciones requeridas para dar traslado al archivo central lo requerido.
9. Apoyar las gestiones requeridas por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico las gestiones de los pagos derivados de los proyectos adelantados.
10. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de tres (3) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$11.400.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaraciones

Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de mis antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ADONIES ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ', written over a faint rectangular stamp or box.

ADONIES ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ
C.C. 78.741.245 de Sahagún Córdoba