Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.232.55.8
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 1 de 69

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	08	25	A	31	08	25
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	45.27 %			35.98 %			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contadora – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE ($1.469.507.516) correspondiente al 80,00% y el ASOCIADO aporta en DINERO la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($367.378.199), correspondiente al 20,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282558
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 2 de 69

FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización Anexo Técnico y Cargo Nutricionista del 01/08/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Responsabilidades Auxiliares de enfermería del 06/08/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Anexo técnico del 14/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8074 -2025 agosto2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone parcialmente de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, por lo tanto para el periodo de ejecución comprendido del 1 al 31 de agosto del 2025 el asociado no radico en los tiempos establecidos cuatro (4) primeros días hábiles de cada mes el informe correspondiente al mes de agosto, no garantizó la entrega de la dotación al personal que lo requiera cada 4 meses a partir del inicio del convenio como se demostró en: Informe Gestión 8074-2025 agosto 2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	El asociado suscribió oportunamente el acta de inicio del contrato. Adicionalmente, en el marco del presente periodo de gestión de ejecución, se formalizó la Modificación No. 1, la cual fue suscrita durante el mes en curso 4.1 Minuta de modificación No. 01 convenio 8074	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e84-85282558
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 3 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.2 Impresión de pantalla cargue SECOP II Modificación No. 1	generales del asociado/ No 4
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Primeras Observaciones técnicas. 6.02. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Reporte registro de actuaciones del 1 al 11. 6.03. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Solicitud de revisión base de priorización. 6.04. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Solicitud ajustes capitulo financiero. 6.05. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Declaraciones y propuestas ante un desempeño a mejorar. 6.06. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Solicitud Factura 8074-2025. 6.07. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Reporte registro de actuaciones del 1 al 21. 6.08. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 26.	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión: Informe de Gestión 8074-2025 7.1. Impresión de pantalla correo electrónico, asunto Primeras observaciones convenio 8074-2025 agosto	/04. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 7
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.4 Transferencia bancaria del pago del talento humano y cuentas de cobro	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85282558
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 4 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2 Soportes de seguridad social 4.13 Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal 7. Documentos Revisor Fiscal	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e84-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 5 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pago de honorarios firmada por el representante legal Oscar Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado	asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio, la cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Único de inventario documental (FUID) 11.3 FOR-GD-035 identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de Pantalla correo electrónico Tema: Envío soporte de informe trimestral gestión documental 11.6 Impresión de Pantalla correo electrónico Tema: Envío de archivo digital que soporta el informe de gestión	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Pólizas iniciales del convenio	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 6 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Cumplimiento / $367,378,199 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Prestaciones sociales / $91,844,549 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Calidad del Servicio / $367,378,199 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios, labores y operaciones / $284,700,000 / 24/04/2025 / 28/12/2026 Contratistas y subcontratistas / $284,700,000 / 24/04/2025 / 28/12/2026 Vehículo propios y no propios / $284,700,000 / 24/04/2025 / 28/12/2026 Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262212 de 12 de agosto 2025 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Cumplimiento del contrato / $367.377.143,00 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Calidad del Servicio / $367.377.143,00 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones / $91.844.285,75 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-40-101085034 de 12 de agosto 2025 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Predios laborales y operación / $284.700.000 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Daño emergente y lucro cesante / $284.700.000 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Perjuicios extrapatrimoniales / $284.700.000 / 24/04/2025 / 28/12/2025 12.1. Póliza de Cumplimiento inicial 12.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual inicial 12.3. PDF del Cargue pólizas iniciales en SECOP II 12.4 Póliza de modificación 1	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones	//05. IG 8074-2025 agosto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e84-85292558
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 7 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Tema: Cualificación Protocolos - Manuales - SIRBE y Buzón de Sugerencias vía Teams del 08/08/2025 13.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 27/08/2025 13.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla de Asistencia Temas: Cualificación plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 27/08/2025	2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad lo cual se evidenció en; Informe Gestión 8074-2025 agosto 2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II	//05. IG8074-2025 agosto /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, sin embargo, el asociado no presento dentro de los cuatro (4) primeros días hábiles de cada mes el correspondiente informe correspondiente al mes de agosto lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación de aportes parafiscales firmado por el representante legal y revisor fiscal 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas agosto 2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero/ 1. liquidación de cupos //05. IG8074-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero/ 2. informe ejecutor

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be84-85282558
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 8 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	7. Documentos del revisor fiscal 8. Documentos anexos factura (Certificación bancaria no superior a tres meses, resolución facturación vigente, RUT no superior a tres meses, documento de identidad representante legal)	//05. IG8074-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1. talento humano //05. IG8074-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85282558
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 9 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85.202556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 10 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal Oscar José Celedón y coordinadora del centro de cuidado transitorio Marcela Acosta Pulido.	//05. IG 8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y coordinador del centro de cuidado transitorio Marcela Acosta Pulido.	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 11 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Guía socialización Hernia Inguinal del 14/08/2025 25.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Guía socialización Escoliosis del 14/08/2025 25.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Prevención caídas del 15/08/2025 25.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Actividad Sub-Red sur occidente Alteración de la Tiroides del 19/08/2025 25.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización guía Prostatitis del 28/08/2025 25.06 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: derecho salud del 02/08/2025 25.07 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Epilepsia del 06/08/2025 25.08 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro médico -Demencia del 09/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 12 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	25.09 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Accidente Cerebrovascular del 13/08/2025 25.10 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: cirrosis del 16/08/2025 25.11 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida, prevención enfermedades resfriado común del 20/08/2025	
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias y solicitud de orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla Correo electrónico Tema: Reprogramación de visita de verificación	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.3 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas28/08/2025 27.4 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.5 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad 27/08/2025 27.7 FOR-GA-031 Registro y control Limpieza Mantenimiento Trampas de grasa	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en:	//05. IG8074-2025 agosto 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e84-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 13 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Informe de Gestión Convenio 8074-2025 agosto 2025	
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Certificación población vulnerable firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa. 29.2 Soporte población vulnerable	//05. IG8074-2025 agosto 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //05. IG 8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Oscar Celedón Pimienta y revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//05. IG8074-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores:**	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.202556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 14 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Edisson Cuellar Gómez del 10/08/2025 31.1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Juan Carlos Lozano del 18/08/2025 31.1.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gloria Yolima Figueroa del 19/08/2025 31.1.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Néstor Alfonso Bogotá del 20/08/2025 31.1.5 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Javier Salazar Estrada del 25/08/2025 31.1.6 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Santiago Rueda Nova del 26/08/2025 31.1.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: seguimiento a las actividades de vinculación ocupacional, artística y cultural del 29/08/2025 **31.2 Oferta transporte para el traslado de las personas mayores:** 31.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ponderable transporte del 31/08/2025 31.2.2 Documentos del vehículo ofertado.	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 01/08/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 02/08/2025 32.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 03/08/2025 32.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche del 03/08/2025 32.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 04/08/2025 32.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche del 04/08/2025 32.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 05/08/2025 32.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 06/08/2025 32.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 07/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85292558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 15 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 08/08/2025 32.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 09/08/2025 32.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 10/08/2025 32.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 11/08/2025 32.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 12/08/2025 32.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 13/08/2025 32.2.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 14/08/2025 32.2.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 15/08/2025 32.2.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 16/08/2025 32.2.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 17/08/2025 32.2.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 18/08/2025 32.2.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 19/08/2025 32.2.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 20/08/2025 32.2.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 21/08/2025 32.2.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 22/08/2025 32.2.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 23/08/2025 32.2.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 24/08/2025 32.2.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 25/08/2025 32.2.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 26/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 16 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 27/08/2025 32.2.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 28/08/2025 32.2.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 29/08/2025 32.2.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 30/08/2025 32.2.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 30/08/2025 32.2.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día del 31/08/2025 **32.2 Buzón de sugerencias:** 32.2.01 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 01/08/2025 32.2.02 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 08/08/2025 32.2.03 Formato Yo Opino del 08/08/2025 32.2.04 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 15/08/2025 32.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Jornada Pedagógica buzón de sugerencias del 20/08/2025 32.2.06 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 22/08/2025 32.2.07 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 29/08/2025 32.2.08 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón agosto 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: cuidado al cuidador en articulación con la sub red sur occidente del 20/08/2025 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: cuidado al cuidador del 27/08/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el	//05. IG8074-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.202556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 17 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fabio Quintero del 01/08/2025 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rafael Rincón del 09/08/2025 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Ospina del 12/08/2025 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Osorio del 12/08/2025 1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hugo López del 13/08/2025 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Francisco Silebi del 16/08/2025 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Giancarlo Spinelli del 17/08/2025 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Flor Castañeda del 21/08/2025 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Barbosa del 22/08/2025 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jaime Martínez del 22/08/2025 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Salgado del 22/08/2025 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Pallares del 23/08/2025 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luz Cerón del 24/08/2025 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alfonso Sierra del 29/08/2025 1.1.15 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alba Díaz del 30/08/2025 1.1.16 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Ana García del 31/08/2025 **1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Dilma Irene Clavijo Martínez del 05/08/2025 1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Gonzalo Carrasco del 06/08/2025 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alfredo Beltrán Salamanca del 07/08/2025 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alfonso Ramírez Meneses del 21/08/2025 1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Álvaro Diaz Hernández del 26/08/2025 1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gilberto Pérez del 26/08/2025 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Roosevelt Hernández Rojas del 26/08/2025 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Albeiro Moreno Barrios del 28/08/2025 **1.3 Tiempos de escucha:**	Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 18 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Jaider Ángel Montoya del 20/08/2025 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Alfonso Ramírez Meneses del 20/08/2025 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Albeiro Moreno Barrios del 20/08/2025 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Arturo Molano Rivas del 21/08/2025 1.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Albeiro Moreno Barrios del 28/08/2025 **1.4 Faltas al pacto de convivencia:** 1.4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Carlos Alberto Saavedra del 01/08/2025 1.4.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Martha Viviana Sánchez del 06/08/2025 1.4.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Enemirlo Miguel Cadena del 19/08/2025 1.4.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Enemirlo Miguel Cadena del 19/08/2025 1.4.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: notificación del caso Incumplimiento al pacto de convivencia Roosevelt Hernández del 22/08/2025 1.4.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Roosevelt Hernández del 22/08/2025 1.4.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: notificación del caso Incumplimiento al pacto de convivencia Luis Alfredo Bernal del 24/08/2005 1.4.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Luis Alfredo Bernal del 24/08/2005 1.4.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: notificación de la situación Incumplimiento al pacto de convivencia Néstor Alfonso Bogotá dl 24/08/2025 1.4.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Néstor Alfonso Bogotá 24/08/2025 **1.5 Avance Gestión de casos:** 1.5.01 Formato no controlado gestión de casos 1.5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: informe gestión de casos agosto del 31/08/2025 1.6. FOR-PSS-728. Formato caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 8075-2025. 1.7. Formato no controlado asistencias mensual 1.8 Cronograma turnos profesionales agosto 2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85292556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 19 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 3, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue aprobado el 06/06/2025 por tanto el primer trimestre se hace efectivo el 06/09/2025conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica	No aplica para el presente periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación del 31/08/2025 4.2 Formato No controlado del préstamo de los elementos de comunicación agosto.	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual:** 5.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Misael Riveros Gutiérrez del 01/08/2025 5.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Jesús Elías Betancourt Marín del 01/08/2025 5.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Santiago Rueda Nova del 07/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 20 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Jaider Ángel Montoya Guerrero del 08/08/2025 5.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Ana Elsa Ordoñez Bohórquez del 15/08/2025 5.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Carlos Martín Hernández del 15/08/2025 5.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Albeiro Moreno Barrios del 15/08/2025 5.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Rafael Diaz del 23/08/2025 5.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Otoniel Ortegón Ruiz 27/08/2025 5.2 FOR-PSS-518 Formato Registro constantes vitales 5.3 FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud Dia 5.4 FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud Noche	
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** **6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos:** 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: relación con el cuerpo del 01/08/2025 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Memorias con derechos juegos de memoria del 02/08/2025 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital Villa Kennedy del 05/08/2025 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: historias encadenadas del 11/08/2025 6.1.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 21 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital Villa Kennedy del 13/08/2025 6.1.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: memorias con derechos mapa del cuerpo del 21/08/2025 6.1.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: memoria con derechos árbol de problemas y soluciones del 26/08/2025 **6.1.2 Activación de rutas:** 6.1.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno- uso plataforma RTVC del 20/08/2025 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Gratitud y aceptación del 09/08/2025 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autocuidado del 04/08/2025 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: multiparque (autocuidado) del 04/08/2025 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autocuidado del 05/08/2025 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autocuidado del 14/08/2025 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: multiparque autocuidado del 14/08/2025 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be84-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 22 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autocuidado 21/08/2025 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: multiparque (autocuidado) del 21/08/2025 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: multiparque (autocuidado) del 27/08/2025 6.1.5 Entornos amigables y Saludables 6.1.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: entornos amigables recorrido por metro cable del 27/08/2025 **6.2. Ocupación Humana** **6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades:** 6.2.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: acompañamiento CIPREIA del 05/08/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 05/08/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: hablándole a la vida del 08/08/2025 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno YouTube gimnasia cerebral del 11/08/2025 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto huerta del 12/08/2025 6.2.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Acompañamiento Explorarte del 19/08/2025 6.2.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: acompañamiento actividad CIPREIA del 19/08/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: actividad sensorial relajación del 19/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 23 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: bailes típicos colombianos del 20/08/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto arte- decoración creativa del 22/08/2025 6.2.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: acompañamiento CIPREIA del 26/08/2025 **6.3. Estilos de vida saludables** **6.3.1 Transformación de imaginarios** 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: resiliencia del 06/08/2025 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: carrera de obstáculos (resiliencia) del 12/08/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: distorsiones cognitivas del 13/08/2025 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública envejecimiento y vejez del 15/08/2025 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: resiliencia del 19/08/2025 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización de política pública de equidad de género del 22/08/2025 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública raizal del 25/08/2025 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 24 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: carrera de obstáculos (resiliencia) del 26/08/2025 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política pública afrodescendiente - circulo conversacional cultural en música afrocolombiana del 26/08/2025 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: congreso político pública LGBTI del 27/08/2025 6.3.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política pública de habitante de calle del 27/08/2025 **6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento:** 6.3.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 04/08/2025 6.3.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 11/08/2025 6.3.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: cuarto de espejos (identidad y valores) del 13/08/2025 6.3.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: identidad y valores del 20/08/2025 6.3.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 22/08/2025 6.3.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: identidad y valores del 28/08/2025 6.3.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 25 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 29/08/2025 **6.4. Participación y redes** **6.4.1 Participación** 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: nuestra ciudadela nuestros derechos creación decálogo de derechos y deberes del 01/08/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: rincón de opinión del 12/08/2025 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: nuestra ciudadela nuestros derechos de los tres momentos del 25/08/2025 6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: reunión de familia conversatorios en casa café del dialogo o tertulias familiares del 31/08/2025 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales 6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: sensibilización salud mental talento humano del 12/08/2025 6.4.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: feria de servicios interinstitucional del 28/08/2025 6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias 6.4.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia personas mayores del 05/08/2025 6.4.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Espacio para escucharnos comité de convivencia del 08/08/2025 6.4.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: estrategia promoción del buen trato me tratas bien me siento bien promoviendo el buen trato en la vejez del 28/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 26 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual 6.6 Soporte fotográfico publicación Plan de Atención Institucional semanal	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	El asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los beneficiarios del servicio al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico.	No aplica para el presente periodo de ejecución
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se demostró en: 9.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: sistematización de las experiencias 9.2 Informe trimestral sistematización de experiencias	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.232.55.6
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 27 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", toda vez que el asociado no tuvo en cuenta los ciclos de menú correspondientes al mes de ejecución encontrando diferencias de la implementación con los soportes aportados por el asociado como se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: socialización minuta patrón ciclos de menú del 28/08/2025 1.2 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús 1.3 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.4 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.5 Registro fotográfico menú especial 1.6 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: aprobación menú especial de todo el convenio 1.7 Registro fotográfico publicación ciclo de menú agosto 1.8 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 FOR-GD-002 Acta asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato NO controlado elementos antropométricos	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 28 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	2.3 FOR-PSS-161 Formato Registro datos antropométricos 2.4 FOR-PSS-397 Formato canalización a los servicios de salud	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"* como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Estrategia IEC Salud en el intestino 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Estrategia IEC Salud en el intestino 3.3 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - -PPSANAF Tema: Valoración estrategia IEC 3.4 FOR-PSS-297 Formato Cronograma Promoción Prácticas Saludables De Alimentación, Nutrición Y Actividad Física 3.5 FOR-PSS-298 Informe cuantitativo 3.6 FOR-PSS-300 Informe cualitativo 3.7 Formato NO controlado - Evaluación 3.8 Formato NO controlado - Evaluación	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 31/08/2025 27.3 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas28/08/2025 27.4 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27/08/2025 27.5 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 31/08/2025 27.6 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad 27/08/2025 27.7 FOR-GA-031 Registro y control Limpieza Mantenimiento Trampas de grasa del 30/08/25	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 29 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: desnaturalización y alertas microbiológicas de alimentos 26/08/2025 4.02 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.03 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos 4.04 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.05 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.06 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.07 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.08 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.09 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.10 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.11 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.12 Conceptos sanitarios transporte y proveedores 4.13 Formato NO controlado letreros avisos alusivos 4.14 Plan mantenimiento de equipos 4.15 Formato NO controlado Test inicial 4.16 Formato NO controlado Test final 4.17 Cronograma formatos e instructivos 4.18 Certificados manipuladoras de alimentos 4.19 Examen médico manipuladoras de alimentos 4.20 Certificación pequeños productores firmado por el representante legal y revisor fiscal del 31/08/2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Aval de Plantas físicas 1.2 1.2 Registro fotográfico Espacio Inmueble Ofertado	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 30 de 69

2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR PSSS 417 mantenimiento preventivo 2.2 FOR PSSS 418 mantenimiento correctivo. 2.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 31/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reporte Evidencia Elementos Cama Descanso Persona Mayores y lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería del 29/07/2025. 3.2 Formato NO controlado Tabla 1. Relación de elementos de dotación de habitaciones y Tabla 2. Relación de elementos dotación lencería de habitación.	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria con Formato no controlado Entrega de elementos de aseo y Dotación, Así como listado de asistencia FOR-GD-023. Tema: Reporte Entrega elementos de Aseo Personal 30/08/2025 4.2 Lista de Chequeo Tabla 3 4.3 Lista de Chequeo Tabla 4 4.4 Lista de Chequeo Tabla 6	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique,	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 31 de 69

con su respectivo formato de inventario	5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Inspección y suministro de botiquín tipo B del 27/08/2025	
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: reporte evidencia relación elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades del 23/08/2025. 6.2. Formato no controlado: - Tabla 10 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. -Tabla 14 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades -Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	//05. IG80742025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. Formato NO Controlado Tabla 16 Relación de elementos de aseo institucional mínimos. 7.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Elementos de aseo Institucional del 30/08/2025.	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación no fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche. toda vez que el asociado debió haber realizado la entrega de la dotación en el mes de agosto de 2025 de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico donde se estipula que "El Asociado debe garantizar la entrega de la dotación para el personal manipulador de alimentos el primer día de ejecución del convenio, se entregará una (1) dotación de vestuario nueva adicional cada cuatro (4) meses a partir de la primera entrega” E”	No aplica/ el asociado no realizó la entrega de la dotación
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.202556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 32 de 69

elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH-030 Plan de emergencias 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Rutas de evacuación, puntos de encuentro y sistema de alarmas en caso de emergencia del 13/08/2025, FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 9.3 FOR-TH-006 Inspección De Extintores del 29/08/2025 9.4 FOR-TH-007 Inspección De Camillas del 28/08/2025 9.5 FOR-TH-008 Inspección Locativa del 28/08/2025	Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Gestión para obtener el Concepto De Bomberos del 31/08/2025 con radicado PQR 4451112025 del 29/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro FotográficoPlataforma Estratégica Fudesol	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1 Registro Fotográfico imagen Institucional	//05. IG 8074-2025 agosto 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo	//05. IG 8074 -2025 agosto /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 33 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades día 10.2 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades noche	//05. IG 8074-2025 agosto /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche	//05. IG 8074-2025 agosto /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 06 //05. IG 8074-2025 agosto /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Alcaldía de Kennedy artes del 04/08/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación sub red sur occidente Apoyo socialización política pública envejecimiento y vejez del 05/08/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación institución distrital de recreación y deportes IDRD del 05/08/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación explorarte Alcaldía de Kennedy del 05/08/2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación academia de belleza del 08/08/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Jardín botánico del 08/08/2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación LGBTI del 11/08/2025 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Doctor Clown del 12/08/2025 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación centro día al barrio del 15/08/2025 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Acueducto del 21/08/2025	//05. IG8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido	//05. IG 8074-2025 agosto //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.232.55.6
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 34 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1. Talento humano Hojas de vida. 6.1.1. Coordinadora (1) 6.1.2. Profesionales (6) 6.1.3. Técnicos en enfermería (4) 6.1.4 Facilitador y archivo (5) 6.1.5 Operario en cocina (4) 6.1.6 Servicios generales (6)	///05. IG 8074-2025 agosto 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06 //05. IG 8074-2025 agosto //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.2 Seguridad Social Ctas Cobro
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizaron cambios en el personal, como consta en: 7.1 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto: Aval Hoja Vida Nutricionista Andrés Páez	//05. IG 8074-2025 agosto 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85.232.55.6
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 35 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura No. FE1261 del servicio de vigilancia de agosto	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de agosto	//05. IG8074-2025 agosto 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8074-2025 agosto 2025	//05. IG 8074-2025 agosto 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334	//05. IG 8074-2025 agosto 2025 //05. IG 8074-2025 agosto 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 36 de 69

I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	del 14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades Tema: Jornada de apagón ambiental del 08/08/2025 1.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reporte inspección aparatos eléctricos restringidos del12/08/2025 1.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades Tema: Actividad Movilidad Sostenibles del14/08/2025 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Dia Interamericano de la Calidad del Aire del 14/08/2025 1.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Registrar su bicicleta es Obligatorio del 16/08/2025 1.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización de lineamientos PIGA Agricultura urbana, aprovechamiento de residuos orgánicos y movilidad sostenible del 27/08/2025 1.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Y FOR-GD-023 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización de lineamientos PIGA Política Ambiental, (AVU), (RCD), lineamiento Cero Papel y la reducción progresiva de plásticos de un solo uso del 27/08/2025 1.08 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización Pieza comunicativa Uso eficiente de la energía del 29/08/2025 1.09 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades Tema: Actividad de socialización día Internacional contra el ruido del 29/08/2025 1.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reporte de consumo de agua semanal del mes de agosto del 29/08/2025 1.11 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de aceite vegetales usados Tema: Entrega de AVU del 29/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be84-85.232.55.6
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 37 de 69

	1.12 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos 31/08/2025 1.13 FOR-GA-010 Certificado Recolección Residuos 31/08/2025 1.14 FOR-GA-021 RH1 Registro diario residuos hospitalarios 31/08/2025 1.15 Certificación plásticos de un solo uso del 31/08/2025 27.7 FOR-GA-031 Registro y control Limpieza Mantenimiento Trampas de grasa del 30/08/25	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	Sin soporte, debido a que se reporta ante el Ministerio de Trabajo por periodo vencido.
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//05. IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//05. IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//04 IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de	//04 IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 38 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1. Hoja de vida de David Enrique Izquierdo Valbuena con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo Resolución No. 3403 del 18 de agosto de 2022 con vigencia de 10 años	Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6.Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de David Enrique	//05. IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7.Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las planillas de aportes de seguridad social sin embargo no cuentan con la matriz de elementos de protección personal y con trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal	//05. IG 8074-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //05. IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Tema: Examen Ocupacional 15/08/2025 8.2 FOR-PSS-040 Formato Ayuda de Memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla De Asistencia Tema: Capacitación en el uso de los elementos de protección personal 30/08/2025	//05. IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9.Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen	//05. IG 8074-2025 agosto/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 39 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de Capacitación y Entrenamiento 9.2 Impresión de pantalla correo electrónico bienvenida SURA ARL	trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//05. IG 8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//05. IG 8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//05. IG 8074-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$528.770.149
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$770.832.817
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 138.282.502
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$31.600.497
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$845
TOTAL		$ 169.882.154

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 40 de 69

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8074 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.469.507.516	100.00%
2. Valor Adiciones: 1	-	0.00%
Valor Adiciones: 2	-	
3. Valor Reducciones:	-	0.00%
4. Valor Total:	1.469.507.516	100.00%
5. Valor Pagado:	528.770.149	35.98%
6. Valor Causado. No pagado:	169.882.154	11.56%
7. Valor Total Ejecutado:	698.652.304	47.54%
8. Saldo:	770.855.212	52.46%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8074 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	25.587.537	1.74%
may-25	166.105.503	11.30%
jun-25	168.373.707	11.46%
jul-25	168.703.403	11.48%
ago-25	0	0.00%
Totales	528.770.150	35.98%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423	3.564.740		25.587.537	
may-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462	10.046.015	-	166.105.503	Ver informe periodo correspondiente
jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268	-	168.373.707	
jul-24	1	14	736.50	85.410.360	2.350.796	181.922	-	82.877.642	
jul-24	15	31	906.00	98.961.180	2.589.282	10.546.137	-	85.825.761	
ago-25	1	31	1660.00	184.359.780	4.542.600	9.935.026		169.882.154	Ver nota 1
TOTALES			6627.00	766.642.200	23.916.787	44.073.109	-	698.652.304	

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 31 de agosto 2025 recursos no ejecutados por valor de $14.455.230 así:

- 200.0 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $4.542.600

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05e8-85 282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 41 de 69

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Servicios públicos e internet (VI)	1	$ 3.799.964	$ 3.799.964
Bienes Consumibles (III)	1	$ 31.979	$ 31.979
Elementos de aseo personal (V)	1	$ 2.061.420	$ 2.061.420
Alimentos (VI)	1	$ 4.041.663	$ 4.041.663
		Total	$ 9.935.026

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 78.062.006 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 761.424 para una ejecución mensual del rubro de $ 78.823.430 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado AGOSTO 01/08/2025	31/08/2025	Total. ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	22.079.250	-	20.312.910
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional en Psicología	9.083.670	-	37.848.625	-	34.820.735
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	41.068.128	-	39.721.632
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	41.320.596	-	39.469.164
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	10.519.500	-	9.677.940
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	39.252.133	-	36.111.963
Servicios generales	14.130.768	-	58.878.200	-	54.167.944
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	-	326.663.680	-	303.923.760
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.740	79.864.579	34.973.916	73.475.419
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136	2.700.683	25.696.400	11.252.845	23.640.694
Servicios públicos e internet (VI)	4.748.119	2.079.274	9.514.052	4.166.347	58.870.619
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107	5.603.172	53.312.945	23.346.550	49.047.915

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85.202556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 42 de 69

Bienes consumibles (III)	6.521.800	2.870.000	26.183.137	11.480.000	26.247.102
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	26.346.258	12.104.392	210.701
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	10.059.411	4.405.456	15.424.430	6.755.033	38.561.079
Subtotal Costos Fijos	138.282.502	26.052.325	563.005.481	104.079.083	573.977.289
Elementos de aseo personal (V)	2.266.200	991.842	6.597.416	3.574.296	31.572.678
Alimentos (VI)	29.334.297	12.844.879	129.053.739	56.511.135	165.300.913
Subtotal Costos Variables	31.600.497	13.836.721	135.651.155	60.085.431	196.873.591
Ajuste a la Decena:	- 845	-	- 4.332	-	4.332
Total, costos:	169.882.154	39.889.046	698.652.304	164.164.514	770.855.212

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Julio	2025	Costos fijos	25.067.345	143.733.787	
		Costos variables	14.882.838	99.368.944	
Agosto	2025	Costos fijos	26.052.325	117.681.462	
		Costos variables	13.836.721	85.532.223	
Total			164.164.514	203.213.685	$ -

Valor inicial aportes del asociado	367.378.199
Costos fijos	221.760.545
Costos variables	145.617.654
TOTAL,APORTES ASOCIADO	367.378.199
Aportes del asociado ejecutados	164.164.514
% aportes del asociado ejecutados	44.69%
Saldo aportes del asociado	203.213.685

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. sin embargo. presentó a mejorar 3 compromisos; Compromisos Generales No. 3 y No. 16. Compromisos Ambientes Adecuados y seguros No. 8.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 43 de 69

	El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo. financiero. contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.202556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 44 de 69

convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de agosto de 2025 del convenio de asociación 8074 de 2025. es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión. donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones. capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores. en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos. Técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente informe y de conformidad con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 45 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	todos los documentos que hacen parte integral del convenio.		seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión toda vez que. no presento el reporte trimestral de la implementación del subsistema de gestión documenta. no cuenta con la dotación de los elementos de para la realización de actividades para las personas mayores en su totalidad como los computadores con especificaciones solicitadas. no están adquiriendo la papa lavada o cepillada como lo establece el anexo técnico 1-4.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 46 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. .
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85292556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 47 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	cualquier aspecto técnico referente al mismo.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos. Metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	A MEJORAR	El grado de cumplimiento de esta obligación es a mejorar toda vez que el asociado no presento el correspondiente informe en los tiempos establecidos en el anexo técnico (1-4) componente atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa dentro de los cuatro (4) primeros días hábiles de cada mes.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 48 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 49 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.220.255.58
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 50 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo. sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe. las cuáles serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
N°	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 51 de 69

	de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución. el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 3.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución. dado que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue aprobado el 06/06/2025por lo tanto, el primer trimestre desde la aprobación se cumple el 06/09/2025, conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.232.55.8
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 52 de 69

	(o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE, cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
N O	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.232.55.6
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 53 de 69

3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
Z O O	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3, Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.232.55.6
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 54 de 69

	cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.		soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que no realizó la entrega de la dotación en los tiempos estipulados. se debe tener presente que según anexo técnico la entrega de la dotación se realiza al iniciar el convenio y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 55 de 69

			posteriormente cada 4 meses y no cada 4 meses después de la primera entrega
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuáles serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
N O	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c0b0e8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 56 de 69

	de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85292556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 57 de 69

	establecidos en la normatividad vigente.		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OB	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. modifiquen. sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.282556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 58 de 69

1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
N o	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante. todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85292556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 59 de 69

4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.202556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 60 de 69

	propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Z	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. registró la información en el sistema misional SIRBE. lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85.232.255.56
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 61 de 69

			NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad. Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental. Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores – asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social. para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05be8-85.232.55.6
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 62 de 69

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES

Compromiso No. 3 Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

Compromiso No. 16 presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No.8 Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.

Ante lo cual la Fundación para el desarrollo social FUDESOL mediante correo electrónico del 11 de septiembre de 2025 menciona:

"(…) *La fundación social para el desarrollo humano FUDESOL. En atención a la comunicación recibida del informe de gestión correspondiente al periodo del 1 al 31 de agosto de 2025 del Convenio de Asociación 8074-2025. Nos permitimos presentar las declaraciones y propuestas frente a los compromisos identificados con un grado de cumplimiento "a mejorar": Compromiso No. 16 (presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.) RESPUESTA: Se reconoce la importancia de la presentación oportuna de la documentación requerida. y el retraso reportado el día 5 de agosto. asociado a dificultades de acceso al Drive. el cual impidió cumplir con los tiempos establecidos. Propuesta: • A partir del primer día hábil de cada mes. el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy realizará pruebas de accesibilidad y funcionalidad en el Drive dispuesto por la SDIS para el cargue de documentación. • En caso de presentarse fallas. estas serán reportadas de manera inmediata y dentro de la jornada laboral al padrino del convenio con el fin de asegurar la solución dentro de los plazos y evitar afectaciones al cumplimiento del compromiso. 2. Compromiso No. 8 (Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.) RESPUESTA: De acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico la entrega de la dotación se realiza cada 4 meses a partir de la primera entrega. la primera entrega de dotación se realizó los días 02 y 05 de mayo de 2025. En consecuencia. la siguiente entrega está programada para el mes de septiembre. cumpliendo con el plazo de cuatro (4) meses estipulados. Propuesta: • Para la próxima entrega de dotación se tendrá en cuenta la fecha de inicio de ejecución del convenio. de manera que la programación de las dotaciones se ajuste estrictamente al cronograma técnico. • Conforme a esta disposición. la siguiente entrega se efectuará en el mes de diciembre de 2025. (…)"*

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 08*	FECHA DE PAGO *2025–08*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de agosto de 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social Fudesol en dónde el centro de cuidado transitorio Villa Kennedy verifica los pagos de sus contratistas. El cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-cd50e8-85292556
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 63 de 69

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] [X] NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1660,00 cupos de atención para personas mayores, no obstante, se identificaron aspectos a mejorar que deben fortalecerse, para desarrollar una adecuada ejecución del contrato/convenio de acuerdo a las metas establecidas.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 1 del 06 de agosto de 2025, del convenio 8074 de 2025, donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos treinta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte. (1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – sdis aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos siete mil quinientos dieciséis pesos m/cte. ($1.469.507.516) correspondiente al 80.00% y el asociado aporta en dinero la suma de trescientos sesenta y siete millones trescientos setenta y ocho mil ciento noventa y nueve pesos m/cte. ($367.378.199), se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025, del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal No. 8622 del 24 de abril del 2025, el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c05e8-85.282556
2025-09-18T09:23:32-05:00 - Pagina 64 de 69

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de las tres (3) obligaciones identificadas “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, las cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/09/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
José David Sánchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Angela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 65 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8074-2025 agosto 2025.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-17 20:11:15

Finalización: 2025-09-18 09:29:29

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboró

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboró

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Elaboración: Elaboró

JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: Elaboró

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 66 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8074-2025 agosto 2025.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-17 20:11:15

Finalización: 2025-09-18 09:29:29

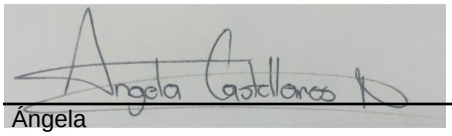
Escanee el código para verificación

Revisión: Reviso



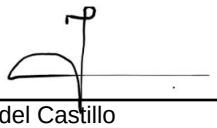
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Reviso



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Reviso



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Reviso



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 67 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8074-2025 agosto 2025.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558

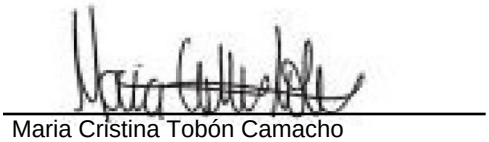
Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-17 20:11:15

Finalización: 2025-09-18 09:29:29

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Reviso



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 68 de 69

REPORTE DE TRAZABILIDAD

05. Supervision 8074-2025 agosto 2025.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558

Creación: 2025-09-17 20:11:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-18 09:29:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:11:33 Lec.: 2025-09-17 20:13:11 Res.: 2025-09-17 20:13:25 IP Res.: 191.108.58.26
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:13:25 Lec.: 2025-09-17 20:15:21 Res.: 2025-09-17 20:15:49 IP Res.: 191.95.52.81
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:15:49 Lec.: 2025-09-17 20:19:05 Res.: 2025-09-17 20:19:16 IP Res.: 191.156.155.2
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:19:16 Lec.: 2025-09-17 20:19:40 Res.: 2025-09-17 20:19:45 IP Res.: 191.156.146.92
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:19:45 Lec.: 2025-09-17 20:30:24 Res.: 2025-09-17 20:30:28 IP Res.: 186.102.74.170
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:30:28 Lec.: 2025-09-17 20:32:04 Res.: 2025-09-17 20:32:06 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-17 20:32:06 Lec.: 2025-09-17 21:03:06 Res.: 2025-09-17 21:03:08 IP Res.: 181.68.160.162
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-17 21:03:08 Lec.: 2025-09-18 07:56:51 Res.: 2025-09-18 07:57:43 IP Res.: 186.85.12.47
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 07:57:44 Lec.: 2025-09-18 08:01:57 Res.: 2025-09-18 08:06:30 IP Res.: 191.156.159.41

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558
2025-09-18T09:29:32-05:00 - Pagina 69 de 69

REPORTE DE TRAZABILIDAD

05. Supervision 8074-2025 agosto 2025.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250917-201115-c050e8-85282558

Creación: 2025-09-17 20:11:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-18 09:29:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 08:06:30 Lec.: 2025-09-18 09:29:25 Res.: 2025-09-18 09:29:29 IP Res.: 179.19.64.86