

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO:
		VERSIÓN:
		FECHA:

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	contrato de prestación de servicio	N° de Contrato	062/2024	Contratista	Edward Ferney Zamora Salazar
Objeto del Contrato				ID (CC.NIT)	80.210.135
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PARA EL PROGRAMA DE FUTBOL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA				Periodo de Cobro	Del: 1 de junio de 2024 Al: 30 de junio de 2024
				Valor a cobrar	2.895.000,00
Tiempos	Plazo de Ejecución	Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
	CUATRO MESES	15 de marzo 2024		domingo, 14 de julio de 2024	
Prórroga	Fecha inicial	Adición 1			
	Fecha final				
Prórroga 2	Fecha inicial	Adición 2			
	Fecha final				
Valor Total Contrato				\$11.580.000	
Suspensiones				Observaciones	

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
contrato de prestación de servicio 062/2024

N°	Obligaciones Específicas	Actividad	Productos	Medio de Verificación
	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Cumplir con los cronogramas de clases y demás actividades asignadas por el coordinador, dando alcance a los procesos metodológicos del programa cumplimiento que deberá ser soportado con sus respectivas evidencias dentro del informe del mes.	Se cumple con el cronograma de clases del mes de junio y además actividades asignadas por el coordinador para el mencionado mes, donde se tiene en cuenta los procesos metodológicos del programa de futbol del IMRDS para los grupos de iniciación y fundamentación soportados en los planes mensual, semanal y diarios de clases Unidad deportiva tibanica de 7 am a 10 pm los días lunes ,miércoles y viernes y el escenario de potrero grande los días lunes miércoles y viernes de 2 pm a 6 30 pm, ademas se desarrolla el festival vacacional de futbol	Calendario clases Foto cronograma	Registro fotografico Virtual / Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GgJhvhAubmndTn2nHHZNgzuNONns72p/edit#gid=903569918 / Archivo IMRDS
2	Cargar los formatos, informes y soportes al drive (o donde se disponga) requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos por el supervisor.	Se realiza el cargue de cada uno de los formatos del informe del mes de junio de manera oportuna con sus respectivos soportes en el Drive asignado por la coordinación , para que sean verificados y revisados. Cumpliendo con los lineamientos establecidos por el supervisor.	Planeaciones, cuentas de cobro. Fotos	Registro fotografico Virtual / Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GgJhvhAubmndTn2nHHZNgzuNONns72p/edit#gid=903569918
3	Llevar el equipamiento necesario para la realización de las actividades inherentes al objeto de su contrato y garantizar el buen uso de estos, esta será verificada aportando el registro fotografico al informe mensual de actividades.	Se ejecutaron las sesiones de clase con los elementos deportivos como lo son balones , estacas ,plátanos brindados por los administradores de los escenarios , el cual fueron usados de manera responsable, al finalizar cada sesión se vuelven a dejar en correcto estado y orden.	planilla de administracion /Foto	planilla de administracion/Registro fotografico / Archivo IMRDS/drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R0i0EH2hg20xiDAP0n5fw5ES-QOJU6U/edit#gid=1304045119
4	Asistir y apoyar programas como vacaciones recreativas, ciclismo, clásica, carrera atléticas y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la dirección, subdirección y coordinación.	Asisto y apoyo el vacacional de futbol que se desarrolla desde el día 24 de junio en los diferentes horarios para las categorías de iniciación los días lunes 24 y 27 de junio ; fundamentación los días 25 y 28 de junio ; especialización el día 26 de junio . Donde organizo y dirijo a los alumnos del programa de deporte formativo en los escenarios correspondiente y sus diferentes horarios	Foto	Registro fotografico / Archivo IMRDS
5	Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el programa y la subdirección deportiva atendiendo a la necesidad de la comunidad.	Se llevo a cabo la ejecución de las sesiones de clases en los escenarios correspondientes como lo son parque tibanica los días lunes ,miércoles y viernes de 7 am a 10 am y potrero grande los días lunes, miércoles y viernes de 2 pm a 6:30pm, teniendo en cuenta cronogramas planeación mensual, semanal y diario para los grupos de iniciación y fundamentación, ademas se desarrolla una practica de futbol con todos los deportistas en el estadio Luis Carlos Galan el día 13 de junio	Foto	Registro fotografico / Archivo IMRDS/DRIVE https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R0i0EH2hg20xiDAP0n5fw5ES-QOJU6U/edit#gid=1304045119

II. DETALLE DE ACTIVIDADES contrato de prestación de servicio 062/2024					
Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Verificación	
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)	
6	Apoyar las jornadas de inscripción a los programas que brinda el IMRDS en las diferentes comunas del municipio de Soacha.	Se continúan inscribiendo usuarios al programa de futbol los grupos siguen aumentando su asistencia para los escenarios de tibanica y potrero grande en sus diferentes categorías: Tibanica: 56 alumnos y potrero grande: 64 alumnos	Foto, planillas de asistencia	registro fotográfico / Archivo IMRDS	
7	Apoyar la realización del evento de naturaleza deportiva realizado por la coordinación en aras de integrar y fortalecer el programa de "FUTBOL".	apoyo con la realización y organización del festival vacacional de futbol que se desarrolla desde el día 24 de junio al 6 de julio con las categorías de 7 a 10 años en el escenario leon VIII ; 25 de junio en el escenario de tibanica con las categorías de 11 a 14 años y las categorías de 15 a 17 el día 26 de junio , se diseña la formación de grupos y fixture	Foto	Registro fotográfico / Archivo IMRDS	
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones estipulados por el supervisor, la subdirección deportiva y dirección general del IMRDS.	Asisto a las reuniones convocadas por la coordinación: martes 18 de junio para la organización y elaboración del fixture del festival vacacional de futbol que se llevara a cabo del 24 de junio al 6 de julio en los diferentes escenarios del instituto, además asisto a la reunión para ultimar detalles de dicho vacacional y recomendaciones de entrega de cuenta de cobro el día viernes 21 de junio de 2024.	Foto	Registro fotográfico / Archivo IMRDS	
9	Apoyar la estructuración y planeación de las actividades inherentes al programa de "FUTBOL" así como la consolidación, caracterización y actualización de las bases de datos de los usuarios	apoyo en la estructuración y planeación del festival vacacional de futbol diseñando el fixture. Comboco y conformo los equipos que competirán por parte de tibanica horarios de la mañana y potrero grande horarios de la tarde	foto /documento fixture fechas y horarios	Registro fotográfico / Archivo IMRDS	

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: EDWARD FERNEY ZAMORA SALAZAR	Nombre: SEBASTIAN BETANCUR TORRES	Nombre: WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
ID (CC, NIT): 80210135	Cargo: Coordinador de deporte asociado IMRDS	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS