

 Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01	
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5	
				Fecha emisión: 18/07/2024	
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		BEATRIZ MARTHA MADURO SANTAMARÍA		DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025	
CONTRATO No :		20250518			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Brindar apoyo técnico para el correcto desarrollo de los estudios y actividades de la OCDE en el marco de la membresía internacional, garantizando oportunamente la información y la articulación interinstitucional requerida.	1.1. Gestione la solicitud de comentarios sobre el "OECD Agricultural Policy Monitoring and Evaluation 2025" remitido por OCDE. 1.2. Participe en la reunión de contexto solicitada al secretario técnico de OCDE en Colombia.	1.1. Proyección correo solicitud comentarios 1.2. 27_08_2025 Reunión OCDE Colombia-MADR		
2	Apoyar en la coordinación de la gestión interinstitucional requerida para adelantar la II Conferencia Internacional de Reforma Agraria y Desarrollo Rural (CIRADR).	2.1. Asistí a las reuniones entre el Ministerio de Agricultura y APC para identificar oportunidades de apoyo de APC a la II Conferencia Internacional de Reforma Agraria y Desarrollo Rural (CIRADR). (08/08/2025) 2.2. Recopilé los documentos compartidos por APC y FAO y los organicé en	2.1 08_08_2025 Formato Ayuda Memoria CIRADR APC MADR 2.2 Evidencia Organización de documentos en el DRIVE CIRADR+20		
3	Brindar acompañamiento en la búsqueda y movimiento de recursos, así como en las demás gestiones técnicas y administrativas requeridas para el logro de la II Conferencia Internacional de Reforma Agraria y Desarrollo Rural (CIRADR).	3.1 Asistí a la reunión que se realizó entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el proyecto ARRIC - Embajada Francesa para identificar como el proyecto podría sumarse a la CIRADR. (01/08/2025)	3.1. 01_08_2025 Ayuda Memoria CIRADR+20 ARRIC FRANCIA		
4	Apoyar en la elaboración de documentos técnicos, insumos, notas conceptuales requeridos para la implementación de las acciones prioritarias de cooperación internacional a cargo de la OAI.	4.1. Participé y adelante las gestiones par ala participacion del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en la reunión para dialogar sobre los comentarios de IV Informe enviado al Grupo de Trabajo para el Análisis de los Informes Nacionales previstos en el Protocolo de San Salvador (GTPSS) 4.2. Participé en la reunión de revisión y retroalimentación de la propuesta de estrategia de cooperación y envié comentarios.	4.1.1. Contexto Protocolo San Salvador 4.1.2. Correo solicitando delegado Reunion protocolo san salvador 4.1.3. Correo confirmación asistencia MADR 4.1.4. 06_08_2025 Ayuda memoria reunionProtocolo de San SalvadorGTPSS 4.1.5. Evidencia Carpeta información de soporte relacionada con el protocolo de San Salvador. 4.2 27_08_2025 Ayuda Memoria Reunión Revisión de la Estrategia de CI		
5	Apoyar la gestión de la cooperación internacional incluyendo la identificación de oportunidades, formulación y seguimiento de proyectos de cooperación en el desarrollo del sector agropecuario, que le sea asignado	5.1. Apoyé en la coordinación de la participación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, así como de las entidades del Sector en la Tercera visita oficial del Gobierno Nacional al continente africano (Etiopía, Mozambique, Madagascar y Nigeria) 5.2. En coordinación con mi compañera Liliana Rubio del equipo de comercio establecimos un plan de trabajo para hacer seguimiento a la situación presentada por la embajada de Colombia en Estados Unidos y Procolombia con Walmart 5.3. Participe en la reunión en la que se revisó la agenda de la Misión de Colombia a Hiti	5.1.1 05_08_2025 Ayuda Memoria Tercera visita Africa 5.1.2 19_08_2025- Ayuda Memoria reunion preparatoria Agenda Comercio Africa 5.1.3 Correo confirmacion participantes sector 5.1.4 Correo remision documento agenda tematica 5.1.5 Correo tramites participacion ICA VISA 5.1.6 Propuesta tematica para bilaterales sector agricultura y tematicas de comercio articuladas 5.2. PROPUESTA PLAN DE TRABAJO AGUACATE WALMART 5.3 12_08_2025 Ayuda_Memoria_Reunion Agenda Misión Haiti		
6	Apoyar en la concertación y seguimiento de los planes de acción derivado de los instrumentos suscritos por el sector en materia de cooperación internacionales, tales como memorandos de entendimiento, cartas de intención, convenios, entre otros.	6.1. Apoyé en el seguimiento a la postulación de Colombia al primer Sistema Importante del Patrimonio Agrícola Mundial (SIPAM) en Paz de Ariporo.	6.1.1 Documento contexto - POSTULACION SIPAM 6.1.2 Correo Solicitud apoyo Sipam APC		
7	Brindar apoyo en los procesos de gestión diplomática a cargo de la OAI con embajadas, organismos internacionales, instancias de la comunidad internacional, cámaras de comercio binacionales, entre otros, que permita el cumplimiento de los objetivos misionales de la OAI.	7.1. Participé en la reunión preparatoria GRULAC - FAO	7.1.1 Documento Contexto GRULAC 7.1.2. 06_08_2025_ Ayuda memoria reunion preparatoria Gurlac		

8	Las demás actividades que le indique el supervisor del contrato enmarcadas en el objeto contractual.	<p>8.1. Participé en la agenda academica organizada por el Sistema Nacional de Cooperacion en el marco de la Mesa de Reindustrialización y corganice una carpeta con la informacion compartida.</p> <p>8.2. Elaboré informe solicitado por la Jefe de la OAI sobre la AGENDA CON LOS ENLACES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</p>	<p>8.1.1 25_08_2025- Ayuda memoria mesa reindustrialización APC</p> <p>8.1.2. Evidencia Carpeta Jornada Academica</p> <p>8.2.1. AGENDA CON LOS ENLACES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</p> <p>8.2.2. Correo remision insumos para informe</p>
---	--	---	--

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 64.000.000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 64.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	12,50%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 8.000.000
VALOR ACUMULADO	\$ 28.800.000
PORCENTAJE ACUMULADO	45,00%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 35.200.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:	BEATRIZ MARTHA MADURO SANTAMARÍA		
C.C. No.	52.251.408	Fecha Informe:	Septiembre 15 de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250518 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	YENLY ANGELICA MENDEZ BLANCO		Nombre:	
	Cédula No:	52.636.012		Cédula No:	
	Cargo:	Jefe Oficina De Asuntos Internacionales Del 8 al 31 de agosto de 2025		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	CRISTIAN DAVID LOPEZ ORTIZ		Nombre:	
	Cédula No:	1.032.423.962		Cédula No:	
	Cargo:	Jefe Oficina De Asuntos Internacionales (E) Del 1 al 7 de agosto de 2025		Cargo y/o vinculación	