

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-08-01	<b>Hasta:</b>	2025-08-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL		<b>Número de Documento:</b>	80118477
<b>Correo Electrónico:</b>	abogadoteusain@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3014709531
<b>Nombre del Supervisor:</b>	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN	<b>Código Grado:</b> - 006-05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	2823-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	190
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO V				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
R31SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4542300	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 4542300</b>	<b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS</b>		

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-19	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-09-15
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 2271150	
2	FEBRERO	\$ 4542300	
3	MARZO	\$ 4542300	
4	ABRIL	\$ 4542300	
5	MAYO	\$ 4542300	
6	JUNIO	\$ 4542300	
7	JULIO	\$ 4542300	
8	AGOSTO	\$ 4542300	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 36338400	\$ 36338400	\$ 34067250	\$ 2271150


<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	1.Apoyo en la realización de las evaluaciones jurídicas de la etapa precontractual para dar continuidad al proceso y tramite contractual	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
2	2.Crear, actualizar y hacer seguimiento de tramites en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cumplimiento de los principios de contratación estatal a través de la publicación de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.	-Durante el mes objeto de certificación, se llevaron a cabo las actividades asignadas, correspondientes a la revisión, seguimiento y aprobación de las pólizas de los contratos de bienes y servicios	-En el aplicativo Secop2 y en el formato de evidencias.
3	3.Realizar estudios de mercado para establecer dentro del proceso de contratación, los riesgos, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
4	4.Realizar análisis de las condiciones particulares de los diferentes procesos de contratación, verificando su idoneidad, economía en pro de la competencia y selección objetiva.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
5	5.Elaboración de minutas, modificaciones adiciones y prorrogas contractuales (contratos, ordenes de compra y/o servicio) hasta su perfeccionamiento.	-Durante el mes a certificar no se adjudicaron, análisis estudios de condiciones.	-N/A

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
6	6. Apoyar en el proceso de revisión de las garantías solicitadas en los contratos, en lo relacionado a parámetros mínimos como el amparo, porcentaje y vigencia.	-Durante el mes objeto de certificación, se realizó la revisión y análisis de un total en promedio de 200 garantías, junto con sus respectivos contratos. asimismo, se verificó que dichas garantías estuvieran debidamente cargadas en la plataforma SECOP2, conforme a la normativa vigente y los procedimientos establecidos	-Aplicativo secop2, y Correo Institucional y whatsapp del Grupo de Bienes y servicios.
7	7. Apoyar la gestión operativa del proceso post - contractual, para efectuar liquidaciones contractuales que permitan a las partes declararse a paz y salvo.	-Durante el mes objeto de certificación, se brindó acompañamiento y asesoría técnica para el cargue de la póliza faltante, respecto a los siguientes contratos, con el fin de realizar la correspondiente liquidación: • 4502-2021. • 6075-2022 • 3949-2023 • 4455-2024 • 4292-2024 • 4849-2024 • 5623-2023	-Correo Institucional
8	8. Proyección y elaboración de informes contractuales, y de solicitudes externas recibidas por los diferentes entes de control, así como solicitudes internas referentes a la contratación.	-Se proyectó y elaboró respuesta frente a los informes solicitados por la Concejal Carolina Arbeláez, Frente a los contratos, 3843-2020 y 4363-2020	-Aplicativo Agil Salud y Correo Institucional.
9	9. Realizar las acciones correspondientes a la elaboración, consolidación y seguimiento de los documentos correspondientes a la etapa contractual del subproceso de Bienes y Servicios.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
10	10. Elaborar y proyectar respuestas a peticiones internas y externas.	-Se elabora y proyecta respuesta frente al envío de las pólizas de responsabilidad Civil, de los Contratos 02-01-01-002560-2018 y 02-01-01-00259-2018, las cuales se envían a la NUEVA EPS., quien solicita la Información.	-Correo institucional
11	11. Realizar el Apoyo Operativo a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
12	12. Brindar apoyo a las diferentes Direcciones en todas las áreas afines a la contratación, específicamente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
13	13. Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten a la Oficina de contratación y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en las diferentes etapas contractuales de los procesos adelantados.	-Se elabora y proyecta respuesta frente al envío de las pólizas de responsabilidad Civil, de los Contratos 02-01-01-002560-2018 y 02-01-01-00259-2018, las cuales se envían a la NUEVA EPS., quien solicita la Información.	-Correo Institucional
14	14. Realizar análisis del sector para establecer dentro del proceso de contratación, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer	-Para el mes a certificar no aplica	-N/A
15	15, y las demás requeridas por la Dirección de Contratación.	-Elaborar respuesta a petición respecto al cargue en el SECOP1, de las pólizas del contrato 4363-2020.	-AgilSalud.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4542300
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JULIO	2025	12	08	9490215003	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1816920	\$ 290707	\$ 640600
Salud					COMPENSAR		\$ 227115	\$ 500500
ARL			1		SURA		\$ 9484	\$ 97600
Caja de Compensación			NO			<b>Total</b>	<b>\$ 527306</b>	<b>\$ 1238700</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	488415069548	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL		2025-08-26 09:43:24	
RECHAZADO SUPERVISOR					HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ		2025-08-28 17:26:36	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL		2025-08-28 20:09:00	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL		2025-08-28 20:12:07	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ		2025-08-29 10:15:56	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-08-29 12:03:46	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ**  
 Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611  
 www.subredsur.gov.co  
 Teléfono 7300000 Ext 26017  
 © Siasur - 2025

**DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN**