

|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 1 de 7          |

**CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 4233000-1078-2025**

Bogotá, D.C., septiembre 23 de 2025.

**Señores**

**JPROYECTOS SAS**

NIT: 901.600.129-4

**REPRESENTANTE LEGAL: Sandra Milena Romero Cruz**

C.C. 52.836.949 de Bogotá D.C.

Dirección: Calle 12C #71C-60 / 15 - 203 (Bogotá D.C.)

Correo electrónico: gerencia@jproyectos.com.co

Teléfono: 300 543 4814

Ciudad: Bogotá D.C.

**ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DEL  
PROCESO DE SELECCIÓN NÚMERO SGA-MC-25-2025**

El **DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.**, le comunica que su oferta presentada el día 10 del mes de septiembre de 2025, en respuesta a la invitación pública de mínima cuantía de la referencia, ha sido aceptada al cumplir con los requerimientos establecidos en la invitación citada.

En consecuencia, las condiciones del contrato a celebrarse se encuentran en los estudios previos, el anexo técnico y la invitación pública que hacen parte integral del presente documento, y que de manera sucinta se describen a continuación:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto:</b>       | Contratar la adquisición de andamios unipersonales certificados con elementos y accesorios, en cumplimiento de la Resolución 4272 de 2021 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Valor:</b>        | El presupuesto oficial para el proceso de selección es de <b>CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$49.640.700) M/CTE IVA INCLUIDO</b> y demás impuestos, tasas y contribuciones de ley y todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Forma de Pago</b> | <p>La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. cancelará el valor del contrato en un (1) único pago contra el recibo a satisfacción de los elementos para lo cual deberán ser presentados los siguientes documentos para el trámite respectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Factura por el valor correspondiente a cobrar. <ul style="list-style-type: none"> <li>La factura, una vez aprobada por la Supervisión y/o profesional delegado, se deberá radicar a través de la ventanilla única al correo <a href="mailto:ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co">ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co</a> para trámite respectivo.</li> <li>La factura deberá ser aproximada al peso en función de los precios ofertados. La entidad no realizará pago de centavos, razón por la cual se aproximará de acuerdo con las nociones aritméticas.</li> </ul> </li> <li>Resolución de facturación.</li> <li>Certificación bancaria con fecha no mayor de 30 días calendario.</li> <li>Certificación del revisor fiscal o contador, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</li> </ul> |

|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 2 de 7          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cédula del revisor fiscal o contador, tarjeta profesional y certificado <b>vigente</b> de la Junta Central de Contadores.</li> <li>○ La certificación deberá cubrir el periodo acreditado y facturado.</li> <li>• RUT</li> <li>• RIT</li> <li>• Para consorcio o uniones temporales, el documento de conformación de la figura plural.</li> <li>• Certificado de ingreso al almacén.</li> <li>• Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor</li> </ul> <p>Todo pago está sujeto a la Programaciones Anuales Mensualidades de Caja – PAC de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y así mismo deberá ser allegada la documentación requerida por la Subdirección Financiera para el trámite del respectivo pago.</p> <p><b>NOTA 1:</b> Dicha suma se pagará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación de la factura por parte del CONTRATISTA, la certificación de cumplimiento de compromisos contractuales por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y demás normas que regulan la materia.</p> <p><b>NOTA 2:</b> LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.</p> <p><b>NOTA 3:</b> El pago será realizado por medio de la Tesorería Distrital en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que indique el contratista, abierta en una de las entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de Pagos, previos los descuentos de Ley.</p> <p><b>NOTA 4:</b> Dentro del término señalado para efectuar el pago, LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. podrá formular las observaciones u objeciones que tenga a la factura y demás documentos que presente para el pago EL CONTRATISTA. Durante el tiempo que dure la revisión a las observaciones formuladas por LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., se suspenderá el plazo para el pago y una vez realizadas las aclaraciones pertinentes por parte del CONTRATISTA se reanudará dicho plazo.</p> <p><b>NOTA 5:</b> El CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar por cada factura tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o igual a 0.50 se ajustara por exceso, del contrario se realizará por defecto. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.</p> <p><b>NOTA 6:</b> El pago se realizará conforme a la programación y disponibilidad del PAC de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).</p> <p><b>NOTA 7:</b> El CONTRATISTA asumirá la totalidad de los gastos que se originen en relación con el objeto del contrato; al igual que los porcentajes por concepto de Impuestos, tasas y/o contribuciones se calcularán, de conformidad con las disposiciones que rijan la materia.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 3 de 7          |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Imputación presupuestal</b>                                                      | <p>Los desembolsos que el <b>DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA GENERAL</b> efectúe se subordinan a las partidas presupuestales y a las cuantías y montos aprobados en el P.A.C., y al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1"> <tr> <td><b>CÓDIGO</b></td><td>1022</td></tr> <tr> <td><b>VALOR</b></td><td>\$64.000.000</td></tr> <tr> <td><b>FECHA</b></td><td>27/06/2025</td></tr> <tr> <td><b>OBJETO</b></td><td>ID-1848 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ANDAMIOS UNIPERSONALES CERTIFICADOS CON ELEMENTOS Y ACCESORIOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 4272 DE 2021 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.</td></tr> <tr> <td><b>EXPEDIDO</b></td><td>Subdirección Financiera</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CÓDIGO</b> | 1022 | <b>VALOR</b> | \$64.000.000 | <b>FECHA</b> | 27/06/2025 | <b>OBJETO</b> | ID-1848 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ANDAMIOS UNIPERSONALES CERTIFICADOS CON ELEMENTOS Y ACCESORIOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 4272 DE 2021 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. | <b>EXPEDIDO</b> | Subdirección Financiera |
| <b>CÓDIGO</b>                                                                       | 1022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>VALOR</b>                                                                        | \$64.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>FECHA</b>                                                                        | 27/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>OBJETO</b>                                                                       | ID-1848 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ANDAMIOS UNIPERSONALES CERTIFICADOS CON ELEMENTOS Y ACCESORIOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 4272 DE 2021 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>EXPEDIDO</b>                                                                     | Subdirección Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>Plazo de ejecución y vigencia del Contrato:</b>                                  | El plazo de ejecución del contrato será de <b>UN (1) MES</b> , contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución. El contrato se dará por terminado una vez se cumpla el plazo contractual o haya sido entregada la totalidad de los elementos y recibidos a satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>Cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato:</b> | El CONTRATISTA deberá desarrollar el objeto contractual señalado en la invitación pública y en el anexo técnico, documentos que hacen parte de la presente aceptación de oferta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>Obligaciones generales del contratista</b>                                       | El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las condiciones y obligaciones descritas en el Anexo Técnico que forma parte integral del presente documento y del futuro contrato a suscribir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>Obligaciones específicas del contratista</b>                                     | El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las condiciones y obligaciones descritas en el Anexo Técnico que forma parte integral del presente documento y del futuro contrato a suscribir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>Obligaciones de la Secretaría General</b>                                        | El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las condiciones y obligaciones descritas en el Anexo Técnico que forma parte integral del presente documento y del futuro contrato a suscribir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |
| <b>Supervisión:</b>                                                                 | <p>La supervisión y control en la ejecución del contrato, la ejercerá <b>el/la Directora (a) Administrativo (a) y Financiero (a) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.</b>, quien podrá designar apoyo a la supervisión de acuerdo con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulen la materia.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> En ningún caso podrá el Supervisor exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del contrato.</p> |               |      |              |              |              |            |               |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |

|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 4 de 7          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> La modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u otrosí.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO:</b> La supervisión del presente contrato se sujeta en forma principal al cargo designado y no a la persona y tendrá que conocer todos los documentos del expediente electrónico de la plataforma transaccional SECOP II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                      |             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       |              |  |   |  |    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |  |  |   |    |                            |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|--|---|--|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|---|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Garantía Única:</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Acorde con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1., del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y en la Ley 1150 de 2007, la Secretaría teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, solicitará garantías al contratista seleccionado, con el fin de garantizar el cumplimiento la eficaz ejecución de este. Así mismo se requerirá la póliza con el fin de garantizar la seriedad de la oferta.</p> <p>Por lo anterior, el CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., NIT. 899.999.061-9, una garantía del contrato que podrá consistir en una garantía bancaria, patrimonio autónomo o una póliza de seguro. Requerirá ser aprobada por LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALACALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. La garantía debe cumplir los siguientes amparos</p> <table><tr><th>GARANTÍA</th><th>PRE-<br/>CONTRACTUAL</th><th>CONTRACTUAL</th><th>POST-<br/>CONTRACTUAL</th><th>APLICA</th><th>PORCENTAJE</th><th>PLAZO</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td></td><td>X</td><td></td><td>SI</td><td>30% Del valor del contrato</td><td>Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.<br/><br/>Una vez suscrita el acta de inicio, deberá ser actualizada la vigencia de la garantía de cumplimiento con la nueva fecha de terminación, por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.<br/><br/>En todo caso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Suficiencia de la garantía de cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.</td></tr><tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes</td><td></td><td></td><td>X</td><td>SI</td><td>20% Del valor del contrato</td><td>Contado a partir de la fecha de terminación del plazo del contrato y un (1) año más.</td></tr></table> | GARANTÍA    | PRE-<br>CONTRACTUAL  | CONTRACTUAL | POST-<br>CONTRACTUAL       | APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PORCENTAJE | PLAZO | Cumplimiento |  | X |  | SI | 30% Del valor del contrato | Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.<br><br>Una vez suscrita el acta de inicio, deberá ser actualizada la vigencia de la garantía de cumplimiento con la nueva fecha de terminación, por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.<br><br>En todo caso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Suficiencia de la garantía de cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato. | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes |  |  | X | SI | 20% Del valor del contrato | Contado a partir de la fecha de terminación del plazo del contrato y un (1) año más. |
| GARANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                           | PRE-<br>CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CONTRACTUAL | POST-<br>CONTRACTUAL | APLICA      | PORCENTAJE                 | PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |       |              |  |   |  |    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |  |  |   |    |                            |                                                                                      |
| Cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X           |                      | SI          | 30% Del valor del contrato | Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.<br><br>Una vez suscrita el acta de inicio, deberá ser actualizada la vigencia de la garantía de cumplimiento con la nueva fecha de terminación, por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.<br><br>En todo caso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Suficiencia de la garantía de cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato. |            |       |              |  |   |  |    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |  |  |   |    |                            |                                                                                      |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | X                    | SI          | 20% Del valor del contrato | Contado a partir de la fecha de terminación del plazo del contrato y un (1) año más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |              |  |   |  |    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |  |  |   |    |                            |                                                                                      |
| <p><b>Nota 1:</b> El Contratista deberá enviar a la Entidad, a través de la Plataforma Secop II, la Garantía Única dentro de los <b>TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES</b> a la suscripción del contrato y cerciorarse de la aprobación de esta en debida forma.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                      |             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       |              |  |   |  |    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |  |  |   |    |                            |                                                                                      |

|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 5 de 7          |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><b>Nota 2:</b> El Contratista deberá reponer las garantías antes mencionadas, cuando debido a las sanciones impuestas, o por la suscripción del acta de inicio, o de prórrogas, o adiciones o suspensiones al contrato, o de otros hechos, se disminuyere o agotare, o cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestro durante el tiempo de ejecución del contrato, según sea el caso.</p> <p><b>Nota 3:</b> Si la compañía de seguros establece en las pólizas algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por El Contratista, para lo cual éste autoriza a la Secretaría General, si es posible, a descontarlo del valor de los pagos que se le efectúen.</p> <p><b>Nota 4:</b> En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el Contratista se obliga a ampliar las garantías de acuerdo con las normas vigentes.</p> <p><b>Nota 5:</b> La SGA acudirá a los mecanismos de verificación en línea realizados en el marco de la Circular Conjunta No. 001 de 2021 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública, con el propósito de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos que se entregan como soporte de las garantías que amparan los contratos estatales, o aquella que se encuentre vigente.</p> |
| <b>Indemnidad</b>                                      | <p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, este será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sanciones por incumplimiento del(la)contratista</b> | <p><b>MULTAS</b></p> <p>En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del Contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del presente contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El Contratista y la Secretaría General acuerdan que el valor de las multas se descontará del saldo a favor del Contratista, si los hubiere. Si no hay tal saldo, se efectuará el cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar. Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría General adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera.</p> <p><b>Parágrafo 1º:</b> Para la aplicación de la cláusula de multa, el Contratista renuncia ser constituido en mora, de acuerdo con el artículo 15 del Código Civil.</p> <p><b>Parágrafo 2º:</b> Las multas son conminatorias al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de</p>                                                                                                            |

|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 6 de 7          |

manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, sanción o pena en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

**Parágrafo 3º:** El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

**Parágrafo 4º:** El valor de las multas se establecerá a partir del día en que el Contratista debió cumplir con la obligación, de acuerdo con el cronograma de actividades u obra, término acordado en el contrato o conocimiento del requerimiento efectuado por la supervisión o interventor, según aplique, hasta la fecha en que se expida la resolución imponiendo la multa.

**Parágrafo 5º:** En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de alguna o de algunas obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

**Parágrafo 6º:** Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, la Secretaría General podrá exigir la cláusula de multa.

#### **PENAL PECUNIARIA:**

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el Contratista pagará a la Secretaría General a título de cláusula penal como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al Contratista, si los hubiere, o de los saldos que en su favor existieren producto de cualquier relación jurídico negocial entre el Contratista y la Secretaría General, en caso que no fuera posible, se efectuará el cobro de la garantía única de cumplimiento, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar.

**Parágrafo 1:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios, sanciones o penas no cubiertos por la aplicación de esta cláusula.

**Parágrafo 2º:** El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en la cláusula penal impuesta, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

**Parágrafo 3º:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanción, indemnización o pena impuesta al Contratista.

**Parágrafo 4º:** Para la aplicación de la cláusula penal, el Contratista renuncia ser constituido en mora, de acuerdo con el artículo 15 del Código Civil.

**Parágrafo 5º:** Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, la Secretaría General podrá exigir la cláusula penal.

**Parágrafo 6º:** Una vez en firme y ejecutoriada la sentencia judicial que determina la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, de acuerdo con el Ley 2014 de 2019, la cláusula penal se hará exigible.

**PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.** Para declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios de este, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, la

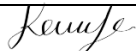
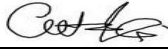
|                                                                                   |                      |                                                                  |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Gestión de Contratación                                          | <b>CÓDIGO</b>  | 4231000- FT-821 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes | <b>VERSIÓN</b> | 3               |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b>       | Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección    | <b>PÁGINA:</b> | 7 de 7          |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Secretaría General observará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así como lo dispuesto en la Directiva N° 001 de 2021 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital.<br><b>Parágrafo:</b> El Contratista acepta que las notificaciones del procedimiento administrativo contractual se le notifiquen al correo electrónico al representante legal de la persona jurídica o proponente plural. Igualmente, el garante acepta con la expedición de la garantía.                           |
| <b>Documentos del contrato</b> | Se incorporan al presente contrato y, por lo tanto, hacen parte integral del mismo, los documentos que se relacionan a continuación: <b>1)</b> Los estudios y documentos previos. <b>2)</b> La invitación Pública. <b>3)</b> El anexo técnico <b>4)</b> Análisis del sector <b>5)</b> Todos los documentos que se alleguen o expidan con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato. <b>5)</b> Propuesta presentada por el/la contratista. <b>6)</b> Los enunciados en el texto del presente contrato. |
| <b>Liquidación</b>             | El presente contrato de compraventa no requiere liquidación, conforme con el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto — Ley 019 de 2012; el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Adjudicación</b>            | De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Domicilio contractual:</b>  | Para todos los efectos legales del presente contrato, será la ciudad de Bogotá, D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

HENRY  
HUMBERTO  
VILLAMARIN  
SERRANO

Firmado digitalmente  
por HENRY HUMBERTO  
VILLAMARIN SERRANO  
Fecha: 2025.09.23  
15:56:04 -05'00'

**HENRY HUMBERTO VILLAMARIN SERRANO**  
**Subsecretario Corporativo**  
**Secretaría General- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOMBRE                                                                  | FIRMA                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó por parte de la Dirección de Contratación:                                                                                                                                                                                                                                            | Karol Estefanny Buitrago López<br>Contratista Dirección de Contratación |  |
| Revisó:                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Edna Catalina Moreno Garzón<br>Directora de Contratación                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cindy María Cubillos Ruíz<br>Asesora Subsecretaría Corporativa          |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él es precisa, correcta, veraz y completa y por lo tanto, lo presentamos para la firma del Ordenador del Gasto |                                                                         |                                                                                       |