

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	18	de	Septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250617
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Michael Javier Arias Restrepo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/L (\$11.783.838)	RP Número:	251692		
Rubro:	2.1.2.02.02.008- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19-06-2025		Fecha de finalización:	31-08-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250617
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Michael Javier Arias Restrepo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$3.927.946	Valor Total Del Contrato	\$15.711.784	RP Número:	252695
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19-06-2025		Fecha de finalización:	30-09-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$3.927.946 (TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L)

Periodo al que corresponde el pago: Cuarto pago contrato 20250617

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$197,900	Agosto
Pensión	16%	\$253,200	Agosto
ARL		\$8,400	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250617		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$11.783.838	20250056988	\$ 35.000	28/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$11.783.838	20250056990	\$295.000	28/06/2025
Estampilla Pro Cultura	\$11.783.838	20250057397	\$59.000	01/07/2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250617		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$3.927.946	20250077691	\$12.000	03/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$3.927.946	20250077701	\$98.000	03/09/2025
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte				
------------------------	--	--	--	--

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carlos Javier Prasca Aya		
Por parte del contratista:	Michael Javier Arias Restrepo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TSI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08.00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Desarrollar y mejorar soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos académicos, administrativos y estratégicos de la institución, contribuyendo al fortalecimiento, evolución y modernización de los sistemas de información institucionales.	Se han desarrollado y mejorado soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos académicos, administrativos y estratégicos de la institución, contribuyendo al fortalecimiento, evolución y modernización de los sistemas de información institucionales.
Brindar soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.	Se ha brindado soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.
Asistir en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos.	Se ha asistido en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos.
Ejecutar tareas de administración de bases de datos y soporte técnico, para el correcto funcionamiento de los sistemas académicos y administrativos institucionales.	Se han ejecutado tareas de administración de bases de datos y soporte técnico, para el correcto funcionamiento de los sistemas académicos y administrativos institucionales.

Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	Se han actualizado y mantenido los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.
Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se ha participado y apoyado en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución	Se ha apoyado en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución
Apoyar la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.	Se ha apoyado la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.
Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor	Se han apoyado todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los dieciocho días del mes de septiembre de dos mil veinticinco

18	días del mes de	09	de	2025
----	-----------------	----	----	------



CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Supervisor o Interventor



MICHAEL JAVIER ARIAS RESTREPO
Contratista