ANEXOS

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores
DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín

REFERENCIA: Proceso de Subasta Inversa Electrónica Nº_____

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del oferente) de acuerdo con el Pliego de Condiciones, hacemos la presente propuesta al proceso cuyo objeto es (relacionar el objeto contractual) lote (relacionar No. de lote) y, en caso de que nos sea adjudicado el contrato por LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN, nos comprometemos a la suscripción del mismo.

Declaramos así mismo:

- Que el plazo del contrato es por el termino de _____.
- Que adjuntamos Póliza de Seriedad de la oferta expedida por _____ por un valor de _____ pesos m/l y vigencia de _____.
- Que tenemos sede o sucursal ubicada en_____ de _____.
- Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos del Pliego de Condiciones del Proceso de Selección y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que nos comprometemos a cumplir con la lucha anticorrupción.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad estatal dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la contratación o en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: _____ (indicar el nombre de cada entidad).
- Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos del Proceso de Selección _____ (indicar el número y la fecha de cada una) y que aceptamos su contenido.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las pólizas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal

_____

C.C. N°: _____ de _____ (anexar copia)

N° del NIT (consorcio o unión temporal y Futuras Asociaciones o de la(s) firma(s):_____Anexar copia(s)
Dirección: _____
Telefax: _____
Ciudad: _____
E mail _____

_____
FIRMA DEL PROPONENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2

MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Ciudad y Fecha

Señores:
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín, Antioquia

REFERENCIA: Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Nº_____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____(nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el Proceso de Contratación de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
4. El Representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C.C. N° _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
5. La sede del Consorcio es:

Dirección _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____
E mail _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2020.

_____
Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes

_____
Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio.

ANEXO 3

MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores:
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín, Antioquia

REFERENCIA: Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Nº_____

Los suscritos, _____ (nombre del representante legal) y _____ (nombre del representante legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Proceso de Contratación de la referencia, cuyo objeto es _____ , y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARALA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (*)	PARTICIPACIÓN EN LA U.T. (%)

(*) Discriminar las actividades a ejecutar en el contrato, por parte de cada uno de los integrantes.

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.
4. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía Nº _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____
E mail _____

En constancia, se firma en _____, a los __ días del mes de _____ de 2020.

_____
Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes

_____
Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal

ANEXO 4

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Ciudad y Fecha

Señores
DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín

REFERENCIA: Proceso de Subasta Inversa Electrónica Nº_____

Yo, _____, identificado con cedula de ciudadanía número _____actuando como representante legal de _____, con Nit número _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que cumpliré con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones y sus Adendas para el (los) lote (s) (xxxx) y que además anexo catálogo con la presente propuesta según lo requerido.

Para constancia se firma en _____ a los____ días del mes de _____ de 2020

_____

Firma del Representante Legal
C.C. No. _____ expedida en _____
NIT_____

_____
Firma del Oferente
Dirección _____
Teléfono _____

ANEXO 6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín

REFERENCIA: Proceso de Subasta Inversa Electrónica Nº_____

_____identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Medellín para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción**.**

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información]

Nombre del proponente o de su Representante Legal
_____
C.C. N°: _____ de _____ (anexar copia)
N° del NIT (consorcio o unión temporal o de la(s) firma(s):_____Anexar copia(s)
Dirección: _____
Telefax: _____
Ciudad: _____
E mail _____

_____
FIRMA DEL PROPONENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 7

MINUTA CONTRATO

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Medellín, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien estando debidamente facultado por la Ley 80 de 1993 en su artículo 11, la Ley 270 de 1996 y el Acuerdo 163 1996 expedido por la Sala Administrativa del **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**, actuando en nombre y representación de la **NACIÓN CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA en su calidad de DIRECTOR EJECUTIVO SECCIONAL de la DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN**, y quien en este documento se denominará la **DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL**; y por la otra _____, mayor de edad y vecino(a) de _____, identificado con la cédula de ciudadanía N° _____, en su carácter de _____de la firma _____, constituida por Escritura Pública No. _____ del __ de _____ de ____, de la Notaría _____ de _____, inscrita en la Cámara de Comercio el __ de ____ de _____, en el Libro __, Folio y No. ____ quien se denominará **EL CONTRATISTA** hemos convenido celebrar contrato de suministro teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **PRIMERO:** Que la **DIRECCIÓN SECCIONAL** tiene la necesidad de _____ **SEGUNDO:** Que la Ley 80 en su artículo 11, la Ley 270 y el acuerdo 163 de 1996 expedido por la Sala Administrativa reglamentó la contratación del Consejo Superior de la Judicatura. **TERCERO:** El presente proceso fue autorizado por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, a través del Acuerdo N° _____. **CUARTA:** Que el día _____se dio apertura al proceso de selección por la modalidad de Selección Abreviada por el procedimiento de Subasta Inversa Presencial Nº _____ y que pasadas las etapas en audiencia pública se le adjudicó el contrato a la empresa _____, quien cumplió con los requisitos habilitantes y condiciones técnicas exigidas por la entidad en los Pliegos de condiciones definitivos. **QUINTO:** El contrato será financiado con recursos del presupuesto nacional, de la siguiente manera: _____y se encuentra financiado así: _____

El contrato se suscribirá previas las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA-OBJETO:** _____-**. CLÁUSULA SEGUNDA PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de _____. **CLÁUSULA TERCERA-VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es de**:** _____**M/CTE** incluidos impuestos y contribuciones de Ley, distribuidos de la siguiente forma: _____-**.** Incluido impuestos y contribuciones de Ley, de conformidad con la oferta que hace parte integral de este documento. **CLÁUSULA CUARTA- FORMA DE PAGO:** La Dirección Seccional de Administración Judicial Medellín – Antioquia realizara el pago de la contratación previa presentación de: La factura, La certificación de cumplimiento del contrato expedido por el supervisor designado, Constancia de las copias expedidas en cada Despacho Judicial (Recibo) diligenciado en su totalidad y Firmado por el encargado del Despacho Judicial. (en el caso de no estar diligenciada en debida forma y en su totalidad, no será cancelada, El Soporte de las lecturas de los contadores de los equipos de cada sede y por especialidad, El comprobante del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, Planilla de entrega de papel mensual en cada sede, En las sedes donde no se cuente con operario, la planilla de los contadores deberá estar firmada por los Jueces Coordinadores. **CLÁUSULA QUINTA-OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** xxxx. **EL CONTRATISTA** se obliga para con la Dirección Seccional: xxxx. **CLÁUSULA SEXTA SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato administrativo estará a cargo de la **DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN**, quien

la ejercerá por medio _____. **PARÁGRAFO: LA DIRECCIÓN SECCIONAL** podrá dar por terminado el presente contrato por hechos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados de conformidad con lo que rija dicha materia. **CLÁUSULA SÉPTIMA-PERJUICIOS A TERCEROS: El CONTRATISTA** será responsable de todos los daños o perjuicios causados directa o indirectamente a terceros, por acción inapropiada, negligencia, impericia u omisión de su parte, del personal a su servicio o de sus proveedores durante la ejecución del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA OCTAVA INDEMNIDAD:** Si por la actuación del **CONTRATISTA** se generaren perjuicios u obligaciones avaluables patrimonialmente en contra de esta **DIRECCIÓN SECCIONAL**, aquel responderá por la totalidad del monto de los daños directos, reconocimientos e indemnizaciones a que haya lugar. Para hacer efectiva esta indemnización, **LA DIRECCIÓN SECCIONAL,** notificará por escrito al de los detalles de cualquier reclamo dentro de los diez (10) días siguientes de tener conocimiento de la existencia de los mismos, debiendo éste acudir de manera inmediata a la sustitución, cubrimiento y aseguramiento de **LA DIRECCIÓN SECCIONAL** quien en todo momento se entenderá y tendrá como indemne y ajeno a dichos eventos, los cuales constituyen única y exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA. CLÁUSULA NOVENA-PRESTACIONES SOCIALES:** Será por cuenta de **EL CONTRATISTA** el cumplimiento de todas las obligaciones por concepto de prestaciones sociales que se causen con el personal que el mismo designe para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, con fundamento en las normas legales vigentes en el momento de la celebración del contrato y de las que se expidan durante su vigencia. **CLÁUSULA DÉCIMA -SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El pago que se compromete a pagar la **DIRECCIÓN SECCIONAL** estará sujeto a la disponibilidad y apropiación de fondos existentes en su presupuesto. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA-INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la constitución y en la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-CADUCIDAD: La DIRECCIÓN SECCIONAL** podrá declarar la caducidad del presente contrato mediante resolución motivada, en los siguientes casos: a) Por cualquiera de las cláusulas previstas en la ley 80 de 1993, articulo; b) Cuando a juicio de la **DIRECCIÓN SECCIONAL** el contratista no estuviere ejecutando correcta y eficientemente el objeto del contrato. **PARÁGRAFO:** La resolución que declare la caducidad, en cuanto ordene hacer efectivas las multas, prestará mérito ejecutivo contra el contratista y se hará efectiva por Jurisdicción Coactiva. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA-CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento definitivo de las obligaciones contraídas o de la declaratoria de caducidad, **EL CONTRATISTA** pagará a la **DIRECCIÓN SECCIONAL**, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, suma esta que la entidad hará efectiva, mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento si se solicitó o a su elección, de los saldos que adeude al contratista si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato. La aplicación de la pena pecuniaria no excluye la indemnización por perjuicios a que haya lugar. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA-LIQUIDACIÓN**: Dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la finalización del contrato, las partes realizarán la liquidación de mutuo acuerdo, conforme a las normas legalmente vigentes y aplicables. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA GARANTÍAS: EL CONTRATISTA** prestará a favor de **LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN**, garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, mediante la cual se garantizarán los siguientes riesgos, en la cuantía y términos que a continuación se indican: xxxx

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- ESTAMPILLA: EL Contratista deberá consignar en la cuenta de ahorros Nº 299-000927 en el Banco BBVA, la Estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid a nombre del Departamento de Antioquia el valor correspondiente al 0.4% del

valor del presente contrato antes de IVA, para efectos del pago de la estampilla en mención, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza 16 del 1 de septiembre de 2009 expedida por la Asamblea Departamental de Antioquia, y la Ley 1320 del 13 de julio de 2009, requisito que se entenderá cumplido con la entrega de la consignación en la oficina del Área Jurídica de la Dirección Seccional. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA-PERFECCIONAMIENTO** Este contrato requiere para su validez: 1) El Registro Presupuestal en el Área de Ejecución y Programación Presupuestal de la **DIRECCIÓN SECCIONAL** o la que haga sus veces. En constancia se firman dos (02) ejemplares, en la ciudad de Medellín el día _____, ciudad que las partes contratantes declaran como domicilio para todos los efectos judiciales.

_____ _____

Director Ejecutivo Seccional **Representante Legal**

(Esta minuta contractual puede tener modificaciones).

ANEXO 8.

RELACIÓN DE EXPERIENCIA RUP

Ciudad y Fecha

Señores:
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín, Antioquia

REFERENCIA: Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Nº_____

RELACIÓN DE EXPERIENCIA CERTIFICADOS PRESENTADOS PARA EL LOTE N°____		
	CERTIFICADO 1	**CERTIFICADO 2**
CONSECUTIVO RUP		
NUMERO DEL CONTRATO		
EMPRESA CONTRATANTE		
OBJETO DEL CONTRATO		
CLASIFICACIÓN UNSPSC		
FECHA DE INICIO		
FECHA DE TERMINACIÓN		
VALOR CONTRATO		
CALIFICACIÓN SERVICIO		

Nombre del proponente o de su Representante Legal
_____
C.C. N°: _____ de _____
N° del NIT (consorcio o unión temporal o de la(s) firma(s):_____
Dirección: _____
Telefax: _____
Ciudad: _____
E mail _____

ANEXO 9

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Notas:

1. (Favor diligenciar todos los espacios).

2. (Utilice la preforma que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal de la empresa (si la empresa cuenta con revisoría fiscal). En el momento de imprimir este formato, agradecemos eliminar esta recomendación y el párrafo que no vaya a utilizar).

Ciudad y Fecha

Señores:
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín, Antioquia

REFERENCIA: Proceso de Subasta Inversa electrónica N°_____

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____actuando como representante legal de _____, con Nit número _____, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, y que a la fecha de presentación de este certificado se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en _____, a los (_____) días del mes de _____ de 2020

FIRMA_____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Yo, (nombre del **REVISOR FISCAL**[1]), identificado con cédula de ciudadanía No. _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de (nombre de la empresa o entidad) identificada con NIT. _____, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, y que a la fecha de presentación de este certificado se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en _____, a los ( ) días del mes de _____ de 2020

FIRMA_____
NOMBRE DEL REVISOR FISCAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

[1] Anexar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía.