| FONPRECON Pensiones y Cesantías | INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS | CODIGO: F01-PRO-GAF-024<br>VERSION: 8<br>FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 |
|---|---|---|

| DATOS GENERALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | JESUS SILVIO GOYES ALVARADO | | | | |
| TIPO DE IDENTIFICACION | NIT [ ] CC [ X ] | No. DE IDENTIFICACION: | | 79.508.930 | |
| No. DEL CONTRATO: | CPS No. 018 DE 2025 | FECHA INICIO | 3-feb-25 | FECHA TERMINACIÓN | 2-oct-25 |
| CARGO DEL SUPERVISOR | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS | | | | |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL: | 01/09/2025 - 30/09/2025 | | | | |

**INFORME**
**(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | EJECUTADA SI | EJECUTADA NO | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|---|
| **1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información, MSPI y plan PETI de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.** | X | | * Gestión diaria de la plataforma de correo Microsoft Exchange Online, para revisión y gestión de correos retenidos en cuarentena, eliminando los que resultan maliciosos y liberando los que no lo son, así mismo, bloqueando los origenes maliciosos<br>* Revisión de correos maliciosos remitidos de diferentes procesos y responder si este es en efecto malicioso o no.<br>* Aplicación de parches de seguridad para servidores con sistemas operativos Microsoft Windows Server y Linux Ubuntu.<br>* Gestión de acceso al API desarrollado por ZUE SAS para la integración con dbank, con permisos solamente para las direcciones ip publicas de desarrollo de la firma dbank.<br>* REvisar nueva versión del procedimiento de custodia de credenciales.<br>* Formular nueva versión de riesgo de corrupción del proceso de gestión tecnológica, se remite al jefe de planeación y sistemas para consideraciones del area de gestión de riesgos.<br>* Remitir a la ingeniera Diana Burgos las evidencias de gestión de acceso de julio y agosto<br>* Atender requerimientos del CSIRT salud, relacionados con el monitoreo de seguridad<br>* formular nueva versión del plan PETI, se remite a calidad para revisión y formalización |
| **2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, servidores, plataformas, licencias, redes y canales de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato.** | X | | * Gestión del servicio UPTIME KUMA para el monitero de la disponibilidad de servicios tecnológicos, en la red local.<br>* Gestión del servicio UPTIME ROBOT en la versión gratuita para el monitero de la disponibilidad de servicios tecnológicos, desde internet.<br>* Proyectar y remitir al jefe de planeación y sistemas el informe de actividades desarrolladas en el marco del plan de acción para el tercer trimestre<br>* Creación de buzón de correo denuncieacosolab@fonprecon.gov.co por solicitud del jefe de talento humano<br>* Revisiones de la capacidad de buzones de correo con acciones de mantenimiento sobre el buzon del sistema orfeo<br>* Revisiones de estado de usuarios del directorio activo<br>* Reorganziar conexiones de red en el centro de datos, liberar switch para mantenimiento |
| **3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.** | X | | * Formular circular para la salida de operación del sistema QCD y entrada en operación del sistema EXPRES EXPEDIENTES PRESTACIONALES, se remite al jefe de planeación y sistemas para revisión, formalización y socialización<br>* Realizar presentación del sistema EXPRES en reunión presencial con director y jefes de proceso, donde se decide la fecha de entrada en producción y reemplazo del sistema QCD<br>* Diseño, desarrollo, pruebas y puesta en marcha de sistema de información EXPRES en reemplazo el sistema QCD<br>* REalizar la salida de la operación del sistema ASD modulo de cartera, inahiliando la url local y pasando a estado OFF la base de datos cartera, de conformidad con lo decidido en el comité de riesgos de agosto. se informa lo realizado y se documenta<br>* Realiza la salida de operación del sistema ASD modulo de liquidador de prestaciones, dado que la SPE no lo utiliza segun informe del subdirector SPE, se bloquea url y usuario con ese rol, según lo tratado en el comité de riesgos |
| **4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.** | X | | * Participar en reuniónes virtuales para aclaración de requerimientos técnicos de equipos del centro de datos con las firmas colsistec y sciotec.<br>* Atender visitas en sitio de las firmas colsistec y sciotec para revisión del centro de datos en relación con los requerimientos de equipos para el centro de datos<br>* Formular las justificaciones para la adquisición de licencias SQL server, equipos del centro de datos, migración de bases de datos. Se remite a los interesados para el proceso de estudio de mercado<br>* Formular los requerimientos ténicos para la adquisición de bienes y servicios tecnológicos del centro de datos, licencias SQL server, migraciones de bases de datos, se remite a la ing Diana Burgos para estudios previos<br>* Participar en reunion presencial con la firma zue sas para revisión del requerimientos de cobro coactivo, nómina de pensionados<br>* Realizar informe acerca de las oportunidades de mejora en la plataforma tecnológica de la entidad segun lo tratado en comité de riesgos, se remite al jefe de planeación y sistemas |

| FONPRECON Pensiones y Cesantías | INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS | CODIGO: F01-PRO-GAF-024<br>VERSION: 8<br>FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 |
|---|---|---|

**DATOS GENERALES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | JESUS SILVIO GOYES ALVARADO | | | | |
| TIPO DE IDENTIFICACION | NIT [ ] CC [ X ] | No. DE IDENTIFICACION: | | 79.508.930 | |
| No. DEL CONTRATO: | CPS No. 018 DE 2025 | FECHA INICIO | 3-feb-25 | FECHA TERMINACIÓN | 2-oct-25 |
| CARGO DEL SUPERVISOR | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS | | | | |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL: | 01/09/2025 - 30/09/2025 | | | | |

**INFORME**

**(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | EJECUTADA SI | EJECUTADA NO | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|---|
| **5. Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento de conformidad con los canales habilitados para recepción de solicitudes, de acuerdo con la asignación del supervisor y el procedimiento establecido.** | | X | No hay solicitudes en el periodo |
| **6. Apoyar y participar en las actividades y proyectos de materia tecnológica que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.** | X | | * Formular la política de inteligencia artificial, se remite a la ingeniera Diana para revisión de los procesos |
| **7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.** | X | | * Participar en reunión virtual para la entrega de desarrollos API de la firma ZUE SAS para la integración con dbank, en fase de pruebas.<br>* Participar en reunión virtual con la firma ZUE SAS para aclaración de requerimiento en relación al desarrollo de sede electrónica<br>* PArticipar en reunión virtual con el area de afiliaciones e historia laboral para revisión requerimiento soy actuario |

**VALOR A COBRAR**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE | | | | $ 9.700.000 |
| Indique el valor mensual del contrato: NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE | | | | $ 9.700.000 |
| SALUD: COMPENSAR | PENSION: COLPENSIONES | | ARL: POSITIVA | IBC: $ 3.880.000.oo |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | N° 5206341027 | | TIPO DE CUENTA Y BANCO | Cuenta de ahorros Bancolombia |

**DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mesuales pagados en el año inmediatamente anterior | | | | $ | |
| Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior | | | | $ | |
| Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista | | | | SI X | NO |
| Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión | SI | NO X | Es pensionado | SI | NO X |

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2025

| CONTRATISTA | SUPERVISOR DEL CONTRATO |
|---|---|
| NOMBRE: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO | NOMBRE: DIANA MARCELA BURGOS HERRERA (del 1 al 19 de septiembre)<br>FIRMA: |
| FIRMA: | NOMBRE: GERMAN ARMANDO CORREA AMADO (dèl 20 al 30 de septiembre)<br>FIRMA: |
| Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la cláusula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto Soportes) . | En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los Soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden. |

| FONPRECON Pensiones y Cesantías | ANEXO 1<br>SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES<br>CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CODIGO: F01-PRO-GAF-024<br>VERSION: 8<br>FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022<br>Página 2 |
|---|---|---|

**CONTRATO No. CPS No. 018 DE 2025**
**NOMBRE CONTRATISTA: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO**
**DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS - GESTIÓN TECNOLÓGICA**
**SUPERVISOR: DR. GERMÁN ARMANDO CORREA A.**
**PERIODO REPORTADO: 01/09/2025 - 30/09/2025**

| OBLIGACION CONTRACTUAL | ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS:<br>(Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda) |
|---|---|
| 1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información, MSPI y plan PETI de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. | soportes - Cuenta de cobro número 008 del CPS No. 018 DE 2025.zip<br>* Carpeta Obligación 1 |
| 2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, servidores, plataformas, licencias, redes y canales de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato. | soportes - Cuenta de cobro número 008 del CPS No. 018 DE 2025.zip<br>* Carpeta Obligación 2 |
| 3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República. | soportes - Cuenta de cobro número 008 del CPS No. 018 DE 2025.zip<br>* Carpeta Obligación 3 |
| 4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica. | No tiene soportes en el periodo |
| 5. Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento de conformidad con los canales habilitados para recepción de solicitudes, de acuerdo con la asignación del supervisor y el procedimiento establecido. | soportes - Cuenta de cobro número 008 del CPS No. 018 DE 2025.zip<br>* Carpeta Obligación 5 |
| 6. Apoyar y participar en las actividades y proyectos de materia tecnológica que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. | soportes - Cuenta de cobro número 008 del CPS No. 018 DE 2025.zip<br>* Carpeta Obligación 6 |
| 7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato. | soportes - Cuenta de cobro número 008 del CPS No. 018 DE 2025.zip<br>* Carpeta Obligación 7 |

**NOMBRE CONTRATISTA:** JESUS SILVIO GOYES ALVARADO **FIRMA:**

**FECHA:** 24/09/2025

Bogotá, septiembre 24 de 2025

Señores
**FONDO DE PREVISION DE SOCIAL**
**DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA**
Ciudad.

Asunto: Disminución de la base de retención en la fuente.

En mi condición de contratista y de conforme a los Decreto 4713 de 2005, D. 2271 de 2009 ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios CPS No. 018 DE 2025 les informo sobre las disminuciones de mi base de retención:

a) Dependiente: **Hija de 15 años, que estudia en el Colegio Inglaterra Real**, de nombre Salma Isabela Goyes Checa. TI 1019070892.

b) **Bajo la gravedad de juramento** certifico que en la PILA que anexo del mes de **agosto de 2025**, se incluyeron todos los devengos que obtuve en su empresa por el mismo mes.

c) De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

Cordialmente,

**JESUS GOYES ALVARADO**
**C. C. 79.508.930**

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79508930 | | GOYES ALVARADO JESUS SILVIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8018875 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1743566887 | 9491280213 | I | 2025/09/08 | 2025/09/01 | BANCOLOMBIA | | $1,203,700 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | Ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC 79508930 | GOYES JESUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $3,880,000 | $620,800 | EPS008 | 30 | $3,880,000 | $485,000 | CCF22 | 30 | $3,880,000 | $77,600 | 14-23 | 30 | $3,880,000 | $20,300 | 30 | $0 | $0 | No | $1,203,700 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,880,000 | $620,800 | | | $3,880,000 | $485,000 | | | $3,880,000 | $77,600 | | | $3,880,000 | $20,300 | | $0 | $0 | | $1,203,700 |



2025/09/01 02:53 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79508930 | | GOYES ALVARADO JESUS SILVIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8018875 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1743566887 | 9491280213 | I | 2025/09/08 | 2025/09/01 | BANCOLOMBIA | | $1,203,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $620,800 | $0 | $620,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $620,800 | $0 | $620,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $20,300 | $0 | $20,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $20,300 | $0 | $20,300 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $77,600 | $0 | $77,600 |
| COLSUBSIDIO | CCF22 | 860,007,336 | 1 | 1 | $77,600 | $0 | $77,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $485,000 | $0 | $485,000 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $485,000 | $0 | $485,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,203,700 | $0 | $1,203,700 |