

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.122 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS NEL CORTES ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 16.934.420	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Informático en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: si Modificación 1	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000)	
Adición No. 1, por valor de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.780.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: Si, hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 65.340.000	\$ 5.445.000	\$ 43.560.000	\$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7982458311 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1765864917 Operador: SOI Fecha de Pago: 10 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 9



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	Ejecutó los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA.
B) Prestar los servicios profesionales como Administrador del sistema ORFEO de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	- Creó 2 usuarios de ORFEO de solicitudes mari en la plataforma de gestión documental ORFEO en el módulo de creación usuario administrador luis.cortez pasando por el proceso de validación de existencia de usuario en otro organismo y clasificación de datos completos. Las solicitudes fueron respondidas por la mesa de servicios mari donde se le suministraron las credenciales de usuario: [REQ409097] [REQ409056] - Atendió 1 solicitud para creación de destinatario de ORFEO solicitado por usuario de la oficina de la oficina de activación rutas con los siguientes datos: Nombre: Guillermo Londoño Ricaurte. Entidad: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Valle del Cauca. Los usuarios se crearon en la plataforma de gestión documental ORFEO en el módulo “crear” para luego ser respondido por la plataforma mari.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

[REQ409056]

-Atendió 8 solicitudes mari de cambios de tipificación, las cuales fueron escaladas en el sistema de gestión documental ORFEO.

Los radicados fueron cambiados en el módulo de modificaciones y se respondió el requerimiento a través de la plataforma mari.

[REQ407273]

[REQ406109]

[REQ406098]

[REQ405748]

[REQ404577]

[REQ404423]

[REQ404398]

[REQ404269]

-Atendió 4 soportes técnicos solicitados por la oficina de atención al consumidor la Subsecretaría de IVC, el requerimiento fue resuelto en el ORFEO y se informó al solicitante a través de la mesa de ayuda mari.

C. Brindar soporte al Jefe de la Unidad de apoyo a la gestión en todos los trámites informáticos y tecnológicos que le requiera.

-Actualizó en la instancia de la Secretaría el módulo de política de Seguridad, el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana de la Secretaría de Seguridad y Justicia 2020-2023.

D) Aplicar sus conocimientos en los programas y técnicas de

-Elaboró 24 informes de gestión de radicados ORFEO los cuales son: 6 de UAG 6 informes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

sistematización, para ejecutar actividades necesarias en la implementación y desarrollo de los procesos de la dependencia.	Subsecretaría de Política, 8 Inspección, Vigilancia y Control y 4 de Acceso a Servicios de Justicia) el cual tienen los datos sobre consolidado de radicados vencidos pendientes por responder, cantidad de radicados recepcionados por áreas, alerta de próximo a vencer y gráficas del comportamiento de radicados vencidos por meses.
E) Participar en las auditorías programadas por la Dirección de Control Interno y Gestión de la Calidad a los procesos de la entidad.	-Rellenó encuesta de evaluación auditoría IL_2025_7 de seguimiento a la gestión PQRSD primer semestre de la Secretaría de Seguridad y Justicia. La auditora evaluada fue María Valentina Belalcazar Perdomo.
F) Brindar soporte al equipo técnico de gestión en la elaboración, actualización o eliminación de formatos de los sistemas de gestión de la dependencia.	-Actualizó 58 documentos en DARUMA, los cuales pasaron por el proceso de administración, elaboración y revisión por parte de la UAG, para posterior revisión técnica por DADII. -Actualizó normograma del proceso de Convivencia y fortalecimiento social en DARUMA, se inició actualizando la ficha normativa, elaboración del documento en HTML y posteriormente avanzado a revisión de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Seguridad. -Elaboró formato de control de ocupaciones irregulares en zona rural y urbana de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

	Control, se inició con el proceso de administración, elaboración y se dio avance a revisión técnica de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría.
G) Asistir a las reuniones programadas por el Equipo Técnico de Gestión de Calidad de la dependencia.	-Asistió a reunión programada por el Equipo Técnico de Gestión de Calidad de la dependencia para revisar el procedimiento relacionado con control de ocupaciones irregulares en zona rural y urbana de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.
H) Ingresar y atender los requerimientos de soporte informático y tecnológico a través del aplicativo mesa de servicio para garantizar la trazabilidad de los requerimientos.	-Respondió 42 incidentes de la plataforma Documental ORFEO por la mesa de ayuda servicios MARI. Los requerimientos fueron solucionados a través de mesa de ayuda e informados vía marketplace a los respectivos solicitantes.
I) Escalar al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones todos los incidentes de soporte técnico que no puedan ser solucionados técnicamente por él por medio del aplicativo de mesa de servicios para garantizar trazabilidad en la atención de los incidentes.	-Elaboró 6 solicitudes de incidente de DARUMA que fue escalado a DATIC en la plataforma mari en el módulo de atención de servicios marketplace, el requerimiento fue recibido por el funcionario Rovinson Henao y Giovanny Sánchez y Francy Rivera.
J) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.	-Asistió a capacitación brindada por el DADII para revisar los problemas de las comunicaciones pendientes por atender.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

K) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.	No se presentó ninguna actividad del despacho del secretario en cuanto a supervisión de contratos.
L) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	-Publicó en la instancia en el módulo de avisos, citaciones y notificaciones, la Respuesta a derecho de petición rad No. 202541730101524512 - traslado por competencia Gases de Occidente S.A.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

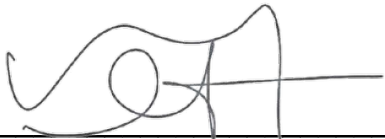
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Nombre y firma del Supervisor
 VERÓNICA MEJÍA TORRES

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de septiembre de 2025