


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 18 | de | septiembre | de | 2025 |
|--------|----|----|------------|----|------|

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contrato número: | 20250612 |
| Tipo de contrato: | Prestación de Servicios Profesionales |
| Nombre de Contratista: | Kathedrin Sánchez Arias |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| Valor del contrato: | \$13.546.053 | RP Número: | 251689 | | |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | Recursos Propios | Centro de Costo: | Secretaría General |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 19/06/2025 | Fecha de finalización: | 30/08/2025 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | | Fecha de reinicio: | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Adicional al contrato número: | ADICIÓN Y PRORROGA 001 AL CONTRATO No. 20250612 |
| Tipo de contrato: | Prestación de Servicios Profesionales |
| Nombre de Contratista: | Kathedrin Sánchez Arias |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| Valor del adicional contrato: | \$4.515.351 | Valor Total Del Contrato | \$18.061.404 | RP Número: | 252689 |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | Recursos Propios | Centro de Costo: | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 19/06/2025 | Fecha de finalización: | 30/09/2025 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | | Fecha de reinicio: | | |

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: 4.515.351

Periodo al que corresponde el pago:

Cuarto pago contrato 20250612

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$225.800 | Agosto |
| Pensión | 16% | \$289.00 | Agosto |
| ARL | | \$ 9.500 | Agosto |

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) Fecha

| CONTRATO | | 20250612 | | |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | 13.546.043 | 20250054885 | 41.000 | 24/06/2025 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | 13.546.043 | 20250054919 | 339.000 | 24/06/2025 |
| Estampilla Pro Cultura | 13.546.043 | 20250057475 | 68.000 | 01/07/2025 |
| Bono al Deporte | | | | |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | ADICIÓN Y PRORROGA 001 AL CONTRATO No. 20250612 | | |
|------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | 4.515.351 | 20250077552 | 14.000 | 03/09/2025 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | 4.515.351 | 20250077554 | 113.000 | 03/09/2025 |
| Estampilla Pro Cultura | | | | |
| Bono al Deporte | | | | |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles | | | |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | | | |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural | | | |
| Estampilla Pro-Cultura | | | |
| Estampilla Pro-Desarrollo | | | |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria | | | |
| Estampilla Pro-Anciano | | | |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Carlos Javier Prasca Aya | | |
| Por parte del contratista: | Kathedrin Sánchez Arias | | |
| Lugar donde se realiza la reunión | Oficina Tecnología y Sistemas de la Información | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 09:00 am | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00 am |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. | Se actuó de tal manera que primara la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | Se asumieron los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad. |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. | Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. |
| Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato. | Se constituyó las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato. |
| Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. | Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. | Me encuentro al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. |
| Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan. | Se cumplen las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato me corresponden. |
| Proporcionar soporte en los sistemas académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft). | Se proporcionó soporte en los sistemas académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft). |
| Brindar soporte para el uso efectivo de los sistemas de información fortaleciendo la sistematización, trazabilidad y desarrollo de los procesos académicos y administrativos. | Se brindó soporte para el uso efectivo de los sistemas de información fortaleciendo la sistematización, trazabilidad y desarrollo de los procesos académicos y administrativos. |
| Desarrollar mejoras requeridas en los sistemas (Academusoft y Gestasoft) para la gestión académica y administrativa de acuerdo con las necesidades de la institución. | Se desarrollaron las mejoras requeridas en los sistemas (Academusoft y Gestasoft) para la gestión académica y administrativa de acuerdo con las necesidades de la institución. |
| Asistir en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos en los sistemas de información. | Se asistió en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos en los sistemas de información. |
| Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación. | Se actualizó y mantuvo los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, se aseguró su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación. |
| Ejecutar tareas de administración de bases de datos y soporte técnico, para el correcto funcionamiento de los sistemas académicos y administrativos institucionales. | Se ejecutaron tareas de administración de bases de datos y soporte técnico, para el correcto funcionamiento de los sistemas académicos y administrativos institucionales. |
| Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. | Se participó y apoyó la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. |
| Apoyar en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución. | Se apoyó la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución. |
| Apoyar la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001 | Se apoyó la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001 |
| Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor. | Se cumplieron todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor. |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |


Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|--|-----------|--|
| Fecha de la próxima reunión | | De | | de | |
|------------------------------------|--|-----------|--|-----------|--|

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18) | | | | | |
| dieciocho | días del mes de | septiembre | de | 2025 | |


CARLOS JAVIER PRASCA AYA
 Supervisor o Interventor


KATHEDRIN SÁNCHEZ ARIAS
 Contratista