

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	19	de	septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250619
Tipo de contrato:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$ 11.783.838			RP Número:	251694
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19/06/2025		Fecha de finalización:	30/08/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA N° 001 AL CONTRATO N°20250619
Tipo de contrato:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$3.927.946	Valor Total Del Contrato	\$15.711.784	RP Número:	252698
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAEMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19/06/2025		Fecha de finalización:	30/09/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN DEL PAGO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5	
Valor Por Pagar Parcial: \$ 3.927.946				
Periodo al que corresponde el pago:			Cuarto pago Contrato 20250619	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 196,400	agosto
Pensión	16%	\$ 251,400	agosto
ARL	0.05%	\$ 8,300	agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250619		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$11.783.838	20250054721	\$35.000	24/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$11.783.838	20250054732	\$295.000	24/06/2025
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRORROGA N° 001 AL CONTRATO N°20250619		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	3.927.946	20250077411	\$12.000	03/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	3.927.946	20250077426	\$98.000	03/09/2025
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CARLOS JAVIER PRASCA AYA		
Por parte del contratista:	JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TSI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar soporte técnico y apoyar el uso eficiente de los sistemas académicos (Academusoft), promoviendo su operatividad, sistematización y optimización en los procesos académicos y administrativos.	Se Brindo soporte técnico y apoyar el uso eficiente de los sistemas académicos (Academusoft), promoviendo su operatividad, sistematización y optimización en los procesos académicos y administrativos.
Apoyar en el diagnóstico sobre el uso, desempeño y necesidades de mejora en los sistemas académicos institucionales de acuerdo con las necesidades específicas planteadas por los diferentes procesos.	Se Apoyo en el diagnóstico sobre el uso, desempeño y necesidades de mejora en los sistemas académicos institucionales de acuerdo con las necesidades específicas planteadas por los diferentes procesos.
Participar en el diseño y ejecución de mejoras funcionales y técnicas de los sistemas académicos, en respuesta a las necesidades específicas planteadas por los diferentes procesos.	Se participo en el diseño y ejecución de mejoras funcionales y técnicas de los sistemas académicos, en respuesta a las necesidades específicas planteadas por los diferentes procesos.
Atender y resolver incidentes, requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento de los sistemas de información, brindando asesoría en aspectos informáticos, tecnológicos y de gestión de la información.	Se Atendió y resolver incidentes, requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento de los sistemas de información, brindando asesoría en aspectos informáticos, tecnológicos y de gestión de la información.
Ejecutar tareas de administración de bases de datos.	Se Ejecuto tareas de administración de bases de datos.
Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	Se Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.

Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se Apoyo en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.	Se Apoyo en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
Apoyar la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.	Se Apoyo la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.
Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor.	Se cumplieron las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión

N/A

De

N/A

de

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19/09/2025)

Diecinueve	días del mes de	septiembre	de	Dos mil veinticinco
------------	-----------------	------------	----	---------------------


CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Supervisor o Interventor


JOSUÉ DAVID CAIPA BOLÍVAR
Contratista